

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 833/AV5 DEL 22/06/2017**

**Oggetto: Gestione flussi informativi in Area Vasta 5. Istituzione del Gruppo di lavoro per il monitoraggio ed il miglioramento degli stessi.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente/Responsabile della Ragioneria/Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione.

**- D E T E R M I N A -**

1. Di istituire apposito Gruppo di lavoro per il monitoraggio ed il miglioramento dei flussi informativi di AV5, composto dai Referenti dei contenuti e degli Invii, come individuati tenuto conto delle indicazioni regionali ed ASUR, e riportati nell'allegato Elenco (Allegato n.1) accluso alla presente determina di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di individuare, quale Coordinatore del gruppo di lavoro, il Referente Dott. Claudio Angelini (Direttore f.f. della U.O.C. SISP della AV5).
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano costi aggiuntivi a carico del bilancio dell'ASUR – Area Vasta 5.
4. Di trasmettere il presente provvedimento, ai Referenti dei contenuti e degli invii di AV5 costituenti il Gruppo di Lavoro di cui ai precedenti punti 1 e 2) nonché al Nucleo Controllo Atti.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
7. Di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo pretorio informatico dell'Area Vasta 5, ai sensi dell'art.1 della L.R n.36/2013.

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA**  
(Avv. Giulietta Capocasa)

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

I sottoscritti, viste le motivazioni espresse nel documento istruttorio e la dichiarazione del Direttore di UOC, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del budget dell'Area Vasta 5.

**Il Dirigente U.O.C**

**Controllo di gestione**

(Dott. Alessandro Ianniello)

**Il Dirigente f.f.**

**U.O.C Attività Economico - Finanziarie**

(Dott. Cesare Milani)

*La presente determina consta di n.6 pagine di cui n.1 pagina di allegati.*

ALBO PRETORIO

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

**Normativa ed altri atti di riferimento:**

- DGRM n.498 del 10.04.2012 “Sistema di monitoraggio periodico per la verifica del rispetto della tempistica, della completezza e della qualità dei flussi informativi”;
- Nota DG ASUR prot.n.12054 del 15.05.2012 avente per oggetto “Flussi informativi - Richiesta referenti aziendali. Adempimenti anno 2012”;
- Nota del DG ASUR n. 14742 del 15.06.2012 avente per oggetto “DGRM n. 498 del 10.04.2012 - Sistema di monitoraggio flussi” per formalizzazione dei referenti degli invii e dei contenuti”;
- Determina n.238/2017 ASUR DG del 14/04/2017;
- Nota ASUR DG n.6156 del 24/02/2017.

**Motivazione:**

Nel corso degli anni si è assistito ad un crescente interesse per l'alimentazione, la gestione, il monitoraggio e l'interrogazione dei flussi informativi; ciò sia da un punto di vista normativo, sia con riferimento alle esigenze gestionali ed aziendali. Nella fattispecie, oltre al dovuto richiamo ai riferimenti normativi di cui sopra, si evidenzia come la disponibilità di flussi informativi correttamente alimentati, attendibili ed agevolmente interrogabili, offra sempre più alle Direzioni Aziendali validi strumenti di supporto decisionale e, quindi, presupposti indispensabili per la programmazione di breve, medio e lungo periodo.

Si ritiene, pertanto, opportuno mettere in atto un processo di monitoraggio e validazione dei dati trasmessi per ottenere una sempre maggiore attendibilità e completezza dei flussi rispetto alla reale produzione aziendale.

La problematica del monitoraggio e qualità (validazione) dei dati dei flussi informativi risulta una tematica importante da gestirsi, in particolar modo, sin dalla fase di produzione del dato. A tal fine risulta particolarmente importante il monitoraggio del dato sanitario prodotto da parte dei Referenti dei contenuti, in una logica di *feedback* con gli errori riscontrati e di congruenza/completezza del flusso con quanto effettivamente erogato agli assistiti da parte delle varie unità produttive. In tal senso si rende necessario un intervento congiunto, multidisciplinare e multi professionale, che interessi appunto competenze specifiche differenti fra loro.

La produzione, archiviazione e reportistica dei flussi informativi è orientata sempre più verso un'attività di tipo centralizzata ASUR con l'obiettivo di superare le attuali criticità e migliorare la gestione, l'alimentazione ed il controllo dei flussi stessi.

Il Direttore di AV5 ha ritenuto necessario procedere, anche in relazione al processo di riorganizzazione dell'assetto funzionale ed organizzativo in atto, all'aggiornamento circa l'individuazione dei Referenti dei contenuti di AV5 ed alla istituzione di apposito Gruppo di lavoro di AV5, finalizzato a garantire il costante monitoraggio ed il miglioramento nel percorso di gestione dei flussi informativi di competenza, caratterizzato dalle seguenti fasi:

- Fase di produzione del dato: i dati che alimentano i flussi economici e sanitari AV5, vengono prodotti principalmente da applicativi centralizzati ASUR e non, con impostazioni e contenuti analoghi per tutte le AA.VV. (AMC e HR Areas - Engineering, specialistica ambulatoriale CUP - Insiel Mercato, Anagrafe –

ARCA, applicativi per l'attività territoriale – contratto regionale SIRTE, Ippocrate, Screening, etc.). Gli attuali e futuri sistemi dovranno essere in grado di garantire i flussi, nei tempi e nella forma prestabilita, mediante procedure che consentano l'estrazione dei dati secondo i tracciati. Inoltre i sistemi dovranno prevedere al loro interno tutte le eventuali anagrafiche di supporto e quanto necessario alla relativa manutenzione.

- Fase di generazione dei file: sarà cura del Referente degli invii acquisire, attraverso le opportune procedure di cui sopra, i dati necessari (flussi) funzionali alle successive attività.
- Fase di archiviazione: consiste nell'archiviazione dei flussi in una forma funzionale alle esigenze aziendali e di AV. In particolare, a livello aziendale, l'archiviazione del dato è già presente per la parte economica nel DWH regionale della Ditta *Engineering* (Contratto regionale di manutenzione/supporto per tutte le Aziende sanitarie regionali) e per la parte dei flussi sanitari mediante il ricorso al DB dell'ARS regionale. Anche i flussi sanitari, inoltre, come previsto dai contratti regionali, dovranno a tendere essere archiviati e gestiti nel DWH della Sanità regionale.  
A livello di AV, per il periodo di transizione ed in ogni caso per quanto necessario a garantire il soddisfacimento delle esigenze di AV, tale fase si espleta mediante la disponibilità di un server dotato di servizio RDBMS (*Relational Data Base Management System*) e di quanto altro necessario alla gestione ed elaborazione dei dati/flussi. Tale sistema è gestito dall'“Amministratore di DB” che progetta, realizza e mantiene la struttura dati e, congiuntamente, all'“Amministratore di sistema” garantisce la disponibilità del servizio.  
L'“Amministratore di sistema”, si adopera per l'ottimale gestione dell'hardware e del sistema operativo server e, su eventuale richiesta dell'“Amministratore di DB”, provvede al corretto dimensionamento delle risorse allo scopo di garantire performance adeguate.  
L'“Amministratore di DB” ha pieno controllo del server e può autonomamente apportare al server le modifiche ritenute necessarie per quanto chiaramente di propria competenza. L'“Amministratore di sistema”, nelle operazioni di propria competenza, onde evitare possibili compromissioni circa la funzionalità e/o l'efficienza del server, opera concordando i propri interventi con l'“Amministratore di DB”. L'“Amministratore di sistema” è responsabile del Backup dell'intero server (sistema operativo, Data Base ed eventuali applicativi) e ne concorda con l'“Amministratore di DB” tempi e modalità.
- Fase di invio nei tempi prestabiliti: è curata esclusivamente dai Referenti degli invii dei flussi, che provvedono, attraverso le piattaforme regionali di accoglienza dei flussi informativi, all'invio dei dati nei modi e tempi stabiliti dall'ARS regionale. I referenti degli invii dovranno raccordarsi con i referenti dei contenuti, ed insieme con i Direttori delle U.O.C di produzione, qualora necessario, per verificare la possibilità di correggere o rinviare i file privi di errori.
- Fase di analisi ed elaborazione dei dati;
- Fase della produzione reportistica e della creazione/gestione di cruscotti direzionali per il controllo della produzione: detta fase sarà uno dei valori aggiunti e qualificanti della gestione del dato in una vera logica di aziendalizzazione. I cruscotti direzionali verranno specializzati oltre che per l'U.O.C. Controllo di Gestione e per la Direzione di AV, anche per quanto concerne le esigenze dei direttori di Macroarea, di Dipartimento e di UU.OO. Tale fase, in particolare per quanto riguarda le esigenze di AV, sarà svolta in collaborazione tra il S.I.A. ed il Controllo di Gestione. Per quanto necessario sarà richiesto il supporto dell'ASUR centrale e/o di Ditte esterne per quanto di specialistico. Resta inteso che, laddove la produzione di reportistica non richieda particolari esigenze di natura tecnica, saranno gli stessi utilizzatori degli strumenti a produrre i report rispondenti alle proprie necessità.

Con nota prot.n.6156 del 24/02/2017, il Direttore Generale ASUR ha proceduto alla individuazione dei referenti aziendali facenti parte del Gruppo di Lavoro “Flussi informativi regionali e ministeriali”. Per la Area Vasta 5 è stato individuato il Dott. Claudio Angelini (Dirigente Medico con incarico di sostituzione di Direttore di U.O.C. SISP in AV5).

Ritenuto, pertanto, su mandato e nel rispetto delle indicazioni del Direttore di AV5, sentito altresì il Direttore della U.O.C. S.I.A, di dover procedere alla istituzione di apposito Gruppo di lavoro per il monitoraggio ed il miglioramento dei flussi informativi costituito dai Referenti dei contenuti e degli invii in Area Vasta 5 individuati tenuto conto delle indicazioni regionali ed ASUR come riportati nell'allegato al presente provvedimento (Allegato n.1).

Per le considerazioni sopra espresse

#### SI PROPONE

1. Di istituire apposito Gruppo di lavoro per il monitoraggio ed il miglioramento dei flussi informativi di AV5, composto dai Referenti dei contenuti e degli Invii, come individuati tenuto conto delle indicazioni regionali ed ASUR, e riportati nell'allegato Elenco (Allegato n.1) accluso alla presente determina di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di individuare, quale Coordinatore del gruppo di lavoro, il Referente Dott. Claudio Angelini (Direttore f.f. della U.O.C. SISP della AV5).
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano costi aggiuntivi a carico del bilancio dell'ASUR – Area Vasta 5.
4. Di trasmettere il presente provvedimento, ai Referenti dei contenuti e degli invii di AV5 costituenti il Gruppo di Lavoro di cui ai precedenti punti 1 e 2) nonché al Nucleo Controllo Atti.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
7. Di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo pretorio informatico dell'Area Vasta 5, ai sensi dell'art.1 della L.R n.36/2013.

**Il Funzionario addetto alla Fase Istruttoria**  
(Dott. Marco Tempera)

**Il Dirigente della U.O.C. SDAP**  
(Dott. Marco Ojetti)

**- ALLEGATI -**

*Allegato n.1: Elenco dei referenti dei contenuti e degli invii flussi informativi di AV5 in formato pdf.*

Flusso informativo	Cognome Referente Contenuti	Nome Referente Contenuti	Cognome Referente Invii	Nome Referente Invii		
SDO (Schede di Dimissione Ospedaliera)	Sansoni	Diana	Premici	Fabrizio		
EMUR-PS (Emergenza/urgenza - Pronto Soccorso)	Loria Paolo	Massimo Groff	Faragalli	Anna		
EMUR-118 (Emergenza/urgenza - Sistema 118)	Postacchini	Flavio Paride	Premici	Fabrizio		
SIAD (Sistema Informativo Assistenza Domiciliare)	Nespeca Picciotti	Maria Teresa Giovanna	Piersimoni Faragalli	Francesca Anna		
SIMES (Sistema Informativo Monitoraggio Errori in Sanità) - Eventi Sentinella	Appignanesi	Remo	Faragalli	Anna		
SIMES (Sistema Informativo Monitoraggio Errori in Sanità) - Denunce di Sinistro	Appignanesi	Remo	Faragalli	Anna		
File C (Prestazioni Specialistiche Ambulatoriali)	Milani	Cesare	Piersimoni Premici	Francesca Fabrizio		
File R (Prestazioni Residenziali e Semiresidenziali)	Nespeca Picciotti	Maria Teresa Giovanna	Piersimoni Premici	Francesca Fabrizio		
SIND (Sistema Informativo Nazionale sulle Dipendenze)	Cacaci Quercia	Claudio Marco	Faragalli	Anna		
SISM (Sistema Informativo per la Salute Mentale)	Giri Mariani	Marco Giorgio	Faragalli	Anna		
File H (Consumi dei medicinali in ambito ospedaliero)	Mazzoni	Isidoro	Mazzoni	Isidoro		
Dispositivi medici direttamente acquistati dal SSR	Mazzoni	Isidoro	Mazzoni	Isidoro		
File B (Medicina Generale)	Nespeca Picciotti	Maria Teresa Giovanna	Premici	Fabrizio		
File E (Cure Termali)	Nespeca Picciotti	Maria Teresa Giovanna	Premici	Fabrizio		
File F (Somministrazione diretta farmaci)	Mazzoni	Isidoro	Faragalli	Anna		
File G (Trasporti con ambulanza ed elisoccorso)	Postacchini	Flavio Paride	Capretti	Cristina		
FAR - RUG	Nespeca Picciotti	Maria Teresa Giovanna	Database centralizzato			
CEDAP (Certificati di assistenza al parto)	De Serio	Rosanna	Database centralizzato			
Assegnazione dei ricettari	Mazzoni	Isidoro	Fedeli	Nadia		
Flusso D (prestazioni farmaceutiche erogate tramite farmacie convenzionate)	Mazzoni	Isidoro	Laterza	Vitamaria		
Flusso distinte contabili delle farmacie convenzionate	Mazzoni	Isidoro	Laterza	Vitamaria		
Anagrafe del personale in servizio dipendente del SSR assegnato ai centri di costo	Liberati	Silvio Maria	Liberati	Silvio Maria		
Invio annuale dati dotazione organica aziendale	Liberati	Silvio Maria	Liberati	Silvio Maria		
Invio annuale dei dati relativi ai fondi contrattuali	Liberati	Silvio Maria	Liberati	Silvio Maria		
Invio annuale monte salari	Liberati	Silvio Maria	Liberati	Silvio Maria		
Indicatori Monitoraggio ex DM 12.12.2001	Lambertelli Passamonti	Arcangela Mauro	Lambertelli Passamonti	Arcangela Mauro		
Flussi Screening oncologici	Angelini	Claudio	Angelini	Claudio		
FLS11	Sansoni	Diana	Caponi Luciano			
FLS12	Canaletti	Marco				
FLS18	Angelini	Claudio				
FLS21	Nespeca Picciotti	Maria Teresa Giovanna				
HSP11/12	Sansoni	Diana				
HSP11/13	Nespeca Picciotti	Maria Teresa Giovanna				
HSP14	Orlandi	Marco				
HSP22bis	Sansoni	Diana				
HSP23	Nespeca Picciotti	Maria Teresa Giovanna				
HSP24	Sansoni	Diana				
RIA11 (Quadro FGHI)	Fioroni	Alfredo				
STS14	Orlandi	Marco				
STS21	Nespeca Picciotti	Maria Teresa Giovanna				
STS24	Mariani Nespeca Picciotti	Giorgio Maria Teresa Giovanna				
NSIS CP Consuntivo	Ianniello	Alessandro			Caponi	Luciano