

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 344/AV5 DEL 21/03/2018**

**Oggetto: Stipula convenzione tra il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia e l'ASUR MARCHE AV5 per tirocini di formazione e di orientamento.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente dell'UOC Attività Economiche e Finanziarie.

**- D E T E R M I N A -**

1. di accogliere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, la richiesta di stipula convenzione con il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia con Sede Legale in via San Costanzo, 4 – 06126 Perugia, P.IVA 00448820548, al fine di consentire agli studenti del suddetto Dipartimento, di svolgere le attività formative e di orientamento presso le strutture idonee di questa Area Vasta n. 5;
2. di approvare lo schema di convezione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di stipulare apposita convenzione ai sensi del D.M. n. 142/1998 con l'Università di cui sopra, per giusta delega confermata con nota protocollo n. 0023827/ASUR/DG/P del 14.11.2011;
4. di stabilire che la presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione, ha la durata di tre anni e che la stessa ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale e con validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia presso ASUR - Amministrazione centrale nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate all'adesione;
5. di precisare che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa;
6. di notificare, per opportuna conoscenza, il presente atto alle Direzioni delle AA.VV. ASUR Marche;
7. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della L.R. 26/96e s.m.i.

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 5  
AVV. GIULIETTA CAPOCASA**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****U.O.C. FORMAZIONE****□ Normativa di riferimento:**

- Legge n. 196 del 24.06.1997 art. 18;
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25.03.1998 art. 2;
- Nota Direzione Amministrativa protocollo n. 17592 del 07.08.2009;
- Delega Direzione Generale protocollo n.17602 del 07.08.2009;
- Determina del Direttore ZT 13 n. 21 del 24.01.2011;
- Nota Direzione Generale ASUR protocollo n. 23827 del 14.11.2011;

**□ Motivazione:**

Vista la richiesta e-mail del 9 febbraio 2018, del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia con Sede Legale in via San Costanzo, 4 – 06126 Perugia, P.IVA 00448820548, al fine di consentire le attività di tirocinio e di formazione agli studenti del suddetto Dipartimento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Considerato che:

- La Legge 24 giugno 1997, n. 196, reca disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18 contiene disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1°, lettera a), della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e dell'art. 2 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998, n. 142 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
- Le finalità del tirocinio in parola mirano a porre le basi per la creazione di una mentalità e di una sensibilità educativa indispensabile per il successivo sviluppo culturale e professionale degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Visto l'allegato schema di convenzione per lo svolgimento delle attività formative e di orientamento per gli studenti del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia e l'ASUR Marche Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che con nota protocollo n. 0023827 del Direttore Generale dell'ASUR datata 14/11/2011, sono confermate e pertanto pienamente operative in favore dei Direttori di Area Vasta le deleghe a suo tempo conferite mediante gli atti di seguito indicati:

- 1) Determina 124/DG del 6/2/2009 relativa:

- Alla stipula delle convenzioni ex art. 1 comma 3 della DGRM n. 666 del 20/05/2008 con gli enti gestori autorizzati all'istituzione dei corsi
  - Alla stipula delle convenzioni con gli enti gestori per l'espletamento delle attività di tirocinio/stage
- 2) Note prot. 17592 e 17602 del 7/8/2009 con le quali il Direttore Generale ha conferito delega ai Direttori di Zona per il compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipulazione delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento ivi compresa l'adozione della determina di approvazione dello schema di convenzione oltre la conseguente sottoscrizione del contratto;

Dato atto inoltre che le deleghe sopra menzionate sono esercitabili dalle Direzioni di Area Vasta esclusivamente nei termini ed alle condizioni e limitazioni di cui agli atti richiamati ai punti 1) e 2) che precedono;

Ravvisato che la presente convenzione, ancorché stipulata dall'ASUR Marche Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, giusta delega confermata con nota protocollo n. 0023827/ASUR/DG/P del 14.11.2011, ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale e che la stessa ha pertanto validità ai fini dell'attivazione di un'esperienza di formazione professionale – culturale di medesima tipologia presso ASUR - Amministrazione centrale nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate all'adesione;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta di inserimento alle attività formative e di orientamento per gli studenti del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia con Sede Legale in via San Costanzo, 4 – 06126 Perugia, P.IVA 00448820548;

Ritenuto pertanto di procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi del D.M. n. 142/1998, con l'Università in parola,

per quanto sopra esposto e motivato,

#### **SI PROPONE:**

1. di accogliere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, la richiesta di stipula convenzione con il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia con Sede Legale in via San Costanzo, 4 – 06126 Perugia, P.IVA 00448820548, al fine di consentire agli studenti del suddetto Dipartimento, di svolgere le attività formative e di orientamento presso le strutture idonee di questa Area Vasta n. 5;
2. di approvare lo schema di convenzione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di stipulare apposita convenzione ai sensi del D.M. n. 142/1998 con l'Università di cui sopra, per giusta delega confermata con nota protocollo n. 0023827/ASUR/DG/P del 14.11.2011;
4. di stabilire che la presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione, ha la durata di tre anni e che la stessa ha carattere di convenzione quadro, con valenza aziendale e con validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia presso ASUR - Amministrazione centrale nonché presso tutte le altre Aree Vaste eventualmente interessate all'adesione;

5. di precisare che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa;
6. di notificare, per opportuna conoscenza, il presente atto alle Direzioni delle AA.VV. ASUR Marche;
7. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della L.R. 26/96e s.m.i.

**Il Responsabile del Procedimento**

(Dott. Claudio Sorgi)

Visto:

Il Dirigente f.f. dell' U.O.C.  
Attività Economiche e Finanziarie  
**(Dott. Cesare Milani)**

**- ALLEGATI -**  
**N.1**

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 6 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA**

**CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO  
CURRICULARI**

**II DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA** con Sede Legale in via San Costanzo, 4 - 06126 Perugia, P.IVA 00448820548, rappresentata dal Direttore del Dipartimento, il Prof. Luca Mechelli, nato a Roma il 02/09/1956, domiciliato ai fini della carica nella medesima Sede, nel seguito denominata "Soggetto Promotore"

E

**L' AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE AREA VASTA 5** Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto in prosieguo denominata "soggetto ospitante", con sede legale in Via Oberdan 2, 60122 Ancona, codice fiscale/Partita Iva 02175860424 e sede amministrativa in Via degli Iris 1 63100 Ascoli Piceno, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore di Area Vasta 5, Avv. Giulietta Capocasa, nata a Montepredone il 14.12.1958 e domiciliato per la carica presso la sede della stessa - nel prosieguo denominato "Soggetto Ospitante";

**PREMESSO CHE**

- la legge 24.06.1997, n. 196 consente ai soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), di promuovere attività di tirocinio di formazione e orientamento a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.1962, n. 1859;
- il Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142 prevede che i tirocini di cui trattasi si svolgano previa stipulazione di apposite convenzioni tra l'Università, in qualità di ente promotore, e le aziende o enti ospitanti;
- il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera d), annovera tra le attività formative indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi dei corsi di studio anche attività finalizzate all'acquisizione di ulteriori conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al Decreto del Ministero del Lavoro del 25.03.1998, n. 142;
- il D.L. n. 138/2011, all'art. 11, fissa dei nuovi limiti temporali relativi alla durata del tirocinio che da 12 mesi è ridotto a 6 mesi e al periodo intercorrente dal conseguimento della laurea all'inizio del tirocinio che da 18 mesi è ridotto a 12 mesi;
- il D. M. 270/2004, all'art. 10, comma 5, lettera e), annovera nelle ipotesi di cui all'art. 3 comma 5, attività formative relative agli stages ed ai tirocini formativi presso imprese, amministrazioni pubbliche, enti pubblici o privati, ivi compresi quelli del terzo settore, ordini e collegi professionali, sulla base di apposite convenzioni;
- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi l'Università,

come previsto all'art. 18 comma 1, lett. a) della Legge 24 giugno 1997, n. 196, può promuovere tirocini di formazione e orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **(Oggetto degli impegni dell'azienda o ente ospitante)**

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, l'Azienda/Ente Ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture gli studenti del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia in tirocinio di formazione e orientamento, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento, anche sulla base dell'eventuale analisi del Curriculum Vitae del candidato.

La tipologia dei tirocinanti accolti viene stabilita concordemente dalle Parti nel rispetto del limite numerico dei tirocinanti in base al numero di dipendenti a tempo indeterminato, così come previsto dall'art. 1, comma 3 del D.M. 142/98, in particolare non possono essere attivati tirocini presso aziende che non hanno dipendenti.

### **Art. 2**

#### **(Natura, durata del tirocinio e progetto formativo)**

Il tirocinio di formazione e orientamento, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d) della legge n.196/97, non può in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro e l'Azienda/Ente non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio. La durata del tirocinio non può eccedere i dodici mesi, (ventiquattro mesi nel caso di soggetti portatori di handicap) ai sensi dell'art.11 del D.L. n. 138/2011.

Per ogni tirocinante, inserito nell'Azienda/Ente ospitante in base alla presente Convenzione, l'Azienda/Ente ospitante, in accordo con l'Università degli Studi di Perugia, cura la predisposizione di un progetto formativo che deve necessariamente prevedere: i dati anagrafici dello studente tirocinante; l'indicazione del nominativo del tutore didattico e del tutore aziendale individuati secondo le modalità stabilite dal successivo art. 3; gli obiettivi formativi e le modalità di svolgimento del tirocinio; la durata e il periodo di svolgimento del tirocinio; le strutture dell'azienda/ente (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL (gestione per conto dello stato) e responsabilità civile.

Il progetto formativo deve essere sottoscritto da entrambe le parti e firmato per presa visione e accettazione dallo studente prima dell'inizio del tirocinio.

### **Art. 3**

#### **(Tutore didattico e tutore aziendale)**

Per ogni tirocinante, il Dipartimento nomina un tutore didattico con il compito di identificare gli obiettivi formativi da perseguire durante il periodo di tirocinio/stage, curare la programmazione del tirocinio e valutarne lo svolgimento dal punto di vista didattico e dell'eventuale attribuzione dei relativi crediti formativi.

L'Azienda/Ente ospitante provvede alla nomina di un tutore aziendale a cui è affidata la responsabilità dell'inserimento del tirocinante in azienda, nonché il compito di vigilare affinché il tirocinio sia svolto nei limiti e con l'osservanza degli obblighi di cui al successivo art. 4.

#### **Art. 4 (Obblighi del tirocinante)**

Il soggetto promotore si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del progetto formativo, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'obbligo di svolgere le attività oggetto del tirocinio, stabilite dal soggetto promotore e previste dal progetto formativo e di orientamento; rispettare le indicazioni del tutore aziendale e del tutore didattico; frequentare l'Azienda/Ente ospitante nei tempi e con le modalità previste dal progetto formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali concordati; compilare il registro presenze e consegnarlo alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli studi di Perugia a fine stage; segnalare al tutore aziendale e al Dipartimento eventuali infortuni; rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento all'art. 20 del D.Lgs n. 81/2008 "Obblighi dei lavoratori", mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interesse dell'Azienda/Ente ospitante, questa potrà, previa informazione scritta al Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo da parte del tirocinante, lo stesso è tenuto a darne comunicazione scritta al Dipartimento di Medicina Veterinaria e all'azienda/ente ospitante, con congruo preavviso.

#### **Art. 5 (Obblighi in materia di assicurazione, sicurezza del lavoro e comunicazioni)**

L'Università garantisce la copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, con la speciale forma della copertura assicurativa per conto dello Stato (D.P.R. 9/4/1999 n. 156), nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda/Ente ospitante è tenuta ad assolvere gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente presentando, nei casi ed entro i termini previsti, la denuncia di infortunio presso l'INAIL, indicando come numero di posizione INAIL la dicitura "GESTIONE PER CONTO DELLO STATO". L'Azienda/Ente ospitante è tenuta inoltre, nel più breve tempo possibile, ad informare il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia e a trasmetterle la relativa documentazione.

Il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento o quanto concordato direttamente con i soggetti sopraccitati.

L'Azienda/Ente ospitante si impegna a garantire che il tirocinio si svolga presso strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici ecc.) che rispettino le vigenti disposizioni normative in tema di prevenzione incendi, igiene e sicurezza del lavoro, garantendo, in particolare, che i luoghi di lavoro nei quali si svolge l'attività, le attrezzature e le strumentazioni utilizzate siano conformi alle previsioni del D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Azienda/Ente ospitante si impegna inoltre ad assolvere a tutti gli obblighi indicati dal D. L.gs n. 81/2008 con particolare riguardo al Titolo I, Capo III, Sezione V - "Sorveglianza sanitaria" per i casi eventualmente previsti (presenza di rischi specifici), al Titolo I, Capo III, Sezione IV

“Formazione, informazione e addestramento” al Titolo III “Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi individuali di protezione”.

#### **Art. 6**

##### **(Natura e durata della convenzione)**

La presente convenzione ha durata triennale dalla sua sottoscrizione e potrà essere rinnovata alla scadenza, previo accordo tra le parti, fatta salva la possibilità di disdetta scritta da una delle parti, presentata almeno 3 mesi prima della scadenza prevista, con la precisazione che saranno completati i tirocini pratici in corso.

#### **Art. 7**

##### **(Trattamento dati)**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del D.Lgs.196/03 di essere a conoscenza di quanto previsto dall’art.13 dello stesso decreto e della L. 106/2011.

#### **Art. 8**

##### **(Foro competente)**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all’interpretazione, all’esecuzione e/o alla validità della presente convenzione, il foro competente ed esclusivo è quello di Perugia.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

#### **Art. 9**

##### **(Oneri fiscali, spese di registrazione e imposta di bollo)**

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d’uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 tariffa parte II, art. 4. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

La presente convenzione rinvia alla normativa vigente in materia d’imposta di bollo. L’imposta di bollo, se dovuta, sarà a carico del soggetto ospitante.

Data \_\_\_\_\_

*Per Il DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA*

*dell'Università degli Studi di Perugia*

*Il Direttore*

*Prof. Luca Mechelli*

*Per l’ASUR Area Vasta 5*

*Il Direttore Area Vasta*

*Avv. Giulietta Capocasa*



### SCHEDA DATI AZIENDA/ENTE PER CONVENZIONE TIROCINI CURRICULARI

#### DATI AZIENDA/ENTE

Denominazione/Ragione sociale: \_\_\_\_\_

C.Fiscale e/o P. IVA: \_\_\_\_\_

Tipo: \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Indirizzo web: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

#### DATI FIRMATARIO PER AZIENDA/ENTE

Nominativo del Dirigente/Funziionario abilitato alla firma dell'eventuale convenzione:

\_\_\_\_\_

C.Fiscale: \_\_\_\_\_

Posizione ricoperta: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Comune di nascita: \_\_\_\_\_

#### RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Nota: I dati riportati in questa sezione sono quelli che verranno utilizzati per la comunicazione di qualsiasi tipo di informazione inerente alla convenzione e all'attività di tirocinio.

#### SETTORE ATTIVITÀ ECONOMICA DELL'AZIENDA/ENTE

\_\_\_\_\_

#### SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI per lo svolgimento di progetti formativi:

VET/04 - ISPEZIONE E CONTROLLO E CERTIFICAZIONE DEGLI ALIMENTI

- VET/05 - PATOLOGIE AVIARIE
- VET/06 - PARASSITOLOGIA E MALATTIE PARASSITARIE DEGLI ANIMALI
- VET/07 - FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA VETERINARIA
- VET/08 - CLINICA MEDICA E PROFILASSI
- VET/09 - CLINICA CHIRURGICA VETERINARIA
- VET/10 - CLINICA OSTETRICA E GINECOLOGICA VETERINARIA
- AGR/17 - ZOOTECCNIA GENERALE E MIGLIORAMENTO GENETICO
- AGR/18 - NUTRIZIONE E ALIMENTAZIONE ANIMALE
- AGR/19 - ZOOTECCNIA SPECIALE

*(specificare solo gli effettivi settori disciplinari nei quali l'Azienda/Ente può offrire il tirocinio di formazione e orientamento agli studenti)*

**EVENTUALI ALTRE SEDI AZIENDALI:**

---

**Numero massimo di tirocinanti ospitabili contemporaneamente :** \_\_\_\_\_

**Eventuali dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) necessari per l'esecuzione delle attività da svolgere e non ricompresi in quelli di base:**

---

**Disponibilità del soggetto ospitante a mettere a disposizione del tirocinante i D.P.I. sopra individuati:**

si  no

**Presenza di rappresentanti sindacali aziendali:**

si  no

**Si autorizza l'Università degli Studi di Perugia alla pubblicazione su web, ai fini della ricerca da parte degli studenti, delle informazioni relative alla denominazione/ragione sociale, ai settori delle attività economiche, all'indirizzo della sede legale, al numero di telefono, al numero di fax, all'indirizzo e-mail e all'indirizzo web dell'azienda/ente.**

**Si autorizza l'Università degli Studi di Perugia al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196**

**Dichiaro che AZIENDA/ENTE è in regola con la normativa in materia di tirocini formativi e di orientamento curricolari (DM n. 142/98) e che la osserverà per tutto il periodo di validità della convenzione che si andrà a stipulare.**

Data Timbro e Firma

---