

# GUIDA AL RICOVERO

PREPARAZIONE A INTERVENTI CHIRURGICI  
E  
DEGENZA NEL POST OPERATORIO

*U.O.C. OSTETRICIA/GINECOLOGIA  
PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO SEDE DI URBINO*



# INFORMAZIONI E RACCOMANDAZIONI

**IL RICOVERO È FISSATO PER IL GIORNO:**  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **ALLE ORE:** \_\_\_\_\_

Gentile Signora/e,  
questo opuscolo ha lo scopo di fornirLe informazioni utili per metterLa a conoscenza dell'organizzazione della struttura dove verrà ricoverata al fine di essere sottoposta all'intervento chirurgico.

Inoltre, quanto sotto riportato, contiene raccomandazioni che dovrà seguire per la preparazione all'intervento stesso.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento, il personale sanitario sarà a sua disposizione.

## **Cosa portare al momento del ricovero:**

- Tessera sanitaria/codice fiscale e carta d'identità
- Copia dei precedenti accertamenti diagnostici e/o documentazione clinica rilevante
- Nome e dose dei farmaci assunti a domicilio (portare con sè tutta la terapia domiciliare)
- Pigiama, ciabatte, stoviglie, bicchiere, assorbenti
- Le **informazioni sulle condizioni** di salute, saranno fornite ad ogni singolo ricoverato durante la visita medica giornaliera. Il paziente potrà nominare uno o più delegati autorizzati a ricevere informazioni sul suo stato di salute (previa compilazione dell'apposito modulo da richiedere al momento del ricovero al Coordinatore Infermieristico o al medico). Gli stessi potranno parlare con i medici negli orari preposti.

- Le **visite dei parenti** saranno consentite negli orari di visita. Le ricordiamo che non è opportuno per la sua e altrui tranquillità, ricevere la visita contemporanea di più visitatori.
- **Assistenza ai familiari:** se desidera un familiare, per supporto relazionale ed emotivo, lo stesso potrà rimanere in sua compagnia per la prima notte dopo l'intervento, previa autorizzazione del Coordinatore Infermieristico compilando l'apposita documentazione.
- **Dimissione:** al momento della dimissione il medico Le consegnerà, la lettera di dimissione che dovrà consegnare al medico curante e che dovrà presentare ai successivi controlli clinici.
  - Se dovrà **richiedere certificazioni** amministrative o altre attestazioni, potrà rivolgersi al personale infermieristico, al coordinatore infermieristico o ai medici in quanto verranno rilasciati solo su esplicita richiesta
  - Potrà richiedere la **copia della cartella clinica** rivolgendosi allo sportello dell'Ufficio Cartelle Cliniche situato al piano terra dell'ospedale o telefonare per informazioni al n. 0722/30.11.62.

**Importante:** Gli interventi chirurgici sono programmati ma il verificarsi di urgenze o situazioni imprevedibili, potranno causare ritardi o rinvii.

Ci scusiamo pertanto se il programma operatorio subirà variazioni.

Sarà la **Coordinatrice Infermieristica** eventualmente a contattarLa telefonicamente per fissare un nuovo appuntamento.

Generalmente il ricovero coinciderà con il giorno dell'intervento chirurgico salvo diverse indicazioni del medico, pertanto le procedure per la preparazione dovranno avvenire a domicilio utilizzando le indicazioni contenute in questo documento.

La preghiamo pertanto di osservare scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate, in quanto il mancato rispetto potrà determinare l'esclusione dal programma operatorio del giorno previsto.

**Ci contatti telefonicamente** nei giorni precedenti al ricovero nel caso in cui dovessero insorgere febbre, sintomi da raffreddamento, tosse, o qualunque avvisaglia che possa modificare il suo stato di salute.



## IL GIORNO PRIMA DELL'INTERVENTO

- **Cena leggera** (minestrina o riso all'olio, purea o patate lesse, frutta cotta o yogurt)
  - Se l'intervento è previsto per la mattina dovrà mantenere il digiuno da alimenti solidi dalle ore 24, mentre potrà bere acqua, the o camomilla fino alle due ore che precedono il ricovero
  - Se l'intervento è previsto per il pomeriggio, al mattino alle ore 7 potrà assumere una colazione a base di the (no latte) e alcune fette biscottate (poi digiuno). Potrà bere solo acqua fino alle due ore che precedono il ricovero
- La sera prima e la mattina dell'intervento eseguire un'accurata **doccia/bagno** utilizzando sapone neutro
- Se assume terapie farmacologiche, dovrà attenersi alle prescrizioni del medico specialista e/o anestesista che Le sono state date il giorno del percorso pre-operatorio. In assenza di precise prescrizioni potrà assumere i farmaci abituali.
- **Non rimuova autonomamente i peli corporei dalle zone cutanee interessate all'intervento chirurgico** (il personale penserà a ciò se necessario).
- **Ulteriori indicazioni specifiche per la preparazione, potranno essere prescritte dal medico**

## IL GIORNO DELL'INTERVENTO

Generalmente il ricovero coinciderà con il giorno dell'intervento chirurgico salvo diverse indicazioni.

Il giorno fissato per l'intervento, dovrà presentarsi al 3° piano presso l'U.O. di Ostetricia/Ginecologia.

Il personale infermieristico Le assegnerà un posto letto e qui attenderà il momento in cui verrà accompagnato in sala operatoria.

## DURANTE LA DEGENZA

**Le visite di parenti** e conoscenti durante la degenza sono consentite con le seguenti modalità:

- Dalle ore 07.00 alle ore 08.00
- Dalle ore 12.30 alle ore 15.00
- Dalle ore 19.30 alle ore 21.00

**I pasti** saranno serviti nelle stanze di degenza con i seguenti orari:

<b>Colazione ore</b>	07.30
<b>Pranzo ore</b>	12.45 - 13.00
<b>Cena ore</b>	19.00 circa

**L'orario per il colloquio** con i medici è dalle 13.00 alle 14.00 e dalle 19.00 alle 20.00

## RIFERIMENTI E RECAPITI TELEFONICI

<i>Coordinatrice Infermieristica:</i>	
<i>Ferri Enrica dal lun. al Ven. ore 10-13 tel.</i>	<b>0722/30.11.24</b>
<i>Medici:</i>	<b>0722/30.15.53</b>
<i>Infermiere:</i>	<b>0722/30.11.25</b>
<i>Ostetriche:</i>	<b>0722/30.11.15</b>
<i>Ambulatorio ginecologico piano terra:</i>	<b>0722/30.12.07</b>
<i>Centro prenotazione CUP</i>	<b>800.09.87.98</b>
<i>Ufficio cartelle cliniche: tel. e fax</i>	<b>0722/30.11.62</b>

Al fine di favorire il Suo orientamento all'interno della struttura sanitaria, potrà riconoscere le figure che svolgono l'attività lavorativa, oltre che dal cartellino identificativo, anche dalla tipologia di divisa indossata:

- **Personale infermieristico:** casacca azzurra e pantalone bianco;
- **Personale O.S.S.:** casacca verde e pantalone bianco;
- **Personale ostetrico:** casacca bianca con bordo rosa sul taschino e pantalone bianco;
- **Coordinatore infermieristico:** casacca e pantalone bianco;
- **Personale della Riabilitazione:** casacca bianca con un bordo rosso sul taschino e pantalone bianco;
- **Personale Ausiliario:** casacca gialla e pantalone bianco
- **Medici chirurghi:** camice bianco.



*Realizzato dal Servizio delle Professioni Sanitarie,  
Direzione Medica Presidio Ospedaliero,  
U.O. Chirurgia, U.O.Ortopedia/Traumatologia,  
U.O. Ostetricia/Ginecologia/Senologia,  
U.O. Oculistica, DH Otorinolaringoiatria dell'ASUR Marche AV1*

A cura dell'URP ASUR Marche AV1  
Cod. Guida Ricovero OST/GIN

Tecnostampa - gennaio 2021