

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 934/AV5 DEL 30/07/2018**

**Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Bizzarri Manuela, Nasso Armando, De Amicis Francesco, Papiri Silvano, Ernesto Basaglia, Maria Teresa Claser, Giulia Giorgini, Chiara De Santis, Luciano Mariani, Vittorio Bartolotta, Cristina Trabucchi, Giancarlo Viviani, Massimo Mazzieri, Davide Pellegrini, Francesco Brandimarti, Vinicio Alessandroni, Chiara De Santis, Annastasia L.C.Fiengo, Donatella Morale, Vittorio Bartolotta, Sabrina Tarulli, Gianfranco Zucca Giucca, Elisa Lai Lina, Raffella Saporetti, Annita Piergallini, Roberto Pilotti, Filippo Feliziani, Elisabetta Di Cristofaro, Luigi Merli, Giorgia Marchesini** e dei sig.ri **Antonio del Duca, Igin Palmizi, Simona Cantarelli, Paolo Chiappini, Mariella Garofali, Domenico Manni, Andrea Luzi, Elisa Brandozzi, Marco Curzi, Maura Angelini, Francesca Papetti, Luisa Testasecca. Antonella Chiodi, Filippo Terzo D'Angeli, Maria Patrizia Olori, Barbara Gianni, Carina Amabili, Rubino Pompili, Cinzia Capriotti, Maria Luisa Simonetti, Monica Peroni, Beatrice Cecchini, Rossana Cicconi, Katia Manocchi, Monica Cecchini, Mariella Lupi, Elena Bianchini, Stefania Sobrini, Milena Cestini, Laura Costantini, Marco Orlandi, Fabiana Mancini, Federica Danieli, Filomena Pagliara, MariaClaudia D'Amico, Antonina Angelini, Sante Cicconi, Nicolino Romani, Giovanna Brandi, Dalila Cicchi;**
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **34.857,44** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui:
  - € **1.350,34** fanno riferimento all'autorizzazione AV5ALTRO1 del Dipartimento di Prevenzione per i Tecnici della Prevenzione **Paolo Chiappini e Igin Palmizi;**
  - € **219,62** fanno riferimento all'autorizzazione AV5-AP-2013-77 dell' UOC Medicina Legale AP per il dott. **Francesco Brandimarti;**
  - € **4.053,21** fanno riferimento alla "DGR Marche 993/2017 relativa alla costituzione del Centro Autismo per l'età adulta AV5" per i dott.ri **Vinicio Alessandroni, Annastasia L.C. Fiengo, Chiara De Santis, Giulia Giorgini** e l'Assistente sociale **Elena Bianchini;**
3. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA n. 5  
**AVV. GIULIETTA CAPOCASA**

**PER IL PARERE INFRASCritto:**

**ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2018 AV5FORM 2 sub 1, conto economico 0509030205 spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui:

- € **1.350,34** fanno riferimento all'autorizzazione AV5ALTRO1 del Dipartimento di Prevenzione per i Tecnici della Prevenzione **Paolo Chiappini** e **Igino Plamizi**;
- € **219,62** fanno riferimento all'autorizzazione AV5-AP-2013-77 dell' UOC Medicina Legale AP per il dott. **Francesco Brandimarti**;
- € **4.053,21** fanno riferimento alla "DGR Marche 993/2017 relativa alla costituzione del Centro Autismo per l'età adulta AV5" per i dott.ri **Vinicio Alessandrini**, **Annastasia L.C. Fiengo**, **Chiara De Santis**, **Giulia Giorgini** e l'Assistente sociale **Elena Bianchini**;

**Il Dirigente del Controllo di Gestione**  
(Dott. Alessandro Ianniello)

**Il Dirigente f.f. dell' U.O.C.**  
**Att. Economiche e Finanziarie**  
(Dott. Cesare Milani)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. FORMAZIONE**

□ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- D.G.R.M. n. 1616 del 28.12.2017 “L.R. n. 13 del 20/06/2003 e s.m.i. – Assegnazione delle risorse agli Enti del SSR e al DIRMT per l’anno 2017. Disposizioni per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2017 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2017-2019 degli Enti del SSR”;
- Determina DG ASUR n. 808 del 29.12.2017 “Adozione del bilancio economico preventivo anno 2017 e pluriennale 2017-2019;
- Determina del Direttore AV5 n. 345 del 21.03.2018 ad oggetto “ Piano di Formazione AV5 – anno 2018”.

□ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione del Direttore DEA del 30/05/2018, per i dottori **Silvano Papiri, Armando Nasso, Francesco De Amicis e Manuela Bizzarri**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso di ATLS Refresher organizzato dalla Treat Srl a Pisa il 26 settembre 2018; spesa complessiva prevista € **2.277,38** (di cui € 1.573,76 per le quote di iscrizione anticipata dall’Azienda € 45,54 per spese di viaggio mezzo proprio € 178,08 per i pasti € 480,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore DEA del 01/02/2018, per la dott.ssa **Elisabetta Di Cristofaro**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso in “Ecografia Cardiovascolare Generale” organizzato a Civitanova Marche dal 28 febbraio al 03 marzo 2018; spesa complessiva prevista € **280,00** relativa al parziale rimborso della quota di iscrizione anticipata dalla dipendente;

- autorizzazione del Direttore DEA del 01/02/2018, per i dott.ri **Roberto Pilotti** e **Filippo Feliziani**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso in “Ecografia Cardiovascolare Generale” organizzato a Civitanova Marche dal 28 febbraio al 03 marzo 2018; spesa complessiva prevista € **1.200,00** relativa alle sole quote di iscrizione anticipata dall’Azienda;
- autorizzazione del Direttore DEA del 04 e del 22/05/2018, per i dott.ri **Maria Teresa Claser**, **Cristina Trabucchi** e **Luciano Mariani**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, per stage formativo (Implementazione corso ERAS) presso il Presidio Ospedaliero di Rimini nei giorni 12 e 13 giugno 2018; spesa complessiva prevista € **687,12** (di cui € 150,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 267,12 per i pasti € 270,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore DEA del 06/07/2018, per gli infermieri **Sante Cicconi**, **Nicolino Romani**, **Giovanna Brandi** e **Dalila Cicchi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, all’ ERC Congress 2018 organizzato da IRC a Bologna dal 20 al 22 settembre 2018; spesa complessiva prevista € **2.661,20** (di cui € 944,00 per le quote di iscrizione anticipate dai dipendenti, € 400,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 445,20 per i pasti € 872,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico del 05/05/2018, per i dott.ri **Ernesto Basaglia**, **Vittorio Bartolotta**, **Davide Pellegrini** e gli Infermieri **Carina Amabili**, **Barbara Gioppi**, **Francesca Papetti**, **Luisa Testasecca**, **Antonella Chiodi**, **Filippo Terzo D’Angeli**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, per stage formativo (Implementazione corso ERAS) presso il Presidio Ospedaliero di Rimini nei giorni 12 e 13 giugno 2018; spesa complessiva prevista € **1.911,36** (di cui € 450,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 801,36 per i pasti € 660,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico del 07/02/2018, per il dott. **Luigi Merli**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, per corso teorico-pratico “La Gestione dei difetti Ossei del Mascellare Superiore ed Inferiore con la tecnica di GBR” organizzato dal Dental Campus ad Ancona dal 15 al 17 marzo 2018; spesa complessiva prevista € **1.350,00** relativa alla sola quota di iscrizione anticipata dall’Azienda;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico 22/02/2018, per il dott. **Vittorio Bartolotta**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al VI Congresso Trentino di Chirurgia “La chirurgia dei difetti di parte addominale complessi” organizzato dalla ORIKATA a Trento il 09/03/2018; spesa complessiva prevista € **122,82** (di cui € 50,82 per spese di viaggio mezzo proprio € 72,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Salute Mentale IIDD 973948-973945-973949 del 17/05/2018, per gli Infermieri **Mariella Garofali**, **Andrea Luzii** e l’Educatore Professionali **Domenico Manni**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, per Convegno XVI Giornate Psichiatriche Ascolane, organizzato da Lopez Soc.Coop. Eventi e Congressi ad Ascoli Piceno nei giorni 10 e 11 maggio 2018; spesa complessiva prevista € **450,00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 972946 del 15/05/2018/APSPAL, per il Tecnico della Prevenzione **Igino Palmizi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso “I sistemi di gestione della sicurezza alla luce ISO 45001”, organizzato dall’INAIL a Roma il 15 giugno 2018; spesa complessiva prevista € **274,52** (di cui € 110,00 per la quota di iscrizione anticipata dall’ Azienda € 44,52 per i pasti € 120,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 972286 del 14/05/2018/APSPAL, per il Tecnico della Prevenzione **Paolo Chiappini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta

5 sede di AP, al corso “Bonifiche Acustiche in Ambiente di Lavoro e di Vita”, organizzato dall’INAIL a Roma nei giorni 6,7,8 giugno 2018; spesa complessiva prevista € **1.075,82** (di cui € 640,00 per la quota di iscrizione anticipata dall’ Azienda € 155,82 per i pasti € 280,00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore AV5 ID 965423 del 24/04/2018, per il dott. **Antonio Del Duca**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso di formazione D.P.O. organizzato da Attiva Solution a San Benedetto del Tronto nei giorni 26 e 27 aprile 2018; spesa complessiva prevista € **406,84** (di cui € 350,00 per le quote di iscrizione anticipata dall’ Azienda € 44,52 per i pasti € 12,32 per spese di viaggio mezzo proprio);
- autorizzazione del Direttore AV5 del 25/05/2018, per il dott. **Antonio Del Duca**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso di formazione per Consulente Data Protection e Data Protection Office. organizzato da Attiva Solution a San Benedetto del Tronto nei giorni 28,29,30 giugno 3,4,5,13,14 luglio e 27,28,29 settembre 2018; spesa complessiva prevista € **1.612,62** (di cui € 1.300, per la quota di iscrizione anticipata dall’Azienda € 244,86 per i pasti € 67,76 per spese di viaggio mezzo proprio);
- autorizzazione del Direttore AV5 del 13/02/2018, per l’Operatore Tecnico Eletttricista **Rubino Pompili**, dipendente a tempo determinato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso di qualificazione ed idoneità PES-PAV-PEI organizzato dall’Istituto Informa a Roma nei giorni 3 e 4 maggio 2018; spesa complessiva prevista € **822,26** (di cui € 630,00 per la quota di iscrizione anticipata dall’ Azienda € 22,26 per i pasti € 50,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 120,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore AV5 ID 973329 del 16/05/2018, per gli Amm.vi **Elisa Brandozzi** e **Marco Curzi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, per corso di formazione “La previdenza dopo la legge di Bilancio 2018, nel guado fra la XVII e la XVIII legislatura e alla luce dei nuovi contratti collettivi”, organizzato da Pubbliformez a Senigallia il 24 maggio 2018; spesa complessiva prevista € **600,00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore AV5 ID 918120/21-12-2017/SDAP, per l’Ing. **Marco Orlandi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, per il Seminario 2Nuovo Codice degli Appalti Pubblici -progettazione”, organizzato dall’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo nei giorni 16,18 e 23 gennaio 2018; spesa complessiva prevista € **135,00** relativa alla sola quota di iscrizione anticipata dal dipendente;
- autorizzazione del Direttore AV5 del 24/01/2018, per gli Amm.vi **Marco Curzi** e **Elisa Brandozzi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “PENSIONI 2018 La risoluzione degli errori nella ListaPosPA” organizzato dalla Pubbliformez a Senigallia il 1 febbraio 2018; spesa complessiva prevista € **544,52** (di cui € 500,00 per le quote di iscrizione anticipata dall’ Azienda € 44,52 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore AV5 ID 928756 del 15/01/2018, per gli Amm.vi **Marco Curzi**, **Elisa Brandozzi** e **Fabiana Mancini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “Le pratiche pensionistiche e le posizioni con PASSWEB2” organizzato dalla Maggioli a Bologna il 22 febbraio 2018; spesa complessiva prevista € **1.253,56** (di cui € 760,00 per le quote di iscrizione anticipata dall’ Azienda € 133,56 per i pasti € 360,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Salute Mentale ID 961823 del 16/04/2018, per la dott.ssa **Maria Luisa Simonetti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al WORKSHOCK “Leggeri-Profondi-Intelligenza Emotiva” organizzato da Richard Romagnoli ad Ancona il 21

aprile 2018; spesa complessiva prevista € **148,06** (di cui € 109,80 per la quota di iscrizione anticipata dal dipendente € 16,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 22,26 per i pasti);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi dell'11/04/2018, per il TSLB **Monica Peroni**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 43° Convegno Nazionale di Studi di Medicina Trasfusionale organizzato dalla SIMTI Servizi a Genova dal 23 al 25 maggio 2018; spesa complessiva prevista € **640,78** (di cui € 254,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'Azienda € 120,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 66,78 per i pasti € 200,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi del 06/04/2018, per il Tecnico di Laboratorio **Mariella Lupi** e l'Infermiera **Cecchini Monica**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 43° Convegno Nazionale di Studi di Medicina Trasfusionale organizzato dalla SIMTI Servizi a Genova dal 23 al 25 maggio 2018; spesa complessiva prevista € **1.213,56** (di cui € 440,00 per le quote di iscrizione anticipata dall'Azienda € 240,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 133,56 per i pasti € 400,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 960071/11-04-2018/SDAP, per il dott. **Massimo Mazzieri**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso TSRM –FISICI MEDICI Screening e Breast Unit – “insieme si può” organizzato dalla Planning Congressi srl a Roma dal 30 maggio al 1 giugno 2018; spesa complessiva prevista € **501,30** (di cui € 140,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'Azienda € 50,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 111,30 per i pasti € 200,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi dell'8/03/2018, per i dott.ri **Sabrina Tarulli**, **Gianfranco Zucca Giucca** e l'Infermiera **Antonina Angelini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “Mobilizzazione e Raccolta di HPC-A attualità e prospettive a distanza” organizzato dall'Università degli Studi di Torino a Bologna l' 11 aprile 2018; spesa complessiva prevista € **126,78** (di cui € 60,00 per le quote di iscrizione anticipata dai dipendenti € 66,78 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi del 20/02/2018, per la dott.ssa **Annita Piergallini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso “Decisioni difficili nella gestione del paziente in terapia anticoagulante orale” organizzato dalla Elleventi a Cremona il 2 marzo 2018; spesa complessiva prevista € **162,26** (di cui € 80,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 22,26 per i pasti € 60,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi del 19/12/2017, per la dott.ssa **Giorgia Marchesini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, alla frequenza osservazionale dell'UO di Emopatologia Policlinico S.Orsola-Malpighi di Bologna dal 15 gennaio all'11 febbraio 2018; spesa complessiva prevista € **1.630,76** (di cui € 480,00 per spese di viaggio mezzo pubblico/privato € 1.150,76 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi del 13/02/2018, per la dott.ssa **Giorgia Marchesini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “Aggiornamenti in Patologia Osteomidollare” organizzato da Studio Congressi Srl a Pavia nei giorni 22 e 23 febbraio 2018; spesa complessiva prevista € **314,58** (di cui € 162,40 per spese di viaggio mezzo pubblico € 89,04 per i pasti € 63,14 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi dell'11/04/2018, per la dott.ssa **Giorgia Marchesini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “Spring 2018 UpDate in Surgical Pathology” organizzato dalla Beta eventi Srl a Macerata il 27 aprile 2018; spesa

complessiva prevista € **125,52** (di cui € 61,00 per la quota di iscrizione anticipata dal dipendente € 20,00 spese di viaggio mezzo pubblico € 44,52 per i pasti);

- autorizzazione del Direttore Presidio Ospedaliero Unico del 03/04/2018, per il dott. **Giancarlo Viviani** e l'Assistente Sanitaria **Maria Patrizia Olori**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Convegno Nazionale MEDIOEVO 2.0? organizzato dal Amamel a Corinaldo (AN) dal 19 al 21 aprile 2018; spesa complessiva prevista € **533,56** (di cui € 400,00 per le quote di iscrizione anticipata dall'Azienda € 133,56 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione del 10/04/2018, per l'Assistente Sanitaria **Cinzia Capriotti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Convegno Nazionale MEDIOEVO 2.0? organizzato dal Amamel a Corinaldo (AN) dal 19 al 21 aprile 2018; spesa complessiva prevista € **166,78** (di cui € 100,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'Azienda € 66,78 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore UOC Cure Tutelari IIDD 955397-955401-955400/29.03.2018/SDAP, per i dott.ri **Vinicio Alessandroni**, dipendente a tempo indeterminato, le dott.sse **Annastasia L.C. Fiengo**, **Chiara De Santis** e l'Assistente sociale **Elena Bianchini**, dipendenti a tempo determinato presso questa Area Vasta 5, al Convegno "L'Essenziale per Vivere" organizzato dall' Angsa a Novara dal 15 al 17 marzo 2018; spesa complessiva prevista € **2.508,87** (di cui € 1.260,00 per le quote di iscrizione anticipata dai dipendenti € 54,46 per spese di viaggio mezzo proprio € 534,24 per i pasti € 660,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UOC Cure Tutelari del 29/05/2018, per le dott.sse **Chiara De Santis** e **Giulia Giorgini**, dipendenti a tempo determinato presso questa Area Vasta 5 sede SBT, al Corso "La Valutazione diagnostica dell'autismo ADOS-2" organizzato da HOGREFE a Roma dal 6 all' 8 luglio 2018; spesa complessiva prevista € **1.110,78** (di cui € 508,18 per le quote di iscrizione anticipata dall'Azienda € 80,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 222,60 per i pasti € 300,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UOC Cure Tutelari del 19/04/2018, per le dott.sse **Chiara De Santis** e **Giulia Giorgini**, dipendenti a tempo determinato presso questa Area Vasta 5 sede SBT, al Corso "Autismo dalla Valutazione all'Intervento Psicoeducativo" organizzato dalla E-COM Srl a Roma nei giorni 9-10-17 giugno 2018; spesa complessiva prevista € **433,56** (di cui € 180,00 per le quote di iscrizione anticipata dall'Azienda € 120,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 133,56 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore UOC Cure Tutelari del 02/03/2018, per la dott.ssa **Raffaella Saporetti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, alla Lectio Magistralis dr. Cirillo "Porte per curare la mente" organizzata dal Centro Studi Sociali sull'infanzia e l'Adolescenza" di Scerne di Pineto il 16 marzo 2018; spesa complessiva prevista € **70,00** relativa alla sola quota di iscrizione anticipata dalla dipendente;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 22/03/2018, per la dott.ssa **Donatella Morale**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Focus su Terapie di Supporto 2018 organizzato dall' Accademia Nazionale di Medicina a Bologna nei giorni 7 e 8 maggio 2018; spesa complessiva prevista € **524,02** (di cui € 180,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'Azienda € 60,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 44,52 per i pasti € 240,00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 15/03/2018, per le Tecniche di Neurofisiopatologia **Laura Costantini, Milena Cestini e Stefania Sobrini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al XXVIII Corso Nazionale AITN organizzato dalla CEC Srl a Bologna dal 10 al 12 maggio 2018; spesa complessiva prevista € **1.073,72** (di cui € 390,00 per le quote di iscrizione anticipate dall'Azienda € 40,16 per spese di viaggio mezzo proprio € 133,56 per i pasti € 510,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 02/02/2018, per la Tecnica di Neurofisiopatologia **Stefania Sobrini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 1° Congresso AITN-ARIR "La Sinergia tra neurofisiopatologia e fisioterapia nella pratica clinica" organizzato a Milano nei giorni 23 e 24 febbraio 2018; spesa complessiva prevista € **295,68** (di cui € 128,90 per spese di viaggio mezzo pubblico € 66,78 per i pasti € 100,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 5/03/2018, per la dott.ssa **Giovanna Elisa Lai Lina**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 24° Congresso Nazionale delle Malattie Digestive organizzato dal Gruppo SC – Studio Congressi a Roma dal 21 al 24 marzo 2018; spesa complessiva prevista € **600,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico IIDD 34242/34251/34248 del 07-05-2018, per la dott.ssa **MariaClaudia D'Amico** le fisioterapiste **Federica Danieli e Filomena Pagliara**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso "Rieducazione pelvi-perineale Livello avanzato" organizzato da EdyAcademy a Milano dal 26 al 28 ottobre 2018; spesa complessiva prevista € **3.401,43** (di cui € 1.620,00 per le quote di iscrizione anticipate dall'Azienda € 420,75 spese di viaggio mezzo pubblico € 400,68 per i pasti € 960,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico ID 977381 del 25/05/2018, per la Fisioterapista **Simona Cantarelli**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 42° Workshop Riabilitazione-Fisioterapia-Nutrizione-Sport, organizzato da Edi Academy dal 31 maggio al 3 giugno 2018; spesa complessiva prevista € **194,52** (di cui € 100,00 per la quota di iscrizione anticipata dal dipendente € 50,00 spese di viaggio mezzo pubblico € 44,52 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 03/05/2018, per la Fisioterapista **Maura Angelini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso "Interpretazione Neuro cognitiva delle Alterazioni del Tronco di tipo Neurologico e Ortopedico", organizzato dalla Scuola Internazionale di Riabilitazione Neurocognitiva Carlo Perfetti" a Santorso (VI) dal 17 al 19 maggio 2018; spesa complessiva prevista € **502,16** (di cui € 290,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'Azienda € 57,64 per spese di viaggio mezzo proprio € 44,52 per i pasti € 110,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico IIDD 28725/28726/28723 del 13/04/2018, per le Infermiere **Rossana Cicconi, Beatrice Cecchini e Katia Manocchi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla Riunione GITMO Nazionale a Bologna nei giorni 14 e 15 maggio 2018; spesa complessiva prevista € **694,12** (di cui € 100,00 per le quote di iscrizione anticipata dalle dipendenti € 210,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 267,12 per i pasti € 117,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UOC Medicina Legale AP ID 960868/12-04-2018/APMEDLEG, per il dott. **Francesco Brandimarti**, dipendente a tempo determinato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al IV° Convegno Nazionale del Gruppo di Studio di Farmacotossicologia e Doping di Sibioc organizzato da Biomedica Srl a Sarzana (SP) il 19/04/2018; spesa complessiva prevista € **219,62** (di cui € 48,80 per la

quota di iscrizione anticipata dal dipendente € 50,82 spese di viaggio mezzo proprio € 120,00 per spese di soggiorno);

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di € **34.857,44** trova disponibilità nell' autorizzazione AV5FORM 2 sub 1 conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui € **1.350,34** fanno riferimento all'autorizzazione AV5ALTRO1 del Dipartimento di Prevenzione, € **219,62** fanno riferimento all'autorizzazione AV5-AP-2013-77 dell' UOC Medicina Legale AP, € **4.053,21** fanno riferimento alla "DGR Marche 993/2017 relativa alla costituzione del Centro Autismo per l'età adulta AV5".

#### Per quanto sopra esposto si propone:

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: **dott.ri Bizzarri Manuela, Nasso Armando, De Amicis Francesco, Papiri Silvano, Ernesto Basaglia, Maria Teresa Claser, Giulia Giorgini, Chiara De Santis, Luciano Mariani, Vittorio Bartolotta, Cristina Trabucchi, Giancarlo Viviani, Massimo Mazzieri, Davide Pellegrini, Francesco Brandimarti, Vinicio Alessandroni, Chiara De Santis, Annastasia L.C.Fiengo, Donatella Morale, Vittorio Bartolotta, Sabrina Tarulli, Gianfranco Zucca Giucca, Elisa Lai Lina, Raffella Saporetti, Annita Piergallini, Roberto Pilotti, Filippo Feliziani, Elisabetta Di Cristofaro, Luigi Merli, Giorgia Marchesini e dei sig.ri Antonio del Duca, Iginio Palmizi, Simona Cantarelli, Paolo Chiappini, Mariella Garofali, Domenico Manni, Andrea Luzi, Elisa Brandozzi, Marco Curzi, Maura Angelini, Francesca Papetti, Luisa Testasecca. Antonella Chiodi, Filippo Terzo D'Angeli, Maria Patrizia Olori, Barbara Gionni, Carina Amabili, Rubino Pompili, Cinzia Capriotti, Maria Luisa Simonetti, Monica Peroni, Beatrice Cecchini, Rossana Cicconi, Katia Manocchi, Monica Cecchini, Mariella Lupi, Elena Bianchini, Stefania Sobrini, Milena Cestini, Laura Costantini, Marco Orlandi, Fabiana Mancini, Federica Danieli, Filomena Pagliara, MariaClaudia D'Amico, Antonina Angelini, Sante Cicconi, Nicolino Romani, Giovanna Brandi, Dalila Cicchi;**
  - di dare atto che la spesa complessiva di € **34.857,44** trova disponibilità nell'autorizzazione AV5FORM 2 sub 1 conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui:
  - € **1.350,34** fanno riferimento all'autorizzazione AV5ALTRO1 del Dipartimento di Prevenzione per i Tecnici della Prevenzione **Paolo Chiappini e Iginio Palmizi;**
  - € **219,62** fanno riferimento all'autorizzazione AV5-AP-2013-77 dell' UOC Medicina Legale AP per il dott. **Francesco Brandimarti;**
  - € **4.053,21** fanno riferimento alla "DGR Marche 993/2017 relativa alla costituzione del Centro Autismo per l'età adulta AV5" per i dott.ri **Vinicio Alessandroni, Annastasia L.C. Fiengo, Chiara De Santis, Giulia Giorgini** e l'Assistente sociale **Elena Bianchini;**
2. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell' Azienda:
  - UOC Gestione Risorse Umane;
  - UOC Attività Economiche e Finanziarie.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Dott. Claudio Sorgi)

**- ALLEGATI -  
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 9 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.