

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1307/AV5 DEL 23/10/2018**

**Oggetto: Conferimento incarico Responsabile Struttura Semplice “Coordinamento delle attività anestesilogiche e del blocco operatorio” - U.O.C. Anestesia e Rianimazione – S.O. “Mazzoni” Ascoli Piceno, al Dirigente Medico Dr. LUCIANO MARIANI.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA**, l’attestazione del funzionario delegato all’U.O.C. Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza e del Dirigente dell’U.O. Controllo di Gestione in riferimento al Bilancio Annuale di Previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di conferire, sulla base della proposta della Commissione Selezionatrice Interna, di cui al verbale del 18 Ottobre c.a, che viene pienamente condivisa e a cui si rinvia “*per relationem*”, al **Dr. Luciano Mariani**, ai sensi dell’art. 27, comma 1, lett. b) del C.C.N.L. 8.6.2000 e s.m.i. e della classificazione aziendale di cui all’art. 1, comma 3, FASCIA B2 - Struttura Semplice interna a Strutture Complesse del Regolamento Unico Aziendale approvato con determina n. 252/ASURDG/2018, l’incarico di **Responsabile della Struttura Semplice denominata “Coordinamento attività anestesilogiche e del Blocco Operatorio”** nell’ambito dell’U.O.C. Anestesia e Rianimazione dello S.O “Mazzoni” di Ascoli Piceno – Dipartimento Emergenze dell’Area Vasta n. 5;
2. di stabilire che l’incarico di durata triennale, a decorrere dalla data **01 Novembre 2018**, sarà soggetto a valutazione di cui agli artt. 25 e segg. del C.C.N.L. 3.11.2005 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e potrà essere revocato a seguito di valutazione negativa o per soppressione della struttura ovvero per revisione dell’assetto organizzativo;
3. di precisare che nel contratto individuale verranno riportati tutti gli elementi previsti dalla normativa contrattuale richiamata nel documento istruttorio, i contenuti e gli obiettivi assegnati al medesimo Dirigente Medico, così come indicati nella relativa scheda allegata all’avviso interno indetto con determina n. 702/AV5 del 06/06/2018;
4. di rinviare a separato atto la graduazione delle funzioni del suddetto incarico in applicazione del Regolamento Unico Aziendale per la graduazione ed il conferimento degli incarichi dirigenziali ed ogni conseguente

conguaglio connesso alla valorizzazione dell'incarico in parola – a decorrere dalla data di adozione del presente atto – conservando al momento il trattamento economico in godimento;

5. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è prevista all'interno del fondo contrattuale di riferimento (*di cui all'art. 9 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 6/5/2010*) e graverà sul tetto di spesa e ai conti economici per il personale sanitario - dirigenza medica – veterinaria definiti per l'esercizio 2018;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

**Il Direttore Area Vasta n. 5**

*(Dott. Cesare Milani)*

**Per il parere infrascritto del Funzionario Delegato U.O.C Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza e del Dirigente dell'U.O. Controllo di Gestione**

I sottoscritti, visto quanto contenuto nel documento istruttorio, attestano che la spesa derivante dal presente provvedimento è prevista all'interno del fondo contrattuale di riferimento (*di cui all'art. 9 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 6.5.2010*) e graverà sul tetto di spesa e ai conti economici per il personale sanitario – dirigenza medico-veterinaria, definiti per il Bilancio dell'esercizio 2018.

**Il Dirigente del Controllo di Gestione**

*(Dott. Alessandro Ianniello)*

**U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza**

**Il Funzionario Delegato**

*(Dott.ssa Luisa Polini)*

*La presente determina consta di n. 4 pagine.*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- *Determina n. 752/ASUR/DG dell'11 Novembre 2014;*
- *Determina n. 1052/AV5 del 29 Ottobre 2015;*
- *Determina n.481/ASURDG del 2 Dicembre 2016;*
- *Determina n.486/ASURDG del 4 Dicembre 2016;*
- *Determina n. 1299/AV5 del 29 Novembre 2016;*
- *Determina n. 361/ASURDG del 23 Giugno 2017;*
- *Determina n. 1001/AV5 del 21 Luglio 2017;*
- *Determina n. 263/AV5 del 2 Marzo 2018;*
- *Determina n. 450/AV5 del 17 Aprile 2018;*
- *Determina n. 252/AV5 del 26 Aprile 2018;*
- *CC.NN.LL. vigenti.*

□ **Motivazione:**

Premesso che:

- con determina n. 481/ASUR/DG dell'02.08.2016 (*con le rettifiche di cui alle determine ASUR n.486/DG del 04/08/2016 e n. 361/DG del 23/06/2017*) è stato definito il nuovo assetto organizzativo aziendale, con peculiare riferimento – per quanto di specifico interesse dell'Area Vasta 5 – all'individuazione dei dipartimenti, delle strutture complesse e semplici individuate nell'allegato E) al citato provvedimento;
- con determina n. 1299/AV5 del 29.11.2016 sono stati stabiliti provvedimenti conseguenti per la conferma/conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa previsti nella nuova organizzazione aziendale e nel contempo, sono state individuate le strutture complesse oggetto di ricollocazione;
- con detta determina n. 1299/AV5 del 29/11/2016 è stato disposto di rinviare a separato atto il conferimento degli altri incarichi dirigenziali;
- con determina n. 702/AV5 del 06/06/2018 è stato emanato avviso interno per il conferimento, tra altri, dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice denominata "**Coordinamento attività anestesiologiche e del Blocco Operatorio**" nell'ambito dell'U.O.C. Anestesia e Rianimazione dello S.O "Mazzoni" di Ascoli Piceno – Dipartimento Emergenze dell'Area Vasta n. 5, così come delineato nel citato atto di ridefinizione dell'assetto organizzativo aziendale per l'Area Vasta n. 5;
- il relativo bando di avviso, emesso in data 16/06/2018, recava come termine ultimo di scadenza il giorno 29/06/2018.

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 1221/AV5 del 05/10/2018 si è provveduto all'ammissione dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione ed all'individuazione dell'apposita Commissione Selezionatrice, avente il compito di procedere alla valutazione comparata dei curricula prodotti dai singoli candidati.

La succitata Commissione Selezionatrice ha portato a termine i propri lavori nella seduta del 18 Ottobre 2018 ed ha trasmesso al Direttore di Area Vasta n. 5 (*giusta nota prot. ID: 1036400 del 22/10/2018*) il verbale concernente le risultanze della valutazione in oggetto con la relativa proposta di conferimento dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice di "**Coordinamento attività anestesiolgiche e del Blocco Operatorio**" nell'ambito dell'U.O.C. Anestesia e Rianimazione dello S.O "Mazzoni" di Ascoli Piceno – Dipartimento Emergenze dell'Area Vasta n. 5.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 6.05.2010 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria nonché quello relativo alla graduazione delle funzioni di cui alla citata determina n. 252/2018.

La spesa derivante dal presente provvedimento è prevista all'interno del fondo contrattuale di riferimento (*di cui all'art. 9 CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 6/5/2010*) e graverà sul tetto di spesa e ai conti economici per il personale sanitario - dirigenza medica – veterinaria definiti per l'esercizio 2018.

Il presente documento istruttorio viene predisposto per le motivazioni dianzi rappresentate ed ai fini dell'adozione dell'atto da parte del medesimo Direttore di Area Vasta.

**Il Responsabile della P.O.  
Settore Politiche del Personale e Reclutamento**  
(*Sig.ra Lorella Corvaro*)

**Il Responsabile del Procedimento**  
(*Sig.ra Debora Innamorati*)

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**Il Dirigente Amministrativo  
U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
(*Dott. Silvio Maria Liberati*)

**- ALLEGATI -**

*nessun allegato.*