

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 572/AV5 DEL 11/05/2018**

**Oggetto: Rinnovo inserimento residenziale Sig. V.M. presso struttura Serenity House SRP2.1. di Montegrimano Terme ( P.U. ) anno 2018.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

Di disporre, con valenza giuridica ed economica, dall'01/01/2018 al 31/12/2018, il rinnovo dell'inserimento residenziale del Sig. V.M. ( le cui generalità sono indicate per esteso nella pratica agli atti conservata presso il CSM di Ascoli Piceno) presso la Struttura Serenity House SRP2.1. di Montegrimano Terme( P.U. ) dando così atto dell'utile svolgimento del trattamento residenziale e riabilitativo a favore del suddetto a decorrere dalla data sopraindicata;

- Di far gravare la spesa derivante del presente atto ed ammontante complessivamente ad €. 51.100 sul tetto di spesa 24 SUB 6 esercizio 2018 c.e. 0505100105 ;
- Di trasmettere copia del presente atto alle seguenti U.O.
- U.O.C. DAT
- DSM
- U.O. Attivita' Economiche e Finanziarie
- U.O. Controllo di Gestione
- Di trasmette copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. n. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.i.;
- Di dare altresì atto , che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo in base alla normativa di cui alla L. n. 412 /91 e L.R. 26/96 e successive modificazioni ed integrazioni

**Il Direttore di AREA VASTA 5**

( **Avv.to Giulietta Capocasa** )

**Per il parere infrascritto:**

**RAGIONERIA E BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

(Attestazione del Dirigente/Responsabile)

I sottoscritti vista la dichiarazione espressa nel documento istruttorio, attestano che la spesa derivante dall'adozione del presente atto è coerente con le disposizioni di cui alla DGRM n. 1617 del 28/12/2017 e sarà rilevata sul tetto di spesa 24 SUB 6 esercizio 2018 c.e. 0505100105 ;

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
**Dott. Alessandro Ianniello**

**Il Direttore F.F. dell' U.O. Attività Economiche e Finanziarie**  
**Dott. Cesare Milani**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE**

## ☐ Normativa di riferimento

L.R. n. 43/88;  
D.G.R.M. n. 2635 del 5/12/2000  
D.G.R.M. n. 1331/2014  
L.n. 104 del 05/02/92  
L.R. n.20 del 06/11/2002

## ☐ Motivazione:

- ☐ In relazione a quanto disposto con nota Prot 942390 del 26/02/2018 a firma del Dott. Enrico Iommetti in qualità di delegato del Direttore DSM, il rinnovo dell'inserimento del sig. V.M. presso Struttura Serenity House SRP 2.1. di Montegrimano Terme ( P.U. ) ha la funzione di proseguire il piano di trattamento terapeutico in corso in attesa di nuovi provvedimenti del Tribunale, come disposto da Ordinanza n. 2016/1080 del Magistrato di sorveglianza di Ancona del 19/09/2016.
- ☐ Valutato il sig. V.M. dal U.V. DSM. si ritiene opportuno l' inserimento del disabile per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 presso la Struttura Serenity House SRP 2.1. di Montegrimano Terme ( P.U. ), previa autorizzazione del Direttore di AV5, su provvedimento del Tribunale di Sorveglianza.

*Premesso che :*

Con la nota n. prot. 942390 del 26/02/2018 in cui il Dott. Enrico Iommetti delegato dal Direttore del DSM precisava che la retta mensile, così come già previsto al momento dell'ingresso, doveva essere così ripartita : € 140.00 giornaliera ( quota sanitaria ) a carico del Servizio Sanitario pari ad €. 51.100,

- Dato atto che la retta mensile a carico dell'AREA VASTA 5 – Ascoli Piceno, derivante dalla permanenza del disabile V.M. presso Struttura Serenity House SRP 2.1. di Montegrimano Terme ( P.U. ) per l'anno 2018 periodo 01/01/2018 - 31/12/2018 era pari ad €. 51.100,00;

Vista la nota a firma del Direttore U.O.C. DSM Territoriale AV5 f.f. Dott. Enrico Iommetti in qualità di delegato del Direttore del DSM, con la quale si autorizzava a seguito delle valutazioni effettuate l'esecuzione del progetto riabilitativo, in quanto risultato appropriato sia come livello assistenziale sia come prestazioni erogate al sig .V.M., ;rispondente a quanto stabilito dall'ordinanza n. 2016/1080 del Magistrato di Sorveglianza del Tribunale di Macerata del 19/09/2016

- Attesa la necessità di provvedere con il presente atto all'inserimento residenziale del suddetto disabile presso la Struttura Serenity House SRP 2.1. di Montegrimano Terme ( P.U. ) per l'anno 2018 nel periodo 01/01/2018 – 31/12/2018;

Dato atto che l'onere derivante dal presente atto è compatibile con l'assegnazione di budget 2018 per come assegnato all'AREA VASTA n. 5 ;

- ▣ Esito dell'istruttoria:  
Per quanto sopra illustrato in premessa,

### **PROPONE**

Di disporre, con valenza giuridica ed economica, dall'01/01/2018 al 31/12/2018, il rinnovo dell'inserimento residenziale del Sig. V.M. ( le cui generalità sono indicate per esteso nella pratica agli atti conservata presso il CSM di Ascoli Piceno) presso la Struttura Serenity House SRP2.1. di Montegrimano Terme( P.U. ) dando così atto dell'utile svolgimento del trattamento residenziale e riabilitativo a favore del suddetto a decorrere dalla data sopraindicata;

- Di far gravare la spesa derivante del presente atto ed ammontante complessivamente ad €. 51.100 sul tetto di spesa 24 SUB 6 esercizio 2018 c.e. 0505100105 ;
- Di trasmettere copia del presente atto alle seguenti U.O.
- U.O.C. DAT
- DSM
- U.O. Attività Economiche e Finanziarie
- U.O. Controllo di Gestione
- Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. n. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.i.;
- Di dare altresì atto , che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo in base alla normativa di cui alla L. n. 412 /91 e L.R. 26/96 e successive modificazioni ed integrazioni

#### **Il Responsabile del Procedimento**

*P.O. DSM/DDP Dott.ssa Ines Troli*

#### **Il Direttore U.O.C. DAT**

**( Dott.Marco Canaletti )**



**- ALLEGATI -**

La presente determina consta di n.cinque pagine di cui zero pagine di allegato che forma parte integrante della stessa.