

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1246/AV5 DEL 10/10/2018

Oggetto: Emissione avviso pubblico, per titoli e prova colloquio o prova selettiva, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, di Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali (Cat. D).

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, con l'allegato schema di avviso, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. Di emanare un avviso pubblico, per titoli e prova colloquio o prova selettiva, preordinato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time, di Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali (Cat. D).
2. Di approvare lo schema di bando di avviso pubblico che si allega alla determina e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Di stabilire che la graduatoria finale che sarà formata a seguito dell'espletamento della suddetta selezione, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, di cui all'art. 18 del D.P.R n. 220/2001 e s.m.i., per esigenze temporanee ed eccezionali e se risultano necessarie, urgenti ed indifferibili, al fine di poter garantire la continuità del servizio ed il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza nell'ambito dell'Area Vasta n. 5 nonché per eventuali esigenze di tutte le Aree Vaste dell'ASUR Marche.
4. Di precisare che la spesa per le conseguenti assunzioni a tempo determinato avverrà nel rispetto del Piano Occupazionale 2018 e sarà prevista ed impegnata con l'atto di attribuzione dei relativi incarichi e che pertanto dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio del corrente esercizio.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

6. Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

Il Direttore
- Dott. Cesare Milani -

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE U.O.C. SUPPORTO AREA CONTABILITA' E FINANZA

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

attesta

che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza
Il Funzionario Delegato
(Dott.ssa Luisa Polini)

La presente determina consta di n. 14 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O.C.GESTIONE RISORSE UMANE)

□ Normativa ed atti di riferimento:

- D.P.R. n. 220 del 27.3.2001;
- D.Lgs. n. 368 del 6.9.2001;
- CCNL Comparto Sanità vigente.

□ Motivazione:

Con nota prot.n. 1026357 del 25.9.2018 il Direttore dell'U.O.C. Medicina Legale nel comunicare la scadenza dell'incarico a tempo determinato di Assistente Sociale presso la suddetta U.O.C. dal 16 ottobre 2018 ha rappresentato l'assoluta necessità della copertura del suddetto posto vacante per la definizione degli accertamenti sulla disabilità per la parte afferente alla componente sociale (legge 104 – collocamento mirato al lavoro);

In considerazione che la richiesta di utilizzo della graduatoria vigente presso l'AV1 trasmessa con nota prot.n. 15012 del 23.2.2018 non ha avuto riscontro e che presso questa Area Vasta n. 5 non ci sono graduatorie utilizzabili, si ritiene, al fine di garantire la continuità delle attività assistenziali ed assicurare il mantenimento dei LEA (livelli essenziali di assistenza), di emanare un pubblico avviso, per titoli e prova colloquio o prova selettiva, per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time di Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali (Cat. D);

Si ritiene, inoltre, di approvare il relativo schema di bando di avviso pubblico allegato alla determina e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Si dà atto che le assunzioni a tempo determinato, avverranno nel rispetto del piano occupazionale 2018 e la relativa spesa sarà prevista ed impegnata con l'atto di attribuzione dei relativi incarichi, e pertanto dal provvedimento non deriva alcun onere di economico a carico del bilancio del corrente esercizio;

SI PROPONE

Di emanare un avviso pubblico, per titoli e prova colloquio o prova selettiva, preordinato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time, di Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali (Cat. D).

Di approvare lo schema di bando di avviso pubblico che si allega alla determina e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di stabilire che la graduatoria finale che sarà formata a seguito dell'espletamento della suddetta selezione, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, di cui all'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., per esigenze temporanee ed eccezionali e se risultano necessarie, urgenti ed indifferibili, al fine di poter garantire la continuità del servizio ed il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza nell'ambito dell'Area Vasta n. 5 nonché per eventuali esigenze di tutte le Aree Vaste dell'ASUR Marche.

Di precisare che la spesa per le conseguenti assunzioni a tempo determinato avverrà nel rispetto del Piano Occupazionale 2018 e sarà prevista ed impegnata con l'atto di attribuzione dei relativi incarichi e che pertanto dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio del corrente esercizio.

Di trasmettere l'atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Di dare atto che la determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m..

Di dichiarare che l'atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

Il responsabile del procedimento
Lorella Corvaro

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Il Dirigente Amministrativo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
(Dott. Silvio Maria Liberati)

- ALLEGATI -

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO O PROVA SELETTIVA,
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
COLLABORATORI PROFESSIONALI - ASSISTENTI SOCIALI (Cat. D).**

Si rende noto che in esecuzione della determina n. ____/AV5 del _____, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico, per titoli e prova colloquio o prova selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, per la formazione di una graduatoria di **Collaboratori Professionali – Assistenti Sociali (Cat. D)**.

La graduatoria costituita a seguito dell'espletamento del suddetto avviso, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, di cui all'art. 18 del D.P.R n. 220/2001 e s.m.i., per eventuali assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time, relative alle necessità dell'Area Vasta n. 5 nonché per eventuali esigenze di tutte le Aree Vaste dell'ASUR Marche..

Per l'espletamento del presente avviso verranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 220/01 ed al vigente CCNL del personale del Comparto Sanità;

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal CCNL in vigore per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- 1) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i familiari dei degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
 - I cittadini dei Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174):
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) **idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio. Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21.6.2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9.08.2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente avviso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una pubblica amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorchè sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art. 444 del c.p. per alcuno dei delitti previsti dagli artt. 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'art. 3 della Legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

REQUISITI SPECIFICI

1) **Laurea triennale di Primo Livello** (Classe 6 L – Scienze del Servizio Sociale) di cui al D.M.509/99 e s.m.i.

ovvero

Laurea triennale di Primo Livello (Classe L-39 – Servizio Sociale) di cui al D.M. 270/04

ovvero

Laurea Specialistica (Classe 57/S – Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali) di cui al D.M. 509/99

ovvero

Laurea Magistrale (Classe LM/87 – Servizio Sociale e Politiche Sociali) di cui al D.M. 270/04

ovvero

Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L 341/90

ovvero

Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/87.

- 2) **Iscrizione all'Albo Professionale**, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1) Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione all'Avviso (secondo l'allegato A), il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del medesimo D.P.R. 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto appresso:

- a) il cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, (specificare anche in caso negativo); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso di cui il candidato è a conoscenza;
- e) il possesso del titolo di studio posseduto e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'eventuale diritto a preferenza nel reclutamento a parità di punteggio. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9.05.94 n. 487 e l'art. 3 della L. 15.05.1997, n. 127. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

- i) se siano esclusi dall'elettorato attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) se siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbiano eventuali procedimenti disciplinari in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa) dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso.
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003);
- n) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato in forma leggibile e per esteso; non necessita l'autentica della firma.

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione e la stessa dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un **documento di riconoscimento**, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato.

2) Presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione, redatta usando il modello allegato al presente bando (all. A), sottoscritta dall'interessato e corredata dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, deve essere indirizzata al **Direttore dell'Area Vasta n. 5 - Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno** e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, in orario di servizio o spedita tramite servizio postale a mezzo raccomandata A. R. e **dovrà pervenire, a pena di esclusione,** entro e non oltre il giorno_____.

Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: “ Avviso pubblico Assistente Sociale”.

Questa Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Si precisa che i dipendenti di questa Area Vasta non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati presentati dai candidati.

E' possibile, altresì, la trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, all'indirizzo di posta elettronica certificata **areavasta5.asur@emarche.it**. L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Avviso pubblico Assistente Sociale". La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale sopra indicata, in un unico file in **formato pdf** unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Si precisa che non saranno valutati files inviati in formato modificabile (Word, Excell, ecc...).

La validità della trasmissione e ricezione della domanda e della documentazione trasmessa è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni ad essa allegate, inviate a mezzo PEC, sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento, in quanto l'autore è identificato dal sistema informativo attraverso le credenziali di accesso relative **all'utenza personale** di posta elettronica certificata.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione (fax, e-mail etc.).

3) Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. 445/2000 modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1 - Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;

2 - Elenco numerato, datato e firmato, in carta semplice, dei documenti e degli eventuali titoli presentati a supporto del curriculum. Tutti i documenti allegati devono avere la stessa numerazione sia nell'elenco che nel curriculum.

3 - Fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

4 - Tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:

- dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà: ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc... nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente allegate;
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni: ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione (con indicazione della durata del relativo corso) di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali presiti dallo stesso art. 46.

Le dichiarazioni prodotte dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza esse non saranno valutate o saranno valutate se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

Si evidenzia che in base all'art. 15 della L. 183/2011 ed alla Direttiva del Ministero della P.A. e della Semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; le Pubbliche amministrazioni dall'1.1.2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.

Pertanto, in luogo delle certificazioni rilasciate dalla Pubblica amministrazione, il candidato deve obbligatoriamente presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della L.183/2011, con le modalità suindicate e, in particolare:

- con riferimento **all'attività prestata**, il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente:

- l'esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale – se trattasi di enti del S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato o se convenzionato con il S.S.N.;
- il profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale; cococo; borsista; volontario);
- l'impegno orario settimanale;

- le date di inizio e di conclusione dell'attività (giorno mese ed anno di inizio e di cessazione) e solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R.761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio);
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari o altro).

L'omissione anche di un solo elemento sopra elencato o la contraddittorietà della dichiarazione resa dal candidato (es. dichiarazione nel curriculum diversa dalla dichiarazione sulla domanda di partecipazione o nel certificato rilasciato dal datore di lavoro) comporta la **non valutazione** del titolo autocertificato.

Le **Publicazioni** debbono essere edite a stampa ed il candidato, ai fini della valutazione, dovrà allegare fotocopia delle stesse, avendo cura di evidenziare il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco documenti.

Anche per **le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi, etc.**, il candidato dovrà allegare fotocopia degli attestati. **La sola dichiarazione di autocertificazioni sia per le pubblicazioni che per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc., non sarà oggetto di valutazione.**

A norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

L'Amministrazione provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto (fascicolo personale, altri concorsi, etc.).

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Area Vasta n. 5, è composta dal Presidente - Direttore/Dirigente Responsabile della U.O.C./Servizio di assegnazione o Direttore della Macroarea di riferimento, da due Componenti appartenenti allo stesso profilo di quello messo a selezione o appartenenti al profilo di Dirigente Psicologo e dal verbalizzante – dipendente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane con qualifica non inferiore alla Cat. C.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA DEL COLLOQUIO
O PROVA SELETTIVA**

La graduatoria sarà predisposta con i seguenti criteri:

- sulla base dei titoli prodotti dai candidati, per i quali sono a disposizione complessivamente 30 punti, così come previsto dall'art. 11 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220, con la seguente ripartizione:

a) titoli di carriera	punti 14
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 8

- sulla base di un colloquio tecnico/attitudinale al fine di una ponderata valutazione dei candidati, finalizzata all'accertamento delle conoscenze e delle capacità professionali in relazione al posto da ricoprire; alla suddetta prova sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, precisando che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in 28/40.

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione sia superiore a 50, a discrezione della commissione esaminatrice, la prova tecnico/attitudinale potrà consistere o in una prova colloquio ovvero in una prova selettiva.

L'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi nonché le modalità e il diario della prova colloquio nei propri siti internet: www.asurzona12.marche.it e www.asurzona13.marche.it almeno 7 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non essendo al momento prevista la data di effettuazione del colloquio, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal 6° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Al termine della presente procedura la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova.

Tale graduatoria è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (titoli e colloquio), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria potrà essere utilizzata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ogni qualvolta sarà ravvisata la necessità di dover procedere ad assunzioni tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time, per le necessità **dell'Area Vasta n. 5** nonché per eventuali esigenze di tutte le Aree Vaste dell'ASUR Marche.

Il personale assunto, mediante l'utilizzo della predetta graduatoria, dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Area Vasta n. 5.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito della stipula del Contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità.

I concorrenti che saranno assunti - nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa comunicazione ed a pena di decadenza - dovranno presentare la documentazione prevista dall'art. 19 del D.P.R. 220/0197 e dall'art. 14 del C.C.N.L. di categoria o autocertificare la stessa secondo la normativa vigente.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati dà invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazione mendace e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00, artt. 46-47, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore di Area Vasta si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso, a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative da autorità a ciò legittimate; la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso da parte dei candidati implica il consenso

al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Non saranno valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente avviso.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al citato D.P.R. n. 220/2001.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta – Via degli Iris - Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (numero telefonico 0736/358173). L'avviso è altresì pubblicato sui siti internet: www.asurzona12.marche.it e www.asurzona13.marche.it.

Si rende noto, infine, che la graduatoria formalmente approvata, sarà pubblicata sui siti internet sopraindicati.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 5
Dott. Cesare Milani