

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5****N. 801/AV5 DEL 27/06/2018****Oggetto: Liquidazione prestazioni di cremazione parti anatomiche e prodotti abortivi
periodo anni 2016/2017.****IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

Di liquidare, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, le prestazioni di cremazione parti anatomiche e prodotti abortivi eseguite dai servizi cimiteriali del comune di San Benedetto del Tronto (AP) rese in favore dell'Area Vasta n. 5 stabilimento ospedaliero "Madonna del Soccorso" nel periodo anni 2016/2017;

Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, pari a € 3.440,00, è registrata al conto economico n. 0802020101 (aut. AV5 Altro 2018 n. 27 sub.0) del Bilancio Esercizio 2018;

Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente atto, per i conseguenti adempimenti di competenza, all'UOC Contabilità Bilancio e Finanza;

Di dare atto che la presente determina va pubblicata all'Albo Informatico unico aziendale;

IL DIRETTORE DELL' AREA VASTA 5

(Avv. Giulietta Capocasa)

PER IL PARERE INFRASCritto RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE
Come dichiarato nel documento istruttorio, il costo indicato nel presente atto viene imputato al conto economico n. 08002020101 (Aut. AV5 altro 2018 n. 27 sub. 0) del Bilancio esercizio 2018.

IL DIRIGENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Dott. Alessandro Ianniello

IL DIRIGENTE F.F. U.O.C. ATTIVITA'
ECONOMICHE E FINANZIARIE

Dott. Cesare Milani

La presente determina consta di n. 4 pagine più documentazione cartacea conservata agli atti.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA**

Normativa di riferimento:

- DPR. N. 285/90: “Regolamento di Polizia Mortuaria”;
- Circolare Ministeriale n. 24 del 24/06/1993: “Circolare esplicativa del regolamento di Polizia Mortuaria”;
- DPR n. 254 del 15/07/2003: “Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti a norma dell’art. 24 della legge n. 179 del 31/07/2002”;
- L.R. N. 3 del 1/02/2005: “ Norme in materia di attività e servizi necroscopici funebri e cimiteriali;
- Regolamento regionale del 09/02/2009: “Regolamento attività funebri e cimiteriali ai sensi dell’art. 11 della L.R. n. 3/2005”;
- Regolamento interno Polizia Mortuaria: ultima revisione anno 2014;

Visto il DPR n. 285 del 10/09/1990 ad oggetto il regolamento di polizia mortuaria che disciplina i servizi cimiteriali e di polizia mortuaria intendendosi, per tali, quelli sulla destinazione e la gestione dei cadaveri o parti di essi;

Considerato che la circolare esplicativa del regolamento di polizia mortuaria (circolare ministeriale n. 24 del 24/06/1993) specifica che, in caso di amputazione, le parti anatomiche riconoscibili debbono essere avviate a sepoltura o a cremazione a cura della struttura che ha curato la persona amputata;

Sulla base delle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica n. 285/1990 e della circolare esplicativa n. 24/1993, il regolamento interno di Polizia Mortuaria (ultimo aggiornamento anno 2014), stabilisce che il paziente può chiedere di provvedere a proprie spese alla sepoltura della parte anatomica amputata oppure può delegare l’AV5 che provvede tramite cremazione. La Direzione Medica, una volta acquisita la documentazione e qualora il paziente non abbia espresso la volontà di provvedere in proprio, attiva la procedura di smaltimento per il tramite della ditta incaricata. Quest’ultima confeziona l’arto e lo trasporta presso il cimitero di San Benedetto del Tronto. La stessa procedura viene garantita a cura della Direzione Medica per i prodotti del concepimento di età compresa tra la 20^a e la 28^a settimana di vita intrauterina e feti presumibilmente maggiori di 28 settimane compiute non dichiarati come nati morti qualora i genitori non abbiano espresso la volontà di provvedere direttamente;

Vista la nota del 09/04/2018 prot. n. 21744/id729079 con la quale il comune di San Benedetto del Tronto – servizi cimiteriali – chiede a quest’Azienda la corresponsione tramite bonifico della somma di € 3.440,00 per la cremazione di parti anatomiche su commissione dell’Ospedale Madonna del Soccorso nel periodo anni 2016/2017;

Considerato che per l'attività di confezionamento e trasporto presso la sala di cremazione del cimitero di San Benedetto del Tronto questa Azienda ha dato mandato alla ditta Adria Onoranze funebri di San Benedetto del Tronto (nota prot. N. 15949 del 25/02/2016);

Vista la corrispondenza tra le note di trasporto della ditta Adria, la documentazione esistente agli atti di questa Direzione e l'importo richiesto del Comune di San Benedetto del Tronto;

Verificata la regolarità delle tariffe applicate dal Comune di San Benedetto del Tronto per l'attività di cremazione, nelle more della stipula di un'apposita convenzione;

SI PROPONE

Di liquidare, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, le prestazioni di cremazione parti anatomiche e prodotti abortivi eseguite dai servizi cimiteriali del comune di San Benedetto del Tronto (AP) rese in favore dell'Area Vasta n. 5 stabilimento ospedaliero "Madonna del Soccorso" nel periodo anni 2016/2017;

Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, pari a € 3.440,00, è registrata al conto economico n. 0802020101 /(aut. AV5 Altro 2018 n. 27 sub.0) del Bilancio Esercizio 2018;

Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s m.i.;

Di trasmettere il presente atto, per i conseguenti adempimenti di competenza, all'UOC Contabilità Bilancio e Finanza;

Di dare atto che la presente determina va pubblicata all'Albo Informativo unico aziendale.

Il Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa POU

Dott. Cesare Milani

Il Responsabile del Procedimento

Giuliana Ferrante

- ALLEGATI -

Documentazione cartacea conservata agli atti.