

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 341/AV5 DEL 21/03/2018**

**Oggetto: Stipula convenzione con ARS per utilizzo personale della AV5 appartenente al G.A.R. (Gruppo Accreditamento Regionale) per verifiche del rispetto requisiti minimi autorizzativi e di accreditamento. Anno 2018.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente f.f. U.O.C. Attività economiche e finanziarie in riferimento al bilancio annuale di previsione.

**- D E T E R M I N A -**

1. Di stipulare con l'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) delle Marche, come da apposito atto di delega del Direttore Generale ASUR conferita con nota prot.n.7421 del 07/03/2018, un'apposita convenzione per l'utilizzo del personale dipendente dell'ASUR - Area Vasta n.5 appartenente al G.A.R. (Gruppo di Accreditamento Regionale), ai fini delle verifiche del rispetto dei requisiti minimi autorizzativi e di accreditamento, nei termini di cui al testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n.1) e per le motivazioni riportate nel documento istruttorio.
2. Di procedere, in ragione di quanto previsto al precedente Punto n.1), alla sottoscrizione ai sensi della vigente normativa della predetta convenzione con l'Agenzia Sanitaria Regionale (ARS).
3. Di dare atto che il rapporto convenzionale in oggetto ha validità dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018, demandando alla U.O.C Gestione Risorse Umane ed alla U.O.C Attività Economico - Finanziarie gli adempimenti esecutivi di rispettiva competenza di cui all'art.4 (Regolazione rapporti economici) della Convenzione in parola.
4. Di dare atto che dall'attivazione del presente rapporto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio dell'Area Vasta 5.
5. Di procedere alla verifica e liquidazione a sanatoria delle prestazioni effettuate nel periodo antecedente all'esecutività del presente atto, dal personale dipendente appartenente al G.A.R, effettuato al di fuori del normale orario di lavoro con decorrenza a far data dal 01/01/2018, alle condizioni economico - disciplinari di cui all'allegato schema di convenzione.
6. Di trasmettere il presente provvedimento alle seguenti articolazioni organizzative della Area Vasta n.5 ai fini degli adempimenti conseguenti e necessari di rispettiva competenza: U.O.C Gestione Risorse Umane,

U.O.C Attività Economico e finanziarie; U.O.C Direzione Amministrativa Ospedaliera; Direzione Medica del P.O.U di AV; U.O.C URP - Qualità, U.O.C Controllo di Gestione, Nucleo Controllo atti.

7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
8. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
9. Di dare atto che, a norma dell'art.28 comma 6 della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n.5.

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA**  
(Avv. Giulietta Capocasa)

**Per il parere infrascritto**

**RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

I sottoscritti, preso atto del documento istruttorio e della dichiarazione espressa dal Direttore di UOC, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del budget dell'Area Vasta 5.

**Il Dirigente**

**U.O.C. Controllo Gestione**  
(Dott. Alessandro Ianniello)

**Il Dirigente f.f.**

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**  
(Dr. Cesare Milani)

La presente determina consta di n.11 pagine di cui n.6 pagine di allegati (in formato pdf) che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

## U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO AV

**Normativa di riferimento ed altri atti di riferimento:**

- Legge Regionale n.13/2003 e s.m.i;
- Legge Regionale n.21/2016;
- DGR Marche n.1887 del 31/07/2011;
- DGR Marche n.735 del 05/05/2009;
- DGR Marche n.1103 del 29/09/2014;
- Determina DAV5 n.1425 del 28/12/2016;
- Atto di delega Direttore Generale ASUR prot.n.7421 del 07/03/2018.

**Motivazione:**

Con D.G.R Marche n.735 del 05/05/2009, veniva approvato apposito Allegato A) recante “*Costituzione e funzionamento del Gruppo Accreditamento Regionale – GAR*” ai sensi dell’art.22 della L.R. n.20/2000 il quale prevede, tra l’altro, il sistema di finanziamento del GAR stesso.

In ottemperanza all’art.22 della L.R. 20/2000 (“*Disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all’esercizio, accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private*”) ed alla predetta DGR Marche n.735/2009, l’A.R.S. Marche provvedeva alla costituzione del Gruppo di Accreditamento Regionale (G.A.R).

Il G.A.R, attraverso il Gruppo Regionale dei valutatori, svolge le attività di verifica delle strutture sanitarie a scopo di autorizzazione e successivo accreditamento.

La D.G.R Marche n.1103 del 29/09/2014 - con la quale sono state apportate delle modifiche ed integrazioni al predetto atto deliberativo n.735/2009 - aveva regolamentato da ultimo il sistema di tariffazione per i soggetti pubblici/privati in relazione alla tipologia di struttura sottoposti a visita di accreditamento/autorizzazione. Nella succitata D.G.R. Marche è, altresì, previsto che il G.A.R, per lo svolgimento dell’attività di propria competenza, si avvalga del personale dipendente delle Aziende Sanitarie Regionali e che le stesse sono obbligate a mettere a disposizione il personale all’uopo richiesto previa stipula di apposita convenzione con l’Agenzia Regionale Sanitaria delle Marche.

Il personale dipendente all’uopo individuato dall’ARS Marche per lo svolgimento delle attività istituzionali del GAR dovrà svolgere detta attività al di fuori del normale orario di lavoro con oneri a totale carico dell’Agenzia Regionale Sanitaria.

La recente Legge Regionale n.21 del 30/09/2016 recante ad oggetto “*Autorizzazione ed accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina degli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi sanitari, socio sanitari e sociali pubblici e privati*”, ha abrogato le LL.RR. nn.20/2000, 3/2001 e 20/2002, ridefinendo le procedure amministrative relative agli istituti

dell'autorizzazione, dell'accreditamento e degli accordi contrattuali riguardanti le strutture ed i servizi sanitari, socio - sanitari e sociali.

L'art.5 della suddetta Legge Regionale, prevede l'istituzione di un Gruppo di autorizzazione ed accreditamento regionale (G.A.A.R) la cui composizione e modalità di funzionamento saranno disciplinati con apposita determinazione della Giunta Regionale.

Da ultimo questa Amministrazione con Determina n.1425/AV5 del 28/12/2016 e successivo atto di proroga semestrale - giusta delega del DG ASUR di cui alla nota prot.n.33971 del 28/11/2016 - aveva proceduto alla sottoscrizione con la Agenzia Sanitaria Regionale di apposita convenzione a valere per le annualità 2016 e 2017 per la regolamentazione circa l'utilizzo del personale appartenente al GAR ai fini delle verifiche del rispetto dei requisiti minimi autorizzativi e di accreditamento.

Con nota prot.n.36326 del 21/12/2017, in considerazione della scadenza prevista al 31/12/2017 del predetto rapporto convenzionale e nelle more dell'applicazione dell'art.5 della Legge regionale n.21/2016, l'A.R.S. ha inviato all'ASUR Marche la nuova proposta di convenzione per l'anno 2018.

In ragione di quanto sopra, con recente nota prot.n.7428 del 07/03/2018 (acquisita al protocollo di AV5 con prot.n.18616 del 08/03/2018), il Direttore Generale ASUR ha trasmesso specifica delega, tra gli altri, al Direttore della Area Vasta n.5, alla stipula di apposita convenzione con l'Agenzia Sanitaria Regionale (A.R.S.), nei termini e contenuti di cui allo schema allegato al presente provvedimento di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato n.1), per l'utilizzo del personale dipendente di questa Area Vasta 5 appartenente al G.A.R. ai fini delle verifiche del rispetto dei requisiti minimi autorizzativi e di accreditamento per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

Ravvisata, pertanto, la necessità di procedere alla formalizzazione dei rapporti tra l'ASUR - AV5 ed Agenzia Sanitaria Regionale (ARS), mediante la stipula di apposita convenzione in ragione del succitato atto di delega (nota DGASUR prot.n.7421/2018 allegata alla succitata nota prot.7428 del 07/03/2018).

Per le considerazioni espresse in premessa

#### **SI PROPONE**

1. Di stipulare con l'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) delle Marche, come da apposito atto di delega del Direttore Generale ASUR conferita con nota prot.n.7421 del 07/03/2018, un'apposita convenzione per l'utilizzo del personale dipendente dell'ASUR - Area Vasta n.5 appartenente al G.A.R. (Gruppo di Accreditamento Regionale), ai fini delle verifiche del rispetto dei requisiti minimi autorizzativi e di accreditamento, nei termini di cui al testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n.1) e per le motivazioni riportate nel documento istruttorio.
2. Di procedere, in ragione di quanto previsto al precedente Punto n.1), alla sottoscrizione ai sensi della vigente normativa della predetta convenzione con l'Agenzia Sanitaria Regionale (ARS).
3. Di dare atto che il rapporto convenzionale in oggetto ha validità dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018, demandando alla U.O.C Gestione Risorse Umane ed alla U.O.C Attività Economico - Finanziarie gli adempimenti esecutivi di rispettiva competenza di cui all'art.4 (Regolazione rapporti economici) della Convenzione in parola.
4. Di dare atto che dall'attivazione del presente rapporto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio dell'Area Vasta 5.

5. Di procedere alla verifica e liquidazione a sanatoria delle prestazioni effettuate nel periodo antecedente all'esecutività del presente atto, dal personale dipendente appartenente al G.A.R., effettuato al di fuori del normale orario di lavoro con decorrenza a far data dal 01/01/2018, alle condizioni economico – disciplinari di cui all'allegato schema di convenzione.
6. Di trasmettere il presente provvedimento alle seguenti articolazioni organizzative della Area Vasta n.5 ai fini degli adempimenti conseguenti e necessari di rispettiva competenza: U.O.C Gestione Risorse Umane, U.O.C Attività Economico e finanziarie; U.O.C Direzione Amministrativa Ospedaliera; Direzione Medica del P.O.U di AV; U.O.C URP - Qualità, U.O.C Controllo di Gestione, Nucleo Controllo atti.
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
8. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
9. Di dare atto che, a norma dell'art.28 comma 6 della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n.5

**Il Responsabile del Procedimento**

(Dott. Marco Tempera)

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**Il Dirigente U.O.C.**

**Supporto all'Area Affari Generali e contenzioso**

(Dott. Marco Ojetti)

**- ALLEGATI -**

Allegato n.1: Convenzione A.R.S. – Area Vasta n.5 - Annualità 2018.

## **Allegato n.1**

### **CONVENZIONE**

Per utilizzo personale dell'ASUR – Area Vasta n.5 appartenente al GAR (Gruppo di Accreditamento Regionale) ai fini delle verifiche del rispetto dei requisiti minimi autorizzativi e di accreditamento.

### **TRA**

**L'Agazia Regionale Sanitaria**, di seguito denominata “ARS”, con sede legale in Ancona, Via Gentile da Fabriano n.3 – C.F. 01486510421, rappresentata dal Direttore Dott.ssa Lucia Di Furia, da una parte,

### **E**

**L'Asur – Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto** di seguito denominata “Azienda”, con sede legale ad Ancona in Via Oberdan n.2 - C.F.02175860424, rappresentata dal Direttore della Area Vasta n.5 – Avv. Giulietta Capocasa dall'altra parte giusta delega per l'effetto conferita dal Direttore Generale dell'ASUR con nota prot n.7421 del 07/03/2018;

### **PREMESSO CHE**

- l'accREDITAMENTO istituzionale, obbligatorio sia per le strutture pubbliche che private, di competenza regionale, successivo all'autorizzazione, è subordinato alla verifica dei requisiti stabiliti a livello regionale;
- la verifica dell'idoneità delle strutture per essere accreditate implica la rispondenza ulteriore ai requisiti di qualificazione, oltre al rispetto dei minimi strutturali, tecnologici ed organizzativi prescritti ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie, socio sanitarie e sociali, alla loro funzionalità rispetto agli indirizzi di

# ALBO PRETORIO

programmazione regionale e alla verifica dell'attività svolta nonché dei risultati raggiunti;

- la DGR n.735 del 05/05/2009 in applicazione della L.R. 20/2000 ha costituito presso l'ARS il Gruppo di Accreditamento Regionale (GAR) determinando le modalità di strutturazione, funzionamento e sistema di tariffazione;

- la DGR n.1103 del 29/09/2014 ha integrato e modificato la precedente DGR n. 735/2009, e disposto, tra l'altro, che:

a) le aziende sanitarie pubbliche sono obbligate a mettere a disposizione il personale richiesto, previa stipula di apposita convenzione quadro con l'ARS;

b) per i dipendenti pubblici, il pagamento per l'attività di verifica istituzionale svolta viene erogato, previa convenzione tra Aziende/Aree vaste, INRCA ed ARS, direttamente dall'azienda al dipendente;

c) il personale delle aziende esegue le verifiche fuori orario di servizio;

d) l'attività di verifica è da considerarsi attività istituzionale delle Aziende a tutti gli effetti, anche ai fini della copertura assicurativa;

e) un nuovo sistema di tariffazione in cui non è più previsto un compenso orario ma un importo forfettario per singolo valutatore per tipologia di struttura autorizzata/accreditata;

- la L.R. n.21 del 30 Settembre 2016 ha ri-disciplinato le procedure amministrative relative agli istituti dell'autorizzazione, dell'accREDITAMENTO e degli accordi contrattuali riguardanti le strutture e i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali (ex L.R. n. 20/2000 e L.R. n. 20/2002);

# ALBO PRETORIO

- l'art.5 della citata LR dispone che la Giunta regionale determina, in particolare, la composizione e le modalità di funzionamento del GAR, stabilendo altresì l'ammontare del contributo istruttorio che i soggetti richiedenti l'autorizzazione o l'accreditamento sono tenuti a versare all'Agenzia regionale sanitaria (ARS).

Nell'attesa che la Giunta regionale stabilisca la composizione e le modalità di funzionamento del GAR, si ritiene quindi necessario determinare nell'ambito della presente convenzione, i rapporti tra le Aziende e l'ARS, per l'utilizzo e la remunerazione del personale dipendente delle Aziende medesime, quali componenti del Gruppo Regionale dei Valutatori come disposto dalla DGR n. 1103/2014.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

#### **PREMESSA**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **ART. 2**

#### **OGGETTO**

L'ASUR - Area Vasta n.5 si impegna, nell'adempimento di quanto previsto dalla DGR n. 1103 del 29/09/2014, a consentire l'utilizzo di personale dipendente, fuori orario di servizio, per svolgere attività istituzionale del GAR.

### **ART. 3**

#### **MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO**

Ricevute le richieste e il materiale documentale relativo all'autorizzazione e/o

# ALBO PRETORIO

accreditamento, viene individuato il personale dipendente dell'Azienda facente parte del Gruppo Regionale dei Valutatori.

La comunicazione di tale incarico nonché il calendario delle visite, sentiti i professionisti interessati, vengono notificati tramite lettera al componente del GAR, al Direttore di Area Vasta e, per conoscenza, al Direttore Generale Asur.

L'avvenuta partecipazione alla verifica ispettiva viene notificata al Direttore dell'Area Vasta e per conoscenza al Direttore Generale Asur.

## ART. 4

### REGOLAZIONE RAPPORTI ECONOMICI

Per la remunerazione dell'attività oggetto della presente convenzione l'ARS si impegna, per ogni verifica effettuata dal valutatore, a corrispondere all'Azienda, quale compenso per il dipendente e dietro emissione di regolare fattura, la cifra definita dal tariffario previsto nell'articolato della DGR n. 1103 del 29/09/2014, corrispondente al 95% di quanto versato dalle strutture oggetto di verifiche di autorizzazione ed accreditamento.

Tale corrispettivo remunera il compenso per i dipendenti individuati per i sopralluoghi e le spese di viaggio sostenute dagli stessi per il trasferimento presso le sedi visitate.

Il Coordinatore del GAR, nella persona del Direttore dell'ARS, invia trimestralmente apposita comunicazione all'Azienda contenente le informazioni utili sull'emissione della fattura all'ARS per le attività svolte dal proprio personale.

Tale fattura dovrà essere pagata entro 60 giorni dal suo ricevimento.

## ART. 5

**VALIDITA' DEL RAPPORTO CONVENZIONALE**

Le parti si danno reciprocamente atto che le attività di cui all'art.2 (Oggetto) avranno luogo a decorrere dal 01/01/2018 e che la presente convenzione dispiegherà effetti fino al 31 Dicembre 2018.

Tale durata potrà essere rinnovata, su comunicazione scritta dell'ARS, per un ulteriore anno, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine di durata (31/12/18) non sia stata adottata la DGR di cui all'art.5 della L.R. n. 21/2016. E' escluso ogni rinnovo tacito del presente atto.

La presente convenzione potrà essere risolta, previa comunicazione scritta dell'ARS, qualora la DGR di cui all'art. 5 della L.R. n.21/2016 disciplini il funzionamento del GAR in modalità non compatibili con il presente atto.

**ART.6**

**MODIFICHE ALLA CONVENZIONE**

Qualsiasi modifica alla presente dovrà essere preventivamente approvata dalle rispettive parti.

**ART.7**

**TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, saranno trattati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. – Codice in materia di protezione dei dati personali. Le parti, titolari dei rispettivi dati, dichiarano espressamente di essere a conoscenza del contenuto della Parte I – Titolo II del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.

**ART. 8**

VARIE

Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti si impegnano ad esaminare ed a risolvere di volta in volta i singoli problemi che dovessero emergere per il miglior funzionamento del servizio in conformità delle norme di legge vigenti.

ART. 9

REGISTRAZIONE

Il presente atto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 5 e 40 del “Testo Unico delle disposizioni concernenti l’imposta di registro”, approvato con D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, è soggetto a registrazione solo nei casi d’uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ancona, li .....

Ascoli Piceno, li.....

Per l’ARS

Per l’ASUR – Area Vasta 5

Il Direttore

Il Direttore

Dott.ssa Lucia Di Furia

Avv. Giulietta Capocasa

(Documento sottoscritto con firma digitale)

(Documento sottoscritto con firma digitale)