

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 957/AV5 DEL 19/07/2017

Oggetto: Attività di aggiornamento/formazione obbligatoria fuori sede.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Gestione Economico – Finanziaria e del Dirigente della U.O. Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Valerio Orsini, Marco Canali, Pierluigi Lucadei, Annita Piergallini, Paola Laurenzi, Patrizia Viozzi, Mariaclaudia D'Amico, Alberto Buonanno, Antonio Canzian, Grazia Travaglini, Maria Teresa Claser, Livio Marcellini, Antonio Bracchischi, Giancarlo Viviani, Eleonora Brutti, Manuela Bizzarri, Giancarlo Concetti, Paolo Giorgini, Francesco Lattanzio, Maria Letizia Mattucci, Roberto Pilotti, Elisa Pingiotti, Cinzia Santeusano, Liliana Talamonti, Maria Costanza Turi, Rosalba Macaluso, Cesare Ciccarelli, Angela Marisa Semeraro, Maria Palma Zeppilli** e dei sig.ri **Paolo Chiappini, Laura Lattanzi, Veronica Cannellini, Roberta Corradetti, Roberto Fioravanti, Adele De Martiis, Mirella Olivieri, Antonella Biondi, Elisa Brandozzi, Antonina Angelini, Sandro Catalini, Massimo Massetti, Laura Costantini, Vittoria Urbano, Katia Manocchi, Fabiola Traini, Simona Parissi, Claudia Sciamanna, Francesca Carnicelli, Brigitte Canala, Lidia Amadio, Sosa Nerio Angela Priscilla, Maria Valeria Valeri, Cristiana Gandini, Simone Mecozzi, Natale Mosticone, Elvira Feriozzi;**
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **25.699,08** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui:
 - € **144,52** fanno riferimento all'autorizzazione AV5-AP-2013-67 del Dipartimento di Prevenzione per il tecnico della prevenzione **Paolo Chiappini;**
 - € **2.663,52** fanno riferimento all'autorizzazione AV5ALTRO2 del Dipartimento di Prevenzione per i dott.ri **Angela Marisa Semeraro e Cesare Ciccarelli;**
3. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA n. 5
AVV. GIULIETTA CAPOCASA**

PER IL PARERE INFRASCritto:

ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2017 AV5FORM 2 sub 1, conto economico 0509030205 spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui:

- € **144,52** fanno riferimento all'autorizzazione AV5-AP-2013-67 del Dipartimento di Prevenzione per il tecnico della prevenzione **Paolo Chiappini**;
- € **2.663,52** fanno riferimento all'autorizzazione AV5ALTRO2 del Dipartimento di Prevenzione per i dott.ri **Angela Marisa Semeraro e Cesare Ciccarelli**;

Il Dirigente del Controllo di Gestione
(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Dirigente f.f. dell' U.O.C.
Att. Economiche e Finanziarie
(Dott. Cesare Milani)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. FORMAZIONE

□ **Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” ;
- Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229 “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419” ;
- CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica e non medica e del Comparto sanità;
- Del. G.R. n. 2673/2000 avente per oggetto “Linee guida alle Aziende Sanitarie Ospedaliere INRCA ed ARPAM per la gestione delle attività di formazione;
- D.G.R. n. 1704/2005 (modalità di esercizio delle funzioni dell’ASUR);
- DGR n. 229/2005 (allegato 1) con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale;
- L.R. n. 17 del 22/11/2010 avente per oggetto “Modifiche alla L.R. n. 13 del 20/06/2003 – Riorganizzazione del S.S.R.”;
- L.R. n. 17 dell’ 01/08/2011 avente per oggetto “Ulteriori modifiche della L.R. 20/06/2003 n. 13 – Riorganizzazione del S.S.R., alla L.R. 17/07/1996 N. 26 – Riordino del S.S.R. e modifica della L.R. 22/11/2010 n. 17”
- Determina n. 88/ASURDG del 25/01/2010 “Manuale per la gestione delle assenze del personale del SSR” e “Regolamento ASUR Marche per la disciplina del Trattamento di Missione e Rimborso Spese del Personale: approvazione”;
- Determina del Direttore AV5 n. 1179 del 17/10/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento Formazione AV5 Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto;
- D.G.R.M. n. 1640 del 27.12.2016 “L.R. n. 13 del 20/06/2003 e s.m.i. – Autorizzazione agli Enti del SSR e al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi economici preventivi per l’anno 2017”;
- Determina DG ASUR n. 821 del 29.12.2016 “Adozione del bilancio economico preventivo anno 2016 e pluriennale 2016-2018
- Determina del Direttore AV5 n. 401 del 24.03.2017 ad oggetto “ Piano di Formazione AV5 – anno 2017”.

□ **Motivazione:**

Premesso che sono state autorizzate le partecipazioni alle sotto elencate attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede in forza delle disposizioni normative e regolamentari sopra indicate:

- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi prot. 36653 del 16/05/2017, per il dott. **Valerio Orsini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Congresso Nazionale della Sezione di Radiologia Muscoloscheletrica delle SRM organizzato da Koinè Eventi a Roma dal 18 al 20 maggio 2017; spesa complessiva prevista € **814,30** (di cui € 318,00 per la quota di iscrizione anticipata dal dipendente, € 25.00 per spese di viaggio mezzo proprio, € 111.30 per i pasti, € 360.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi prot. 33707 del 05/05/2017, per il dott. **Marco Canali**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso Tecniche 4D e Adaptive Radiation Therapy organizzato da AIFM a Verona nei giorni 12 e 13 giugno 2017; spesa complessiva prevista € **462,88** (di cui € 98.36 per la quota di iscrizione anticipata dall’azienda, € 120.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 44.52 per i pasti, € 200.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Resp. SPP del 12/04/2017, per il dott. **Pierluigi Lucadei**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al 30° Congresso Nazionale ANMA organizzato a Napoli dall'8 al 10 giugno 2017; spesa complessiva prevista € **928,56** (di cui € 375,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda, € 60,00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 133,56 per i pasti, € 360,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi del 13/04/2017, per la dott.ssa **Annita Piergallini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al Corso FCSA organizzato a Salerno nei giorni 8 e 9 giugno 2017; spesa complessiva prevista € **759,52** (di cui € 400,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda, € 75,00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 44,52 per i pasti, € 240,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore f.f. UOC Anestesia e Rianimazione del 23/12/2016, per la dott.ssa **Maria Teresa Claser**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla frequenza dell'UOC Anestesia Ostetrica dell'Ospedale Fatebenefratelli di Roma dal 9 al 13 gennaio 2017; spesa complessiva prevista € **700,34** (di cui € 150,00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 200,34 per i pasti, € 350,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore f.f. UOC Anestesia e Rianimazione del 23/12/2016, per il dott. **Livio Marcellini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla frequenza dell'UOC Anestesia Ostetrica dell'Ospedale Fatebenefratelli di Roma dal 30 gennaio al 3 febbraio 2017; spesa complessiva prevista € **700,34** (di cui € 150,00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 200,34 per i pasti, € 350,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Materno Infantile del 11/04/2017, per la dott.ssa **Eleonora Brutti** e l'ostetrica **Simona Parissi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla frequenza dell'UOC Anestesia Ostetrica dell'Ospedale Fatebenefratelli di Roma dal 30 gennaio al 3 febbraio 2017; spesa complessiva prevista € **1.091,00** (di cui € 60,00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 246,00 per i pasti, € 785,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UOC di Medicina Stabilimento Ospedaliero SBT del 10/04/2017, per le II.PP. **Brigitte Canala** e **Lidia Amadio**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Congresso Regionale FADOI-ANIMO Marche organizzato dalla Planning Congressi srl a Fano il 6 maggio 2017; spesa complessiva prevista € **200,00** relativa alle sole quote d'iscrizione;
- autorizzazione del Direttore AV5 del 13/04/2017, per l' Avv. **Patrizia Viozzi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al Seminario R.C. Medica: le novità della legge "GELLI" organizzato da Valor Plus srl a Roma il 18 aprile 2017; spesa complessiva prevista € **150,00** (di cui € 100,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda, € 50,00 onnicomprensivo di viaggio e di vitto);
- autorizzazione del Direttore AV5 ID 838510 del 24/05/2017, per il collab. amm.vo **Cristiana Gandini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso "La Responsabilità Civile Medica dopo la legge "GELLI" organizzato dall'Altalex Formazione a Roma il 17 giugno 2017; spesa complessiva prevista € **407,28** (di cui € 180,50 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda, € 40,00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 66,78 per i pasti, € 120,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Chirurgia del 04/04/2017, per la dott.ssa **Paola Laurenzi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al XXI Corso residenziale di medicina del sonno organizzato dall'AIMS a Bertinoro (FC) nei giorni 26 e 27 aprile 2017; spesa

complessiva prevista € **451,00** (di cui € 350,00 per la quota di iscrizione anticipata dal dipendente, € 104,00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Chirurgia del 27/03/2017, per il dott. **Alberto Buonanno**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al Masterclass in Coloproctologia organizzato da Selene srl a Milano dal 29 al 31 maggio 2017; spesa complessiva prevista € **588,78** (di cui € 200,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda, € 80,00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 66,78 per i pasti, € 242,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Chirurgia del 16/05/2017, per la Coord. Inf. **Claudia Sciamanna** e la P.O. **Francesca Carnicelli**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso ERAS organizzato a Noema congressi a Firenze nei giorni 16 -17 giugno 2017; spesa complessiva prevista € **1.339,60** (di cui € 500,00 per le quote di iscrizione anticipate dall'azienda, € 222,60 per i pasti, € 137,00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 480,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore UOC di Medicina Interna prot. 71/SDNC del 17/05/2017, per la dietista **Maria Valeria Valeri**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Corso ERAS organizzato a Noema congressi a Firenze nei giorni 16 -17 giugno 2017; spesa complessiva prevista € **669,80** (di cui € 250,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda, € 111,30 per i pasti, € 68,50 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 240,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Chirurgia del 15/03/2017, per la dott.ssa **Grazia Travaglini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso ERAS organizzato da Humanits San Pio X a Torino dal 31 marzo al 1 aprile 2017; spesa complessiva prevista € **509,60** (di cui € 305,00 per la quota di iscrizione anticipata dal dipendente, € 104,60 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 100,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi del 11/01/2017, per il dott. **Antonio Braccischi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso Teorico-Pratico di Patologia del Midollo Osseo organizzato dall'Azienda Ospedaliera "S.Maria" di Terni dal 6 al 10 marzo 2017; spesa complessiva prevista € **617,40** (di cui € 17,06 per spese di viaggio mezzo proprio, € 200,34 per i pasti, € 400,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Stabilimento Ospedaliero "C. e G. Mazzoni" di AP del 10/02/2017, per il dott. **Giancarlo Viviani**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso "Il Medico competente tra nuove sfide ed opportunità" organizzato da ANMA AD Ancona 3 marzo - 7 aprile 2017; spesa complessiva prevista € **350,00** relativa alla sola quota di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore AV5 ID 816224 del 24/03/2017, per il coll. amm.vo **Elisa Brandozzi**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede SBT, al corso "Il trattamento pensionistico e la previdenza complementare nel pubblico impiego" organizzato dal CEIDA a Roma nei giorni 22 e 23 maggio 2017; spesa complessiva prevista € **701,78** (di cui € 490,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda, € 25,00 per spese di viaggio mezzo proprio, € 66,78 per i pasti, € 120,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Medicina del 05/04/2017, per le Infermiere **Katia Manocchi** e **Angelica Piscilla Sosa Nerio**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al XI Congresso della Società GITMO organizzato da E.R. Congressi srl a Milano nei giorni 4 e 5 maggio 2017; spesa complessiva prevista € **578,08** (di cui € 60,00 per le quote di iscrizione

anticipata dalle dipendenti, € 220.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 178.08 per i pasti, € 120.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Medicina ID 821472 del 07/04/2017, per la dott.ssa **MariaClaudia D'Amico**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso "Rieducazione del Pavimento Pelvico" – livello base - organizzato da Edi.Ermes a Milano nei giorni 14 e 15 gennaio 2017; spesa complessiva prevista € **203.50** (di cui € 100.24 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 22.26 per i pasti, € 81.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 801083 del 15/02/2017, per il tecnico prev. **Paolo Chiappini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al convegno INAIL "Azione centrale per il piano nazionale della prevenzione" a Roma il 22 febbraio 2017; spesa complessiva prevista € **144.52** (di cui € 44.52 per i pasti, € 106.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Medicina ID 819429 del 03/04/2017, per la P.O. **Massimo Massetti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso "Dalla Gestione del Rischio alla Sicurezza dei Pazienti" organizzato da GIMBE a Bologna dal 15 al 17 maggio 2017; spesa complessiva prevista € **1.295.82** (di cui € 750,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda, € 80.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 155.82 per i pasti, € 310.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento Dipendenze Patologiche del 7/02/2017, per le Assistenti sociali **Laura Lattanzi e Veronica Cannellini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso "Nuove Dipendenze: strumenti di prevenzione e intervento per adulti e adolescenti" organizzato dall'Associazione Focolare Maria Regina Onlus a Scerne di Pineto (TE) nei seguenti periodi 3 e 4 marzo / 17 e 18 marzo 2017; spesa complessiva prevista € **360.00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore AV5 del 15/03/2017, per la dott.ssa **Roberta Corradetti**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al Nuovo corso "RSPP-ASPP" organizzato da Omnia Srl a Jesi – modulo A: 25-26 maggio/07-08 giugno 2016 – modulo B 14-15-19-28-29 giugno/5-6 luglio 2017; spesa complessiva prevista € **1.333.90** (di cui € 1.000,00 per la quota di iscrizione anticipata dall'azienda, € 333.90 per i pasti);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Medicina del 21/03/2017, per gli Infermieri **Roberto Fioravanti, Adele De Martiis, Mirella Olivieri e Antonella Biondi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al IV Congresso Nazionale SIGIAV organizzato a Roma nei giorni 7-8 aprile 2017; spesa complessiva prevista € **240.00** (di cui € 120,00 per le quote di iscrizione anticipate dai dipendenti, € 120.00 per spese di viaggio mezzo pubblico);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi del 28/03/2017, per il dott. **Antonio Canzian**, l'infermiera **Antonina Angelini** e il tecnico **Sandro Catalini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, alla 5° Conferenza Nazionale dei Servizi Trasfusionali organizzato dalla SIMTI Srl a Firenze dal 25 al 27 maggio 2017; spesa complessiva prevista € **1.913,56** (di cui € 865,00 per le quote di iscrizione anticipate dall'Azienda € 195.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 133.56 per i pasti, € 720.00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento dei Servizi ID 38538 del 23/05/2017, per la dott.ssa **Rosalba Macaluso**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al corso

residenziale teorico-pratico di “TOMOSINTESI MAMMARIA” organizzato dalla MD Studio congressi a Udine nei giorni 7 e 8 settembre 2017; spesa complessiva prevista € **901,30** (di cui € 380,00 per la quota di iscrizione anticipate dall’Azienda € 210.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 111.30 per i pasti, € 200.00 per spese di soggiorno);

- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Medicina del 29/03/2017, per i tecnici di neurofisiopatologia **Vittoria Urbano** e **Laura Costantini**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al XXXVII Corso Nazionale AITN organizzato da CEC Congressi a Torino dall’ 11 al 13 maggio 2017; spesa complessiva prevista € **1.126,08** (di cui € 148,00 per le quote di iscrizione anticipate dall’azienda, € 400.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 178.08 per i pasti, € 400,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Medicina del 05/04/2017, per l’Infermiera **Fabiola Traini**, dipendente a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di AP, al XI Congresso GITMO organizzato da Studio ER Congressi a Milano nei giorni 4 e 5 maggio 2017; spesa complessiva prevista € **214,04** (di cui € 30,00 per la quota di iscrizione anticipata dalla dipendente, € 35.00 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 89.04 per i pasti, € 60,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore U.O. Pronto Soccorso Medicina d’Urgenza sede SBT del 15/03/2017, per i medici **Manuela Bizzarri**, **Giancarlo Concetti**, **Paolo Giorgini**, **Francesco Lattanzio**, **Maria Letizia Mattucci**, **Roberto Pilotti**, **Elisa Pingiotti**, **Cinzia Santeusano**, **Liliana Talamonti**, **Maria Costanza Turi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al corso SIMEU Sepsi organizzato da SIMEU a San Benedetto del Tronto il 3 aprile 2017; spesa complessiva prevista € **1.200,00** relativa alle sole quote di iscrizione;
- autorizzazione del Direttore Stabilimento Ospedaliero Madonna del Soccorso di SBT del 23/05/2017, per gli infermieri **Simone Mecozzi** e **Natale Mosticone**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5 sede di SBT, al III° Congresso Nazionale AISO organizzato da Riviera Congressi a Padova nei giorni 9 e 10 giugno 2017; spesa complessiva prevista € **1.012,58** (di cui € 311,47 per le quote di iscrizione anticipata dall’azienda, € 43.02 per spese di viaggio mezzo proprio, € 178.08 per i pasti, € 480,00 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Dipartimento di Prevenzione ID 829569 del 02/05/2017, per i dott.ri **Cesare Ciccarelli** e **Angela Marisa Semeraro**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, all’ 11° International Conference on Molluscan Shellfish Safety tenutasi a Galway (Irlanda) dal 14 al 18 maggio 2017; spesa complessiva prevista € **2.663,52** (di cui € 980,00 per le quote di iscrizione anticipate dai dipendenti, € 442.96 per spese di viaggio mezzo pubblico, € 158.84 per i pasti, € 1.081,72 per spese di soggiorno);
- autorizzazione del Direttore Amministrativo Asur Marche prot. 34663 del 05/12/2016, per la dott.ssa **Maria Palma Zeppilli** e la coordinatrice inf. **Elvira Feriozzi**, dipendenti a tempo indeterminato presso questa Area Vasta 5, al corso “Strumenti per la Gestione delle Cure Primarie e Intermedie” organizzato dall’ASUR in collaborazione con Alma Mater Studiorum Università di Bologna nel periodo gennaio – maggio 2017; spesa complessiva prevista € **1.070,00** relativa alle sole quote di iscrizione;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione espletate dai suddetti dipendenti;

Di dare atto che la spesa complessiva di € **25.699,08** trova disponibilità nell’ autorizzazione AV5FORM 2 sub 1 conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui € **144,52**

fanno riferimento all'autorizzazione AV5-AP-2013-67 ed € **2.663,52** fanno riferimento all'autorizzazione AV5ALTRO2 entrambe assegnate al Dipartimento di Prevenzione AV5.

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di procedere alla liquidazione delle spese connesse alle attività di aggiornamento/formazione obbligatorie fuori sede, per la partecipazione alle stesse, come indicato nel documento istruttorio, dei seguenti dipendenti: dott.ri **Valerio Orsini, Marco Canali, Pierluigi Lucadei, Annita Piergallini, Paola Laurenzi, Patrizia Viozzi, Mariaclaudia D'Amico, Alberto Buonanno, Antonio Canzian, Grazia Travaglini, Maria Teresa Claser, Livio Marcellini, Antonio Bracchischi, Giancarlo Viviani, Eleonora Brutti, Manuela Bizzarri, Giancarlo Concetti, Paolo Giorgini, Francesco Lattanzio, Maria Letizia Mattucci, Roberto Pilotti, Elisa Pingiotti, Cinzia Santeusano, Liliana Talamonti, Maria Costanza Turi, Rosalba Macaluso, Cesare Ciccarelli, Angela Marisa Semeraro, Maria Palma Zeppilli** e dei sig.ri **Paolo Chiappini, Laura Lattanzi, Veronica Cannellini, Roberta Corradetti, Roberto Fioravanti, Adele De Martiis, Mirella Olivieri, Antonella Biondi, Elisa Brandozzi, Antonina Angelini, Sandro Catalini, Massimo Massetti, Laura Costantini, Vittoria Urbano, Katia Manocchi, Fabiola Traini, Simona Parissi, Claudia Sciamanna, Francesca Carnicelli, Brigitte Canala, Lidia Amadio, Sosa Nerio Angela Priscilla, Maria Valeria Valeri, Cristiana Gandini, Simone Mecozzi, Natale Mosticone, Elvira Feriozzi;**
2. di dare atto che la spesa complessiva di € **25.699,08** trova disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale, di cui:
 - € **144,52** fanno riferimento all'autorizzazione AV5-AP-2013-67 del Dipartimento di Prevenzione per il tecnico della prevenzione **Paolo Chiappini;**
 - € **2.663,52** fanno riferimento all'autorizzazione AV5ALTRO2 del Dipartimento di Prevenzione per i dott.ri **Angela Marisa Semeraro e Cesare Ciccarelli;**
3. di trasmettere copia del presente atto, per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti articolazioni organizzative dell' Azienda: U.O.C. Gestione del Personale;

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Claudio Sorgi)

**- ALLEGATI -
NESSUN ALLEGATO**

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati formano parte integrante della stessa.