

**DETERMINA DEL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N° 5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO  
N. 795/AV5 DEL 13/06/2017**

**Oggetto: Presa d'atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato del Operatore Tecnico Spec.to – Autista ambulanza Sig. Vaglica Santo.**

**IL DIRETTORE  
DELL'AREA VASTA N° 5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato del Operatore Tecnico Specializzato - Autista Ambulanza Sig. Vaglica Santo con effetto dal 01/07/2017;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta

IL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 5  
(Avv. Giulietta Capocasa)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE – ASCOLI PICENO**

## Normativa di riferimento:

- art. 1372 c.c.
- contratto individuale di lavoro
- Determina n. 462/AV5 del 11/04/2017 “*Recepimento ed Accettazione dell’Atto di Delega del Direttore Generale ASUR Marche di cui alla nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017*”

## Motivazione

Con nota prot. n. ID 842683 del 06/06/2017/SDAP, il Sig. VAGLICA SANTO, ha comunicato il proprio recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di Operatore Tecnico Specializzato – Autista Ambulanza intrattenuto con questa Area Vasta con effetto dal 01/07/2017.

Il contratto di lavoro stipulato con il predetto in data 23/08/2016, e registrato il 14/10/2016 al n. 9381 del Registro di Repertorio prevedeva che per il recesso “*si deve far riferimento al termine minimo di 30 giorni così come previsto dalla nota della Direzione Generale ASUR prot. n. 801 del 10.01.2011. Qualora tale termine non venga rispettato, in tutto o in parte, l’Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la sanzione relativa in considerazione del disservizio che viene determinato da una cessazione repentina, prima del programmato termine di scadenza del contratto*”.

Il Sig. VAGLICA SANTO, assunto in servizio il 23/08/2016, ha rassegnato le proprie dimissioni, senza rispettare il termine di 30 giorni come previsto dalla succitata nota della Direzione Generale ASUR specificando nella nota prot. n. ID 842683 del 06/06/2017 sopra indicata di “*essere stato chiamato a prendere servizio a tempo indeterminato presso A.S.P. di Potenza come vincitore di pubblico concorso*”;

Si ritiene pertanto di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato a far data dal 01/07/2017 da parte del suindicato dipendente;

Per quanto sopra esposto

**SI PROPONE**

- di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato del Operatore Tecnico Specializzato - Autista Ambulanza Sig. Vaglica Santo con effetto dal 01/07/2017;
- di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dare atto che, a norma dell’art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell’albo di questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Dott. Francesco Tomassetti)

Il Dirigente UOC Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta

**Il Dirigente**  
**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
(Dott. Silvio Maria Liberati)

**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

**Attesta**

Che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget

**Il Dirigente f.f.**  
**U.O.C. Attività Economico e Finanziarie**  
(Dott. Cesare Milani)

**- ALLEGATI -**

La presente determina consta di n. 3 pagine senza alcun allegato