

**DETERMINA DEL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N° 5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO  
N. 1399/AV5 DEL 09/11/2018**

**Oggetto: Nulla osta al trasferimento presso AOU Policlinico di Bari dell'Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato Sig. Tarsi Alfredo.**

**IL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N° 5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di esprimere, a norma dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, l'assenso al trasferimento dell'Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato Sig. Tarsi Alfredo all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bari con effetto dal 01/12/2018;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta Amministrazione;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio provvisorio del corrente esercizio;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N°5  
(Dott. Cesare Milani)**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE – ASCOLI PICENO**

Normativa di riferimento:

- art. 30 D.lgs. n. 165/2001
- art. 52 CCNL comparto sanità triennio 2016-2018
- Determina n. 462/AV5 del 11/04/2017 *“Recepimento ed Accettazione dell’Atto di Delega del Direttore Generale ASUR Marche di cui alla nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017”*

Motivazione:

L’Azienda Ospedaliero Universitaria di Bari con provvedimento n. 1044 del 16/06/2018 fra altro, ha disposto l’accoglimento dell’istanza di acquisizione in mobilità dell’Operatore Socio Sanitario (Cat. Bs) Sig. Tarsi Alfredo in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione dandone comunicazione all’interessato con nota prot. n. 57060 del 04/07/2018.

Il Sig. Tarsi Alfredo con nota prot. generale n. 57287/ASURAV5/SDAP/A del 23/07/2018, a seguito di tale accoglimento, ha richiesto il rilascio del prescritto nulla osta previsto dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 che disciplina la mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del comparto, come richiamato dall’art. 52 del CCNL comparto Sanità triennio 2016-2018 firmato il 21 maggio 2018, questa Amministrazione con nota prot. n. 66276/ASURAV5/APGRU/P del 03/09/2018, ha espresso il proprio nulla osta al trasferimento con effetto dal 01/12/2018,

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio provvisorio del corrente esercizio.

Per quanto sopra esposto e motivato

**SI PROPONE:**

1. di esprimere, a norma dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, l’assenso al trasferimento dell’Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato Sig. Tarsi Alfredo all’Azienda Ospedaliero Universitaria di Bari con effetto dal 01/12/2018;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta Amministrazione;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio provvisorio del corrente esercizio;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dare atto che, a norma dell’art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell’albo di questa Area Vasta.

**Il Titolare P.O.**

**Settore Giuridico e Controversie  
(Dott. Francesco Tomassetti)**

**Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Luca Marcucci)**

**ATTESTAZIONE DIRIGENTE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il Dirigente UOC Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta

**Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane**

(Dott. Silvio Maria Liberati)

**ATTESTAZIONE DELL'U.O.C SUPPORTO AREA CONTABILITÀ BILANCIO E FINANZA**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

**Attesta**

Che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget

**U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza**

**Il Funzionario Delegato**

**(Dott.ssa Luisa Polini)**

**- ALLEGATI -**

La presente determina consta di n. 3 pagine senza alcun allegato