

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5****N. 595/AV5 DEL 15/05/2018****Oggetto: Cappelli Lorian, Oss. Accesso all'APE sociale.****IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di accettare le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Cappelli Lorian, Oss a tempo indeterminato; ciò con effetto dal 1° giugno 2018 ai sensi della legge n. 214/2011, con esonero dal preavviso;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno stesso della pubblicazione all'albo di questa Area Vasta n.5 a norma dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013 e s.m.i.;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE DELL' AREA VASTA n.5
(Avv. Giulietta Capocasa)

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE/RESPONSABILE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO

Il Dirigente dell'U.O.C. Economico Finanziaria

(Dr. Cesare Milani)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE Ascoli Piceno**

- Normativa di riferimento:
 - Legge n. 247/2007
 - Legge n. 214/2011
 - Legge n. 190/2014
 - Legge n. 114/2014
 - DPCM n. 88 del 23.05.2017
 - Circolare inps n.100 del 16.06.2017
 - CCNL Comparto Sanità 1.9.1995

- Motivazione:

La dipendente Cappelli Lorian, nata il 09.07.1954, dipendente con la qualifica di Oss – cat. Bs1 a tempo indeterminato, con istanza del 23.04.2018 pervenuta al protocollo di questa Area Vasta in pari data al n. 31060, chiede di cessare dal servizio per recesso con effetto dal 1° giugno 2018, essendo in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'APE sociale;

L'art. 1 della L. 232 del 11.12.2016 (Legge di bilancio 2017) ha previsto in via sperimentale fino al 31.12.18 per determinate categorie di beneficiare, a domanda, ed in presenza di determinati requisiti, di un'indennità (cd. APE sociale) fino al compimento dell'età anagrafica prevista per l'accesso al trattamento pensionistico di vecchiaia di cui all'art. 24, comma 6, del decreto legge n. 201 del 2011, convertito con modificazioni dalla legge n.214 del 2011;

I successivi D.P.C.M. del 23.05.2017 n.88 e la Circolare inps n.100 del 16.06.2017 hanno stabilito le modalità di attuazione dell'art. 1 della citata Legge n.232; la dipendente presenta istanza di anticipo pensionistico per ape sociale all'istituto nazionale di previdenza sociale il 16.04.2018 con prot. inps.0300.16/04/2018.0088006;

L'Amministrazione è tenuta ad accogliere la suddetta richiesta di cessazione dal servizio per recesso della dipendente Cappelli Lorian con effetto dal 1° giugno 2018, come previsto dalle succitate leggi ed inoltre agli artt. 37, 38 e 39 del CCNL 1.9.1995 del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale;

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
Tutto quanto sopra premesso e precisato;

SI PROPONE:

1. di accettare le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Cappelli Lorian, Oss a tempo indeterminato; ciò con effetto dal 1° giugno 2018 ai sensi della legge n. 214/2011, con esonero dal preavviso;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;

3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno stesso della pubblicazione all'albo di questa Area Vasta n.5 a norma dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013 e s.m.i.;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Elisa Brandozzi)

**Titolare P.O. Settore Economico – Previdenziale
(dott. Simone Lelli)**

**Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane
(Dott. Silvio Maria Liberati)**

- ALLEGATI -

La presente copia consta di n.4 pagine senza alcun allegato.