

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 267/AV5 DEL 06/03/2018**

**Oggetto: Avviso di mobilità a copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia – Approvazione della graduatoria.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

- Di riconoscere la regolarità degli atti, trasmessi dalla Commissione Esaminatrice e depositati agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, e di approvare la sottostante graduatoria, redatta sulla base dei titoli prodotti dai candidati e dall'esito del colloquio e formulata nel rispetto delle priorità stabilite dal bando di mobilità, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto d'organico vacante di Dirigente Medico della disciplina di **Ginecologia e Ostetricia**, che presenta le seguenti risultanze:

<b>GRADUATORIA</b>					
<b>dei candidati in servizio nelle Aziende Sanitarie e/o in altri Enti di diversi comparti del pubblico impiego</b>					
<b>ordine</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>TITOLI DI SERVIZIO</b> max p.30	<b>TITOLI ACCADEMICI, DI STUDIO E ATTIVITA' FORMATIVE</b> max p. 10	<b>VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE</b> max p. 60	<b>TOTALE</b> max p.100
1°	KALIAKOURAS DIMITRIOS	7,827	3,010	52	62,837

- Di riservarsi di procedere alla nomina del vincitore ed all'eventuale utilizzo delle graduatorie con un successivo e separato provvedimento, tenuto conto di quanto previsto nel Piano

Occupazionale dell'anno di riferimento.

- Di dare atto che la presente determina non comporta alcun onere di spesa per questa Area Vasta n. 5; il costo verrà quantificato con successivo provvedimento al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il candidato utilmente collocato nella graduatoria formulata a seguito dell'espletamento della procedura in oggetto.
- Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
- Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

**Il Direttore AV5**  
**- Avv. Giulietta Capocasa -**

**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA F.F.**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

**attesta**

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

**Il Dirigente dell'U.O. Economico-Finanziaria f.f.**  
**(Dott. Cesare Milani)**

La presente determina consta di n. 5 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Normativa ed atti di riferimento**

- Art. 20 del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria anni 1998-2001 e successive modifiche;
- Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Determina DGASUR n. 995/2011 avente ad oggetto: *“Linee Guida dirette alle Aree Vaste Territoriali per la mobilità dei Dirigenti all’interno dell’ASUR e per la mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001”*;
- Determina n. 218/DGASUR del 16.03.2012 avente ad oggetto: *“Approvazione del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente. Indizione avviso di mobilità per il personale della dirigenza”*;
- Determina DGASUR n. 680 del 20/11/2017 avente ad oggetto: *“Indizione avviso di mobilità del personale del Comparto e della Dirigenza anno 2017”*;
- Determina n. 462/AV5 del 11/04/2017 *“Recepimento ed Accettazione dell’Atto di Delega del Direttore Generale ASUR Marche di cui alla nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017”*.

**Motivazione:**

Con determina n. 680/DGASUR del 20/11/2017, è stato indetto, tra l’altro, l’avviso finalizzato all’acquisizione di domande di mobilità del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa per le Aree Vaste Territoriali dell’ASUR e per la Direzione Generale ASUR, con la precisazione che le istanze di mobilità da una Area Vasta ad un’altra dell’ASUR e dalla Direzione Generale alla Aree Vaste, costituisce un’azione prioritaria ed inderogabile rispetto all’applicazione dell’istituto della mobilità volontaria interaziendale ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il predetto avviso, rivolto ai dirigenti attualmente in servizio a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, nell’ASUR Marche, nelle Aziende Sanitarie e/o Enti di diversi comparti del pubblico impiego nel rispetto dell’Area e, ove prevista, della disciplina, è stato pubblicato all’Albo pretorio informatico dell’ASUR ed il termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 05/01/2018.

Con determina del Direttore dell’Area Vasta n. 177/AV5 del 16/02/2018 si è provveduto all’ammissione dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione per la figura di Dirigente Medico della disciplina di **Ginecologia e Ostetricia**, ed all’individuazione dell’apposita Commissione, prevista dall’art. 5 dell’avviso di mobilità, avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli, all’espletamento del colloquio ed alla determinazione della graduatoria degli aspiranti.

La succitata Commissione ha portato a termine i propri lavori, nella seduta del 1 marzo 2018 ed ha trasmesso a questa Area Vasta n. 5 gli atti della suddetta procedura per il seguito di competenza.

Si ritiene di riconoscere la regolarità degli atti predisposti dalla Commissione e di doverli approvare.

Si ritiene, altresì, di approvare la graduatoria, redatta sulla base dei titoli prodotti dai candidati e dall'esito del colloquio e formulata nel rispetto delle priorità stabilite dal bando di mobilità, che fornisce le risultanze così come risulta dal verbale del 1.3.2018 depositato agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Per quanto sopra esposto,

### SI PROPONE

- Di riconoscere la regolarità degli atti, trasmessi dalla Commissione Esaminatrice e depositati agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, e di approvare la sottostante graduatoria, redatta sulla base dei titoli prodotti dai candidati e dall'esito del colloquio e formulata nel rispetto delle priorità stabilite dal bando di mobilità, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto d'organico vacante di Dirigente Medico della disciplina di **Ginecologia e Ostetricia**, che presenta le seguenti risultanze:

<b>GRADUATORIA</b>					
<b>dei candidati in servizio nelle Aziende Sanitarie e/o in altri Enti di diversi comparti del pubblico impiego</b>					
ordine	COGNOME E NOME	TITOLI DI SERVIZIO max p.30	TITOLI ACCADEMICI, DI STUDIO E ATTIVITA' FORMATIVE max p. 10	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE max p. 60	TOTALE max p.100
1°	KALIAKOUDAS DIMITRIOS	7,827	3,010	52	62,837

- Di riservarsi di procedere alla nomina del vincitore ed all'eventuale utilizzo delle graduatorie con un successivo e separato provvedimento, tenuto conto di quanto previsto nel Piano Occupazionale dell'anno di riferimento.
- Di dare atto che la presente determina non comporta alcun onere di spesa per questa Area Vasta n. 5; il costo verrà quantificato con successivo provvedimento al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il candidato utilmente collocato nella graduatoria

formulata a seguito dell'espletamento della procedura in oggetto.

- Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
- Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Il responsabile del procedimento  
Dr.ssa Emidia Luciani

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**Il Dirigente Amministrativo**  
**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
*(Dott. Silvio Maria Liberati)*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.