

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1458/AV5 DEL 23/11/2018

Oggetto: AVVISO MOBILITA' ASUR PERSONALE COMPARTO PER LA COPERTURA DI POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. D) - ACCOGLIMENTO MOBILITA' N. 4 UNITA'.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) di esprimere assenso alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 165/2001e successive modifiche ed integrazioni, dei Collaboratori Amministrativi (Cat. D) come di seguito indicati:

| DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA | | |
|--|-----------------------|----------------------------------|
| N. | COGNOME E NOME | Ente di provenienza |
| 1 | NIEDDU MILENA | Comune di Calderara di Reno |
| DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE | | |
| N. | COGNOME E NOME | Ente di provenienza |
| 1 | GIUSTI PIERO | Ispettorato Nazionale del Lavoro |
| U.O.C. SUPPORTO POLITICHE DEL PERSONALE | | |
| N. | COGNOME E NOME | Ente di provenienza |
| 1 | MANCINI MANUELA | Provincia di Ascoli Piceno |

| U.O.C. SERVIZIO LEGALE | | |
|------------------------|----------------------|---------------------|
| N. | COGNOME E NOME | Ente di provenienza |
| 1 | ROSELLI MARIA FRANCA | AUSL Romagna |

- 2) di notificare il presente atto agli interessati e alle amministrazioni presso cui prestano servizio;
- 3) di dare atto che l'acquisizione in mobilità è condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica al servizio incondizionato nell'impiego.
- 4) di attribuire ai Collaboratori Amministrativi il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL del Comparto sanità.
- 5) di dare atto che l'onere economico derivante dal presente provvedimento pari a € 152.122,80 graverà ai conti economici che si andranno a definire per l'esercizio 2019;
- 6) di dare atto che le predette assunzioni previste nella proposta di Piano Occupazionale 2018, sono state autorizzate dalla Direzione Generale ASUR nella riunione del 7/11/2018 a decorrere dall'anno 2019;
- 7) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 9) di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio di Area Vasta.

IL DIRETTORE AREA VASTA 5
Dott. Cesare Milani

**PER IL PARERE INFRASCritto DEI DIRIGENTI/RESPONSABILI DELLE
 UU.OO.ECONOMICO FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto pari a € 152.122,80 graveranno ai conti economici assunti per l'esercizio di bilancio anno 2018 e saranno compresi nel budget 2018, per come provvisoriamente assegnato dalla Regione Marche con D.G.R.M. n. 1617 del 28/12/2017.

Il Dirigente
U.O. Controllo di Gestione
 Dott. Alessandro Ianniello

U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza
Il Funzionario Delegato
 (Dott.ssa Luisa Polini)

La presente determina consta di n. 6 pagine senza alcun allegato.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

□ Normativa di riferimento

- CC.NN.LL. del personale Area Comparto;
- Art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- Determina DGASUR n. 527/2014 avente ad oggetto: *“Linee Guida dirette alle Aree Vaste Territoriali per la mobilità del personale del comparto all’interno dell’ASUR e per la mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001”*;
- Determina DGASUR n. 606 del 12/10/2017 avente ad oggetto: *“Approvazione del Programma Triennale di fabbisogno del personale (2017-2019) e del Piano Occupazionale Annuale (2017)”*.

□ Motivazione:

Con determina n. 680/ASURDG del 20/11/2017 è stato indetto avviso di mobilità del personale del comparto per le Aree Vaste Territoriali dell’ASUR.

Con il predetto atto sono stati individuati per l’Area Vasta di Ascoli Piceno e S. Benedetto del Tronto n. 4 posti di Collaboratore Amministrativo (Cat. D) da assegnare alle seguenti UU.OO.CC.:

- Direzione Amministrativa Ospedaliera n. 2 unità
- Direzione Amministrativa Territoriale n. 1 unità
- U.O.C. Supporto Politiche del Personale n. 1 unità.

Con determina n. 1359/AV5 del 31/10/2018 sono stati approvati gli atti inerenti ai posti presso la Direzione Amministrativa Ospedaliera, con il seguente esito:

1° Nieddu Milena

2° Giusti Piero

3° Mancini Manuela

4° Roselli Franca Maria.

Con determina n. 1360/AV5 del 31/10/2018 sono stati approvati gli atti relativi ai posti presso la Direzione Amministrativa Territoriale, con il seguente esito:

1° Giusti Piero

2° Mancini Manuela

Con determina n. 1362/AV5 del 31/10/2018 sono stati approvati gli atti relativi ai posti presso l’U.O.C. Supporto Politiche del Personale, con il seguente esito:

1° Nieddu Milena

Poiché la Sig.ra Nieddu Milena risulta classificata al 1° posto sia nella graduatoria relativa alla Direzione Amministrativa Ospedaliera sia in quella relativa all’U.O.C. Supporto Politiche del Personale, con nota prot. n. 83658 del 8/11/2018 è stato chiesto alla medesima di formulare l’opzione per una delle unità operative anzidette.

Con e.mail acquisita al protocollo al n. 83716 del 8/11/2018 la Sig.ra Nieddu ha comunicato la scelta per la Direzione Amministrativa Ospedaliera.

Nel Piano Occupazionale relativo all'anno 2018 è prevista l'assunzione a tempo indeterminato tramite mobilità di n. 4 Collaboratori Amministrativi (Cat. D), tuttavia in sede di riunione tenutasi in data 7/11/2018, la Direzione Generale ASUR ha autorizzato le predette assunzioni a decorrere dall'anno 2019.

Si evidenzia che con note ID948846 del 14/03/2018 e ID 1044875 del 13/11/2018 il Dirigente dell'U.O.C. Ufficio Legale ha segnalato la grave situazione di criticità in cui si trova il servizio in conseguenza del fatto che un assistente amministrativo è stato collocato in aspettativa non retribuita per espletamento del periodo di prova presso altra Azienda, un'altra unità del medesimo profilo è assente per maternità ed infine un Collaboratore Professionale Amministrativo verrà collocato in quiescenza a far data dal 1/01/2019. Nelle predette note viene posto all'attenzione del Direttore di Area Vasta che "... *il notevole incremento esponenziale soprattutto di procedimenti sommari in materia di responsabilità medica e di lavoro impedisce alla sottoscritta, con le risorse umane a disposizione e con gli attuali carichi di lavoro, di gestire in modo adeguato ed efficace anche le attività connesse a tali procedimenti*".

Pertanto, ai fini della copertura dei posti vacanti nella dotazione organica, tenuto conto delle esigenze rappresentate dal Dirigente dell'Ufficio Legale, su conforme disposizione del Direttore di Area Vasta, si ritiene di esprimere assenso alla mobilità, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 165/2001 e successive modifiche dei Collaboratori Amministrativi (Cat. D) come di seguito indicati:

- Nieddu Milena presso Direzione Amministrativa Ospedaliera, in quanto prima classificata nella relativa graduatoria;
- Giusti Piero presso Direzione Amministrativa Territoriale, in quanto primo classificato nella relativa graduatoria;
- Mancini Manuela presso U.O.C. Area Supporto Politiche del Personale;
- Roselli Franca Maria presso U.O.C. Servizio Legale.

Si da atto che l'onere economico derivante dal presente provvedimento pari a € 152.122,80 graverà ai conti economici che si andranno a definire per l'esercizio 2019.

Per quanto sopra esposto e motivato,

SI PROPONE

1. di esprimere assenso alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dei Collaboratori Amministrativi (Cat. D) come di seguito indicati:

| DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA | | |
|--------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| N. | COGNOME E NOME | Ente di provenienza |
| 1 | NIEDDU MILENA | Comune di Calderara di Reno |

| DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE | | |
|---------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| N. | COGNOME E NOME | Ente di provenienza |
| 1 | GIUSTI PIERO | Ispettorato Nazionale del Lavoro |

| U.O.C. SUPPORTO POLITICHE DEL PERSONALE | | |
|---|----------------------|----------------------------|
| N. | COGNOME E NOME | Ente di provenienza |
| 1 | MANCINI MANUELA | Provincia di Ascoli Piceno |
| U.O.C. SERVIZIO LEGALE | | |
| N. | COGNOME E NOME | Ente di provenienza |
| 1 | ROSELLI MARIA FRANCA | AUSL Romagna |

2. di notificare il presente atto agli interessati e alle amministrazioni presso cui prestano servizio;
3. di dare atto che l'acquisizione in mobilità è condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica al servizio incondizionato nell'impiego.
4. di attribuire ai Collaboratori Amministrativi il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL del Comparto sanità.
5. di dare atto che l'onere economico derivante dal presente provvedimento pari a € 152.122,80 graverà ai conti economici che si andranno a definire per l'esercizio 2019;
6. di dare atto che le predette assunzioni previste nella proposta di Piano Occupazionale 2018, sono state autorizzate dalla Direzione Generale ASUR nella riunione del 7/11/2018 a decorrere dall'anno 2019;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
9. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio di Area Vasta.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. Settore Giuridico e Controversie
(Dott. Francesco Tomassetti)

IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Il Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Silvio Maria Liberati

- ALLEGATI -



Nessun allegato