

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1132/AV5 DEL 13/09/2018

Oggetto: Affidamento del servizio di lavaggio stoviglie a cooperative sociali di tipo B, presso la Cucina Ospedaliera dell'AV5 di A.P. Determina a contrarre mediante procedura negoziata.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione, per la spesa pluriennale, dei Direttori Unità Operative Supporto all'Area Bilancio, Contabilità e finanza e Supporto all'Area Controllo di Gestione in riferimento al bilancio dell'anno 2018 e anni successivi.

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse nel Documento Istruttorio, l'espletamento di una gara a mezzo procedura negoziata sotto soglia comunitaria tramite Me.Pa., per l'acquisizione del servizio di lavaggio stoviglie destinato alle esigenze della Cucina Ospedaliera dell'Area Vasta 5 di Ascoli Piceno, per n. 36 mesi e per l'importo massimo a base d'asta non superabile pari ad € **165.477,00 IVA esclusa**, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016;
2. di approvare la seguente documentazione di gara che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale di esso:
 - Disciplinare di gara e relativi allegati;
 - D.U.V.R.I. e relativo allegato
3. di precisare che il valore massimo stimato del presente appalto, basato sull'importo totale pagabile, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto, ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è pari ad Euro **165.477,00 IVA esclusa**;
4. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Pietrino Maurizi – Direttore dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 5;
5. di nominare la dott.ssa Donatella Mochi collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;

6. di dichiarare la coerenza e compatibilità economico-finanziaria della spesa totale posta a base d'asta di Euro **165.477,00 IVA esclusa**, corrispondente a Euro **173.750,85 I.V.A. compresa**, e ripartita come segue:
→ l'importo relativo al costo complessivo graverà sul conto economico 0509010103 –*“Pulizia e lavaggio stoviglie”* del budget ASUR Sezionale Area Vasta 5 – degli esercizi di riferimento:
2018 - nei limiti degli stanziamenti di cui alla DGRM n. 1617 del 28/12/2017 e successive modifiche e integrazioni, come recepite con Determina 460ASURDG del 09/08/2018;
Esercizi successivi - degli oneri derivanti da tale acquisizione si terrà conto nella predisposizione dei relativi bilanci economici preventivi;
- → la spesa di Euro 225,00, relativa alla quota ANAC (ex AVCP) sarà rilevata al Conto Economico 0901100101 (imposte e tasse diverse) Bilancio A.S.U.R. dell'esercizio 2018 - Sezionale Area Vasta n. 5 - nei limiti degli stanziamenti di cui alla DGRM n. 1617 del 28/12/2017 e successive modifiche e integrazioni, come recepite con Determina 460ASURDG del 09/08/2018;
7. di riservarsi l'accantonamento nei pertinenti conti del bilancio, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 - art. 113, rubricato *“Incentivi per funzioni tecniche”*, dell'importo corrispondente alla percentuale del 2% del valore posto a base di gara;
8. di approvare il quadro economico della procedura, riportato nel documento istruttorio, che indica tutti i costi ad essa inerenti compresa l'imposta sul valore aggiunto, il contributo ANAC e la quota incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
9. di trasmettere il presente atto :
- al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96
- al Direttore di Area Vasta 5;
- al Responsabile del procedimento, così come definito nel presente atto;
10. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii e diventa efficace all'atto della pubblicazione all'Albo Pretorio;
11. di dare atto che, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, la presente determina rientra nei casi *“altre tipologie”*;
12. di disporre l'esecutività nei termini di legge.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N°5
(Avv. Giulietta Capocasa)

La presente determina consta di n. 60 pagine di cui n. 52 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Unità Operativa Supporto all'Area Acquisti e Logistica - Area Vasta 5)

Oggetto: Affidamento del servizio di lavaggio stoviglie a cooperative sociali di tipo B, presso la Cucina Ospedaliera dell'AV5 di A.P.. Determina a contrarre mediante procedura negoziata

Normativa e provvedimenti di riferimento:

- Legge n. 412 del 30/12/1991, concernente "Interventi urgenti in materia di finanza pubblica";
- Decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111
- Decreto-legge 7 maggio 2012 n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94
- Decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- Decreto-Legge 24 aprile 2014 n. 66 recante Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89;
- Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/16, recante: «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture».
- Legge Regionale n. 26/1996, concernente "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- Legge Regionale n. 13/2003 concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- Legge Regionale n. 12 del 14/05/2012 avente ad oggetto "Istituzione della Stazione Unica appaltante della Regione Marche (SUAM)" che disciplina le competenze e l'organizzazione della SUAM;
- DGRM n. 1670 del 26/11/2012 avente ad oggetto "L. R. 12/2012. Disposizioni relative alla SUAM"
- DGRM n. 468 del 09/05/2016 concernente l'approvazione del piano biennale degli acquisti di beni e servizi per gli Enti del SSR mediante procedure contrattuali gestite dalla SUAM e relative disposizioni attuative";
- Determina n. 4 ASURDG del 16/01/2017 che approva lo schema del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ASUR Marche".
- DGRM 1617 del 28/12/2017, con successive modifiche e integrazioni, con la quale gli Enti del SSR sono autorizzati alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi 2018;
- Determina 460ASURDG del 09/08/2018 che recepisce la DGRM 1617/17 e le sue successive modificazioni;

Motivazione:

Premesso che il Responsabile del Settore Economato ha rilevato la necessità di continuare il servizio di lavaggio stoviglie presso la cucina ospedaliera dello S.O. "C. e G. Mazzoni" dell'Area Vasta 5 di Ascoli Piceno.

Dato atto che il vigente contratto, stipulato con la cooperativa sociale di tipo B "OPERA" di Ascoli Piceno, avrà scadenza il 31.12.2018.

Rilevato che il Dipartimento di Salute Mentale di questa Area Vasta ha fatto presente, con nota prot. 65118 del 12.08.2015, la possibilità di inserimento lavorativo di utenti con disabilità psichica in attività che possano essere appaltate a Cooperative di tipo B, come la gestione del servizio in oggetto, per il quale è necessario attivare una nuova procedura di gara.

Ritenuto, in linea con i principi e le finalità nazionali e regionali inerenti alla promozione ed allo sviluppo della cooperazione sociale, di predisporre gli atti della nuova gara avvalendosi di cooperative sociali di tipo "B" operanti nel settore delle pulizie, che svolgono attività finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1 della legge n. 381/91, prevedendosi l'obbligo per la ditta aggiudicataria di inserimento lavorativo di persone svantaggiate indicate dal Dipartimento di Salute Mentale di questa Area Vasta.

Premesso che il costo presunto, per n. 36 mesi, è pari ad Euro **165.477,00 Iva esclusa**, e che tale importo è stato calcolato (come da tabella agli atti di questa U.O.C.) sulla base dei seguenti elementi:

- applicazione della tariffa oraria del costo del lavoro, così come stabilito dal tariffario regionale approvato con DGRM n. 569/2014, riferita ad un operaio di primo livello-Cat. A1-corrispettivo base con festivo (€ 18,30);
- monte orario annuale pari a n. 2.730 ore, necessario a garantire un adeguato livello qualitativo del servizio;
- costi connessi all'esecuzione del servizio e non riconducibili ai costi orari (in particolare, detersivi, saponi, con certificazione eco label, manutenzione ordinaria attrezzature da utilizzare) pari a € 5.000,00.
- oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 200,00.

Constatato che l'affidamento in argomento:

- non è attualmente ricompreso tra le categorie merceologiche individuate dal DPCM di cui all'articolo 9, comma 3, del D.L. 66/2014;
- non è attualmente ricompreso nel piano biennale delle procedure che dovranno essere condotte della SUAM come individuate nella Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 468/2016;
- all'interno del mercato elettronico della pubblica amministrazione è attiva idonea iniziativa per la *categoria merceologica di riferimento ai sensi dell'art.36 comma 6 Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/16*

Ritenuto che nel caso in esame, servizio di lavaggio stoviglie, di importo inferiore alla soglia di € 221.000,00 Iva Esclusa - sono riscontrabili le condizioni e i presupposti di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 nel quale si dispone che i contratti relativi a servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 (221.000,00) possono essere affidati tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato.

Visto il disciplinare di gara, nel quale sono indicati:

- a) l'oggetto del servizio, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale;
- c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- f) la misura delle penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) il nominativo del RUP.

Dato atto che gli **elementi essenziali del contratto** ed i criteri di selezione delle offerte sono i seguenti:

OGGETTO

Lotto unico: "AREA VASTA 5 Servizio di lavaggio stoviglie"

QUANTIFICAZIONE DURATA DEL SERVIZIO

Importo complessivo della base d'asta non superabile per n. 36 mesi: € **165.477,00 + IVA** .

CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI:

Procedura telematica da svolgersi con Operatori Economici individuati tramite apposita indagine di mercato effettuata mediante avviso pubblico del 27.06.2018.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

→ Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (artt. 2, 7 e 8 dell' Allegato B della D.G.R.M. n. 569/2014) valutabile in base ai seguenti parametri e relativi punteggi:

VALUTAZIONE QUALITÀ max 70,00

VALUTAZIONE PREZZO max 30,00

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il sig. Paride Brandimarti Economo Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno.

COMPATIBILITA' ECONOMICA

L'importo complessivo da fissare a base d'asta per l'acquisizione in argomento trova compatibilità e copertura economico-finanziaria come segue:

- Il costo presunto per tre anni - pari ad € 165.477,00 +Iva - sarà rilevato sul Conto Economico 0509010103 "*Pulizia e lavaggio stoviglie*" del budget ASUR - Sezionale Area Vasta 5 - degli esercizi di riferimento:
 - 2018 - nei limiti degli stanziamenti di cui alla DGRM n. 1617 del 28/12/2017 e successive modifiche e integrazioni, come recepite con Determina 460ASURDG del 09/08/2018;
 - Esercizi successivi - degli oneri derivanti da tale acquisizione si terrà conto nella predisposizione dei relativi bilanci economici preventivi;
- la spesa relativa alla quota ANAC (ex AVCP) sarà rilevata al Conto Economico 0901100101 (imposte e tasse diverse) Bilancio A.S.U.R. dell'esercizio 2018 - Sezionale Area Vasta n. 5 - nei limiti degli stanziamenti di cui alla DGRM n. 1617 del 28/12/2017 e successive modifiche e integrazioni, come recepite con Determina 460ASURDG del 09/08/2018;
- il costo dell'accantonamento concernente gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 sarà rilevato nei pertinenti conti del bilancio;
- Di seguito si riporta quadro economico della procedura, che indica tutti i costi ad essa inerenti compresa l'imposta sul valore aggiunto, il contributo ANAC e la quota incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50-2016:

Si sottolinea che dal presente provvedimento non derivano nell'immediato oneri economici da imputare al budget di gestione e che solo quando sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva il costo, scaturente dall'appalto autorizzato con il presente atto, verrà imputato a carico dei fondi correnti del bilancio economico aziendale con imputazione ai seguenti Conti Economici del bilancio ASUR - sezionale dell'Area Vasta n. 5 – Ascoli Piceno:

0509010103 "*Pulizia e lavaggio stoviglie*" - per il relativo costo del servizio;

0901100101 "*Imposte e tasse diverse*" - per la spesa relativa alla quota ANAC

QUADRO ECONOMICO		Importi
A	Importo base SERVIZIO (IVA esclusa) Mesi 36	165.477,00
	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	-
	Totale A	165.477,00
B	Somme a disposizione dell'Amministrazione	
	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. (5%)	8.273,85
	Oneri per pubblicazioni (I.V.A. compresa)	0,00
	Contributo ANAC	225,00
	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (2%)	3.309,54
	Totale B	11.808,39
C	C1) Modifiche ex art. 106 comma 1 D.Lgs. 50/2016	0,00
	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. 5%	0,00
	Totale C	0,00
D	D1) ex art. 63, comma 5 del Codice.	0,00
	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. 5% (parte relativa alla ripetizione)	0,00
	Totale D	0,00
E	E1) proroga contratto 6 mesi	0,00
	Imposta sul valore aggiunto I.V.A. 5% (parte relativa alla proroga)	0,00
	Totale E	0,00
Valore stimato dell'appalto I.V.A. esclusa)		165.477,00
I.V.A. 5%		8.273,85
Valore stimato dell'appalto I.V.A. compresa - al netto di incentivi funzioni tecniche e contributo ANAC		173.750,85

Si dà atto, infine, che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Pietrino Maurizi – Direttore dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 5.

Tutto ciò premesso si propone di:

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse nel Documento Istruttorio, l'espletamento di una gara a mezzo procedura negoziata sotto soglia comunitaria tramite Me.Pa., per l'acquisizione del servizio di lavaggio stoviglie destinato alle esigenze della Cucina Ospedaliera dell'Area Vasta 5 di Ascoli Piceno, per n. 36 mesi e per l'importo massimo a base d'asta non superabile pari ad € **165.477,00** IVA esclusa, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016;
2. di approvare la seguente documentazione di gara che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale di esso:
 - Disciplinare di gara e relativi allegati;

- D.U.V.R.I. e relativo allegato

3. di precisare che il valore massimo stimato del presente appalto, basato sull'importo totale pagabile, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto, ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è pari ad Euro **165.477,00 IVA esclusa**;

4. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Pietrino Maurizi – Direttore dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 5;

5. di nominare la dott.ssa Donatella Mochi collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;

6. di dichiarare la coerenza e compatibilità economico-finanziaria della spesa totale posta a base d'asta di Euro **165.477,00 IVA esclusa**, corrispondente a Euro **173.750,85 I.V.A. compresa**, e ripartita come segue:

→ l'importo relativo al costo complessivo graverà sul conto economico 0509010103 –“Pulizia e lavaggio stoviglie” del budget ASUR Sezionale Area Vasta 5 – degli esercizi di riferimento:

2018 - nei limiti degli stanziamenti di cui alla DGRM n. 1617 del 28/12/2017 e successive modifiche e integrazioni, come recepite con Determina 460ASURDG del 09/08/2018;

Esercizi successivi - degli oneri derivanti da tale acquisizione si terrà conto nella predisposizione dei relativi bilanci economici preventivi;

- → la spesa di Euro 225,00, relativa alla quota ANAC (ex AVCP) sarà rilevata al Conto Economico 0901100101 (imposte e tasse diverse) Bilancio A.S.U.R. dell'esercizio 2018 - Sezionale Area Vasta n. 5 - nei limiti degli stanziamenti di cui alla DGRM n. 1617 del 28/12/2017 e successive modifiche e integrazioni, come recepite con Determina 460ASURDG del 09/08/2018;

7. di riservarsi l'accantonamento nei pertinenti conti del bilancio, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 - art. 113, rubricato “Incentivi per funzioni tecniche”, dell'importo corrispondente alla percentuale del 2% del valore posto a base di gara;

8. di approvare il quadro economico della procedura, riportato nel documento istruttorio, che indica tutti i costi ad essa inerenti compresa l'imposta sul valore aggiunto, il contributo ANAC e la quota incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50-2016;

9. di trasmettere il presente atto :

- al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96
- al Direttore di Area Vasta 5;
- al Responsabile del procedimento, così come definito nel presente atto;

10. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii e diventa efficace all'atto della pubblicazione all'Albo Pretorio;

11. di dare atto che, ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, la presente determina rientra nei casi “altre tipologie”;

12. di disporre l'esecutività nei termini di legge.

L'Assistente Amministrativo

Dott.ssa Donatella Mochi

Il Direttore dell'U.O.C. Acquisti e Logistica

Dott. Pietrino Maurizi

Per il parere infrascritto delle UU.OO. Supporto all'Area Contabilità, Bilancio, Finanza e Supporto al Controllo di Gestione:

Preso atto di quanto dichiarato dall'U.O. proponente, si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto rientra nella disponibilità del budget 2018 - in quanto è nei limiti degli stanziamenti di cui alla D.G.R.M. n. 1617 del 28/12/2017 e successive modifiche e integrazioni, come recepita con Determina 460ASURDG del 09/08/2018 - e che per gli anni successivi sarà resa compatibile con i budget relativi quando assegnati.

Il Direttore U.O.

Supporto all'Area Controllo di Gestione
(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Direttore f.f. U.O Supporto all'Area

Contabilità, Bilancio e Finanza
(Dott. Cesare Milani)

Area Acquisti e Logistica

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta 5.

Il Direttore dell'U.O.C. Supporto all'Acquisti e Logistica

(Dott. Pietrino Maurizi)

- ALLEGATI -

All. 1 Disciplinare di gara, completo dei seguenti allegati (pagg. 12)

All. 1a Dichiarazione sostitutiva D.G.U.E. (pagg. 17)

All. 1b Offerta economica (pagg. 2)

All. 1c Attestazione di sopralluogo (pag. 1)

All. 2 DUVRI (pagg. 9)

All. 2a Documento di Prima Informazione (pagg. 11)

ALLEGATO 1**AREA VASTA N. 5****Ascoli Piceno - San Benedetto Del Tronto****U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica - Ascoli Piceno**

Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno - Tel. 0736-358568 Fax 0736-358681

e-mail: donatella.mochi@sanita.marche.it - web: www.asur.marche.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura di acquisizione servizio di lavaggio stoviglie tramite MePa. [CIG]

BASE D'ASTA valore complessivo	Importo Cauzione definitiva (10% dell'importo contrattuale)	quota partecipante AVCP
€ 165.477,00		€ 225,00

ART. 1 - OGGETTO.....	2
ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI.....	3
ART. 3 - RAPPORTI COMMITTENTE/APPALTATORE.....	4
ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE.....	5
ART. 5 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	6
ART. 6 - DOCUMENTAZIONE TECNICA	6
ART. 7 - OFFERTA ECONOMICA	6
ART. 8 - SOPRALLUOGO	7
ART. 9 - ESCLUSIONI	7
ART. 10 - CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI.....	7
ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	7
ART. 12 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	9
ART. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	10
ART. 14 - CAUZIONE.....	10
ART. 15 - TRASPARENZA ACCESSO RISERVATEZZA.....	11
ART. 16 - PENALI.....	11
ART. 17 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO	11
ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	12
ART. 19 - ALTRE INFORMAZIONI.....	12

ART. 1 - OGGETTO

Il presente disciplina le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura telematica di richiesta d'offerta (R.D.O.) attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'affidamento del *Servizio di lavaggio stoviglie presso la Cucina Ospedaliera dell'Area Vasta 5 di Ascoli Piceno, mediante affidamento a Cooperative Sociali di tipo B.*

Il servizio verrà svolto presso la cucina dello Stabilimento Ospedaliero Mazzoni in due turni di lavoro (1° turno antimeridiano e 2° turno pomeridiano), per tutti i giorni dell'anno, secondo le seguenti modalità di massima:

Giorni	Addetti	dalle	alle	Ore	dalle	alle	Ore	Ore totali
lunedì	2	13:00	15:15	02:15	18:30	20:00	01:30	07:30
martedì	2	13:00	15:15	02:15	18:30	20:00	01:30	07:30
martedì	1	13:00	14:30	01:30			00:00	01:30
mercoledì	2	13:00	15:15	02:15	18:30	20:00	01:30	07:30
giovedì	2	13:00	15:15	02:15	18:30	20:00	01:30	07:30
giovedì	1	13:00	14:30	01:30			00:00	01:30
venerdì	2	13:00	15:15	02:15	18:30	20:00	01:30	07:30
sabato	2	13:00	14:45	01:45	18:30	20:00	01:30	06:30
domenica	2	13:00	14:15	01:15	18:30	20:00	01:30	05:30

TOTALE ORE SETTIMANALI : **52,30**
TOTALE ORE ANNUALI (52 settimane) **2.730**

Tali modalità di svolgimento del servizio sono puramente indicative, poiché la Cooperativa aggiudicataria, nell'esercizio delle sue prerogative di organizzazione del lavoro, potrà stabilire autonomamente orari e numero di lavoratori da impiegare, fermo restando l'obbligo di garantire il risultato oggetto del contratto, di cui è l'esclusiva responsabile.

La quantità approssimativa giornaliera di stoviglie da trattare, comprensiva anche delle stoviglie della mensa del personale, è la seguente:

- n. 800 boli,
- n. 800 piatti piani,
- n. 800 vassoi portavivande,
- n. 12 pentole in acciaio per distribuzione vivande in mensa.

La ditta appaltatrice provvederà al servizio con proprio personale del quale risponde direttamente.

L'organizzazione del servizio resta prerogativa esclusiva della ditta appaltatrice che avrà tuttavia l'obbligo di rispettare le seguenti modalità esecutive di minima.

Gli operatori provvederanno ad immergere in vasca le stoviglie prelevate dai carrelli provenienti dalle varie UU.OO., ad un primo lavaggio con acqua e detersivo ed al successivo inserimento delle stesse **nella macchina lavastoviglie più grande**, che automaticamente assicurerà le operazioni di lavaggio, sterilizzazione e asciugatura; infine gli operatori dovranno risistemare le stoviglie nei carrelli delle UU.OO.

Le stoviglie della mensa del personale verranno lavate, **separatamente** da quelle dei reparti, nell'apposita **lavastoviglie più piccola**, dopo un primo ammollo in vasca. Terminato il lavaggio automatico, dette stoviglie saranno sistemate sugli appositi carrelli, coperte da panni e riportate nel locale mensa.

Nei casi in cui, per qualsiasi motivo, dovesse verificarsi il mancato funzionamento delle macchine lavastoviglie, la ditta è obbligata a completare manualmente le prestazioni oggetto del servizio.

La ditta, inoltre, provvederà alla pulizia giornaliera della zona di lavaggio delle stoviglie e settimanale dei filtri delle macchine.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria delle lavastoviglie.

La fornitura di tutti i detersivi occorrenti (quali il detersivo per il lavaggio, il brillantante, il disincrostante, ecc..) sarà a carico della Cooperativa aggiudicataria. I detersivi devono rispettare le norme e la legislazione vigente in materia di salute, sicurezza e ambiente e avere la certificazione ambientale (eco label). Su questo aspetto sia in sede di valutazione del progetto tecnico, sia in sede di esecuzione del servizio, saranno effettuate rigorose verifiche finalizzate a determinare l'effettività di quanto dichiarato.

Per le disposizioni sulle modalità del servizio, per la vigilanza sullo stesso, per il suo regolare espletamento, relativamente al lavaggio delle stoviglie delle UU.OO. si farà riferimento ai capicucchi del servizio cucina, mentre per il lavaggio delle altre stoviglie al personale di turno in mensa.

L'importo a base di gara è pari ad Euro **165.477,00**, per un periodo di 3 anni, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, compresi gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, che sono pari ad Euro 200,00.

Si precisa che tale importo a base di gara, al fine di consentire la formulazione di un'offerta pienamente remunerativa di tutti i costi, è naturalmente comprensivo dei costi di cui sopra relativi al personale, ai prodotti per la pulizia eco label, ai dispositivi di sicurezza e alla manutenzione ordinaria delle attrezzature (con esclusione della manutenzione straordinaria) da utilizzare per l'espletamento del servizio.

Il contratto che verrà stipulato in esito ad eventuale aggiudicazione dell'appalto avrà la durata di **3 (tre) anni**.

I primi sei (6) mesi di espletamento del servizio, decorrenti dalla data di effettivo inizio dello stesso, saranno considerati quale **periodo di prova** in cui la Committente avrà la facoltà di risolvere il rapporto in caso di **valutazione negativa**, motivata sulla base di un giudizio di apprezzamento che verrà espresso insindacabilmente dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, entro i 30 giorni successivi alla scadenza del semestre.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti abilitati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte, in particolare:

la partecipazione alla gara è riservata alle cooperative sociali di tipo B e loro consorzi, ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91, iscritte nell'apposito albo regionale e che svolgono attività finalizzate a creare opportunità di lavoro (**contratti di lavoro dipendente o assimilato**) per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1 della medesima legge n. 381/91.

Si precisa che verranno presi in considerazione, ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, esclusivamente i contratti di lavoro e non le borse lavoro.

I contratti di lavoro dipendente o assimilato dovranno decorrere perentoriamente dal mese successivo alla data della sottoscrizione dell'atto di aggiudicazione

ART. 3 - RAPPORTI COMMITTENTE/APPALTATORE

I rapporti giuridico – contrattuali e le relazioni gestionali tra la Committente e l'Aggiudicatario sono illustrati e definiti come segue:

La Committente individua quale REFERENTE AZIENDALE:

- Direttore dell'Esecuzione del contratto

Direttore di Esecuzione

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Direttore dell'Esecuzione del contratto (in seguito denominato per brevità D.E.), individuato nel Responsabile del Settore Econmato Area Vasta 5, che al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto; il D.E. inoltre assicura la regolare esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, verificando che il servizio sia eseguito in conformità ai documenti contrattuali; il D.E. provvede al rilascio della certificazione di conformità del servizio ed assume i provvedimenti organizzativi e gestionali riguardanti la patologia del contratto, che implicino applicazione di penali e/o sanzioni fino all'ipotesi di risoluzione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge comunque tutte le attività allo stesso espressamente demandate dalla normativa vigente nonché tutte le attività che si rendono opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

L'Appaltatore individua il proprio REFERENTE come segue:

- Responsabile del Servizio Appaltato

Tale soggetto dovrà coordinarsi direttamente e nei rispettivi ambiti di competenza con il Referente aziendale nominato dalla Committente.

L'aggiudicatario prima all'avvio del servizio individua nominativamente il soggetto **Responsabile del Servizio Appaltato** che dovrà essere comunicato. Contestualmente alla sua nomina l'Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo di un sostituto, parimenti qualificato, per le ipotesi di impedimento o di assenza. Questi è una figura che rappresenta ed identifica l'attività dell'appaltatore per quanto riguarda l'espletamento generale del servizio appaltato ed il relativo flusso informativo necessario ad un corretto controllo e gestione dell'appalto. Il Responsabile del Servizio appaltato è il coordinatore tecnico gestore del sistema dei servizi, cioè la persona svolgente l'attività gestionale, amministrativa, organizzativa, imprenditoriale, tecnica e di direzione generale per conto dell'assuntore.

Il Responsabile del servizio appaltato dovrà avere completa conoscenza delle norme che disciplinano il contratto e dovrà essere munito dei poteri di delega necessari per la conduzione del servizio. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detta figura dovranno intendersi fatte direttamente al soggetto aggiudicatario.

In particolare dovrà intervenire, decidere, rispondere direttamente alla ASUR – Area Vasta n.5, in merito a questioni concernenti la esecuzione del contratto per gli aspetti giuridico – amministrativi oltre quelli gestionali ed operativi, con poteri di firma, garantendo adeguata reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dell'attività. A mero titolo esemplificativo dovrà mantenere idonei rapporti con le strutture di riferimento della ASUR – Area Vasta n.5 per tutti gli aspetti relativi all'etica e alla deontologia professionale, alla qualità delle prestazioni, al rispetto della normativa e delle disposizioni che regolamentano il settore relativo al servizio oggetto d'appalto e al rispetto della normativa sulla "privacy" e sicurezza.

Qualunque elemento di natura generale, contrattuale, nonché tecnico-sanitario, che influisca sull'esecuzione del servizio, dovrà essere segnalato dall'Appaltatore - mediante la presentazione di una relazione completa dei fatti - al Direttore dell'Esecuzione nel più breve tempo possibile e comunque non oltre tre (3) giorni dal suo verificarsi. Il Responsabile aziendale del servizio, vista la relazione, esprimerà un parere o assumerà le decisioni relative in proprio - motivatamente per iscritto - ovvero diversamente inoltrerà la relazione *de qua* al Direttore di esecuzione per quanto di sua competenza.

Il Committente detiene l'immobile, le pertinenze ed i contenuti, nonché la titolarità del servizio. L'Appaltatore si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto, organizzandolo e gestendolo secondo le indicazioni di minima espresse dal presente capitolato, nel rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento e in attuazione del progetto presentato in sede di offerta tecnica.

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità comunitaria, governativa, municipale o regionale, nonché di danni comunque arrecati alle persone ed alle cose sia di proprietà del Committente, sia di terzi nello svolgimento della propria attività.

L'Appaltatore deve garantire le prestazioni e i servizi previsti dal presente appalto, assicurando che il personale impiegato nel servizio:

- sia inquadrato nel rispetto del CCNL di riferimento, e sia garantita l'applicazione integrale (con riferimento a salari e periodi reali) degli istituti retributivi e contributivi previsti dalla normativa vigente;

- osservi le norme stabilite a tutela della privacy dal D. Lgs. 30 Giugno 2003 n.196 e s.m.i.

Il Committente non risponderà dei danni subiti dall'Appaltatore e dal personale dallo stesso dipendente a qualsiasi titolo, o da questi arrecati a terzi o cose, anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.

L'appaltatore si impegna, nel rispetto della condizione di esecuzione di cui alla c.d. **CLAUSOLA SOCIALE** inserita dalla Stazione appaltante nel bando di gara, ad utilizzare nell'esecuzione del servizio in via prioritaria gli stessi operatori della precedente Cooperativa affidataria, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della Ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico – organizzative previste per l'esecuzione del servizio oggetto di appalto.

L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio dovrà far pervenire al Committente una copia autenticata delle polizze assicurative, stipulate con primarie compagnie, a copertura dei seguenti rischi:

- **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** assicura la copertura dei rischi per danni arrecati a terzi derivanti dallo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento e di quant'altro ricompreso nel presente capitolato speciale d'appalto e comunque ascrivibile alla responsabilità dell'Appaltatore nell'esercizio delle attività connesse al presente affidamento. La polizza avrà massimale unico per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00; anche se reclamato nei 36 (trentasei) mesi successivi alla cessazione delle attività del medesimo contratto;
- **Responsabilità Civile per prestatori d'Opera (RCO):** dipendenti dall'Appaltatore ed eventuali terzi che prestano la loro opera in nome e per conto dell'Appaltatore, con massimale per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00.

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

Per partecipare alla presente gara l'operatore economico dovrà inserire entro la data di scadenza i documenti richiesti inseriti correttamente nella sezione documentazione amministrativa, tecnica ed economica. La eventuale documentazione cartacea e/o supporti telematici dovranno essere spediti entro la data di scadenza della richiesta di offerta mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Area Vasta n. 5 Sede di Ascoli Piceno. Sul plico contenete tali documenti dovranno essere chiaramente indicati la denominazione, la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e il numero della **RDO e l'oggetto.**

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa comprende i seguenti documenti:

Allegato n. 1 Disciplinare di gara e relativi allegati:**Allegato 1.a - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

l'operatore economico deve compilare:

- Parte II: Informazioni sull'operatore economico

- *Sezione A: Informazioni sull'operatore economico (ad esclusione della parte riguardante gli appalti riservati e l'iscrizione in elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti)*

- *Sezione B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*

- *Sezione C: (Eventuale) Avvalimento Articolo 89 del Codice*

- *Sezione D: (Eventuale) Subappalto (si applica l'art. 105 del Codice)*

- Parte III: Motivi di esclusione

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (art.3 Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017). La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art.80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Tale indicazione sarà richiesta solo in sede di verifica delle dichiarazioni rese (Comunicato Presidente ANAC del 26/10/16)

- Parte IV: Criteri di selezione.

L'operatore economico può limitarsi a compilare sezione **a** della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV;

- **Parte V:** *L'Operatore Economico non deve fornire alcuna informazioni*

- **Parte VI :** *Dichiarazioni finali.*

Allegato 1.b - Modello offerta economica**Allegato 1.c - Attestazione di sopralluogo****Allegato n. 2 D.U.V.R.I. e relativo allegato:****Allegato n. 2.a - Documento di Prima Informazione****ART. 6 - DOCUMENTAZIONE TECNICA****NECESSARIA PER LA VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO PROPOSTO**

La ditta dovrà produrre la seguente documentazione relativa e alla qualità del servizio offerto.

- **relazione tecnica dei servizi offerti**, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 11.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la **stima** dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime descritte all'art.1.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'ASUR si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, la procedura di gara.

ART. 7 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente è tenuto a compilare l'Offerta economica utilizzando preferibilmente il fac simile allegato (Allegato 1.b *Modulo Offerta Economica*)

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- prezzo complessivo al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

ART. 8 - SOPRALLUOGO

SOPRALLUOGO IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE DI GARA

Prima di formulare l'offerta i concorrenti, se richiesto, sono tenuti ad effettuare un sopralluogo per valutare le caratteristiche dei locali, i percorsi necessari per raggiungere l'ubicazione finale e lo stato esistente delle attrezzature in uso / impianti elettrici-di telecomunicazioni-idrici-ambientali - etc., al fine di tenerne conto nella esecuzione del servizio.

ART. 9 - ESCLUSIONI

Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 59 comma 3 Decreto Legislativo 50/2016.

Secondo quanto previsto dall'art. 59 comma 4 Codice sono considerate inammissibili le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini prescritti;
 - b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
 - d) che non hanno la qualificazione necessaria;
 - e) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara.
- Si applicano le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice

ART. 10 - CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere - esclusivamente tramite il portale MePa chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre la scadenza fissata nella Richiesta d'offerta.

Le domande con le relative risposte verranno rese disponibili a tutti gli operatori economici partecipanti - esclusivamente sul sito portale MePa tramite il canale "*Comunicazioni con i fornitori - invia comunicazione*".

ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato a lotto unico in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	punteggio max 70
Offerta economica	punteggio max 30
totale	100

I pesi degli elementi di natura qualitativa (max 70) sono così suddivisi:

CRITERI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA	PUNTI MAX
---	------------------

A. Progettazione di inserimento lavorativo	30
Rapporti che il concorrente si impegna ad instaurare con organizzazioni pubbliche e private operanti nello specifico territorio ove verranno realizzati gli inserimenti lavorativi, documenti da accordi sottoscritti	10
Validità del progetto al fine della creazione e della continuità di occupazione stabile per i soggetti svantaggiati	10
Validità del programma di recupero e di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in relazione agli obiettivi individuati dall'Ente	10
B. Validità del progetto qualitativo	40
Processi produttivi volti alla velocizzazione e all'efficienza dell'attività lavorativa	10
Riduzione dei rischi di infortuni/malattie professionali mediante l'utilizzo di dispositivi di protezione individuali, in aggiunta a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Si valuterà l'	10
Utilizzo di prodotti per la pulizia delle stoviglie finalizzato ad ottenere un elevato contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali. In merito a quest'ultimo aspetto si valuteranno con particolare attenzione le schede tecniche dei prodotti al fine di rilevare l'effettiva e documentata presenza in relazione agli stessi di certificazione ambientale (eco – label).	10
Dettagliata illustrazione di misure volte a garantire la continuità del servizio anche in presenza di eventi eccezionali (quali contemporanea assenza per malattia, scioperi, etc...)	10

Saranno ammesse a partecipare alla fase di valutazione degli elementi di natura quantitativa le sole offerte che avranno ottenuto un punteggio qualità (elementi di natura qualitativa) superiore o uguale a **42** punti, mentre le offerte che avranno ottenuto un punteggio inferiore verranno escluse.

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno utilizzando la seguente tabella:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE <i>Relativo al giudizio di ogni componente</i>
<i>ottimo</i>	<i>1,00</i>
<i>distinto</i>	<i>0,90</i>
<i>buono</i>	<i>0,80</i>
<i>discreto</i>	<i>0,70</i>
<i>sufficiente</i>	<i>0,60</i>
<i>scarso</i>	<i>0,40</i>
<i>insufficiente</i>	<i>0,20</i>
<i>non valutabile/non conforme</i>	<i>0,00</i>

I coefficienti definitivi vengono determinati, per ogni offerta, nel modo seguente:

- ciascun commissario esprime, per ogni criterio di valutazione, un giudizio sintetico mediante l'attribuzione di un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 utilizzando il seguente metodo di determinazione dei coefficienti:
- il soggetto che presiede la gara, per ogni criterio:
 - calcola la media dei coefficienti attribuiti da ciascun componente (media provvisoria);

- trasforma la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da ogni commissario (media provvisoria) in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le restanti medie provvisorie prima calcolate, arrotondando il risultato finale alla seconda cifra decimale, secondo la seguente formula:

COEFFICIENTE DEFINITIVO	=	media provvisoria media provvisoria più alta
----------------------------	---	---

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Calcolo del punteggio dell'offerta economica (max 30)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formola non lineare che segue**:

$$Vi = \left(\frac{Ri}{Rmax} \right)^\alpha$$

Dove

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-simo;

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente > 0. Il coefficiente scelto è **0,3**

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, ove previsti, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

ART. 12 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Si procederà all'apertura della busta virtuale contenente la **Documentazione Amministrativa** nel giorno fissato per la scadenza dell'offerta e verrà verificata la regolarità e la completezza della stessa.

Prima della chiusura della valutazione della documentazione amministrativa non è possibile consultare i documenti di carattere tecnico ed economico.

Sarà data comunicazione ai concorrenti tramite il canale "*Comunicazioni con i fornitori - invia comunicazione*" con un preavviso di due/tre giorni, della data in cui la Commissione Giudicatrice – all'uopo nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 77 e art. 216 comma 12 del Codice – procederà

all'apertura della busta virtuale contenente la **Documentazione Tecnica**.

La Commissione Giudicatrice procederà quindi - in una o più sedute riservate - alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, che avverrà applicando i criteri e le formule di cui all'art. 11 del presente disciplinare di gara (CRITERI DI AGGIUDICAZIONE).

L'Amministrazione avrà facoltà mediante l'utilizzo del mezzo di comunicazione elettronico (*Comunicazioni con i fornitori*) di:

- invitare gli operatori economici concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica, restando tuttavia inteso che la carenza sostanziale, non sanabile, della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione dei beni da parte della Commissione, comporterà l'esclusione dalla gara.
- Invitare a completare e/o chiarire il contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati in ambito amministrativo, in caso di irregolarità formali non compromettenti per la "par condicio".

La chiusura di ogni "busta" determina il definitivo congelamento delle valutazioni effettuate.

L'accesso ai soli concorrenti che hanno sottomesso l'offerta avviene tramite l'attivazione della funzione "ATTIVA SEDUTA PUBBLICA" che consente di accedere a una pagina di consultazione delle fasi di esame della gara che l'Amministrazione sta conducendo.

L'accesso consentito ai partecipanti simula una seduta pubblica di commissione.

Sarà data comunicazione ai concorrenti ammessi della data in cui avrà luogo l'apertura, in seduta pubblica, delle buste virtuali contenenti l'offerta economica.

Completata la valutazione della Busta Economica, si attiverà il pulsante "CHIUDI GRADUATORIA E MOSTRA CLASSIFICA" per attestare la conclusione delle attività di valutazione e procedere eventualmente all'Aggiudicazione provvisoria.

Nessun rimborso o compenso spetta alle ditte concorrenti per l'elaborazione dei progetti dalle medesime predisposti e tutto il materiale pervenuto verrà acquisto agli atti dell'Amministrazione.

Salva la verifica nei confronti dell'offerente aggiudicatario dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, l'aggiudicazione definitiva sarà effettuata successivamente con determina.

L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente aggiudicatario, diventa efficace a seguito:

- ☐ della verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32 comma 7 del Codice), per accertare l'insussistenza di impedimenti alla stipulazione del contratto;
- ☐ della prestazione di cauzione definitiva (art. 103 del Codice).

Il concorrente aggiudicatario riceverà a sistema il "DOCUMENTO DI STIPULA RELATIVO" alla RDO medesima a cui farà seguito l'emissione da parte dell'Amministrazione del buono d'ordine dettagliato e firmato.

ART. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora una offerta appaia anormalmente bassa, l'Azienda si riserva la facoltà di richiedere all'offerente le relative giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle che fossero state già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta stessa.

Tali giustificazioni possono riguardare gli aspetti previsti dall'art. 97, comma 4 del Codice.

La richiesta di giustificazioni verrà formulata per iscritto e trasmessa elettronicamente (*Comunicazioni con i fornitori*) e prevedrà un termine non inferiore a 15 giorni per presentare nella stessa forma le giustificazioni richieste.

ART. 14 - CAUZIONE

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale (**garanzia definitiva**).

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 15 - TRASPARENZA ACCESSO RISERVATEZZA

Tutti gli atti relativi alla presente procedura, ove non considerati riservati ai sensi dell'art. 112 Codice ovvero secretati ai sensi dell'art. 162 Codice, sono pubblicati e aggiornati sul sito www.asur.marche.it, nella sezione Amministrazione trasparente/Concorsi, Gare ed Appalti con applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali (art. 29, comma 1 del codice "Principi in materia di trasparenza").

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, salvo quanto espressamente previsto dal Codice

ART. 16 - PENALI

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente e nel Capitolato Speciale di Appalto, in caso di mancanze degli obblighi contrattuali la stazione appaltante può applicare delle penali.

Esse sono definite

- nell'ipotesi di ritardata consegna in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille del valore totale netto di aggiudicazione per ogni giorno naturale di ritardo
- nell'ipotesi di non corrispondenza con quanto richiesto e dichiarato sarà applicata una penale per ogni non conformità rilevata, in relazione alla gravità dell'inadempimento, da un minimo dello 0,05 per mille ad un massimo dell'1 per mille calcolato sull'intero importo contrattuale

ART. 17 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il servizio dovrà essere effettuato nel termine contrattuale.

Le fatture dovranno tassativamente riportare gli estremi dell'ordine, gli estremi del contratto e dovrà essere, altresì, specificato il CIG di riferimento.

Il corrispettivo del servizio dovrà essere fatturato all'ente appaltante con modalità Fatturazione Elettronica: Codice Univoco (CUU) **B7TZLF**.

Il pagamento delle fatture sarà eseguito mediante ordinativo di pagamento da effettuarsi tramite il tesoriere dell'Azienda come disposto D.lgs. 231/2002 integrato con il D.lgs. 192/2012 previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione della conformità dei servizi alle previsioni contrattuali.

Nel caso di invio di documentazione incompleta o erranea da parte del Fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la mancata evasione delle obbligazioni contrattuali, ovvero per la risoluzione del contratto da parte dell'Aggiudicatario.

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 19 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto, purché ritenuta idonea dal punto di vista tecnico ed economicamente congrua;
 - non aggiudicare la fornitura, a proprio insindacabile giudizio, qualora le apparecchiature offerte non risultino all'esame tecnico rispondenti alle esigenze dell'Ente, ovvero, qualora le condizioni economiche proposte dalle ditte offerenti siano ritenute non convenienti.
 - la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, nonché di adottare ogni e qualsiasi motivato provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione che potrà essere posto in essere per motivi di interesse pubblico senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti o rimborsi di spesa od altro;
 - La facoltà di recedere dal contratto in caso di conclusione da parte della Stazione Unica Appaltante delle Marche (S.U.A.M.) di procedura contrattuale per il medesimo servizio a condizioni più convenienti.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si rimanda alle disposizioni contenute nella documentazione di gara tutta; si fa inoltre espresso richiamo al D. lgs. 50/2016, agli articoli del Codice Civile, ed alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi alla pubblica amministrazione.

Il Direttore
UOC Acquisti e Logistica
Dott. Pietrino Maurizi

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Affidamento	
lotto/i n.....	CIG

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.	
Identità del committente	Risposta:
Nome: Codice fiscale	ASUR Marche Via Oberdan, 2 60122 Ancona [IT] 02175860424
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto:	Procedura sotto soglia comunitaria per affidamento del servizio di analisi strumentali finalizzate alla valutazione dei rischi per le esigenze dell'ASUR MARCHE Area Vasta 5 tramite MePa
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente):	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	ZD324A91BC
Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico	

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽¹⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽²⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽³⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁴⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....].[.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁵⁾ :	

⁽¹⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽²⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽³⁾ Cfr. il punto del bando di gara.

⁽⁴⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽⁵⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽⁶⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽⁷⁾
2. Corruzione⁽⁸⁾
3. Frode⁽⁹⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹⁰⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹¹⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹²⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra consentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10? In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame. In particolare, l'individuazione dei <i>“membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza”</i>, deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003. Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo: 1. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico ((Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); 2. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]⁽¹³⁾

⁽⁷⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽⁸⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽⁹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁰⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹¹⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹²⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹³⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico. Per quanto riguarda i "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo" il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli istitutori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione	
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁴⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁵ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

⁽¹⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁵⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	– [] Sì [] No	– [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	– [.....]	– [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	– [.....]	– [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁶⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁷⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽¹⁸⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.⁽¹⁷⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.⁽¹⁸⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvicinamento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvicinamento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽¹⁹⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽¹⁹⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

	[.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	☐ Sì ☐ No
b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²¹⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁰⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Si ☐ No [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Si ☐ No
8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)?	☐ Si ☐ No
9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle	☐ Si ☐ No

finanze del 21 novembre 2001	
In caso affermativo: L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

 α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²²⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²²⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²³⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁴⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁵⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁶⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽²⁷⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²³⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁴⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁶⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²⁸⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽²⁹⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁰⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³¹⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(28) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(29) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(30) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(31) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³²⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³²⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁴⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁵⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁵⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁶⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³⁷⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³³⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁵⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁶⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³⁷⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale

DUVRI PRELIMINARE

DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81

Art. 26. - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

Cod.
Sigla:
Ediz.:01. 2016
Rev.
Data:
Pag. 1/8

ALLEGATO AL CAPITOLATO DI APPALTO

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce, per le attività affidate in appalto dall'ASUR AV5 il Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'Interferenza (DUVRI), redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1 lettera b); comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e smi. I criteri adottati nel presente documento per la valutazione dei rischi interferenziali sono i medesimi utilizzati dalla Committente per la propria valutazione dei rischi ex art. 28 D.Lgs. 81/2008.

Il presente documento deve essere allegato al Contratto d'appalto relativo al servizio in oggetto, e ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile. Viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione ed il coordinamento fra la Committente e la ditta affidataria, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze, gli infortuni e gli incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto.

Documento allegato: DOCUMENTO DI PRIMA INFORMAZIONE: costituisce parte integrante del presente DUVRI, in applicazione dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008 e smi sulla prima informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'affidatario è destinato a operare. L'allegato contiene le misure specifiche di prevenzione, di emergenza da adottare e le indicazioni e raccomandazioni generali per la ditta appaltatrice: Rischi in Ambito Sanitario; Disposizioni Generali per la Sicurezza; Emergenza Incendio ed Evacuazione, Primo Soccorso.

INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENZA

Ragione Sociale	Azienda Sanitaria Unica Regionale - Via Caduti del Lavoro – 60131 Ancona Area Vasta 5 - sede di 63074 San Benedetto del Tronto
Attività svolta	Socio-sanitaria pubblica
Sede Legale	63074 San Benedetto del Tronto (A.P.)
Tel. e Fax	0735.7931 Centralino
P. IVA - C.F.	021775860424
URL	

Referenti/responsabili della Committente per la sicurezza sui luoghi :

Ruolo	Nominativo	Recapito
Direttore AV5	Avv. Giuletta Capocasa	0736 358691
RSPP	Dr.ssa Marta Ursini	0735.793587
Medico Competente	Dr. Pierluigi Lucadei	0735.793210

INFORMAZIONI RICHIESTE ALLA DITTA/E AGGIUDICATARIA/E

Referenti/responsabili della Ditta esecutrice sono:		
Nominativo Ditta		
URL / e-mail, telefono		
Legale Rappresentante		
Referente per la sicurezza		
Coordinatore della sicurezza per l'esecuzione dei lavori:		
N° di persone mediamente impiegate		

RUP -Donatella Mochi E-Mail: donatella.mochi@sanita.marche.it - Web: www.asur.marche.it

U.O.C. Acquisti e Logistica - Ascoli Piceno Tel. 0736-358568 - Fax 0736-358681 –

DESCRIZIONE DEI LAVORI IN APPALTO.

I lavori da eseguirsi sono riportati nel capitolato speciale che costituiscono parte integrante del presente documento.

Servizi/aree interessate dai lavori

Le attività relative al presente DUVRI interesseranno il **Servizio di lavaggio stoviglie presso la Cucina Ospedaliera dell'Area Vasta 5 di Ascoli Piceno, mediante affidamento a Cooperative Sociali di tipo B.**

L'area dell'attività del presente appalto è interessata da attività di personale dipendente, personale di ditte terze di appalti già attivi per carico e scarico, svolgimento di attività logistiche e di manutenzione delle strutture ed impianti dell'AV5. Per l'esecuzione dei lavori è previsto il coordinamento e la cooperazione con /DMO/SPP e le UUOO interessate dell'AV5 per le specifiche e le direttive appropriate ai fini della sicurezza dai rischi interferenti per le eventuali sovrapposizioni derivanti dalle attività svolte nell'area che possono generano pericoli e rischi espositivi per i pazienti, l'utenza, il personale dipendente e delle ditte terze.

Per la tipologia degli interventi in essere si evidenzia la necessità del DUVRI per la presenza di rischi interferenziali nelle aree interessate ai lavori:

Introduzione

Il presente documento deve essere allegato al Contratto d'appalto relativo al servizio in oggetto, e ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile. Viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione ed il coordinamento fra la affidataria, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze, gli infortuni e gli incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto. I criteri adottati nel presente documento per la valutazione dei rischi interferenziali sono i medesimi utilizzati dalla Committente per la propria valutazione dei rischi ex art. 28 D.Lgs. 81/2008.

CONTRATTO D'APPALTO – SICUREZZA SUL LAVORO**INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENZA**

Ragione Sociale	AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE - Via Caduti del Lavoro – 60131 Ancona AREA VASTA 5
Attività svolta	Socio-sanitaria pubblica
Sede Legale	Via degli Iris 63100 Ascoli Piceno
Tel. e Fax	Tel. I 0736 / 358442 - 358586 fax. 0736/358829
P. IVA - C.F.	n. 02175860424

REFERENTI/RESPONSABILI DELLA COMMITTENTE PER LA SICUREZZA

Ruolo	Nominativo	Recapito
Direttore AV5	Dott. M. Del Moro	0735.7931
RSPP	Dr.ssa Marta Ursini	0735793587
ASPP	Ing.M. Cardinali, Q. Olori, D. Passaretti, M. Filipponi	0736358615
Medico Competente	Dr. Pierluigi Lucadei	

INFORMAZIONI RICHIESTE ALLA DITTA ESECUTRICE

Referenti/responsabili della Ditta esecutrice sono:		
Ruolo		Recapito
Nominativo ditta		
Datore di lavoro		
RSPP		
Referente		
Numero medio di persone impiegate	Numero adeguato alla esecuzione dei lavori contemplati e descritti nel capitolato di appalto nei tempi contemplati	

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 163/2006, ulteriori e pertinenti dati/informazioni saranno acquisiti dai Servizi preposti dell'AV5

PARTE 2

Per l'esecuzione del servizio in appalto sono stati individuati i seguenti rischi interferenti:

Valutazione rischi interferenti

N.B. La gestione e tutela dei rischi specifici dell'attività della Committente AV5 rimangono a carico della stessa; rimangono a carico della ditta aggiudicataria quelli specifici della propria attività lavorativa. La gestione e tutela di quelli interferenti sono a carico della stessa, laddove presenti ; ovvero a carico dell'Appaltatore, laddove la sua attività costituisce interferenza (art. 26 D.Lgs 81/2008).

Fattori interferenziali presenti nei siti/aree interessate dagli interventi	Presenza di attività di socio-sanitaria	☐ Si	☒ No
	Presenza di personale,	☐ Si	☒ No
	Presenza di traffico veicolare, mezzi di soccorso, utenza pedonale	☒ Si	☐ No
	Possibile presenza di altra/e ditta/e	☒ Si	☐ No

Tipologia di Rischio Interferente	Descrizione
Presenza di persone, mezzi/veicoli	Il presidio ospedaliero presenta una viabilità altamente complessa
Presenza di conduttori ed apparecchiature elettriche sotto tensione sugli impianti e nelle aree interessate dai lavori.	È necessaria una manutenzione specifica ed una formazione all'uso delle apparecchiature prima dell'inserimento del personale
Presenza di elementi mobili di impianti e/o organi di trasmissione del moto, etc.	La peculiarità del lavoro che si deve svolgere porta ad una costante attenzione a tutto quello che è in movimento
Rischio da urti, abrasioni, schiacciamenti, investimenti da movimentazione carichi.	I percorsi devono sempre essere mantenuti sgombri da attrezzature, materiali o altro capace di ostacolare il cammino degli operatori. Agli addetti è consigliato indossare calzature chiuse e con suola in gomma, a limitare il rischio; non è consigliato l'impiego di calzature con tacco alto o sprovviste di chiusura posteriore o con suola in cuoio.
Presenza di strutture fisse (macchine/impianti) con parti sporgenti e spigoli accessibili	
Rischio elettrico	Uso di apparecchiature in tensione
Rischio Incendio - Esplosione	Durante alcune fasi lavorative
Produzione di rumore, polveri	Durante alcune fasi lavorative dB(A) < 80
Rischio caduta dall'alto di materiali	Attrezzatura mobile utilizzata durante i lavori

NB: l'interferenza si intende relativa alla presenza di attività e/o di personale della Committente presente presso le aree/siti dell'AV5 oggetto dell'appalto.

Misure di prevenzione e protezione dai rischi da interferenza - Valutazione

Rischio (Misure adottate dal Committente) (C → A = dal Committente verso l'Appaltatore)	Indice rischio 1-2 = Basso 3-6 = Medio 8-16 = Alto	Misure correttive (Misure adottate dall'appaltatore verso la committente e verso altre ditte eventualmente presenti A → C ; A1 → A2)
Presenza di persone. Nei percorsi esterni (alcuni mancanti di passaggi pedonali) presenza di persone (operatori committenza, pazienti-visitatori, lavoratori di altre ditte appaltatrici), mezzi di trasporto o altri mezzi, rischio investimento, urto e impatto tra automezzi Presenza di altre imprese Nelle aree dove l'impresa aggiudicataria andrà ad intervenire, vi potrà essere presenza di imprese terze, che effettuano lavori, servizi, forniture per l'AV5 SBT. Evento/danno: traumi, schiacciamento, colpi, impatti, urti con persone/cose	Basso	Procedere con attenzione, nel rispetto della codice della strada, adeguando la visibilità e la identificazione dei mezzi stessi anche a distanza Accessi da effettuare in orario concordato con il Responsabile dell'esecuzione, possibilmente in orari di bassa affluenza da parte dei visitatori e di personale di altre ditte appaltatrici. La ditta aggiudicataria e le altre imprese/ditte terze adotteranno le misure organizzative stabilite al fine di ridurre le interferenza connesse alle specifiche attività.
Rischio investimento, urto e impatto tra automezzi L'area di transito e di sosta adibita al furgone della ditta appaltatrice per carico/scarico è utilizzata anche da altri mezzi	Basso	Il mezzo dovrà spostarsi o fare manovra nelle zone di scarico sempre "a passo d'uomo". Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (quattro frecce) Prima di procedere allo scarico/carico merci dal

(committenza e ditte appaltatrici) e pedoni		mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti). Nel caso di compresenza di più mezzi di scarico merci, per evitare le interferenze, è necessario che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo, senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento.
Rischi urti e schiacciamento per caduta accidentale di materiale e durante le lavorazioni	Basso	Il personale della Committenza, e della Ditte Appaltatrici, utenti, durante lo scarico e la movimentazione delle merci a carico esclusivo dell'Appaltatore deve prestare attenzione per non essere coinvolto da eventuali cadute o sbilanciamenti di materiale. Segnalare l'operazione con opportuna cartellonistica
Percorsi comuni (corridoi e atri) tra lavoratori e personale del committente, pazienti-visitatori, lavoratori di altre ditte appaltatrici	Basso	Procedere con attenzione nella movimentazione dei carrelli adeguando la visibilità e la identificazione dei mezzi anche a distanza. Trasporto effettuato in orario concordato con la direzione ospedaliera/territoriale che provvederà, tramite i propri referenti, ad avvertire gli altri utenti interessati al percorso, se necessario.
Montacarichi dedicati al percorso sporco e al percorso pulito	Basso	Utilizzare il montacarichi indicato dal referente aziendale. Non utilizzare il montacarichi contemporaneamente ad altri soggetti durante il trasporto. Non utilizzare montalettighe o ascensori del percorso pulito.. Effettuare il trasporto di materiale nei montacarichi in sicurezza, rispettare il carico di portata, frenare e fissare i carrelli alla catena, evitare danni, concordare con la DMO/ST orari adatti per trasporto materiali ingombranti
Ascensori non ad uso esclusivo della ditta appaltatrice con apertura/chiusura automatica, rischio di schiacciamento durante la chiusura delle porte	Medio/Basso	Prestare massima attenzione, allontanarsi dal raggio di azione, non tentare di fermare la chiusura utilizzando gli arti
Rischio biologico (potenziale) in particolari ambienti sanitari aziendali	Basso	L'intervento da effettuare in orario concordato con il Responsabile dell'UO e con il RUP. Seguire le procedure disposte. Utilizzo di DPI, Attenersi alle indicazioni riportate nella sezione "Documento informativo ditte appaltatrici"
Rischio chimico in particolari ambienti sanitari aziendali Non presente amianto	Basso	L'intervento effettuato in orario concordato con il Responsabile dell'unità operativa e con il Responsabile dell'esecuzione. Seguire le procedure disposte. Utilizzo di dispositivi di protezione individuale, se necessario. Attenersi alle indicazioni riportate nella sezione "Documento informativo ditte appaltatrici"
Rischio rumore in particolari ambienti lavorativi aziendali, se in funzione apparecchiature	Basso	L'intervento effettuato in orario concordato con il Responsabile dell'unità operativa e con il RUP. Possibilmente a macchine spente, altrimenti utilizzo di dispositivi di protezione individuale, se necessario.
Rischio incendio, esplosione. . Nelle stanze di degenza ed ambulatori presenza di erogatori gas medicali	Basso	Prestare massima attenzione, in caso di fuoriuscita di gas, aerare gli ambienti, non usare fiamme libere o provocare scintille, informare immediatamente il referente dell'Unità Operativa Divieto di fumare in tutti gli ambienti dell'AV 5
Rischio incendio/esplosione, black	Medio/Basso	Rispetto delle procedure di emergenza incendio

out impiantistico, allagamenti, sisma Struttura classificata a rischio incendio elevato per complessità tecnologica. Misure attive e passive antincendio predisposte		presenti nei vari presidi. Non superare l'eventuale carico di incendio previsto Non utilizzare fiamme libere, non fumare. Incontro di coordinamento e cooperazione; informazione sui piani di emergenza e procedure di sicurezza
Rischio scivolamento in caso di pavimento bagnato	Basso	Vietato il passaggio, prestare massima attenzione. Se necessario, sarà cura della ditta delle pulizie segnalare il rischio scivolamento con adeguata segnaletica. Utilizzare scarpe antinfortunistiche
Interruzione/sospensione temporanea di impianti e/o utenze Per rischio elettrico si intende lavoro o intervento su impianti o apparecchi elettrici con accesso alle parti attive (sotto tensione o fuori tensione) nell'ambito del quale, se non si adottano misure di sicurezza, si è in presenza di rischio elettrico. Evento/danno: contatto diretto e indiretto e rischi secondari dovuti ad errato o non conforme utilizzo di parti di impianti elettrici in tensione. Potenziale elettrocuzione, folgorazione, ustioni, traumi, esplosioni, ecc.. Evento/danno: interazioni a reti tecnologiche o infrastrutture fondamentali per l'attività sanitaria	Medio/Basso	Il Servizio Tecnico monitorerà l'esecuzione dei lavori per evitare accidentali interruzioni di reti energetiche. Il personale della ditta aggiudicataria si raccorderà con il o personale manutentore AV5 (elettricista) e comunicherà tutte le situazioni di pericolo di interruzione di energia elettrica o rete informatica alla DMO La Committente al momento della riunione di coordinamento e cooperazione controllerà che l'impresa aggiudicataria dei lavori rispetti tutte le condizioni stabilite dal Titolo III, Capo III, in particolare quelle stabilite dall'art. 82 (lavori sotto tensione) del D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs.106/2009. Il Committente vigilerà durante l'esecuzione dei lavori che vengano rispettate tutte le condizioni di sicurezza. Il complesso dell'AV5 è dotato di Gabbia di Faraday a protezione del rischio fulminazione. La ditta esecutrice interverrà per lavori sull'impianto elettrico del P.O. dell'AV5. Presenza di impianti elettrici BT, MT (in particolare trasformatori, quadri elettrici, cavi, motori e dispositivi elettrici in genere), da considerarsi sempre in tensione. Presenza di impianti tecnologici (rete idrica, rete gas medicali, impianto elettrico, ventilazione, ecc....) di cui, per alcuni, non sono individuabili le distribuzioni non a vista. La ditta evita il deposito di inquinanti esterni (es. polvere) sui quadri elettrici che interferiscono con la distribuzione delle sollecitazioni dielettriche di superficie e possono causare guasti dell'isolamento e potenziali incendi ed evita la formazioni di vibrazioni intense tali da far scattare le protezioni MT/BT.
Utilizzo scala portatile da parte della ditta appaltatrice, rischio scivolamento e cadute	Medio/Basso Medio/Basso	Posizionare ed utilizzare in sicurezza la scala in modo da non interferire l'operatività degli addetti aziendali, se presenti. Delimitare a terra lo spazio di intervento Assicurarsi il bloccaggio delle ruote durante l'utilizzo
Rischio urti, abrasioni nel caso in cui si può verificare la caduta accidentale dall'alto di oggetti di lavoro della ditta appaltatrice	Medio/Basso	Delimitare a terra lo spazio di intervento
Rischio urti e schiacciamento per caduta accidentale di materiale dal carrello utilizzato dalla ditta appaltatrice lungo i percorsi interni,	Basso	Collocare le merci in maniera stabile onde evitare pericoli di ribaltamento
Rischio rumore e polveri durante le lavorazioni Le attività oggetto dell'appalto comprendono lavorazioni che possono	Basso	La ditta appaltatrice limita l'utilizzo di attrezzature e macchinari che possono produrre rumorosità e vibrazioni superiori al livello minimo di azione. La ditta appaltatrice assicura il contenimento delle

generare rumore. Evento/danno:disagio,traumi acustici		polveri, mediante sistemi idonei di riduzione della produzione, e la loro immediata rimozione, nonché la pulizia e lo smaltimento giornaliero dei materiali di rifiuto prodotti.
--	--	--

PARTE 3

Costo della sicurezza da interferenza : ☒ **Si** ☐ **No**

In questa fase della valutazione preventiva dei rischi da interferenza, relativi all'appalto di gara in oggetto, si ritiene che l'adozione di misure organizzative e delle misure sopra riportate e il rispetto di tutte le norme generali elencate nel DUVRI non comportino costi della sicurezza da interferenza. (eventuali dispositivi di protezione, necessari in ambienti particolari, saranno forniti dal committente).

Quanto sopra, fatti salvi eventuali dati integrativi in base ad eventuali ulteriori notizie tecniche

Costi rischi interferenti:

Il costo relativo agli oneri speciali per la sicurezza sono stati fissati in **EURO 200 non assoggettabili a ribasso d'asta come previsto nei termini di legge.**

ALLEGATO AL DUVRI: DOCUMENTO DI PRIMA INFORMAZIONE, che costituisce parte integrante del presente DUVRI, in applicazione dell'art. 26 D. Lgs n. 81 del 09.04. 2008 sulla prima informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'affidatario è destinato a operare. L'allegato contiene le misure specifiche di prevenzione, di emergenza da adottare e le indicazioni e raccomandazioni generali per la ditta appaltatrice: Rischi in Ambito Sanitario; Disposizioni Generali per la Sicurezza; Emergenza Incendio ed Evacuazione, Primo Soccorso.

Attività di coordinamento e cooperazione Prima dell'avvio dell'attività dovrà essere effettuato il tavolo di coordinamento e cooperazione ai sensi dell'art 26 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 anche ai fini delle attività informative relative alla gestione delle emergenze tra i Datori di lavoro o loro delegati (R-SPP AV5 e Ditta), ed i RLS.

Aggiornamento del DUVRI. Il presente DUVRI è un documento dinamico per cui la valutazione dei rischi da interferenza potrà essere eventualmente e/o necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Procedure documentali Aziende esterne

- Prima dell'inizio dei lavori oggetto dell'Appalto, la DITTA aggiudicataria inoltra al Responsabile del Procedimento dell' AV5 SBT, così come previsto dalla D.lgs. n.163/20064 " Codice unico degli appalti" la documentazione appositamente prevista integrata da quella che segue :
- Documento che permetta di identificare il Legale Rappresentante della Impresa Appaltatrice ovvero il nominativo del Responsabile della Commessa , cioè la figura tecnica responsabile per conto della stessa Azienda Esterna delle operazioni di appalto, organigramma aziendale, organigramma e nominativo dei Dirigenti e dei Preposti interessati ai lavori e nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (ai sensi del DLgs 81/2008);
- Elenco nominativo dei lavoratori incaricati dell'espletamento delle opere o dei lavori in appalto e copia del libro matricola della ditta o ditte operanti con la relativa posizione assicurativa e previdenziale;
- Autocertificazione sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta appaltatrice dell'avvenuto assolvimento degli obblighi derivanti dalle norme per la sicurezza, previdenziali ed assicurative previste dalla vigente legislazione;
- Estratto del Documento aziendale di Valutazione del Rischio ai sensi del D. Lgs. 81/2008 nel quale siano chiaramente evidenziati i rischi connessi con le attività lavorative oggetto delle operazioni in appalto, le misure preventive assunte in ambito aziendale, ed i protocolli operativi eventualmente esistenti;
- Copia del Piano di Sicurezza redatto dall'impresa, ai sensi del Titolo IV D. Lgs 81/2008, ove previsto;
- Attestazione della avvenuta formazione ed informazione, ai sensi del D. Lgs 81/2008, dalla quale emerga che i lavoratori stessi sono stati formati anche e soprattutto relativamente ai rischi specifici di attività;

- h. Elenco dei dispositivi di protezione individuale di cui sia dotato il personale incaricato delle prestazioni connesse con l'appalto con evidenziata la dichiarazione di avvenuta formazione degli stessi all'uso ed alla manutenzione dei dispositivi stessi.
- i. Esempio di tesserino di riconoscimento (art.26 comma 8 D.Lgs. 81/2008) che ogni dipendente dell'Azienda Appaltatrice è tenuto a porre in evidenza sull'uniforme di lavoro innanzi l'accedere alle strutture dell'AV5;
- j. Dichiarazione di impegno ad attenersi alle azioni di coordinamento imposte in senso preventivo da parte dell'AV5, azioni emanate sia riguardo a concomitanti attività della stessa AV5 che di altre Aziende Esterne;
- k. Elenco delle attrezzature e mezzi d'opera utilizzati. Gli stessi dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni di Legge in materia di sicurezza e disporre della necessaria documentazione che ne attesti la conformità (es. dichiarazione di conformità di cui al DPR 459/96 e smi) e verifica periodica prevista da enti pubblici o strutture accreditate al controllo (es. apparecchi di sollevamento);
- l. Dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione circa i dati trasmessi con le precedenti documentazioni;
- m. Manuali di manutenzione e di esecuzione degli interventi redatti sulla scorta delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza
- n. E' vietato a qualsiasi lavoratore (dipendente o di ditte esterne) presso l'AV5 di assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti, ai sensi della Legge 30.03.2001 n°125 e smi

	Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale DUVRI DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81 Art. 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione
---	---

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO**PER LA COMMITTENTE**

Luogo e data:

Il Datore di Lavoro :firma.....

Il R-SPP :firma.....

Il Responsabile Unico del Procedimento.....firma.....

PER LA DITTA APPALTATRICE

Luogo e data:Ascoli Piceno. lì,

Il Datore di Lavoro:firma.....

Il RSPP :firma.....

Il Referente per la sicurezzafirma.....

Data_____/_____/_____



Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
DOCUMENTO DI PRIMA INFORMAZIONE
per le ditte appaltatrici e prestatori d'opera che operano presso l'ASUR AV5 sede di
ASCOLI PICENO
(ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 09.04. 2008)

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Informazioni sui rischi esistenti dei luoghi di lavoro dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. b del D.Lgs. 81/2008. Individuazione e valutazione dei rischi.
Misure adottate per eliminare i rischi interferenti (art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008).

Premessa

Il Documento di Valutazione del Rischio dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO (DVR) oltre a raccogliere la situazione aziendale dei vari fattori di rischio presi in considerazione, definisce lo stato di fatto, in relazione alle argomentazioni trattate comparate a livello aziendale, ed individua i rischi presenti e le misure proposte, programmate e attuate. La valutazione dei rischi generale è stata ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e smi. Il DVR è agli atti presso il SPP Aziendale/Direzione dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO di Ascoli Piceno.

Si è ritenuto opportuno estrapolare dal DVR il presente documento al fine di fornire ai soggetti esterni l'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO tutte le necessarie e dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, al fine di predisporre le necessarie misure di prevenzione, protezione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro nell'esecuzione dell'appalto (art. 26 del D.Lgs 81/2008). Per consentire un'immediata valutazione delle situazioni di rischio presenti all'interno dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO sono state predisposte delle tabelle in cui sono stati individuati i rischi in relazione ai luoghi ed agli ambienti ove questi possono essere riscontrati.

Resta inteso che ai fini di un adeguato coordinamento, la ditta appaltatrice, prima dell'inizio dell'appalto, dovrà prendere i necessari contatti ed acquisire le necessarie informazioni direttamente dalla Struttura aziendale e/o i Servizi dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO che richiedono i lavori. Attraverso questi ultimi potrà essere richiesto il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO per meglio definire le misure di prevenzione previste o definire specifiche in relazione all'attività da svolgere.

In questo documento vengono riportate le condizioni di base da rispettare per ogni intervento in ambito aziendale, e l'individuazione di rischi tipici in ambito sanitario e tecnico-amministrativo che possono coinvolgere anche le attività in appalto, al fine di valutazione congiunta delle possibili interferenze e dei provvedimenti necessari (art.26 D.Lgs. 81/08).

Con il presente documento di prima informazione vengono fornite alle ditte partecipanti all'appalto:

- informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione all'attività da svolgere;
- sui rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti in cui la ditta è destinata ad operare nell'espletamento del contratto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle eventuali interferenze;

Lo scopo del presente documento è quello di:

- fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;
- promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e Società Appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi ed eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Descrizione sintetica dell'attività lavorativa dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO

L'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO svolge nelle strutture di pertinenza il servizio socio sanitario consistente in assistenza, diagnosi e cura delle patologie umane. Inoltre svolge attività di gestione amministrativa, controllo ed indirizzo programmatico delle attività sanitarie per l'utenza; attività di produzione beni e servizi di supporto, attività tecniche di manutenzione di strutture, impianti ed apparecchiature, acquisizione di beni e materiali di consumo, attività collegate alla ristorazione, all'igiene ospedaliera, alla produzione e smaltimento rifiuti. I referenti aziendali sono: il Direttore di Zona, la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e Territoriale, l'UO Provveditorato-Economato, l'UO Servizio Tecnico, il Servizio Prevenzione e Protezione, l'Ufficio Infermieristico, Dirigenti di Struttura prevenzionali ai fini della sicurezza, Dirigenti e Preposti delle UUOO sedi di attività.

Individuazione dei RISCHI e misure di prevenzione e protezione (Art. 28 D. Lgs. 81/2008)

Fattore di rischio	Reparto – Servizio	Misure precauzionali
Radiazioni ionizzanti	• Radiologia • Cardiologia-UTIC (Sala Pace Maker) • Ortopedia (sala operatoria) • Odontostomatologia • Reparti e Sale Operatorie ove sono effettuate indagini con apparecchiature portatili • Radioterapia • Medicina Nucleare • Ambulatorio Odontoiatrico	• L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile del Reparto/Servizio suo delegato • Nell'eventualità di dover accedere agli ambienti e/o effettuare prove con gli impianti in funzione: • mantenersi a distanza appropriata; • evitare di interpersi al fascio di radiazioni; • ridurre al minimo il tempo d'esposizione; • utilizzare i DPI specifici; • L'intervento sulle attrezzature e sugli impianti è subordinato ad apposita autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio e/o del Responsabile delle Apparecchiature Radiologiche e può avvenire a cura del solo personale autorizzato dalla ditta appaltatrice.
Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti	• Radiologia • Riabilitazione • Cabine elettriche	• Infortunio o esposizione legato all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso). • Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente. • L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile del Reparto/Servizio o suo delegato
Laser	• Oculistica (reparto – ambulatori - sale operatorie) • Fisioterapia • Sala Operatoria	• Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 4- Rischio elevato (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione: emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. • Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile del Reparto/Servizio suo delegato • Nell'eventualità di dover accedere agli ambienti e/o effettuare prove con gli impianti in funzione: • mantenersi a distanza appropriata; • non interpersi al raggio d'azione del fascio luminoso; • utilizzare i DPI specifici
Stress termico determinato da alte temperature	• Servizio Cucina • Centrali Termiche • Centrale di Sterilizzazione	• Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile di settore o del Servizio Tecnico o suo di suo delegato;

	• Scambiatori di calore • Tubazioni di fluidi caldi • Gruppi elettrogeni	• Utilizzare idonei DPI
Stress termico determinato da basse temperature	• Deposito Ossigeno, ecc.. • Deposito di azoto liquido • Centro Trasfusionale	• Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato; • Utilizzare i DPI specifici; • Non usare fiamme libere o provocare scintille • Le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa d'innescio né generare situazioni di pericolo
Spazi di lavoro	• Reparti di degenza e Servizi vari ospedalieri ed extraospedalieri	• Ricavare uno spazio di idonee dimensioni in relazione alla tipologia dell'intervento da svolgere; • Movimentare materiale, attrezzature ecc. con personale sufficiente e con l'utilizzo di appropriati ausili in modo da evitare spandimenti, cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli utenti ed addetti dell'ASUR ZT 12; • Attenersi alla segnaletica di sicurezza ed in generale alla cartellonistica presente ed in particolare per quanto riguarda portata, ingombri dimensioni, materiale presente ecc;
Strutture	Tutti i Reparti e Servizi ospedalieri ed extraospedalieri	• Prestare attenzione al passaggio di persone e trasporto di materiali in particolare in presenza di superfici che potrebbero essere umide (es. cucine), non uniformi (es. piazzali esterni,) non raccordate (es. rampe di carico); di collegamento tra piani (es. 5° piano) • Il trasporto di mezzi, materiali ed attrezzature all'interno o all'esterno della struttura deve avvenire senza pregiudizio per gli occupanti, gli avventori, gli addetti, gli utenti e senza arrecare danno alla stabilità della struttura medesima. • Attenersi alla segnaletica di sicurezza (portata, altezza, larghezza, etc.) ove prevista • Attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale, caricare e scaricare materiali e merci nelle zone appositamente individuate; • Attenersi ai sensi di marcia previsti, non superare la velocità prevista
Incolunità fisica legata ad aggressioni	• UO/Servizi del DSM (Psichiatria, Centro diurno, SRR), SERT • Pronto Soccorso/Triage • UUOO ospedaliere ed extraospedaliere	• Non rimanere mai da soli con i pazienti ed intervenire accompagnati dal personale del servizio; • Evitare situazioni, linguaggi e/o comportamenti che possano essere travisati dai pazienti; • Non abbandonare o lasciare incustoditi attrezzi, utensili, accendini o quant'altro possa essere indebitamente utilizzato dai pazienti; • Non abbandonare o lasciare incustoditi contenitori o sostanze pericolose o quant'altro possa essere di nocimento alla sicurezza dei pazienti
Rischio biologico	Sono da ritenersi a maggior rischio: • i Servizi ed i Reparti di degenza destinati all'accoglimento e ricovero di pazienti che hanno contratto malattie infettive diffuse (Pronto	• Al fine di poter garantire il più elevato livello di sicurezza per gli addetti ed evitare infortuni, il rischio biologico si deve considerare potenzialmente presente in tutti i reparti e servizi dell'azienda ed in

	Soccorso, MURG, UUOO di area medica) • Malattie Infettive • Reparti e Servizi ove sistematica è la manipolazione o il contatto con liquidi biologici: • Laboratorio Analisi • Laboratorio di Microbiologia • Centro Trasfusionale • Anatomia patologica • Sala autoptica • Sale operatorie • Aree ospedaliere/extraospedaliere • Impianti e servizi tecnologici: impianti trattamento acque di scarico, depuratori; impianti di condizionamento e trattamento aria • Raccolta e conferimento rifiuti : contenitori, zone raccolta, deposito stoccaggio.	ogni caso là dove possa avvenire una contaminazione accidentale direttamente mediante materiale infetto o potenzialmente infetto (es. sangue, feci, urine ed altri liquidi biologici ecc.) o indirettamente entrando in contatto con materiali attrezzature, apparecchiature, strumentario, dispositivi medici, presidi chirurgici, contenitori, piani di lavoro, letterecchi, etc. potenzialmente infetti, ivi compresi i materiali destinati ad essere smaltiti come rifiuti. I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati. • Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Coordinatore, ecc) in momenti ove sia ridotta la presenza di pazienti e di materiali. • Utilizzare sempre gli appositi DPI • Attenersi alle misure di sicurezza previste dall'Azienda per il reparto/servizio ; • Effettuare l'intervento previsto • previa autorizzazione del Responsabile di Reparto/Servizio; • Non effettuare operazioni non disciplinate ed in caso di necessità richiedere preliminarmente autorizzazione al proprio preposto o responsabile; • Segnalare immediatamente al Responsabile del Reparto/Servizio ogni contaminazione/puntura accidentale che dovesse verificarsi, avvisare il proprio responsabile e recarsi al Pronto Soccorso del Presidio per le cure del caso.
Antiblastici	• UO di Oncologia (preparazione e somministrazione) • UO di Ematologia • Farmacia (deposito) • Manutenzione apparecchiature (cappe)	• Utilizzare sempre i DPI previsti (gli interventi da effettuarsi nelle zone di preparazione devono prevedere camice monouso, doppi guanti di protezione, facciali filtranti FFP2/3) • Attenersi alle indicazioni del Responsabile del Servizio o suo delegato e alla segnaletica di sicurezza presente; • Assicurarsi che le superfici, attrezzature oggetto dell'intervento siano pulite e non contaminate. Nel caso l'intervento previsto sia quello di pulizia, procedere come previsto dalle procedure vigenti all'interno dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO;
Agenti chimici classificati - Gas anestetici (Protossido d'azoto, alogenati, etc..) - Vuoto - Aria compressa - Gas metano - Vapore	• Blocco Operatorio • Centrali e reti di distribuzione • Prese di adduzione nei vari reparti servizi • Deposito bombole • Officina meccanica • Cucine • Centrale termica	• Qualunque intervento sui sistemi di erogazione, stoccaggio, deposito, con particolare riferimento agli interventi destinati all'interruzione dell'erogazione deve essere oggetto di specifica autorizzazione da parte della Direzione di Presidio dell' ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO; • Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente ed alle indicazioni del Responsabile Servizio Tecnico o suo delegato; • Non usare fiamme libere o provocare scintille; • Le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa d'innesco né generare situazioni di pericolo;

		- Al fine di prevenire concentrazioni ambientali pericolose di aerodispersi gli interventi devono essere eseguiti con porte e finestre aperte o con altro sistema di areazione forzata; - Utilizzare i DPI specifici; - Intervenire sempre in due addetti
Agenti chimici classificati pericolosi: -Formaldeide e derivati (Formalina 10%)	- Anatomia Patologica - Laboratorio Analisi - Sala Mortuaria - Blocco Operatorio - Servizio Veterinario - Farmacia (deposito)	- Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente nei reparti; - Attenersi alle misure di sicurezza evidenziate dalle etichette e le schede di sicurezza - Attenersi alle indicazioni del Responsabile del Servizio o suo delegato
Agenti chimici classificati pericolosi: Glutaraldeide Acido peracetico	- Radiologia(Mammografia) - Endoscopia	Al fine di prevenire concentrazioni ambientali pericolose di aerodispersi gli interventi devono essere eseguiti con porte e finestre aperte o con altro sistema di areazione forzata;
Agenti chimici classificati pericolosi: Solventi	- Anatomia patologica - Laboratorio analisi - Manutenzione e impianti	Manipolare con attenzione i contenitori al fine di evitare rotture, spandimenti ecc.;
Agenti chimici classificati pericolosi (R40, R45, R47, R49 R61, R63, R64)	- Anatomia patologica - Laboratori Analisi - Laboratorio di Microbiologia - Centro Trasfusionale - Deposito temporaneo rifiuti chimici - Manutenzione e impianti	- Le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa d'innescio né generare situazioni di pericolo; - Utilizzare sempre i DPI specifici NON TRAVASARE O MESCOLARE SOSTANZE
Rumore	- Centrali tecnologiche - Centrale di Sterilizzazione - Sala gessi - Cucina - Officina - Manutenzioni	- Attenersi alla segnaletica di sicurezza che evidenzia le zone ove tale rischio può sussistere; - Prima di accedere all'area provvedere alla fermata degli impianti rumorosi se possibile, - Nell'eventualità di dover accedere agli ambienti e/o effettuare prove con gli impianti in funzione: - Ridurre al minimo il personale operante ed il tempo d'esposizione; - Utilizzare i DPI specifici - Attenersi alle indicazioni del Responsabile del Reparto/Servizio o suo delegato; - Concordare preventivamente gli orari di esecuzione di opere che per la loro rumorosità potrebbero recare danno con Il Servizio Tecnico/ UO interessata
Polveri, fibre	- Manutenzioni, ristrutturazioni - Pulizia, opere di trasloco	- In caso di lavorazione che dovessero produrre polveri e/fibre usare accorgimenti idonei atti ad evitare lo spandimento nei locali circostanti - Non presenza di amianto
Attrezzature ed apparecchiature in genere	Scale portatili; trapani, avvitatori, transpallet, ecc.	Se non autorizzato, è espressamente vietato l'utilizzo di attrezzature di proprietà della AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO.
Mezzi adibiti al trasporto di persone e/o cose	Carrelli elevatori, pedane elettriche, furgoni, automezzi aziendali, ecc.	E' espressamente vietato l'utilizzo dei mezzi di proprietà dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO
Mezzi adibiti al trasporto di persone e/o cose	- Ascensori, Montacarichi - Pedane elettriche	- Utilizzare appropriatamente il mezzo indicato - Non superare la portata massima di sicurezza in Kg - In montacarichi fissare i carichi alla catena, frenare i carrelli
Movimentazione manuale carichi	- Tutti i Reparti/Servizi ospedalieri ed extraospedalieri - Pendenze e tratti di collegamento	Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi

		meccanici. • Il magazzino economale e la Farmacia sono dotati di transpallet • I reparti sono dotati di carrelli. • L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO deve essere previsto in Capitolato o autorizzato. • Movimentare carichi attenendosi alle norme di sicurezza, utilizzando ausili e mezzi idonei e personale sufficiente e formato sul rischio.
Movimentazione pazienti	• Reparti di degenza, cura e diagnosi ospedalieri ed extraospedalieri	• Esposizione a patologie o traumi muscolo scheletrici, connessi alle operazioni di assistenza alle persone non collaboranti. • Maggior rischio nei reparti di degenza, ridotto da dispositivi di ausilio a spostamento/sollevamento, da letti elettrici o elevabili, da spazi adeguati, da formazione e addestramento alle manovre.
Elettrolocazione	• Cabine elettriche • Sottocentrali, quadri, impianti, apparecchiature alimentate elettricamente, batterie di condensatori	• In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale interno qualificato. • Vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi con il Servizio Tecnico. • Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature che espongono a rischio di elettrolocazione devono essere sempre eseguiti da persone esperte e qualificate, con impianti e/o attrezzature fuori tensione, previa autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato utilizzando : • I DPI specifici (guanti e pedane isolanti ecc.) • Utensili e attrezzature idonei all'uso sia per la sicurezza dell'operatore che per l'impianto o attrezzatura; • Procedure di sicurezza e misure precauzionali a garanzia di tutti i soggetti
Incendio Scoppio	• Centrali tecnologiche; • Impiantistica ed attrezzature elettriche • Deposito di gas medicali • Cucina • Guardaroba • Archivi • UUOO/Servizi in genere ospedalieri ed extraospedalieri • Locali seminterrati, locali non presidiati • Locali tecnici	• Evento connesso con maggiore probabilità a : • deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; • utilizzo di fonti di calore; • impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; • presenza di fumatori; • interventi di manutenzione e di ristrutturazione; • accumulo di rifiuti e scarti combustibili • Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile del Reparto/Servizio o suo delegato; • Manipolare con attenzione i contenitori di sostanze o preparati pericolosi al fine di evitare rotture, spandimenti ecc.; • Non usare fiamme libere o provocare scintille; • Non fumare; • Gli utensili e le attrezzature utilizzate • Non devono essere fonte/causa d'innesco né generare situazioni di pericolo;

		- La predisposizione dell'ambiente e/o dell'area di lavoro deve prevedere la disponibilità di dispositivi supplementari per la prevenzione incendio (estintori ecc.) idonei; - in caso d'incendio cercare di contenere l'evento ed avvisare immediatamente il personale dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO.
Allarme incendio Evacuazione	- L'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO è classificata ad alto rischio di incendio per la presenza di degenti, personale dipendente, visitatori e utenti, impianti tecnologici, depositi, archivi, ecc.. - Vedi procedura allegata	- In caso di allarme incendio, seguire le istruzioni del personale di servizio, e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri - Gli operatori sono tenuti a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare ad operare. - Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo
Esplosioni	- Centrale Termica - Cucina - Deposito Gas Medicali - Officina	- Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica, gas medicali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici), gas tecnici (acetilene in officina), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori. - La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari, o in bombole portatili.

MISURE PRECAUZIONALI

CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO	
Accesso all' area ospedaliera	- Il servizio ospedaliero viene svolto nella struttura in Via Iris, tel. 0736.3581. Sedi distaccate ospitano RSA, Distretti, Dipartimenti e servizi di supporto. - L'ingresso principale al Pronto Soccorso è dotato di servizio di vigilanza, con presidio h 24. Sono presenti altri ingressi per il pubblico. - Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire al termine della rampa a del , dedicata al ricevimento delle merci. Del Magazzino Economico, - L'utilizzo di apparecchi di sollevamento o riduttori della movimentazione manuale devono essere autorizzati dal personale del Servizio economico
Attività svolte nei locali ospedalieri	Viene svolta in prevalenza attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica e di laboratorio, attività tecnica, logistica, amministrativa di supporto, con differenti autorizzazioni di accesso.
Comunicazioni di accesso e controllo	- Le operazioni in loco devono essere sempre anticipate e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto e del reparto, anche al fine di tutela dai rischi specifici sotto elencati. - Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto - Ogni intervento in locali dove si svolge regolare attività sanitaria deve essere anticipato e concordato col personale sanitario, preferibilmente durante sospensione dell'attività medica e di visita. - E' prevista la presenza di personale dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO per controllo e supervisione della consegna. - Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione del Servizio Tecnico: elettricisti h 24, idraulici reperibili, Centrale Termica h 24. - Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
Servizi igienici	I servizi igienici per gli operatori della ditta appaltatrice sono disponibili lungo i percorsi dell'ospedale, accessibili al pubblico.
Pronto Soccorso	- Nei reparti sono possibili piccole medicazioni rivolgendosi al personale sanitario - Per infortuni rivolgersi al Pronto Soccorso , se necessario l'intervento chiamare il 118

Apparecchi telefonici utilizzabili	• Nei reparti è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali. Per le chiamate esterne occorre richiedere al centralino la connessione, solo per motivi strettamente di servizio.
Depositi	• Tutti i contenitori, casse, cesti, roller e pallet, una volta scaricati devono tempestivamente essere allontanati a cura e spese della ditta installatrice. • Non sono permessi stoccaggi presso l'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO né di prodotti né di attrezzature.
Rifiuti	• Non si possono abbandonare i rifiuti nell'area ospedaliera e non si può usufruire dei cassonetti e aree di stoccaggio dell'azienda. I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà dall'Appaltatore devono essere caricati ed allontanati a cura e spese della stessa ditta, immediatamente.
Viabilità e sosta	• I mezzi utilizzati per il trasporto e la consegna dovranno essere dotati del contrassegno di verifica degli scarichi. • Per la riduzione del rischio di investimento è bene che i mezzi siano dotati di indicatori acustici di retromarcia e che, vengano definiti preventivamente i luoghi dove è ammesso eseguire le operazioni di carico e scarico delle merci. • Per la circolazione nelle aree esterne occorre attenersi alla segnaletica stradale.
Ambienti confinati	• Vi sono ambienti, intercapedini e cunicoli destinati al passaggio di impianti ai quali si deve accedere per attività di manutenzione, di pulizia e di controllo. • L'accesso è sottoposto al permesso di lavoro, con rigide condizioni di sicurezza, che deve essere rilasciato dal Servizio Tecnico.
Cadute	• Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti. • Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, specifica segnaletica che delimitano le aree interessate.
Cadute dall'alto	• Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, d'ispezione, di manutenzione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura. • Possibile caduta sia di oggetti, materiali che delle persone stesse che lavorano in quota. • Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato da Servizio Tecnico.

EMERGENZA INCENDIO ED EVACUAZIONE

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali della AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno** quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio accidentale, malore, mancanza di energia elettrica, elettrocuzione, ecc..

Procedura per i casi di emergenza**EMERGENZA INCENDIO ED EVACUAZIONE**

La struttura è dotata di presidi antincendio (adeguato numero estintori a polvere e CO2 ed idranti posti in posizione nota). I percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica (di colore verde).

In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero interno per la chiamata per l'emergenza incendio è **07363581**

La ditta assuntore dell'appalto è invitata ad osservare quanto previsto dal D.M. 10/03/98 e s.m.i, in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali: rispetto dell'ordine e della pulizia; informazione/formazione dei rispettivi lavoratori; controllo delle misure e procedure di sicurezza;

Occorrerà, in particolare evitare: l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili, l'ostruzione delle vie d'esodo, l'uso di sorgenti di innesco e di fiamme libere;

Si raccomanda di non bloccare le porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti antincendio (ad es. degli ascensori, montacarichi, dei locali tecnici, dei corridoi) con cunei o altri mezzi che ne impediscano la chiusura, con ciò vanificandone la funzione protettiva nei confronti di un'estensione dell'incendio.

Qualora sia necessario evacuare l'area e/o la struttura seguire le indicazioni di esodo presenti o quanto impartito dal personale dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO. Ciò dovrà avvenire possibilmente senza ingombrare le vie d'esodo con ostacoli.

Comportamento di sicurezza

Attenersi alla segnaletica di sicurezza, manipolare con attenzione i contenitori di sostanze o preparati pericolosi al fine di evitare rotture, spandimenti ecc.; non usare fiamme libere o provocare scintille; non fumare; gli utensili e le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa d'innesco né generare situazioni di pericolo; la predisposizione dell'ambiente e/o dell'area di lavoro deve prevedere la disponibilità di dispositivi supplementari per la prevenzione incendio (estintori ecc.) idonei; in caso d'incendio cercare di contenere l'evento, ed avvisare immediatamente il Centralino al n **07363581**

GESTIONE EMERGENZA

In tutti i luoghi di lavoro dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO sono presenti lavoratori specificamente formati alla lotta antincendio, che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione in caso di incendio.

Qualora il personale della ditta appaltatrice riscontri situazioni di emergenza (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) che non siano già state rilevate dal personale dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO, dovrà comunicarlo direttamente ad un lavoratore dell'Azienda Committente e/o del Serv Tecnico e/o Centralino che attiverà la procedura di Emergenza.

PRIMO SOCCORSO

L'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO svolge attività socio sanitaria pubblica e dispone di un Pronto Soccorso. In caso di malore o infortunio di un dipendente della ditta aggiudicataria si deve contattare il Pronto Soccorso/CO118, ovvero l'infortunato si reca/viene trasportato immediatamente al Pronto Soccorso attraverso la via interna più breve per la gestione dei primi soccorsi.

Utilizzare i presidi sanitari presenti nel cantiere, se necessario

- Presidio Ospedaliero "Mazzoni" - Zona Territoriale ex 13, Ascoli Piceno, Via Iris (tel. 0736 3581)
- RSA ex Luciani (tel. 0736 358711);
- RSA di Offida (tel. 0736 880847)

INDICAZIONI E RACCOMANDAZIONI GENERALI PER LA DITTA APPALTATRICE RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LAVORO

Come stabilito dall' art . 26 del D.Lgs 81/2008 l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza ed Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e dell'adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a Vostro carico per i rischi specifici propri della Vostra Impresa e/o attività.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 vi ricordiamo che l'esecuzione dei lavori presso le nostre sedi, nonché eventuali lavori da Voi realizzati nell'ambito del nostro ciclo produttivo, dovranno essere svolti sotto la Vostra direzione e sorveglianza che, pertanto, ci solleva da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di nostra proprietà che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione dei lavori stessi.

Ci riserviamo la facoltà di accertare e di segnalarVi, in qualunque momento e con le modalità che riterremo più opportune, la violazione da parte Vostra degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro e in materia ambientale. In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO avrà la facoltà di ordinare la sospensione dei lavori e il risarcimento dei danni per ogni conseguenza dannosa che per tale violazione potrebbe derivare.

Vi chiediamo di adempiere tassativamente alle seguenti richieste:

- a) **restituire debitamente firmata, anche tramite fax, la dichiarazione in allegato;**
- b) ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- c) rispettare le normative vigenti in campo ambientale applicabili alla Vostra attività;
- d) garantire:
 - un contegno corretto del vostro personale sostituendo coloro che non osservano i propri doveri,
 - l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature di Vostra proprietà e in conformità alle vigenti norme di sicurezza e norme di buona tecnica;
- e) assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a Vostro carico per la previdenza sociale e assicurativa (INAIL, INPS, ecc.);
- f) far esporre ai lavoratori la tessera di riconoscimento prevista dall'artt. 18 e 26 del D.Lgs. 81/2008 (obbligatoria anche per i lavoratori autonomi) o provvedere alla compilazione del registro sostitutivo, quando previsto;
- g) Rispettare le disposizioni riportate nel presente documento.

Norme comportamentali

Di seguito le principali indicazioni a cui i lavoratori della ditta appaltatrice devono attenersi scrupolosamente. In particolare:

- a) Prima dell'inizio dei lavori, Vi preghiamo di informarci su eventuali rischi derivanti dalla Vostra attività che potrebbero interferire con la nostra normale attività lavorativa.
- b) I Vostri dipendenti, per tutto quanto loro necessari, dovranno unicamente far capo al loro preposto.
- c) Prima dell'inizio dei lavori deve essere data comunicazione al Responsabile di Presidio e/o al Responsabile del Reparto/Servizio interessato o che ne ha fatto richiesta ;
- d) Segnalare immediatamente al Responsabile del Reparto/Servizio ogni anomalia, disfunzione o situazione di pericolo;
- e) Segnalare immediatamente al Responsabile del Reparto/Servizio ogni infortunio che dovesse verificarsi;
- f) Attenersi alle indicazioni fornite dal personale tecnico dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO;
- g) E' vietato fumare in tutti gli ambienti dell'AV 5;
- h) E' vietato mangiare negli ambienti di lavoro;
- i) Non utilizzare gli ascensori/montacarichi per il trasporto di materiale se non con esplicita autorizzazione del Responsabile Ufficio Tecnico;
- j) Prima dell'inizio dei lavori attuare tutte le misure di sicurezza previste dal piano di sicurezza (opere provvisorie ove previste, delimitazioni, recinzioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.);
- k) Segnalare, limitare o vietare l'accesso all'ambiente e/o alla zona di lavoro interessata;
- l) E' facoltà del datore di lavoro della ditta appaltatrice e del referente della sede di lavoro interrompere il lavoro nel caso in cui riscontrino eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza capaci di dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, e/o sopraggiunte nuove interferenze tali da non rendere più sicuro lo svolgimento dei lavori;
- m) L'impiego di attrezzature, macchine, materiale o di opere provvisorie di proprietà dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO è di norma vietato. Qualora fosse convenuta l'esecuzione da parte nostra di opere complementari all'oggetto del presente contratto o l'uso di nostro materiale, attrezzature, macchine, impianti, resta inteso che, all'atto della consegna di dette opere e/o materiali e previa Vostra necessaria ricognizione, ci rilascerete dichiarazione attestante il rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche onde sollevarci da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni personali o materiali sia di Vostri dipendenti che di terzi.
- n) Per eventuali interventi su attrezzature e/o macchinari consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio ed accertarsi la fermata di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica dei pazienti, visitatori e personale in genere;

- o) La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle nostre sedi è completamente a cura e rischio dell'Assuntore che dovrà provvedere alle relative incombenze.
- p) Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore
- q) Le sostanze utilizzate/introdotte devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- r) Accertarsi dal Responsabile del Reparto/Servizio che le apparecchiature da impiegarsi non comportino anomalie o disfunzioni delle attrezzature dell'SUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO o che siano dannose a persone o cose;
- s) Prima dell'inizio dei lavori attuare tutte le misure di sicurezza previste dal piano di sicurezza (opere provvisorie ove previste, delimitazioni, recinzioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.);
- t) La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. Vi preghiamo di istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno del Presidio Ospedaliero e di esigerne la più rigorosa osservanza;
- u) L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.), dovrà essere preventivamente autorizzata, Vi preghiamo di informarVi sulle disposizioni interne allo scopo vigenti.
- v) Segnalare, limitare o vietare l'accesso all'ambiente e/o alla zona di lavoro interessata;
- w) L'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori a Voi commissionati e preliminarmente autorizzata dall'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO;
- x) L'orario di lavoro dovrà rispettare il normale orario di lavoro dell'Ente ed essere concordato con il Responsabile su richiesta del quale vengono eseguiti i lavori;
- y) Rimuovere dalla stanza o dalla zona di lavoro il materiale non occorrente in modo da non limitare le lavorazioni ed avere quindi spazio a sufficienza per tutto l'equipaggiamento portatile e per una corretta movimentazione;
- z) Assicurarsi che le superfici, attrezzature oggetto dell'intervento siano pulite e non contaminate. In tal caso richiedere o procedere alla pulizia secondo le modalità di sanificazione vigenti all'interno dell'ASUR AV5 SEDE DI ASCOLI PICENO;
- aa) Utilizzare sempre guanti di protezione;
- bb) Non lasciare attrezzi o materiali che possono costituire fonte potenziale di pericolo nei luoghi di transito o di lavoro frequentati da operatori, utenti, pazienti. Non ingombrare i percorsi con materiali ed attrezzature;
- cc) A lavori ultimati, dovrete lasciare la zona interessata sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a vostro carico secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.);
- dd) Attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi ecc.);
- ee) Il personale occupato dalla ditta appaltatrice (a prescindere dalla tipologia del rapporto di lavoro instaurato) dovrà tenere ben visibile un'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- ff) Oltre alle misure e cautele riportate precedentemente Vi invitiamo a rendere noto al vostro personale dipendente e a fargli osservare scrupolosamente anche le seguenti note riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo:
 - Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
 - Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
 - Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.
 - Obbligo di recintare la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
 - Obbligo di non spargere polveri, fumi e fibre, adottando le misure opportune
 - Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
 - Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
 - Obbligo di usare i mezzi di protezione individuale;
 - Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
 - Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
 - Divieto di passare sotto carichi sospesi;
 - Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
 - Obbligo di coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per le normali attività e per il comportamento in caso di emergenza ed evacuazione
 - Obbligo per il personale occupato dalla ditta appaltatrice (a prescindere dalla tipologia del rapporto di lavoro instaurato) di tenere ben visibile un'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art.26, comma 8, D.Lgs. 81/08)

FIRMA REFERENTE DITTA

FIRMA REFERENTE ASUR AV5

Data ____/____/____

(ragione sociale dell'operatore economico)

Da compilare su carta resa legale con l'applicazione di una marca dal bollo

OFFERTA ECONOMICA

Affidamento del servizio di lavaggio stoviglie, mediante cooperative sociali di tipo B, presso la Cucina Ospedaliera dell'Area Vasta 5 di Ascoli Piceno ASUR MARCHE – AREA VASTA 5. CIG

Importo complessivo posto a base d'asta riferito a 36 mesi pari ad € IVA esclusa
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso : € 200,00

Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche
 Area Vasta n. 5 - Via degli Iris
 63100 Ascoli Piceno

Il sottoscritto

nato a(.....) il..... CF.....

Residente a in via.....n.....

In nome dell'operatore economico concorrente “.....”

Con sede legale invia.....n.....

Numero Partita IVA

e-mail tel Fax

nella sua qualità di (barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante☐ Procuratore speciale / generale**OFFRE**

Il seguente prezzo complessivo per 36 mesi - IVA esclusa		in cifre	Aliquota Iva	<i>in cifre</i>
		in lettere		<i>in lettere</i>

DICHIARA

1. di impegnarsi a mantenere valida ed impegnativa l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta stessa;
2. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
3. che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
4. che in caso di indicazione di valori/prezzi offerti recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
5. che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D. Lgs n. 50/2016), sono pari ad € (..... lettere)
6. che i costi per la manodopera, da quantificare ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs n. 50/2016, sono pari ad € (..... lettere)
7. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente appalto;
8. di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente offerta economica, apposita scheda recante “**Dettaglio composizione costi**” ed indicazione della percentuale di ribasso praticata sulla Tariffa approvata con D.G.R.M. 569-2014 e posta a base d'asta.

Luogo e data

In fede

(firma leggibile del Legale Rappresentante e timbro)

Nb: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, la presente offerta deve essere firmata da tutti i legali rappresentanti dei componenti del raggruppamento per espressa accettazione e conferma dell'offerta come sopra formulata. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

ALLEGATO A2

Che il prezzo complessivo offerto deriva dal seguente ribasso RISPETTO ALLE TARIFFE DI CUI ALLA DGRM 569/2014.			percentuale di ribasso (fino a 3 cifre decimali)	Costo orario unitario (tariffa di cui alla D.G.R.M. al netto percent. ribasso)
SERVIZIO LAVAGGIO STOVIGLIE	ADDETTO ALLE PULIZIE (tariffa festiva)	€ 18,30	— —, — — — %	€ — —, — —

Per quanto sopra, i costi complessivi, in relazione alle ore, sono i seguenti:

A	B	C	D	E	F	G	H
SERVIZIO OGGETTO DELL'APPAL TO	PROFILO PROFESSIONALE	ORE COMPLESSIVE ANNUE PREVISTE PER SERVIZIO	COSTO ORARIO UNITARIO OFFERTO (AL NETTO DELL'IVA) arrotondato a n. 2 cifre decimali	COSTI CONNESSI ALL'ESECUZIO NE DEL SERVIZIO costi sicurezza non sogg. a ribasso compresi	TOTALE ANNUO (AL NETTO DELL'IVA) (C x D) + E	TOTALE TRE ANNI (AL NETTO DELL'IVA) Totale F*3	IMPORTO IVA ALIQUOTA (..... %)
SERVIZIO LAVAGGIO STOVIGLIE	ADDETTO ALLE PULIZIE	2.730	— —, — —	— — — —, —	— — — —, — —	— — — —, — —	— — — —, — —
				Totale	— — — —, — —		

Luogo e data

In fede

.....
(firma leggibile del Legale Rappresentante e timbro)

Nb: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, la presente offerta deve essere firmata da tutti i legali rappresentanti dei componenti del raggruppamento per espressa accettazione e conferma dell'offerta come sopra formulata. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/ri" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

ALLEGATO 1c

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di lavaggio stoviglie, tramite Cooperative Sociali di tipo B, presso la Cucina Ospedaliera dell'AV5 di Ascoli Piceno

Si attesta che in data odierna il Sig,

identificato mediante,

in qualità di:

(barrare la casella corrispondente)

- ☐ 1 legale rappresentante della ditta
☐ 2 direttore tecnico della ditta
☐ 3 tecnico incaricato, qualificato dal legale rappresentante della ditta e munito di apposita delega scritta
☐ 4 tecnico incaricato, qualificato dal direttore tecnico e munito di apposita delega scritta

in rappresentanza della Cooperativa,

con sede legale in

via.....

ha effettuato il sopralluogo presso i locali della cucina dell'AV5 – A.P. nei quali deve essere eseguito il servizio in oggetto e ha verificato le caratteristiche delle aree e degli ambienti in cui si svolgono le attività oggetto di appalto.

Lì,

In fede, l'incaricato

.....

Per conferma di quanto riportato ai punti 1, 2, 3, 4 e per ricevuta copia attestazione.

Lì,

PER LA DITTA

.....

(Modulo da compilarsi in due copie, di cui una deve essere consegnata al concorrente)