

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 151/AV5 DEL 09/02/2018

Oggetto: Emissione Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico Libero – professionale di Medico Autorizzato per sorveglianza sanitaria su personale radio esposto.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente/Responsabile della Ragioneria/Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione.

- D E T E R M I N A -

1. Di emanare, subordinatamente all'infruttuosità della procedura per la verifica della disponibilità di personale interno e alle dipendenze del SSR per lo svolgimento del relativo incarico, Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165 del 30.03.2001, di un incarico libero professionale come Medico Autorizzato per l'attività di Sorveglianza medica dei soggetti esposti ai rischi derivanti da radiazioni ionizzanti c/o questa Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, secondo il testo allegato alla presente determina, quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
2. Di dare atto che la spesa conseguente al Punto 1) verrà prevista con l'atto di conferimento dell'incarico.
3. Di dare atto, inoltre, che il presente atto non comporta impegno di spesa.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. Di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo pretorio informatico dell'Area Vasta n.5, ai sensi dell'art.1 della L.R. n.36/2013.

IL DIRETTORE DI AREA VASTA
(Avv. Giulietta Capocasa)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

I sottoscritti, viste le motivazioni espresse nel documento istruttorio e la dichiarazione del Direttore di UOC, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del budget dell'Area Vasta 5.

Il Dirigente U.O.C
Controllo di gestione
(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Dirigente f.f.
U.O.C Attività Economico - Finanziarie
(Dott. Cesare Milani)

La presente determina consta di n.19 pagine di cui n.14 pagine di allegati

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE****Normativa di riferimento:**

- D. Lgs. n.165/2001 art.7 comma 6;
- Circolare n.02 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica UPPA del 11.03.2008 ad oggetto "Legge 24.12.2007, disposizioni in tema di collaborazione esterne".
- Determina n. 462/AV5 del 11/04/2017 "Recepimento ed Accettazione dell'Atto di Delega del Direttore Generale ASUR Marche di cui alla nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017"

Motivazione:

Con nota mail del 15/12/2017 il Dott. Corrado Pellegrini (Dirigente medico della U.O.C. Direzione Medica del P.O.U.) in qualità di Medico Autorizzato in AV5 per attività di sorveglianza sanitaria del personale della Area Vasta 5 radio esposto ai sensi del D.Lgs.n.230/1995 e s.m.i.. in ragione dell'ormai prossima cessazione dal rapporto di lavoro, comunicava la disponibilità alla prosecuzione dell'attività in parola fino al termine del 11/03/2018.

Per quanto sopra con Determina del DAV5 n.8/2018 si dava mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, in ragione della prossima cessazione del Medico Autorizzato, di procedere con gli adempimenti necessari - previa verifica della disponibilità di personale interno e alle dipendenze del SSR per lo svolgimento del relativo incarico – alla emissione di apposito Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs.n.165 del 30.03.2001, di un incarico libero - professionale come Medico Autorizzato per l'attività di Sorveglianza medica dei soggetti esposti ai rischi derivanti da radiazioni ionizzanti c/o questa AV5.

L'avviso in parola prevede la possibilità di revocare l'incarico nel caso in cui dia esito positivo la verifica, che verrà avviata contestualmente all'emissione dell'avviso in parola, della disponibilità di professionalità adeguate allo scopo nell'ambito del SSR., in adempimento alle disposizioni di cui alla L.R.n.11/2001, alla D.G.R.M. n.1640 del 17.7.2001 e, da ultimo, alla Direttiva ASUR n.28/2009.

L'art.7 del D. Lgs.n.165/2001, così come modificato dal D.L.112/2008, prevede che per poter conferire incarichi individuali con rapporti di lavoro autonomo, occasionale o Co.Co.Co. ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, devono sussistere i seguenti presupposti di legittimità per lo svolgimento di attività cui le stesse non possono far fronte con il servizio:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Il requisito della comprovata specializzazione universitaria non è necessario per la stipulazione di contratti d'opera (prestazioni d'opera v.art.2222 del Codice Civile) relativi ad attività svolte da professionisti iscritti in ordini o ad Albi (si pensi per esempio ai geometri o ai consulenti del lavoro) o da

soggetti che svolgono la loro attività nel campo dell'arte, dello spettacolo o dell'artigianato, fermo restando, però, la necessità di verificare l'esperienza maturata nel settore di competenza.

Tutto ciò premesso si predispone, sin da ora, su disposizione del Direttore di Area Vasta, subordinatamente all'esito circa l'infruttuosità dell'avviso interno di cui sopra ed alla verifica della disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato del SSR ad assumere il predetto incarico all'emissione dell'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 Incarico libero - professionale della durata di tre (3) anni per l'attività di Medico autorizzato per l'attività di Sorveglianza sanitaria Medica dei soggetti esposti ai rischi derivanti da Radiazioni Ionizzanti ex D.Lgs.230/1995 e s.m.i. presso l'Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto.

Per le considerazioni sopra espresse

SI PROPONE

1. Di emanare, subordinatamente all'infruttuosità della procedura per la verifica della disponibilità di personale interno e alle dipendenze del SSR per lo svolgimento del relativo incarico, Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165 del 30.03.2001, di un incarico libero professionale come Medico Autorizzato per l'attività di Sorveglianza medica dei soggetti esposti ai rischi derivanti da radiazioni ionizzanti c/o questa Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, secondo il testo allegato alla presente determina, quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
2. Di dare atto che la spesa conseguente al punto 1) verrà prevista con l'atto di conferimento dell'incarico;
3. Di dare atto, inoltre, che il presente atto non comporta impegno di spesa;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. Di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo pretorio informatico dell'Area Vasta n.5, ai sensi dell'art.1 della L.R. n.36/2013.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Emidia Luciani

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Il Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
- Dott. Silvio Maria Liberati -

- ALLEGATI -

Allegato 1: schema di Avviso pubblico.

Allegato 1:

Avviso Pubblico per il conferimento di n.1 Incarico libero - professionale della durata di (3) tre anni per attività di Medico Autorizzato per sorveglianza medica dei soggetti esposti ai rischi derivanti da radiazioni ionizzanti in Area Vasta n.5.

Si rende noto che questa Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto, in esecuzione della **Determina n. ___ /AV5 del _____**, ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo del 30.03.2001 n.165, intende procedere, subordinatamente all'infruttuosità dell'avviso interno e alla verifica della disponibilità di personale dipendente del SSR all'emissione dell'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 Incarico libero professionale della durata di (3) tre anni per l'attività di **Medico Autorizzato per l'attività di Sorveglianza medica dei soggetti esposti ai rischi derivanti da radiazioni ionizzanti** presso l'Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto ex art.83 e ss. del D.Lgs.n.230/1995 e s.m.i..

Le domande di partecipazione alla procedura, corredate della prescritta documentazione e degli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto - Via degli Iris 63100 Ascoli Piceno (AP) e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASUR – Area Vasta 5** c/o Via degli Iris - 63100 Ascoli Piceno in orario di servizio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.00 e nei giorni di Martedì e Giovedì dalle 14.30 alle 17.30) **o spedite tramite Servizio postale** a mezzo di raccomandata A.R. e dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo in orario dell'Ente, **entro e non oltre il giorno _____**.

Il suddetto termine è perentorio (non fa fede il timbro di spedizione) e non si terrà in alcun modo conto delle domande, documenti e titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Selezione pubblica per attività di Medico autorizzato per attività di sorveglianza medica”**.

Le domande possono essere, altresì, presentate in applicazione della Circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, a mezzo Posta Elettronica Certificata del candidato, entro il termine di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo **areavasta5.asur@emarche.it**. L'oggetto dovrà recare la medesima dicitura di cui sopra. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. In tal caso il candidato dovrà **a pena di esclusione** dall'avviso:

- **essere** titolare, ai sensi della vigente normativa di cui all'art.65 del D.Lgs.n.82/2005 ed art.16bis del D.Lgs.185/2008 e s.m.i., della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- la domanda con i relativi allegati deve essere inviata all'indirizzo PEC sopra indicato in un unico file **in formato PDF** firmata dal candidato in maniera autografa unitamente a fotocopia del documento di identità **o in formato p7m se firmata digitalmente**.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione (fax; e-mail).

L'Area Vasta 5 declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo Servizio Postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa, nonché per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Paleo di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

Il termine di presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio, pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande perverranno per qualsiasi motivo dopo il termine stabilito; non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Alla domanda va comunque allegata una fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità e perfettamente, leggibile in tutte le sue parti, a pena di esclusione.

Si precisa che i dipendenti addetti all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di quest'Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo delle domande presentate dai candidati.

ART.1: Requisiti di Ammissione

Per poter partecipare al conferimento dell'incarico in parola i candidati debbono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i **requisiti generali** e **specifici** di ammissione di seguito indicati:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata, a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.
- Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione agli avvisi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione;

- Iscrizione all'Elenco nominativo nazionale dei Medici Autorizzati di cui all'art.88 del D.lgs.n.230/1995. Il candidato è tenuto, tramite autocertificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, a indicare numero di posizione e data di iscrizione nell'elenco.

Non saranno altresì ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti:

- Siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni;
- Siano stati collocati a riposo da Pubbliche Amministrazioni o datori di lavoro privati, come previsto dall'art.5 comma 9 L.n.135/2012, modificato dall'art.6 del D.L.n.90 del 24/06/2014.

I candidati sono, pertanto, invitati a dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di non trovarsi nelle condizioni sopra indicate.

I requisiti, sopra indicati, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla procedura di selezione.

A pena di esclusione, nella domanda, di cui si allega schema esemplificativo (Allegato A), i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del predetto DPR per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Cognome e nome; Data e Luogo di nascita; Residenza; Codice fiscale;
- Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti (art.3 del DPCM 174/94):

- ✓ godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali *ovvero in caso contrario indicare* le eventuali condanne penali riportate (indicare tutti i tipi di condanna anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi in cui sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, il condono, indulto o perdono giudiziale ovvero la sospensione condizionale della pena) nonché i procedimenti penali pendenti in corso di cui il candidato è a conoscenza;
- Posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i soggetti nati entro il 1985*);
- Possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- Servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni (*in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa*) con esatta indicazione della denominazione dell'Ente, qualifica, la tipologia di rapporto di lavoro, impegno orario settimanale, le date di inizio e conclusione dell'attività, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro;
- Di accettare tutte le condizioni dell'avviso di selezione e di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporterà la decadenza dai benefici conseguiti in relazione all'istanza;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i.;
- Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione (ed eventualmente il recapito telefonico e PEC). In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti alla Area Vasta n.5.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.n.165/2001.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, non necessita l'autentica della firma.

La mancanza della sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione e la stessa dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni ricevute e che, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 del DPR 445/2000.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Area Vasta 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto (fascicolo personale, altri concorsi, etc).

Art.2: Attività oggetto dell'incarico

Le funzioni da svolgere sono quelle previste dal D.lgs.n.230/1995 artt.83 e seguenti a favore del personale dipendente dell'Area Vasta n.5 esposto ai rischi derivanti da radiazioni ionizzanti.

Art.3: Luogo della prestazione, durata e compenso

L'incarico, che dovrà essere espletato presso la Direzione Medica, avrà durata di tre (3) anni a decorrere dal giorno successivo alla data di effettiva sottoscrizione del contratto.

L'incaricato dovrà garantire accessi periodici per un volume complessivo di ore pari a 300/annue per l'effettuazione di visite mediche prescritte ai sensi del D.lgs.n.230/1995 e s.m.i. su personale radio esposto (circa n.360 unità) afferente alle strutture della Area Vasta 5 classificato nelle Categorie A) e B).

E' fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata in caso di inadempienza contrattuale ovvero di sopraggiunti limiti imposti da normative nazionali o regionali in materia di contenimento della spesa degli enti pubblici o per il venir meno delle esigenze organizzative correlate ai progetti relativi agli incarichi conferiti.

Per il suddetto incarico è previsto un compenso forfettario annuo lordo ed onnicomprensivo di ogni onere di legge pari a **€ 18.000,00** annui dietro presentazione di regolare fattura.

Il professionista all'atto del conferimento dell'incarico dovrà presentare apposita Polizza assicurativa RCT in relazione a quanto specificato al successivo art.6.

Art.4: Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i candidati dovranno allegare in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. n.445/2000 modificato dall'art.15 della Legge n.183/2011 i seguenti documenti:

- **Curriculum formativo e professionale** redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o certificazione di cui al DPR n.445/2000 **datato e firmato** (si consiglia di utilizzare il modello allegato al presente avviso (Allegato B).
- **Pubblicazioni** in forma integrale, in originale o semplici copie corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie stesse. Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e **descritte in apposito elenco** da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice ed eventuali nominativi dei collaboratori.
- Tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

- **Elenco datato e firmato**, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati, **numerato progressivamente** in relazione al corrispondente titolo.
- **Fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.**

Le dichiarazioni prodotte dal candidato in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, devono essere rese in modo conforme al DPR.n.445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse non saranno valutate o saranno valutate se e nella misura in cui le dichiarazioni rese saranno sufficienti. Pertanto, nell'interesse del candidato si suggerisce di allegare in fotocopia semplice tutta la documentazione a corredo della domanda.

Si evidenzia che - dal 01/01/2012 - in base all'art.15 della L.n.183/2011 ed alla Direttiva del Ministero della P.A. e della Semplificazione n.14/2011, che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - **non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà:

a) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R.n.445/2000 (Ad es. *stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.*)

b) "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/2000 (*ad es.: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni; dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.*)

Per i fatti, stati e qualità personali rientranti nella previsione dell'art.46 del DPR 445/2000, la documentazione richiesta è sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in forma esplicita sotto la personale responsabilità, corredata di tutti gli estremi del titolo sostituito (*es.: Ente che lo ha rilasciato, data conseguimento, esatta denominazione, ecc.*).

Con riferimento al **servizio prestato**, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa con le modalità sopraindicate deve contenere: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (*aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.*) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 20/12/1979 n.761. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'omissione anche di un solo elemento sopra elencato o la contraddittorietà della dichiarazione resa dal candidato (*es. dichiarazione resa nel curriculum diversa dalla dichiarazione sulla domanda di partecipazione o nel certificato rilasciato dal datore di lavoro*) comporta la **non valutazione** del titolo autocertificato.

Art.5: Modalità di Valutazione dei candidati

La selezione, effettuata da apposita Commissione di esperti nominata con provvedimento del Direttore di Area Vasta 5 e formata da n.3 componenti di cui uno con funzioni di Presidente con esperienza nelle materie di cui al presente avviso, avverrà mediante esame comparativo dei *curricula* presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con l'incarico da conferire, integrato da colloquio.

Le funzioni di Segreteria della Commissione sono da attribuirsi ad un dipendente del ruolo amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Nella formulazione della graduatoria sarà attribuita particolare rilevanza ai titoli attestanti una specifica preparazione e/o competenza nella materia oggetto del presente avviso.

La Commissione avrà a disposizione:

- Max. **20 punti per la valutazione dei titoli;**
- Max. **20 punti per il colloquio**

I titoli saranno valutati secondo i criteri seguenti:

- | | |
|---|------------------|
| • Esperienze professionali attinenti il posto a selezione | massimo punti 10 |
| • Titoli accademici | massimo punti 3 |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | massimo punti 3 |
| • Curriculum | massimo punti 4 |

La suddivisione dei punti per ciascuna categoria del curriculum sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice.

L'Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto pubblicherà l'Elenco dei candidati ammessi nonché le modalità e il diario della prova colloquio nei propri Siti internet: www.asurzona12.marche.it e www.asurzona13.marche.it almeno **7 (sette) giorni** prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza.

Al termine la Commissione redigerà la graduatoria di merito, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello conseguito nel colloquio.

Verranno applicate alla graduatoria finale di merito le norme relative alla preferenza nel caso di parità di merito e di titoli di cui all'art.5 del DPR n.487/94 e della L.191 del 16/6/98 art.2 comma 9 (è preferito il più giovane di età); in caso di ulteriore parità verrà preferito nell'ordine chi ha ottenuto il maggior punteggio: nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio.

ART.6: TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare il professionista dovrà avere, ai fini dell'esercizio dell'attività, la partita IVA, l'iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale, la copertura assicurativa del rischio per infortuni che possono derivare dall'attività oggetto del presente avviso, nonché del rischio di responsabilità civile professionale verso terzi (RCT) e depositare copia delle relative polizze al momento della sottoscrizione del contratto.

ART.7: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 della Legge n.196/2003 si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative di autorità a ciò legittimate, per

le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

ART.8: NORMA FINALE

Il Direttore di Area Vasta 5 si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora a suo giudizio insindacabile ne rilevasse l'opportunità o la necessità, dandone comunicazione agli interessati.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione d'opera professionale, relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del SSN o strutture pubbliche o private convenzionate o accreditate del SSN, la stessa non potrà configurare conflitto di interesse con il rapporto di collaborazione professionale.

Non saranno valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano tale tipologia di rapporto contrattuale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'ASUR Marche e dell'Area Vasta 5: www.asurzona12.marche.it e www.asurzona13.marche.it.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta n.5 – Via degli iris – Ascoli Piceno dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (Telefono 0736/358804).

Si rende noto, infine, che la graduatoria finale, formalmente approvata, sarà pubblicata sui siti internet sopraindicati.

Ascoli Piceno, li _____

IL DIRETTORE DI AREA VASTA

Avv. Giulietta Capocasa

Allegato A

AL DIRETTORE DELLA AREA VASTA n.5
Via degli Iris 1
63100 Ascoli Piceno (AP)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1 incarico Libero Professionale per **l'attività di Medico Autorizzato per l'attività di Sorveglianza medica dei soggetti esposti ai Rischi derivanti da Radiazioni Ionizzanti** di durata triennale bandito da codesta Area Vasta con Determina n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà e consapevole delle sanzioni penali previste all'art.76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA (a)

di essere nato a _____ (prov. _____) il ____/____/_____
 Codice Fiscale _____;

di essere residente a _____ cap. _____ (prov. _____)
 in Via _____ n. ____ ☎ telefoni _____
 indirizzo e-mail: _____;

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- di essere in possesso della cittadinanza (*per i soli candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea*) _____;
 di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle seguenti condizioni previste dall'art.38 de D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art.7 della L. 6.8.2013, n.97 e precisamente: _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. _____);
oppure
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- di non aver subito condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;
oppure
 di aver subito le seguenti condanne penali (*indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena*) _____;
 (precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale)
oppure
 di avere i seguenti procedimenti penali a carico, in corso _____;
- di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) _____;
- Di essere in possesso dei seguenti Requisiti specifici di ammissione:
- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ (*indicare giorno-mese-anno*);
- Diploma di abilitazione alla professione di medico-chirurgo conseguita presso l'Università degli Studi di _____ nell'anno _____;
- Di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____ (*indicare giorno - mese - anno*) al n. di posizione _____;
- Di essere in possesso dell'Iscrizione all'Elenco nominativo nazionale dei Medici Autorizzati di cui all'art.88 del D.lgs.n.230/1995 con numero di posizione _____ dal _____.
- Di non essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni;
oppure
 Di essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni (specificare denominazione dell'Ente);
- Di non essere stato collocato a riposo da Pubbliche Amministrazioni o datori di lavoro privato (art.5 c.9 L.135/2012, modificato dall'art.6 del D.L.n.90 del 24/06/2014)
oppure

Di essere stato collocato a riposo da Pubbliche Amministrazioni (specificare denominazione dell'Ente) o datori di lavoro privato (specificare denominazione dell'Azienda) in data _____ (art.5 comma 9 L.135/2012, modificato dall'art.6 del D.L.n.90/2014)

- Di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
oppure
 Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (*indicare eventuali cause di risoluzione*):

Denominazione Ente	Periodo		Qualifica/profilo professionale	Tipo di rapporto (Indeterminato/Determinato Co.Co.Co./Libero - prof.le)	Orario di lavoro	Cause di risoluzione
	Dal	Al				

- di aver diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art.5 D.P.R. n.487/94 per il seguente motivo _____ (Allegare la documentazione probatoria);
- che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.19 del DPR 28.12.2000 n.445 e s.m.i.;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti ed esclusivamente a tale scopo;
- di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporterà la decadenza dai benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e di essere a conoscenza che l'Area Vasta n.5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi nonché le modalità e il diario della prova colloquio nei propri siti internet: www.asurzona12.marche.it e www.asurzona13.marche.it almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa e che non essendo al momento prevista la data di effettuazione del colloquio, si impegna a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal 4° giorno successivo alla data di scadenza del bando in oggetto;
- che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso è il seguente:
 Via _____ n. ____ cap. _____ città _____ prov. _____
 Telefoni _____ indirizzo e-mail: _____ oppure al seguente indirizzo PEC: _____.

Il/la sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda il proprio *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato, un elenco numerato, datato e firmato, in carta semplice dei documenti e titoli presentati e fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità.

_____, li _____
 (indicare la città)

FIRMA leggibile e per esteso (b)

- (a) Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.
(b) L'istanza vale come autocertificazione e pertanto il candidato deve unire fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Allegato B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

(Allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico n.1 incarico Libero Professionale per l'attività di **Medico Autorizzato per l'attività di Sorveglianza medica dei soggetti esposti ai Rischi derivanti da Radiazioni Ionizzanti**)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. _____) il
_____ e residente a _____ Cap. _____ (prov. _____) in Via
_____ n. _____

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità e che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome <i>[Cognome, Nome]</i>	
Indirizzo <i>[Numero civico, strada o piazza, codice avviamento postale, città, paese]</i>	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita <i>[Giorno, mese, anno]</i>	
ESPERIENZE LAVORATIVE	
	<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	
• Qualifica/profilo professionale	
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	
• Ambito di attività	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Capacità e competenze acquisite	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i>	
Conseguito presso:	
Data conseguimento (gg/mm/aa)	
durata percorso di studio	
• Corsi universitari <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento)	
Conseguito presso:	

<ul style="list-style-type: none"> • Data conseguimento (gg/mm/aa) • durata corso 	
<ul style="list-style-type: none"> • Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc <i>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM...ecc...]</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc... <i>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM...ecc, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore ovvero uditore]</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> • Altre esperienze <i>[elencare separatamente ciascun esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]</i> 	

ULTERIORI INFORMAZIONI	
Lingue Straniere <i>[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]</i>	
Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali <i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i>	
Altre Capacità e competenze <i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i>	
Eventuali Allegati	

_____ lì _____
(luogo e data)

_____ Firma***

*** occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Allegato C



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)



660288 **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. _____)
il _____ e residente a _____ cap. _____ (prov. _____)
in Via _____ n. _____

consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamate dagli artt.75 e 76 del D.P.R.445/00
per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso,

DICHIARA

- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni:

Denominazione Ente	Periodo		Qualifica/profilo professionale	Tipo di rapporto (Indeterminato/Determinato Co.Co.Co../Libero - prof.le)	Orario di lavoro	Cause di risoluzione
	Dal	Al				

- che le fotocopie dei seguenti documenti sono la riproduzione totale o parziale dei corrispondenti originali in mio possesso (è necessario elencare i documenti dei quali si intende dichiarare la conformità all'originale):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ lì _____
(luogo e data)

Firma***

*** occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.