

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 10/AV5 DEL 10/01/2018

Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Tiziana Capriotti, Rossella Giuliani, Davide Pellegrini, Francesco Luparini, Maria Palma Zeppilli, Marinella Tommasi, Alessandro Ianniello, Marcella Rizzo, Riccardo Chiappini, Gina Petrini, Anna Chiarelli, Agnese Papi, Pietro Infriccioli, Alessia Morganti, Roberto Gobato, Alessandra Martino, Giulia Vivas, Vittorio Bartolotta, Bruno Pulcini, Laura De Petris, Luigino Luciani, Pietro Infriccioli, Patrizia Viozzi, Antonella Agus, Andrea Capriotti, Marco Canali, Barbara Cicconi, Giovanna Meneghini, Ilaria Pellegrini, Antonio Ferretti, Lucilla Diamanti, Manuela Marcozzi, Maria Rosa La Rocca, Giorgio De Santis, Diana Sansoni, Luigi Merli, Marta Ursini, Antonella Tomassini, Sabrina Tarulli, Michela Grazioli, Valeria Sciarra, Paolo Giorgini, Debora Carnevale, Alessandra Maria Spinelli, Mariangela Di Pardo, Sara Calcinaro, Raffaella Saporetti, Lorena Di Nardo Di Maio** e dei sig.ri **Patrizia Corradetti, Bruna Coccia, Ornella Levantesi, Catia Di Camillo, Laura Bruni, Domenica Ciabattini, Manuela Nicolucci, Gabriella Centonza, Sonia Izzi, Rita Partemi, Roberta Corradetti, Anna Fioravanti, Paola Aldofredi, Anna Fioravanti, Loredana Marcantoni, Marianna Catalini, Luana Verdecchia, Nicolino Romani, Sante Cicconi, Giovanna Brandi, Dalila Cicchi, Alessandra Carminucci, Paolo Chiappini, Igino Palmizi, Cristina Brunetti, Tiziana Traini, Elisa Brandozzi, Monica Vasta, Anna Maria Biancucci, Aldo Altobelli, Alessandro Frascchetti, Maria Giovanna Manno, Laure Morganti, Serenella De Santis, Marco Filippini, Rosa Cataldi, Maria Luisa Simonetti, Laura Lattanzi, Veronica Cannellini;**
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **48.150,93** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui:
 - € **1.109,12** fanno riferimento all'autorizzazione AV5-AP-2013-67 del Dipartimento di Prevenzione per i tecnici della prevenzione **Paolo Chiappini e Igino Palmizi;**
3. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA n. 5
AVV. GIULIETTA CAPOCASA**

PER IL PARERE INFRASCritto:**ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2017 AV5FORM 2 sub 1, conto economico 0509030205 spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui:

- € **1.109,12** fanno riferimento all'autorizzazione AV5-AP-2013-67 del Dipartimento di Prevenzione per i tecnici della prevenzione **Paolo Chiappini e Igino Plamizi**.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Dirigente f.f. dell' U.O.C.
Att. Economiche e Finanziarie
(Dott. Cesare Milani)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. FORMAZIONE

□ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- D.G.R.M. n. 1640 del 27.12.2016 “L.R. n. 13 del 20/06/2003 e s.m.i. – Autorizzazione agli Enti del SSR e al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi economici preventivi per l’anno 2017”;
- Determina DG ASUR n. 821 del 29.12.2016 “Adozione del bilancio economico preventivo anno 2016 e pluriennale 2016-2018
- Determina del Direttore AV5 n. 401 del 24.03.2017 ad oggetto “ Piano di Formazione AV5 – anno 2017”.

□ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione del Direttore UOC Cure Tutelari ID 80393 del 3/11/2017, per la dott.ssa **Tiziana Capriotti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 28° Congresso Nazionale SINPIA “La dimensione evolutiva in NPI” organizzato da MGM Congress Srl a Napoli dal 05 al 07 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € **697,40** (di cui € 549,00 per la quota di iscrizione anticipata dal dipendente € 70,40 per spese di viaggio mezzo pubblico € 14,00 per i pasti € 64,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore S.T.D.P. IIDD 902470/471 del 10/11/2017, per le assistenti sociali **Laura Lattanzi** e **Veronica Cannellini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al XXIII Convegno Nazionale “Curare le famiglie: metodi e strumenti per il sostegno alla genitorialità vulnerabile” organizzato dal Centro Studi Sociali dell’Infanzia e dell’Adolescenza a Scerne di Pineto dal 14 al 15 dicembre 2017; spesa complessiva prevista € **309,04** (di cui € 220,00 per le quote di iscrizione anticipata dall’azienda € 89,04 per i pasti);

- autorizzazione del Direttore UOC Cure Tutelari dell'11/09/2017, per la dott.ssa **Gina Petrini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al XXIII Convegno Nazionale "Curare le famiglie: metodi e strumenti per il sostegno alla genitorialità vulnerabile" organizzato dal Centro Studi Sociali dell'Infanzia e dell'Adolescenza a Scerne di Pineto dal 14 al 15 dicembre 2017; spesa complessiva prevista € **134,86** (di cui € 80,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda € 10,34 per spese di viaggio mezzo proprio € 44,52 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore UOC Cure Tutelari del 21/12/2017, per la dott.ssa **Saporetti Raffaella**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al XXIII Convegno Nazionale "Curare le famiglie: metodi e strumenti per il sostegno alla genitorialità vulnerabile" organizzato dal Centro Studi Sociali dell'Infanzia e dell'Adolescenza a Scerne di Pineto dal 14 al 15 dicembre 2017; spesa complessiva prevista € **90,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore UOC Cure Tutelari ID 63633 del 4/09/2017, per la dott.ssa **Antonella Tomassini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso TEAM TEACH organizzato dall'Associazione Omphalos a Grottammare dal 10 al 12 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € **350,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Materno Infantile del 10/10/2017, per la dott.ssa **Rossella Giuliani**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al Corso "La pediatria che cambia per stare al passo coi tempi" organizzato da Biomedica a Pavia il 16 novembre 2017; spesa complessiva prevista € **727,78** (di cui € 361,00 per la quota pregressuale + quota di iscrizione anticipata dall'azienda € 60,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 66,78 per i pasti € 240,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Materno Infantile dell'11/10/2017, per la dott.ssa **Alessia Morganti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 22° Convegno Pediatrico organizzato da AIM Group International a Firenze dal 10 all' 11 novembre 2017; spesa complessiva prevista € **532,66** (di cui € 390,40 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda € 22,26 per i pasti € 120,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Materno Infantile ID 896210 del 26/10/2017, per le dott.sse **Anna Chiarelli** e **Agnese Papi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al Convegno Internazionale HOT TOPICS in Medicina Fetale organizzato dalla Medical Channel a Trani nei giorni 4 e 5 dicembre 2017; spesa complessiva prevista € **1.080,38** (di cui € 666,00 per le quote di iscrizione anticipata dalle dipendenti € 40,82 per spese di viaggio mezzo proprio € 133,56 per i pasti € 240,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Materno Infantile IIDD 75864/865 del 17/10/2017, per i dott.ri **Laura de Petris** e **Luigino Luciani**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso di Ecografia Toracica nel Neonato e nel Bambino organizzato dalla Biomedica a Pavia dal 17 al 18 novembre 2017; spesa complessiva prevista € **863,04** (di cui € 294,00 per le quote di iscrizione anticipate dall'azienda € 240,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 89,04 per i pasti € 240,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico ID 893224/893227 del 19/10/2017, per i dott.ri **Davide Pellegrini** e **Francesco Luparini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 119° Congresso Nazionale "La Chirurgia nel rispetto dell'uomo" organizzato dalla SIC a

Napoli dal 16 al 18 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € **808,55** (di cui € 366,00 per la quota di iscrizione anticipata dal dipendente € 8,40 per spese di viaggio mezzo pubblico € 108,15 per i pasti € 326,00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico del 25/10/2017, per il dott. **Vittorio Bartolotta**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso Avanzato “HERNIA UPDATE 2017” organizzato dalla Scuola Speciale A.C.O.I. di Modena a Brunico dal 4 al 6 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € **209,64** (di cui € 79,64 per spese di viaggio mezzo proprio € 130,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico del 24/10/2017, per il Coordinatore Infermieristico **Rita Partemi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al XXII Congresso Nazionale di Chirurgia Ambulatoriale e Day Surgery organizzato da T&C Srl a Rimini dal 13 al 15 dicembre 2017; spesa complessiva prevista € **483,30** (di cui € 122,00 per la quota di iscrizione anticipata dall’azienda € 50,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 111,30 per i pasti € 200,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico del 4 e 6/10/2017, per le dott.sse **Giulia Vivas** e **Alessandra Martino**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 97° Congresso Nazionale SOI organizzato da Congressi Medici Oculisti srl a Roma dal 29 novembre al 02 dicembre 2017; spesa complessiva prevista € **736,90** (di cui € 56,56 per spese di viaggio mezzo proprio € 200,34 per i pasti € 480,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico ID 79717 del 31/10/2017, per la dott.ssa **Marcella Rizzo**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al IX Convegno “La Chirurgia Protesica di Spalla” organizzato da Congredior a Porto San Giorgio il 2 dicembre 2017; spesa complessiva prevista € **170,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico del 7/11/2017, per il dott. **Riccardo Chiappini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al IX Convegno “La Chirurgia Protesica di Spalla” organizzato da Congredior a Porto San Giorgio il 2 dicembre 2017; spesa complessiva prevista € **170,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico del 5/10/2017, per il dott. **Domenico De Carolis**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 6° Corso Technology & Training organizzato dalla Symposia ad Asti dal 20 al 22 settembre 2017; spesa complessiva prevista € **819,47** (di cui € 488,00 per la quota di iscrizione anticipate dal dipendente € 88,95 per spese di viaggio mezzo pubblico € 44,52 per i pasti € 198,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico del 21/09/2017, per il dott. **Giorgio De Santis**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, all’ 11° Edizione del corso in Ecocolordoppler Vascolare organizzato da IAFORM a Roma nei giorni 6 ottobre, 3 e 4 novembre, 1 e 2 dicembre 2017; spesa complessiva prevista € **1.721,40** (di cui € 630,00 per la quota di iscrizione anticipate dall’azienda (di cui € 70,00 di prescrizione anticipata dal dipendente) € 157,50 per spese di viaggio mezzo proprio € 333,90 per i pasti € 600,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico del 5/10/2017, per il dott. **Luigi Merli**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso teorico-pratico “Diagnosi e Terapia dei Disordini Cranio Mandibolari” organizzato dalla Dental Campus a Milano nei giorni 13, 14,

27 e 28 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € **1.751,30** (di cui € 1.100,00 per la quota di iscrizione anticipate dall'azienda € 300,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 111,30 per i pasti € 240,00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico ID 70272/275/279 del 27/09/2017, per le coordinatrici **Maria Giovanna Manno, Laure Morganti e Serenella De Santis**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al XXII Congresso Nazionale Società Italiana Chirurgia Ambulatoriale e Day Surgery organizzato dalla T&C srl a Rimini dal 13 al 15 dicembre 2017; spesa complessiva prevista € **1.249,90** (di cui € 366,00 per la quota di iscrizione anticipate dall'azienda € 150,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 333,90 per i pasti € 400,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Chirurgico del 25/10/2017, per i dott.ri **Francesco Luparini, Valeria Sciarra, Paolo Giorgini e Debora Carnevale**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al coso di ATLS organizzato dalla Beta Eventi Srl ad Ancona dal 23 al 25 novembre 2017; spesa complessiva prevista € **3.777,12** (di cui € 3.270,00 per le quote di iscrizione anticipate dall'azienda € 240,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 267,12 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 63921 del 05/09/2017, per l' Infermiera **Patrizia Corradetti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso "Attualità in Senologia" organizzato da OIC Srl a Firenze dall'8 al 10 novembre 2017; spesa complessiva prevista € **65,57** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi IIDD 72470/473 del 05/10/2017, per il dott. **Bruno Pulcini e Paola Aldofredi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 23° Simposio annuale ELAS-ITALIA LIGAND ASSAY 2017 organizzato da Biomedica a Bologna dal 20 al 22 novembre 2017; spesa complessiva prevista € **1.339,56** (di cui € 560,00 per le quote di iscrizione anticipate dall'azienda € 133,56 per i pasti € 166,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 480,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi IIDD 73377/380 del 09/10/2017, per i TSRM **Aldo Altobelli e Alessandro Frascchetti**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso "La TC... CIAK SI GIRA" organizzato dalla Fara Congressi a Candiolo (TO) dal 26 al 27 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € **800,16** (di cui € 240,00 per le quote di iscrizione anticipate dall'azienda € 222,60 per i pasti € 77,56 per spese di viaggio mezzo proprio € 260,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 890013 dell'11/10/2017, per il dott. **Marco Canali**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, allo Stage Formativo presso l' Istituto Nazionale Tumori Regina Elena di Roma dal 4 al 7 dicembre 2017; spesa complessiva prevista € **618,08** (di cui € 178,08 per i pasti € 440,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 74671 del 12/10/2017, per la dott.ssa **Antonella Agus**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, allo Stage Formativo presso l'UOC di Radioterapia Istituto Clinico HUMANITAS di Milano dal 20 novembre al 1 dicembre 2017; spesa complessiva prevista € **1.978,76** (di cui € 200,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 578,76 per i pasti € 1.200,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi del 28/08/2017, per dott.ssa **Giovanna Meneghini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al XXVIII Congresso

Nazionale FCSA organizzato a Bologna dal 5 al 7 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € **676,78** (di cui € 280,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda € 66,78 per i pasti € 60,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 270,00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 72117 del 04/10/2017, per il dott. **Antonio Ferretti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla frequenza U.O. Radioterapia di Rozzano (Milano) dal 06 al 17 novembre; spesa complessiva prevista € **2.251,36** (di cui € 578,76 per i pasti € 170,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 1.502,60 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 71211 del 02/10/2017, per dott.ssa **Lucilla Diamanti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Congresso "Diagnostic Histopathology of Soft Tissue Tumors" organizzato da Doc Congress Srl a Treviso dal 12 al 13 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € **845,12** (di cui € 400,00 per la quota di iscrizione anticipata dal dipendente € 44,52 per i pasti € 70,60 per spese di viaggio mezzo pubblico € 330,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 51585 del 11/07/2017, per dott.ssa **Michela Grazioli**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al "Combined Multimodality Diagnosis of Breast Diseases and Hands-On Screening Course" organizzato da Korilù srl a Torino dal 13 al 15 dicembre 2017; spesa complessiva prevista € **1.405,00** (di cui € 855,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda € 250,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 300,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi del 1/08/2017, per dott.ssa **Sabrina Tarulli** e l'Infermiera **Rosa Cataldi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al XVIII Congresso Nazionale SIDEM organizzato da Selene Srl a Pescara dall'11 al 14 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € **974,45** (di cui € 963,11 per le quote di iscrizione anticipata dall'azienda € 11,34 per spese di viaggio mezzo proprio);
- autorizzazione del Direttore Distretto di Ascoli Piceno ID 883878 del 26/09/2017, per le dott.sse **Maria Palma Zeppilli, Marinella Tommasi, e Bruna Coccia, Ornella Levantesi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 1° Congresso Cure Territoriali organizzato da Riviera Congressi a San Marino nei giorni 17 e 18 novembre 2017; spesa complessiva prevista € **1.178,08** (di cui € 520,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda € 178,08 per i pasti € 480,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore di Area Vasta 5 IIDD 898932/933/942/943/945/893 del 02/11/2017, per il dott. **Alessandro Ianniello**, coll.amm.vi **Catia di Camillo, Laura Bruni, Domenica Ciabattoni, Manuela Nicolucci** e l' ass.amm.vo **Gabriella Centonza**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, alla 7° edizione del Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica a Perugia dal 9 all' 11 novembre 2017; spesa complessiva prevista € **2.063,12** (di cui € 667,80 per i pasti € 191,32 per spese di viaggio mezzo proprio/pubblico € 1.204,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore di Area Vasta 5 prot. 72483/APFORM del 05/10/2017, per l'Avv. **Patrizia Viozzi** ed i coll.amm.vi **Loredana Marcantoni, Marianna Catalini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Seminario La Responsabilità Medica dopo la Legge "GELLI" organizzato da Altalex Formazione a Civitanova Marche il 27 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € **409,64** (di cui € 342,86 per le quote di iscrizione anticipata dall'azienda € 66,78 per i pasti;

- autorizzazione del Direttore di Area Vasta 5 ID 901196 dell' 8/11/2017, per l'ass.amm.vo **Sonia Izzi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Seminario "L'assicurazione delle sperimentazioni cliniche" organizzato dalla Temas a Milano il 14 novembre 2017; spesa complessiva prevista € **709,02** (di cui € 450,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda € 44,52 per i pasti € 115,50 per spese di viaggio mezzo proprio € 99,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore di Area Vasta 5 ID 885302 del 29/09/2017, per il coll.amm.vo **Elisa Brandozzi** e l'ass.amm.vo **Monica Vasta**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso "Pensioni 2017. La mini riforma Renzi-Poletti" organizzato dalla Pubbliformez a Montesilvano il 13 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € **600,00** relativa alle sole quote di iscrizioni;
- autorizzazione del Direttore di Area Vasta 5 del 30/08/2017, per il Resp. SPP **Marta Ursini** e l'ASPP **Marco Filippini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 2° Convegno Nazionale AIREPSA 2017 organizzato da Eva Communication a Roma dall'11 al 13 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € **1.229,04** (di cui € 560,00 per le quote di iscrizione anticipate dall'azienda € 89,04 per i pasti € 100,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 480,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Resp. SPP Area Vasta 5 ID 76817 del 20/10/2017, per la dott.ssa **Roberta Corradetti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso modulo B –SP3: Sanità Residenzialità organizzato da Informa Srl a Roma dal 23 al 24 novembre 2017; spesa complessiva prevista € **881,48** (di cui € 650,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda € 32,44 per spese di viaggio mezzo proprio/pubblico € 89,04 per i pasti € 110,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico ID 894443 del 23/10/2017, per il dott. **Pietro Infriccioli**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, allo Stage Formativo presso l'Ospedale "Gian Battista Morgagni - Luigi Pierantoni" di Forlì dal 6 al 9 novembre 2017; spesa complessiva prevista € **507,02** (di cui € 178,08 per i pasti € 28,94 per spese di viaggio mezzo proprio € 300,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico ID 894440 del 23/10/2017, per l'Infermiera **Anna Fioravanti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, allo Stage Formativo presso l'Ospedale "Gian Battista Morgagni - Luigi Pierantoni" di Forlì dal 6 al 9 novembre 2017; spesa complessiva prevista € **478,08** (di cui € 178,08 per i pasti € 300,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico del 18/10/2017, per il dott. **Roberto Gobbato**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al Congresso Pisa Stroke Challenges–II Edition organizzato dalla First Class S.r.l. Meetings and Conferences nei giorni 27 e 28 novembre 2017; spesa complessiva prevista € 323,48 (di cui € 60,00 per la quota di iscrizione anticipata dal dipendente € 89,04 per i pasti € 34,44 per spese di viaggio mezzo proprio € 200,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico ID 882749 del 22/09/2017, per la dott.ssa **Manuela Marcozzi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, 1° Congresso Nazionale della Commissione Congiunta SIN e SIOMMMS organizzato dalla Fenicia Eventi a Napoli dal 16 al 17 novembre 2017; spesa complessiva prevista € 287,58 (di cui € 170,80 per la quota di iscrizione+ quota soggiorno anticipata dal dipendente € 66,78 per i pasti € 50,00 per spese di viaggio mezzo pubblico);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento Medico ID 882659 del 22/09/2017, per la dott.ssa **Barbara Cicconi** e la fisioterapista **Alessandra Carminucci**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al Corso “Fisioterapia e Riabilitazione respiratoria: Un approccio concreto alla disostruzione e all’allenamento del paziente con patologia respiratoria” organizzato dalla Edi.Ermes a Milano dal 17 al 19 novembre 2017; spesa complessiva prevista € 2.331,64 (di cui € 1.000,00 per le quote di iscrizione anticipate dall’azienda € 311,64 per i pasti € 360,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 660,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UO Rianimazione–Anestesia del 16/10/2017, per il dott. **Andrea Capriotti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla frequenza dell’UOC Anestesia Ostetrica dell’Ospedale Fatebenefratelli di Roma dal 3 al 7 aprile 2017; spesa complessiva prevista € 725,04 (di cui € 222,60 per i pasti € 22,44 per spese di viaggio mezzo proprio € 480,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Emergenza del 2/10/2017, per gli Infermieri **Luana Verdecchia, Nicolino Romani, Giovanna Brandi, Dalila Cicchi** e la P.O. **Sante Cicconi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Congresso Nazionale IRC 2017 organizzato dalla Victory Project Congressi a Genova nei giorni 13 e 14 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € 2.065,00 (di cui € 550,00 per le quote di iscrizione anticipate dai dipendenti € 445,20 per i pasti € 470,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 600,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Emergenza ID 69875 del 26/09/2017, per L’Infermiera **Anna Maria Biancucci**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso Unificato Istruttori Base organizzato da IRC a Bologna dal 23 al 24 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € 648,00 (di cui € 450,00 per la quota di iscrizione anticipate dall’azienda € 80,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 118,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Presidio Ospedaliero Unico del 6/10/2017, per la dott.ssa **Ilaria Pellegrini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al 43° Congresso Nazionale ANMDO organizzato dalla Partner Comunicazione a Firenze dal 25 al 27 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € 244,00 relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Area Formazione ASUR e-mail del 28 settembre 2017, per la dott.ssa **Diana Sansoni**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al 43° Congresso Nazionale ANMDO organizzato dalla Partner Comunicazione a Firenze dal 25 al 27 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € 244,00 relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 884640 del 28/09/2017, per il Tecnico della prevenzione **Paolo Chiappini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso “Il modello informo per l’analisi delle cause e la ricostruzione delle dinamiche di infortunio sul lavoro: Attività di vigilanza e assistenza” organizzato dall’INAIL a Roma nei giorni 11 e 12 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € **321,04** (di cui € 89,04 per i pasti € 232,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 875794 del 6/09/2017, per il Tecnico della prevenzione **Igino Palmizi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso per Ispettori REACH organizzato dalla Regione Puglia a Bari dal 26 al 29 settembre 2017; spesa complessiva prevista € **788,08** (di cui € 130,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 178,08 per i pasti € 480,00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Dirigente del Dipartimento Professioni Sanitarie IIDD 67098/099 del 15/09/2017, per l'infermiera **Cristina Brunetti** e la dott.ssa **Maria Rosa La Rocca**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, allo Stage per BED MANAGER tenutosi a Bologna nei giorni 3 e 4 luglio 2017; spesa complessiva prevista € **126,65** (di cui € 34,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 35,65 per i pasti € 57,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione della P.O. Formazione del 25/09/2017, per la Tutor di tirocinio UNIVPM **Tiziana Traini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso "Processo di Assistenza Infermieristica" organizzato da Agorà a Padova dal 4 al 06 ottobre 2017; spesa complessiva prevista € **789,50** (di cui € 452,00 per la quota di iscrizione anticipate dall'azienda € 111,30 per i pasti € 46,20 per spese di viaggio mezzo proprio € 180,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Salute Mentale ID 84601 del 17/11/2017, per la coordinatrice **Maria Luisa Simonetti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al Workshop di Lara Lucaccioni "RIDILAMA,VIVI" organizzato a Civitanova Marche il 19 novembre 2017; spesa complessiva prevista € **99,00** (di cui € 75,00 per la quota di iscrizione anticipate dal dipendente € 16,00 per i pasti € 8,00 per spese di viaggio mezzo pubblico);
- autorizzazione del Direttore UO Anestesia e Rianimazione sede di AP IIDD 909811/15/18 del 30/11/2017, per le dott.sse **Alessandra Maria Spinelli**, **Mariangela Di Pardo** e **Sara Calcinaro**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso DAJE "Isola del parto indolore in sicurezza materno-fetale dall'analgia in travaglio all'emergenza ostetrica simulata" organizzato dal Centro di Simulazione Fatebenefratelli di Roma dal 15 al 17 gennaio 2018; spesa complessiva prevista € **2.717,46** (di cui € 1.500,00 per le quote di iscrizione anticipate dalle dipendenti € 467,46 per i pasti € 90,00 per spese di viaggio mezzo pubblico € 660,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Direzione Sanitaria sede di SBT del 30/05/2017, per la dott.ssa **Lorena Di Nardo Di Maio**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso pratico e interattivo sulla "Gestione delle terapie anticoagulanti orali attraverso la discussione di casi clinici" organizzato dalla F.C.S.A. a Salerno nei giorni 8 e 9 giugno 2017; spesa complessiva prevista € **747,40** (di cui € 488,00 per la quota di iscrizione anticipata dal dipendente € 49,00 per i pasti € 64,40 per spese di viaggio mezzo pubblico € 146,00 per spese di soggiorno);

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di € **48.150,93** trova disponibilità nell' autorizzazione AV5FORM 2 sub 1 conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui € **1.109,12** fanno riferimento all'autorizzazione AV5-AP-2013-67 assegnata al Dipartimento di Prevenzione AV5.

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Tiziana Capriotti**, **Rossella Giuliani**, **Davide Pellegrini**, **Francesco Luparini**, **Maria Palma Zeppilli**, **Marinella Tommasi**, **Alessandro Ianniello**, **Marcella Rizzo**, **Riccardo Chiappini**, **Gina Petrini**, **Anna Chiarelli**, **Agnese Papi**, **Pietro Infriccioli**, **Alessia Morganti**, **Roberto Gobbato**, **Alessandra Martino**, **Giulia Vivas**, **Vittorio Bartolotta**, **Bruno Pulcini**, **Laura De Petris**, **Luigino Luciani**, **Pietro Infriccioli**, **Patrizia Viozzi**, **Antonella Agus**, **Andrea Capriotti**, **Marco Canali**, **Barbara Cicconi**, **Giovanna Meneghini**, **Ilaria Pellegrini**, **Antonio**

Ferretti, Lucilla Diamanti, Manuela Marcozzi, Maria Rosa La Rocca, Giorgio De Santis, Diana Sansoni, Luigi Merli, Marta Ursini, Antonella Tomassini, Sabrina Tarulli, Michela Grazioli, Valeria Sciarra, Paolo Giorgini, Debora Carnevale, Alessandra Maria Spinelli, Mariangela Di Pardo, Sara Calcinaro, Raffaella Saporetti, Lorena Di Nardo Di Maio e dei sig.ri Patrizia Corradetti, Bruna Coccia, Ornella Levantesi, Catia Di Camillo, Laura Bruni, Domenica Ciabattini, Manuela Nicolucci, Gabriella Centonza, Sonia Izzi, Rita Partemi, Roberta Corradetti, Anna Fioravanti, Paola Aldofredi, Anna Fioravanti, Loredana Marcantoni, Marianna Catalini, Luana Verdecchia, Nicolino Romani, Sante Cicconi, Giovanna Brandi, Dalila Cicchi, Alessandra Carminucci, Paolo Chiappini, Igino Palmizi, Cristina Brunetti, Tiziana Traini, Elisa Brandozzi, Monica Vasta, Anna Maria Biancucci, Aldo Altobelli, Alessandro Frascchetti, Maria Giovanna Manno, Laure Morganti, Serenella De Santis, Marco Filippini, Rosa Cataldi, Maria Luisa Simonetti, Laura Lattanzi, Veronica Cannellini;

2. di dare atto che la spesa complessiva di € **48.150,93** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui:
 - € **1.109,12** fanno riferimento all'autorizzazione AV5-AP-2013-67 del Dipartimento di Prevenzione per i tecnici della prevenzione **Paolo Chiappini e Igino Plamizi**;
3. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell' Azienda:
 - UOC Gestione Risorse Umane;
 - UOC Attività Economiche e Finanziarie.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Claudio Sorgi)

**- ALLEGATI -
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 11 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.