

## SOMMARIO

IL REPARTO	pag. 4
LA VISITA MEDICA	pag. 5
L'IGIENE PERSONALE	pag. 5
IL LAVAGGIO DELLE MANI	pag. 5
LA PULIZIA DEL CAVO ORALE	pag. 6
L'IGIENE INTIMA	pag. 6
LA DOCCIA	pag. 6
L'ALIMENTAZIONE	pag. 7
ALIMENTI PRESENTI TUTTI I GIORNI IN ALTERNATIVA AL MENU' FISSO	pag. 7
L'ACCESSO DEI VISITATORI AL REPARTO	pag. 8
LA PULIZIA DEL REPARTO	pag. 9
L'ASSISTENZA SOCIALE	pag. 9
L'ASSISTENZA PSICOLOGICA	pag. 9
L'ASSISTENZA RELIGIOSA	pag. 9
LA DIMISSIONE DAL REPARTO	pag. 10

## ■ IL REPARTO

Il reparto di Ematologia è suddiviso in due aree denominate Ematologia Ordinari ed Ematologia a Bassa Carica Microbica (BCM) e comprende:

4 Camere di degenza in Ematologia Ordinari

Stanza 1 dotata di un posto letto

Stanza 2 dotata di 2 posti letto

Stanza 3 dotata di 2 posti letto

Stanza 4 dotata di 2 posti letto

Ogni camera è dotata di Bagno e TV mentre è disponibile un frigorifero comune per collocare gli alimenti personali del degente che dovranno essere sempre contrassegnati con il proprio nome e mantenuti in contenitori puliti ed idonei.

5 Camere di degenza in Ematologia BCM

Ogni camera in Ematologia BCM è dotata letto articolato elettrico, bagno, frigorifero, TV e telefono.

Nelle camere è consentito l'uso del telefono cellulare.

Il paziente ricoverato in BCM può ricevere telefonate tramite numero diretto 0736-35..... seguito dal numero interno della camera.

(Camera 1: 0736.358163 - Camera 2: 0736.358159 - Camera 3: 0736. 358160

Camera 4: 0736.358161 - Camera 5: 0736.358162).

Per comunicare telefonicamente con il personale infermieristico ( dalle 11.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 18.30) comporre il numero del centralino 0736-358369 Ematologia Ordinari e 0736 358164 Ematologia BCM.

Si consiglia al paziente ricoverato di non tenere documenti e oggetti di valore durante il periodo di degenza (il personale di reparto non risponde di eventuali furti o smarrimenti). In caso di furto è possibile presentare la denuncia anche presso il posto di Polizia situato all'interno dell'ospedale (vicino pronto soccorso).

Il sistema di condizionamento centralizzato controlla la temperatura ambientale ed assicura la filtrazione dell'aria nelle stanze.

## ■ LA VISITA MEDICA

La visita Medica è eseguita giornalmente, nella fascia oraria compresa tra le 9,00 e le 11,00.

Il paziente riceve direttamente dal medico le informazioni.

Nessuna indagine o trattamento possono essere eseguite senza il consenso volontario, informato e cosciente del Paziente.

Il responsabile dell'Unità Operativa ed il Capo reparto sono disponibili negli orari stabiliti: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 12.30 alle 13.30 (tali indicazioni o loro modifiche eventuali sono esposte nella bacheca a destra dell'ingresso principale del reparto), per fornire ai familiari autorizzati tutte le informazioni relative alla malattia ed alla terapia.

A garanzia della riservatezza della persona non si forniscono informazioni telefoniche.

## ■ L'IGIENE PERSONALE

I pazienti ematologici, per effetto della malattia da cui sono affetti e della terapia instaurata, sono frequentemente esposti a contrarre o sviluppare infezioni. Una delle più efficaci misure di prevenzione alle infezioni è rappresentata da un'accurata igiene personale.

## ■ IL LAVAGGIO DELLE MANI

Le mani devono essere prive di anelli, di smalto e avere le unghie corte. Il lavaggio deve essere protratto per almeno 2 minuti, prestando la massima attenzione agli spazi interdigitali e sottoungueali (dita e unghie). Tale manovra deve essere eseguita frequentemente e sempre nelle seguenti situazioni:

- *Prima e dopo i pasti;*
- *dopo l'utilizzo dei servizi igienici;*
- *prima dell'assunzione della terapia orale;*
- *dopo ogni uscita dalla camera e/o reparto;*
- *dopo aver toccato oggetti potenzialmente sporchi (oggetti di provenienza esterna, riviste).*

## ■ LA PULIZIA DEL CAVO ORALE

E' possibile usare lo spazzolino da denti, nuovo e provvisto di setole morbide. Effettuare una deterzione delicata delle arcate dentarie con movimenti circolari e dall'alto verso il basso, dopo i pasti. Ad ogni paziente sarà consegnato un collutorio ad azione disinfettante, da impiegare almeno 4 volte al giorno o secondo prescrizione medica. Leventuale presenza di protesi fissa o mobile non comporta problemi particolari, le consuete operazioni di lavaggio saranno sufficienti a garantire l'igiene richiesta. Lo spazzolino e la protesi mobile, puliti ed asciugati, vanno conservati in contenitori chiusi.

## ■ L'IGIENE INTIMA

Ogni qualvolta si utilizzano i servizi igienici è necessario fare un'accurata igiene intima:

- *Bagnare le zone genitali;*
- *insaponare la superficie per almeno 1 minuto (usando un detergente liquido);*
- *risciacquare con acqua corrente;*
- *asciugare con estrema delicatezza per non danneggiare la mucosa.*

## ■ LA DOCCIA

La doccia è importante per allontanare i germi che sono presenti sulla pelle e deve essere fatta ogni mattina anche in presenza di febbre; in questo caso, un operatore sarà disponibile per l'aiuto necessario. Deve essere eseguita entro le ore 8 ed è richiesta la massima puntualità per consentire il regolare svolgimento delle successive attività di reparto. Anche la doccia richiede alcuni accorgimenti:

- *Utilizzare un paio di ciabatte di plastica (solo per la doccia);*
- *bagnare con acqua corrente tutto il corpo;*
- *insaponarsi con il detergente liquido con movimenti circolari facendo particolare attenzione alle pieghe cutanee (inguine, seno), zone ascellari, paraombelicali e genitali;*
- *asciugarsi con cura usando teli da bagno forniti dall'ospedale, da sostituire dopo ogni singolo utilizzo;*
- *mantenere le unghie di mani e piedi corte, facendo molta attenzione a non procurarsi lesioni con le forbici; per motivi igienici non usare saponette e conservare il proprio sapone liquido chiuso e allasciutto.*
- *È vietato l'uso di spugne e accappatoi;*
- *si consiglia il lavaggio quotidiano dei capelli;*
- *si consiglia di tagliare i capelli alla comparsa dell'alopecia.*

## ■ L'ALIMENTAZIONE

La distribuzione dei pasti avviene quotidianamente ai seguenti orari:

<i>Colazione</i>	<i>ore</i>	<i>8.00</i>
<i>Pranzo</i>	<i>ore</i>	<i>12.00</i>
<i>Cena</i>	<i>ore</i>	<i>18.00</i>

In particolari condizioni (infezioni del cavo orale) il paziente può avere difficoltà ad alimentarsi; in tal caso dovrà rivolgersi alla Coordinatrice che provvederà a contattare l'ufficio dietetico per avere una dieta personalizzata adeguata.

E' possibile farsi portare alimenti previa autorizzazione del medico. (I cibi devono essere poco manipolati, ben cotti e conservati in contenitori per microonde).  
E' consigliabile:

- *Far lavare accuratamente frutta e verdura con amuchina al personale di reparto prima di consumarla;*
- *utilizzare formaggi e salumi in confezioni sottovuoto.*

Eventuali restrizioni dietetiche sono contestualizzate per ogni paziente in relazione alle condizioni cliniche e saranno comunicate dal personale infermieristico che forniranno specifiche informazioni. Comunicare sempre alla Coordinatrice o al personale infermieristico le eventuali allergie alimentari.

## ■ L'ACCESSO DEI VISITATORI AL REPARTO

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a quanto indicato:

- *Rispettare l'orario di visita: dalle ore 7.00 alle ore 8.30, dalle ore 12.30 alle ore 14.30 e dalle ore 18.30 alle ore 20.00.*
- *E' ammesso l'ingresso nella camera di degenza ad un solo visitatore alla volta.*
- *Solo per i pazienti in isolamento protettivo prima di entrare in reparto indossare la mascherina protettiva su naso e bocca, calzascarpe, copricapo e camice.*
- *Eseguire un accurato lavaggio delle mani.*
- *I bambini al di sotto dei 12 anni non sono ammessi.*
- *In presenza di sintomi di malattia da raffreddamento, anche lievi, il visitatore deve sospendere le visite.*
- *Si raccomanda di non appoggiare oggetti personali (borse, ombrelli, riviste) su letti e tavoli dei pazienti. A tal fine sono disponibili, nello spogliatoio dei visitatori, degli armadietti con chiave dove poter riporre tali oggetti.*
- *Durante la visita medica i parenti sono invitati ad uscire dal reparto.*

### Eventuali eccezioni devono essere preventivamente concordate con la Caposala.

**N.B.** Per le problematiche di salute trattate in questo ambito ma soprattutto per gli effetti immunosoppressivi della chemioterapia è fatto divieto assoluto l'utilizzo del bagno dei degenti da parte dei visitatori. In tal caso è possibile, nelle ore diurne dei giorni infrasettimanali (dal lunedì al venerdì e fino alle 15.00), utilizzare il bagno dell'ambulatorio di ematologia; negli altri momenti è invece possibile l'utilizzo di un bagno situato nella sezione Ematologia Ordinari (stanza Capo Sala).

## ■ LA PULIZIA DEL REPARTO

Le pulizie sono effettuate dagli operatori addetti nelle seguenti fasce orarie:

*Camere di degenza: dalle h. 8.00 alle h. 12.00 e dalle h. 15.00 alle h. 18.00*  
*Corridoio: dalle h. 10.30 alle h. 11.00 e dalle h. 16.00 alle h. 16.30*

Si consiglia di conservare i propri effetti personali negli armadi e di limitare al minimo gli oggetti sul comodino per permettere, al personale addetto, di effettuare un'accurata pulizia.

La biancheria del letto viene cambiata quotidianamente e all'occorrenza. Per segnalazioni di eventuali problemi occorre rivolgersi alla Caposala o all'infermiere di turno.

## ■ L'ASSISTENTE SOCIALE

E' a disposizione per occuparsi di problemi di carattere sociale e/o assistenziale, per fornire informazioni riguardo i servizi pubblici extra-ospedalieri e per l'inoltro di pratiche di vario genere.

Per fissare l'appuntamento con l'assistente sociale rivolgersi alla Caposala.

## ■ L'ASSISTENZA PSICOLOGICA

Durante la degenza è possibile avvalersi del supporto psicologico.

Anche i parenti dei degenti possono usufruire dell'assistenza psicologica, chiedendo le modalità al personale del Reparto.

## ■ L'ASSISTENZA RELIGIOSA

La S. Messa viene celebrata ogni giorno feriale alle ore 17.00 e nei giorni festivi alle ore 8.30 e alle ore 18.45 presso la cappella dell'ospedale situata al settimo piano.

Per i degenti ricoverati in BCM non è sempre possibile uscire per recarsi in chiesa.

## ■ LA DIMISSIONE DAL REPARTO

Viene comunicata con adeguato anticipo al paziente o ai suoi familiari. Per ragioni di ordine organizzativo si chiede di liberare la camera nel primo pomeriggio.

Al paziente viene consegnata la lettera di dimissione ed il programma di cura domiciliare e/o ambulatoriale.

Medici ed infermieri saranno inoltre disponibili per ogni chiarimento circa la prosecuzione di eventuali cure e delle norme comportamentali da seguire.

Si consiglia, soprattutto a coloro che sono stati sottoposti a regimi di chemioterapia ad alto dosaggio, di riprendere con una certa gradualità le proprie abitudini di vita.

Per ridurre il rischio di infezioni è opportuno evitare, almeno nei primi tempi luoghi chiusi ed affollati, le persone affette da malattie virali e l'alimentazione con cibi non confezionati, o non ben cotti.

Si riportano infine le modalità di rilascio della documentazione sanitaria:

- *Certificato di ricovero:*  
*viene rilasciato in qualsiasi momento del ricovero (presso ufficio ricoveri) dietro specifica richiesta dell'interessato o di un familiare (dietro presentazione di delega).*
- *Certificato attestante le condizioni di salute:*  
*rilasciato su richiesta dal medico di reparto.*
- *Cartella clinica:*  
*copia della cartella clinica può essere richiesta dopo la dimissione rivolgendosi all'ufficio competente situato a piano terra a destra dell'entrata principale, aperto tutti i giorni (dal lunedì al sabato) dalle ore 9.00 alle ore 12.30 Tel 0736-358366.*