

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5  
N. 702/AV5 DEL 06/06/2018**

**Oggetto: Determina n. 361/DG del 23.06.2017: Adeguamento assetto organizzativo definito con determina ASURDG n. 481/2016 – procedure di conferimento degli incarichi di strutture semplici resesi vacanti.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto che con determina n. 361/DG del 23/06/2017 è stato approvato l'adeguamento assetto organizzativo aziendale secondo quanto rappresentato nei prospetti allegati al predetto provvedimento;
2. di procedere, per le motivazioni espone nel documento istruttorio, all'emanazione dell'avviso interno volto al conferimento dei sottoelencati incarichi di responsabile di strutture semplice interne a strutture complesse individuate nella citata determina ASURDG n. 361 del 23.6.2017 e che si sono resi vacanti:

DIPARTIMENTO	UNITA' OPERATIVE COMPLESSE	n. SS	denominazione struttura semplice
Direzione Medica di Presidio	<i>Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico</i>	1	<i>Funzione medico-legale e supporto attività di prevenzione</i>
Dipartimento Emergenze	<i>Anestesia e Rianimazione Ascoli</i>	1	<i>Coordinamento delle attività anestesilogiche e del blocco operatorio</i>
<b>TOTALE STRUTTURE SEMPLICI</b>		<b>2</b>	

3. di approvare l'allegato avviso interno, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina (all. n. 1);
4. di stabilire che il conferimento degli incarichi avverrà secondo i criteri e le modalità di cui al vigente "Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali" della Dirigenza Medica e Veterinaria approvato con determina n. 252/ASURDG del 26/04/2018;
5. di precisare che gli incarichi avranno durata triennale e saranno soggetti a valutazione di cui agli artt. 25 e segg. del C.C.N.L. 3.11.2005 per l'Area della Dirigenza e che il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza del 6.05.2010;
6. di dare atto che gli incarichi potranno essere revocati a seguito di valutazione negativa o per soppressione della struttura ovvero per revisione dell'assetto organizzativo;
7. di dare atto che dall'adozione della presente determina non deriva alcun onere economico a carico del bilancio del corrente esercizio di questa Area Vasta n. 5;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
9. di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

**Il Direttore Area Vasta n. 5**  
(Avv. *Giulietta Capocasa*)

## **ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE F.F U.O.C ATTIVITA' ECONOMICHE FINANZIARIE**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

**attesta**

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

**Il Dirigente f.f dell'U.O.C Economico-Finanziaria**  
- *Dott. Cesare Milani* -

*La presente determina consta di n. 14 pagine e di cui n. 8 di allegati che formano parte integrante della stessa.*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- Legge Regionale n. 13 del 20 giugno 2003 e s.m.i.
- Legge Regionale n. 17 del 22 novembre 2010
- Legge Regionale n. 17 dell'1.8.2011
- DGRM n. 1696 del 3 dicembre 2012
- DGRM n. 551 del 17 aprile 2013
- Determina n. 587/ASURDG del 23 luglio 2013
- DGRM n. 1345 del 30 settembre 2013
- Determina n. 356/ASURDG del 5 giugno 2014
- DGRM n.1219 del 27 ottobre 2014
- Determina n. 850/ASURDG del 16 dicembre 2014
- Determina n. 187/ASURDG del 17 marzo 2015
- Determina n. 205/ASURDG del 26 marzo 2015
- Determina n.478 del 8 luglio 2015
- Determina n. 350/ASURDG del 14 maggio 2015
- DGRM n.541 del 15/07/2015
- DGRM n. 665 del 07/08/2015
- Determina n.1052/AV5 del 28.10.2015
- Determina n.1269/AV5 del 30/12/2015
- DGRM n. 139 del 22/02/2016
- DGRM n.159 del 29/02/2016
- Determina n.481/ASURDG del 2 agosto 2016
- Determina n.486/ASURDG del 4 agosto 2016
- Determina n.361/ASURDG del 23 giugno 2017
- Linee di indirizzo aziendali per la conferma e la ricollocazione del personale dirigenziale a seguito dei processi di riorganizzazione aziendale (nota ASUR 27603 del 29/09/2016)
- CC.NN.LL. vigenti
- Determina n. 462/AV5 del 11/04/2017 "Recepimento ed Accettazione dell'Atto di Delega del Direttore Generale ASUR Marche di cui alla nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017"
- Determina n. 252/ASURDG del 26/04/2018 "Area Dirigenza Medico-Veterinaria – Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali - Approvazione"

□ **Motivazione:**

Premesso che:

- con determina n. 752/ASUR/DG dell'11.11.2014 l'Azienda ha approvato le linee di indirizzo per l'adozione dei regolamenti di Area Vasta relativi alla graduazione delle funzioni e per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- con determina n. 1052/AV5 del 29.10.2015 è stato approvato il regolamento di Area Vasta per il conferimento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali – Area Medica e Veterinaria;
- con determina n. 481/ASUR/DG del 2.08.2016 è stato ridefinito l'assetto organizzativo aziendale, con

riguardo al numero ed alla denominazione degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa e Semplice;

- con determina n. 1299/AV5 del 29.11.2016 sono stati stabiliti provvedimenti conseguenti per la conferma/conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa previsti nella nuova organizzazione aziendale e nel contempo, sono state individuate le strutture complesse oggetto di ricollocazione;
- con detta determina n. 1299/AV5 del 29.11.2016 è stato disposto di rinviare a separato il conferimento degli altri incarichi dirigenziali;
- con determina n. 187/AV5 del 10.2.2017 si è proceduto, tra l'altro, ad emanare avviso interno per il conferimento degli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale così come delineato nel citato atto di ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale per l'Area Vasta n. 5;
- con determina n. 361 del 23.6.2017 la Direzione Generale ASUR ha approvato l'adeguamento dell'assetto organizzativo aziendale come da schede allegate allo stesso provvedimento;
- con determine n. 460/AV5 del 06.04.2017, n. 1001/AV5 del 21.07.2017, n. 1289/AV5 del 20.09.2017, n. 160/AV5 del 15.02.2018 e n. 263/AV5 del 02.03.2018 si è proceduto ad emanare avvisi interni volti al conferimento degli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice individuati nel citato atto di ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale per l'Area Vasta n. 5.

Considerato che alcuni incarichi di strutture semplici di unità operativa complessa, messi a bando con le determine n. 460/AV5 del 06.04.2017 e n. 1001/AV5 del 21.07.2017, si sono resi vacanti, è necessario procedere all'indizione dell'avviso interno ai fini della copertura di tali incarichi individuati nel sotto riportato prospetto riepilogativo:

DIPARTIMENTO	UNITA' OPERATIVE COMPLESSE	n. SS	denominazione struttura semplice
Direzione Medica di Presidio	<i><b>Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico</b></i>	1	<i>Funzione medico-legale e supporto attività di prevenzione</i>
Dipartimento Emergenze	<i><b>Anestesia e Rianimazione Ascoli</b></i>	1	<i>Coordinamento delle attività anestesiologiche e del blocco operatorio</i>
<b>TOTALE STRUTTURE SEMPLICI</b>		<b>2</b>	

Si dà atto che il conferimento degli incarichi avverrà secondo i criteri e le modalità di cui al vigente “Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali” della Dirigenza Medica e Veterinaria approvato con determina n. 252/ASURDG del 26/04/2018.

Si precisa che gli incarichi avranno durata triennale e saranno soggetti a valutazione di cui agli artt. 25 e segg. del C.C.N.L. 3.11.2005 per l’Area della Dirigenza e che il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza 06.05.2010 nonché dalla graduazione delle funzioni in Area Vasta n. 5.

Si dà atto che gli incarichi potranno essere revocati a seguito di valutazione negativa o per soppressione della struttura ovvero per revisione dell’assetto organizzativo.

Dall’adozione della determina non deriva alcun onere economico a carico del bilancio del corrente esercizio di questa Area Vasta n. 5.

Tutto quanto sopra premesso e precisato

### SI PROPONE:

1. di prendere atto che con determina n. 361/DG del 23/06/2017 è stato approvato l’adeguamento assetto organizzativo aziendale secondo quanto rappresentato nei prospetti allegati al predetto provvedimento;
2. di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, all’emanazione dell’avviso interno volto al conferimento dei sottoelencati incarichi di responsabile di strutture semplice interne a strutture complesse individuate nella citata determina ASURDG n. 361 del 23.6.2017 e che si sono resi vacanti:

DIPARTIMENTO	UNITA' OPERATIVE COMPLESSE	n. SS	denominazione struttura semplice
Direzione Medica di Presidio	<i>Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico</i>	1	<i>Funzione medico-legale e supporto attività di prevenzione</i>
Dipartimento Emergenze	<i>Anestesia e Rianimazione Ascoli</i>	1	<i>Coordinamento delle attività anestesologiche e del blocco operatorio</i>
<b>TOTALE STRUTTURE SEMPLICI</b>		<b>2</b>	

3. di approvare l’allegato avviso interno, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina (all. n. 1);

4. di stabilire che il conferimento degli incarichi avverrà secondo i criteri e le modalità di cui al vigente “Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali” della Dirigenza Medica e Veterinaria approvato con determina n. 252/ASURDG del 26/04/2018;
5. di precisare che gli incarichi avranno durata triennale e saranno soggetti a valutazione di cui agli artt. 25 e segg. del C.C.N.L. 3.11.2005 per l’Area della Dirigenza e che il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza del 6.05.2010;
6. di dare atto che gli incarichi potranno essere revocati a seguito di valutazione negativa o per soppressione della struttura ovvero per revisione dell’assetto organizzativo;
7. di dare atto che dall’adozione della presente determina non deriva alcun onere economico a carico del bilancio del corrente esercizio di questa Area Vasta n. 5;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
9. di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico dell’Area Vasta n. 5, ai sensi dell’art. 1 della L.R. n. 36/2013.

**Responsabile P.O. Politiche del Personale e Reclutamento**  
(Sig.ra Lorella Corvaro)

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Sig.ra Debora Innamorati)

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l’adozione al Direttore di Area Vasta.

**Il Dirigente Amministrativo**  
**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
(Dott. Silvio Maria Liberati)

**- ALLEGATI -**

All.n. 1: Avviso interno per il conferimento degli incarichi di responsabile di Strutture Semplici (n. 8 pagine).

**AVVISO INTERNO  
PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI  
RESPONSABILE DI STRUTTURE SEMPLICI**

In esecuzione della determina n. \_\_\_\_\_/AV5 del \_\_\_\_\_, così come delineato nell'atto di ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale per l'Area Vasta n. 5, approvato con determina della Direzione Generale ASUR n. 361 del 23.06.2017, è emesso l'avviso interno per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle seguenti Strutture Semplici:

DIPARTIMENTO	UNITA' OPERATIVE COMPLESSE	n. SS	denominazione struttura semplice
Direzione Medica di Presidio	<i>Direzione Medica del P.O.U. Area Vasta n. 5</i>	1	<i>Funzione medico-legale e supporto attività di prevenzione</i>
Dipartimento Emergenze	<i>Anestesia e Rianimazione Ascoli</i>	1	<i>Coordinamento delle attività anestesologiche e del blocco operatorio</i>
<b>TOTALE STRUTTURE SEMPLICI</b>		<b>2</b>	

Il conferimento degli incarichi avverrà secondo i criteri e le modalità di cui al "Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Medica e Veterinaria" approvato con determina n. 252/ASURDG del 26/04/2018.

Gli incarichi rientrano nella tipologia di cui all'art. 27, comma 1, lett. b) del C.C.N.L. 8.6.2000 e s.m.i. e nella classificazione aziendale di cui all'art. 1, comma 3, **FASCIA B2** - Strutture Semplici interne a Strutture Complesse del citato Regolamento approvato con determina n. 252/ASURDG del 26/04/2018.

### **OGGETTO DEGLI INCARICHI**

Le attività oggetto degli incarichi connesse alla Responsabilità della singole Strutture Semplici, collocate all'interno delle rispettive U.O.C. sono descritte negli allegati al presente avviso.

### **DURATA**

Gli incarichi avranno durata triennale ed il trattamento economico previsto è stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza del 6.05.2010 nonché dalla graduazione delle funzioni in Area Vasta n. 5 di cui alla citata determina n. 252/ASURDG del 26/04/2018.

### **REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti, a tempo indeterminato, dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, in servizio presso l'Unità Operativa Complessa di afferenza della Struttura Semplice di interesse che alla data di scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- *esperienza professionale dirigenziale nel SSN, a tempo indeterminato e determinato, non inferiore a cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico;*
- *inquadramento nella disciplina dell'U.O.C. di afferenza della Struttura Semplice;*
- *superamento con esito positivo delle apposite verifiche effettuate dal Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 25 e segg. del C.C.N.L. 3.11.2005 per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.*

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo l'allegato A, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 5 – Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno, **pena esclusione**, entro e non oltre il giorno:

Le istanze possono altresì essere prodotte tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **areavasta5.asur@emarche.it**.

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

### **Il termine è perentorio.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento della domanda o di mancato recapito entro il termine sopra indicato.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. 445/2000 modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, **datato e firmato**, che evidenzia gli elementi di cui all'art. 9 commi 3 e 4 del "*Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Medica e Veterinaria*" approvato con determina n. 252/ASURDG del 26/04/2018.
- **Eventuali ulteriori documenti e titoli** che gli aspiranti all'incarico credano opportuno presentare nel proprio interesse;
- **Fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.**

L'Area Vasta n. 5 si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguito, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in materia di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Le istanze pervenute saranno verificate in riferimento alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità da parte dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

L'individuazione del candidato idoneo è effettuata ex art. 9 "*Criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali*" del "*Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Medica e Veterinaria*" approvato con determina n. 252/ASURDG del 26/04/2018, di seguito riportati:

- attitudini personali e capacità professionali, con riferimento anche alle doti di leadership, di capacità di motivare e di supportare la crescita dei dipendenti, di collaborare con gli altri dirigenti (stile relazionale) nonché disponibilità al cambiamento ed all'assunzione di responsabilità;
- attività direzionali ed organizzative svolte in precedenza;
- valutazioni periodiche effettuate dal Collegio Tecnico di cui all'art. 26 CCNL 03.11.2005 Area Dirigenza Medica nonché delle valutazioni annuali concernenti i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi affidati;
- ampiezza, vastità e complessità delle esperienze professionali già maturate e delle competenze acquisite in attività analoghe a quelle richieste nell'incarico da conferire;
- attività formative, di studio e ricerca svolte nell'ambito della disciplina o professione di appartenenza, nonché del raggiungimento del minimo di credito formativo;
- attività didattica eventualmente svolta presso gli istituti e Scuole Universitarie o Scuole di formazione del personale del ruolo sanitario;
- produzione scientifica attinente al contenuto professionale dell'incarico da svolgere ovvero riguardante l'attività di gestione e manageriale;
- eventuali comportamenti disciplinarmente rilevanti accertati nell'ultimo biennio;

Dato atto che l'ANAC in sede di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato con propria delibera n. 831 del 3.8.2016 con riferimento alle azioni finalizzate a rafforzare la trasparenza delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura semplice individua, tra le proprie indicazioni, la costituzione di apposita commissione selezionatrice.

La predetta commissione selezionatrice, sulla base dei criteri di scelta sopra enunciati, procederà all'individuazione del candidato maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico; la proposta di attribuzione dell'incarico al candidato individuato dalla commissione, corredata dal parere favorevole del Direttore del Dipartimento, sarà quindi formalizzata al Direttore di Area Vasta a cura del Direttore della Struttura Complessa.

Il Direttore di Area Vasta, valutata la proposta del Direttore della Struttura Complessa, provvederà con atto a formalizzare il conferimento dell'incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro integrativo.

Il trattamento economico per il suddetto incarico di responsabilità è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria del 6.05.2010 nonché dalla graduazione delle funzioni in Area Vasta n. 5.

L'incarico potrà essere revocato a seguito di valutazione negativa o per soppressione della struttura ovvero per revisione dell'assetto organizzativo.

Il Direttore della struttura di riferimento è tenuto ad assicurare la diffusione del presente avviso ai dirigenti assegnati alla propria struttura.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente avviso, è pubblicato sul sito intranet dell'Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso.

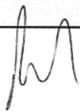
Per eventuali chiarimenti è a disposizione il personale della UOC Gestione Risorse Umane – Settore Politiche del Personale (tel. 0736 358301/358173).

Ascoli Piceno, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AREA VASTA N. 5**  
**Avv. Giulietta Capocasa**



DIPARTIMENTO	denominazione struttura semplice
DIREZIONE MEDICA OSEDALIERA	<b>Funzione medico legale e supporto all'attività di prevenzione</b>
CONTENUTI	<p>Responsabilità nei settori di competenza  Revisione e implementazione di protocolli e relativa vigilanza sulla corretta applicazione, le funzioni medico-legali previste da leggi e regolamenti in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Polizia mortuaria</li> <li>• denunce delle cause di morte</li> <li>• Denuncia degli infanti deformati o immaturi</li> <li>• Denuncia malattie professionali</li> <li>• Donazioni e trapianto di organi e cornee</li> <li>• Cartella clinica e certificazioni :corretta compilazione della cartella clinica e di tutte le certificazioni ed i referti ospedalieri, conservazione e rilascio documentazione in copia.</li> <li>• Registri ospedalieri : corretta alimentazione, gestione e conservazione dei registri ospedalieri, supporto all'informatizzazione della documentazione clinica e di tutti i registri ospedalieri, corretta gestione e supervisione della tenuta della documentazione clinica informatizzata;</li> <li>• Controllo e supervisione procedure Trasfusioni</li> <li>• La radioprotezione</li> <li>• Comunicazioni obbligatorie INPS (necroscopiche) INAIL(infortuni) e Questura (comunicazione quotidiana alloggiati)</li> <li>• Supporto/collaborazione con Governo Clinico per la gestione degli eventi sentinella e delle cadute, L 210/92, istruttorie cause di servizio, il consenso informato, "gestione sinistri" , AUDIT interni delle UU.OO, Supervisione delle sperimentazioni cliniche.</li> <li>• Procedure di rilascio delle Certificazioni mediche e rapporti con l'autorità giudiziaria</li> <li>• Promozione del rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività sanitarie e in particolare ai trattamenti sanitari cooperando con le UU.OO. alla predisposizione della relativa modulistica unificata</li> <li>• Istruttoria delle situazioni a rischio</li> <li>• Conservazione del materiale e della documentazione relativa ai decessi ed alle cremazioni.</li> <li>• Corretta conservazione delle documentazione clinica e responsabilità degli archivi.</li> <li>• Controlli interni ospedalieri CVPS.</li> <li>• Vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari e privacy</li> <li>• Parere obbligatorio sulla raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati sanitari con particolare riguardo ai mezzi informatici, compreso i flussi ministeriali e regionali.</li> <li>• Cura dei flussi ministeriali di competenza della DMO</li> <li>• Responsabilità del rispetto dei tempi relativi ai flussi regionali, con</li> </ul>




	<p>particolare riguardo al flusso SDO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alle UUOO per la corretta compilazione delle SDO e di tutti i registri ospedalieri.</li> </ul>
<b>OBIETTIVI</b>	<p>implementazione delle procedure relative alla corretta compilazione della documentazione clinica e della SDO, del consenso informato, alla conservazione ed archiviazione nonché al rilascio di tutta la documentazione ed alla certificazione compreso la dichiarazione di conformità dei documenti e veridicità della firma. Controllo corretta applicazione e gestione diretta degli archivi. Controlli interni di appropriatezza.</p> <p>Implementazione procedure relative alla polizia mortuaria ed alla donazione di organi e cornee, di funicolo e controllo corretta applicazione</p> <p>Controllo corretta applicazione Misure di radioprotezione Gestione interna dei registri, dei flussi informativi e delle comunicazioni istituzionali compreso gli alloggiati.</p>
<b>INDICATORI</b>	<p>N° procedure revisionate o di nuova istituzione &gt;3 anno</p> <p>Controlli CVPS effettuati pari alla quota richiesta</p> <p>Rispetto delle scadenze nei flussi regionali in particolare flusso SDO</p> <p>Ricognizione di tutti gli archivi in area vasta e progetto di miglioramento</p> <p>Controllo corretta conservazione prelievi per cremazione</p>



**CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI  
OBIETTIVI ED INDICATORI  
DELLE STRUTTURE SEMPLICI**

DIPARTIMENTO	denominazione struttura semplice
<b>Dipartimento di Emergenza AV5 U.O.C. Anestesia e Rianimazione S.O. Ascoli Piceno</b>	<i>Coordinamento delle attività anestesilogiche e del blocco operatorio</i>
<b>CONTENUTI</b>	<p><i>Gestione delle problematiche anestesilogiche correlate alle diverse specialità chirurgiche, e dell'organizzazione del Blocco operatorio</i></p> <p><i>Ricerca e implementazione di una sinergia tra gli operatori sanitari coinvolti, nell'ambito delle varie specialità chirurgiche, per favorire l'ottimizzazione delle risorse.</i></p> <p><i>Verifica delle conformità e del regolare funzionamento del B.O. e dei presidi sanitari necessari per lo svolgimento dell'attività anestesilogica.</i></p> <p><i>Verifica dell'applicazione dei regolamenti del blocco operatorio</i></p> <p><i>Organizzazione di incontri e di momenti di confronto tra operatori</i></p> <p><i>Attività gestione rischio</i></p>
<b>OBIETTIVI</b>	<p><i>Verifica dell'attività chirurgica e di day surgery nel B.O. e della corretta gestione del paziente nella lista operatoria e nell'immediato post-operatorio.</i></p> <p><i>Valutazione dell'opportunità e fattibilità allo svolgimento dell'attività anestesilogica al di fuori del B.O. (Endoscopia toracica, Radiologia interventistica, Emodinamica, Aritmologia, Radiologia diagnostica).</i></p> <p><i>Operatività del protocollo di Terapia Antalgica post-operatoria al fine di uniformare i comportamenti, aumentare il comfort del paziente, diminuire la morbilità legata ai meccanismi neurofisiologici connessi con il dolore, diminuire i tempi di ricovero ed i costi ad esso connessi.</i></p> <p><i>Organizzazione e Implementazione di procedure per un percorso nascita sicuro, correlato alla collaborazione delle figure professionali coinvolte (ginecologi, anestesisti, infermieri di s.o., infermieri di anestesia e rianim., pediatri, ostetriche).</i></p> <p><i>Organizzazione di incontri periodici per la programmazione dell'attività chirurgica</i></p>
<b>INDICATORI</b>	<p><i>Controllo dolore post op</i></p> <p><i>Monitoraggio della completezza della cartella anestesia e della check-list preoperatoria</i></p> <p><i>Aggiornamento dei protocolli assistenziali in anestesia</i></p> <p><i>Valutazione aderenza al regolamento della sala operatoria</i></p> <p><i>Monitoraggio attività del B.O. per specialità</i></p> <p><i>Monitoraggio tempi di utilizzo delle sale operatorie</i></p>