

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA					
AREA VASTA N. 5					
N.	740/AV5	DEL	31/05/2017		
Oggetto: Fornitura di materiale sanitario non sterile ad alta assorbenza per le esigenze dell'ASUR Marche/Area Vasta 5. Determina a contrarre mediante procedura telematica.					
IL DIRETTORE DELLA					
AREA VASTA N. 5					

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione, per la spesa pluriennale, dei Direttori Unità Operative Attività Economiche e Finanziarie e Controllo di Gestione in riferimento ai bilanci dell'anno 2017 e successivi.

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse nel Documento Istruttorio, l'indizione di una procedura di gara sottosoglia per la fornitura di materiale sanitario, non sterile ad alta assorbenza per le esigenze dell'ASUR Marche/Area Vasta 5, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzata attraverso RdO/MePa (*Richiesta di offerta del Mercato elettronico*) rivolta agli operatori economici abilitati alla Categoria: "BSS – Beni e Servizi per la Sanità";
2. di dare atto che il materiale sanitario oggetto della fornitura è quello riportato nella tabella inserita nel documento istruttorio;
3. di precisare che la spesa complessiva stimata in € 183.800,00 I.V.A. esclusa per la durata contrattuale di mesi n. 60, sarà imputata al Conto Economico 0501130101 –Acquisti di dispositivi medici – del Bilancio A.S.U.R. – Sezionale AV5 di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto – secondo quanto dichiarato dai Responsabili delle UU.OO. Attività Economiche/Finanziarie e Controllo di Gestione, compatibilità che sarà confermata in sede di aggiudicazione definitiva;
4. di approvare gli allegati di gara della RdO/MePa:
 - ❖ All. 1 Capitolato Speciale.
 - ❖ All. 2 Disciplinare di gara e relativi allegati
 - 2. a – dichiarazione sostitutiva
 - 2.b – modulo offerta economica
 - 2.c- attestazione versamento AVCP

5. di individuare quale Punto Ordinante MePa il Direttore dell'U.O.C. Acquisti e Logistica AV 5 di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;
6. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Pietrino Maurizi, Direttore dell'U.O.C. Acquisti e Logistica/Area Vasta 5;
7. di nominare la Dott.ssa Antonella Uliassi collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
8. di riservarsi, in sede di aggiudicazione della presente procedura di gara, l'accantonamento nei pertinenti conti del bilancio, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 - art. 113, rubricato "Incentivi per funzioni tecniche", dell'importo corrispondente alla percentuale del 2% del valore posto a base di gara; per ciò che attiene agli incentivi al personale, l'utilizzo del fondo che verrà accantonato resta subordinato all'approvazione dell'apposito regolamento di cui al comma 3 del succitato art. 113;
9. la spesa relativa alla quota ANAC (ex AVCP) in applicazione e secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 05.03.2014 sarà rilevata sul Conto Economico 0901100101 "Imposte e tasse diverse" Bilancio ASUR dell'esercizio 2017 – Sezionale Area Vasta 5 nei limiti degli stanziamenti di cui alla D.G.R.M. n. 1640 del 27.12.2016;
10. di trasmettere il presente atto:
 - al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n.26/1996 e s.m.i.;
 - al Direttore Area Vasta 5
 - al Responsabile del Procedimento;
11. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
12. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attweb Salute", la stessa rientra nella categoria " Altre tipologie";
13. di disporre l'esecutività nei termini di legge.

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA 5
(Avv. Giulietta Capocasa)

Per il parere infrascritto delle UU.OO. Attività Economiche/Finanziarie e Controllo di Gestione:

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio si attesta che i costi derivanti dal presente atto, sono compatibili con le disposizioni di cui alla Determina DGRM n. 1640 del 27/12/2016 e sarà rilevato ai Conti Economici - 0501130101(Acquisti di dispositivi medici) Beni oggetto di fornitura; - 0901100101 (Imposte e tasse diverse) Contributo ANAC.

Il Direttore U.O.
Controllo di Gestione
(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Direttore f.f. U.O.
Attività Economiche e Finanziarie
(Dott. Cesare Milani)

La presente determina consta di n. 8 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O. C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 5 sez. di Ascoli P.)

Fornitura di materiale sanitario non sterile ad alta assorbenza per le esigenze dell'ASUR Marche/Area Vasta 5. Determina a contrarre mediante procedura telematica.

Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo del 18/04/2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”
- Legge Regionale n. 13 del 20/06/2003 e successive integrazioni e modificazioni “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e successive integrazioni e modificazioni;
- Legge 94 del 6 luglio 2012 – Legge di conversione con modificazioni, del Decreto-legge n. 52 del 7 maggio 2012, recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”;
- Legge 135/2012 – Legge di conversione con modificazioni, del decreto-legge n. 95/2012, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”
- Determina 742ASURDG del 28/09/2012 concernente “DL n. 94/2012 – DL n. 95/2012 e DGRM n. 1220/2012 : “Spending review” – Determinazioni”
- Legge Regionale 14 maggio 2012, n. 12, avente ad oggetto “Istituzione della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM)”;
- DGRM 1670/2012 che istituisce la SUAM;
- Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 649/2013 concernente il piano triennale delle procedure che dovranno essere svolte dalla S.U.A.M.;
- DGRM 468 del 9/05/2016 concernente il piano biennale delle procedure che dovranno essere svolte dalla S.U.A.M.;
- DGRM 1640 del 27/12/2016 con la quale gli Enti del SSR sono autorizzati alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi 2017 sulla base dei budget economici 2016;
- Determina n. 4 ASURDG del 16/01/2017 che approva lo schema del “Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ASUR Marche”.

- Con messaggio e-mail del 18.04.2017 il Direttore della Farmacia Ospedaliera AV5, Dott. Isidoro Mazzoni, ha richiesto l'avvio di idonea procedura per l'acquisto di materiale sanitario per le sale operatorie dei PP.OO. di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto;

In particolare trattasi di materiale sanitario non sterile come da tabella sottostante:

LOTTO	Descrizione caratteristiche tecniche del prodotto	Quantità AP	Quantità SBT	Quantità annuale Area vasta 5	Durata in anni
1	Rotolo in fibra sintetica e film plastico o equivalente, con capacità super assorbente nei confronti di liquidi m 1x50 m circa 250 g/mq circa, antiscivolo, capacità di assorbimento minimo 5000 cc/mq, non sterile indicato per uso in sala operatoria per posizionamento su superfici piane e su pavimenti, latex free	20	20	40	5
2	Tappeto antiscivolo per pavimento, in tessuto impermeabile con capacità assorbente nei confronti di fluidi organici, capacità di assorbimento minimo 1800cc/mq, cm 80x120 cm circa, provvisto di adesivi sugli angoli, non sterile indicato per l'uso in sala operatoria	700	700	1.400	5
3	Telo coprii braccioli in tessuto non tessuto ad alta assorbenza, latex free, antistatico, non sterile indicato per la protezione del tavolo operatorio	800	800	1.600	5
4	Telo copri testa in tessuto non tessuto, ad alta assorbenza, latex free, antistatico, non sterile indicato per la protezione del tavolo operatorio	710	710	1.420	5
5	Telo a tre strati (strato superiore traspirante e confortevole a contatto con il paziente, strato intermedio capace di assorbire e trattenere fluidi, strato inferiore impermeabile in modo da proteggere materassino e letto operatorio dai fluidi), in materiale di grado medicale, super assorbente cm 100x230 cm circa, non sterile, latex free, resistente agli strappi e alla trazione, antistatico, indicato per la protezione del tavolo operatorio	1.000	1.000	2.000	5
6	Telo a tre strati, in materiale di grado medicale, super assorbente cm 100x300 cm circa, latex free, resistente agli strappi e alla trazione, non sterile, antistatico, indicato per la protezione del tavolo operatorio	150	150	300	5
I prodotti offerti devono essere conformi al decreto legislativo n.37 del 25/01/2010 ed a tutta la normativa vigente in materia. Le ditte partecipanti dovranno presentare con l'offerta economica anche la scheda tecnica di ciascun prodotto offerto, indicare il codice prodotto (Ref.), la CND, il numero di registrazione al repertorio ministeriale (laddove previsto dalla normativa), il confezionamento minimo di imballo.					

L'entrata in vigore della legge n.135 del 07 agosto 2012, ha disciplinato l'obbligo per le stazioni appaltanti di ricorrere agli strumenti di acquisto Me.Pa./Consip o delle stazioni appaltanti regionali;

Con riferimento alla DGR 1670 del 26.11.2012 avente ad oggetto "L.R. 12/2012 disposizioni relative alla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM)" si osserva quanto segue:

- In base all'art.4 comma 2 L.R. 12/2012 gli Enti del SSR sono tenuti ad avvalersi della SUAM per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a centomila euro;
- Il comma 3 dello stesso articolo 4 prevede che la SUAM, per gli enti del SSR, esercita anche la funzione di cui all'art.2 comma 67 bis della legge 23.12.2009 n.191 ossia di Centrale Regionale per gli acquisti e l'aggiudicazione delle procedure di gara per l'approvvigionamento di beni e servizi;

Atteso che presso la SUAM non risultano ancora attivi strumenti per l'acquisizione di quanto in argomento, né la fornitura in oggetto è ricompresa nel piano biennale delle procedure che dovranno essere avviate come individuate nella DGRM n.468/2016;

La Legge 94 del 6 luglio 2012 – Legge di conversione con modificazioni, del Decreto-legge 52 del 7 maggio 2012, recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” prevede all'art. 7 che: “ ... le amministrazioni pubbliche nell'indizione o nell'effettuazione delle proprie procedure di acquisto applicano parametri prezzo-qualità migliorativi di quelli eventualmente individuati in modo specifico nei bandi di gara pubblicati dalla Consip S.p.A. per beni o servizi comparabili (...)”;

Ritenuto di poter utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), il quale rappresenta un mercato virtuale al quale le Pubbliche Amministrazioni abilitate possono ricorrere per acquisti di beni di importo inferiore alla soglia comunitaria, attraverso l'emissione di ordini diretti e/o richieste d'offerta verso gli Operatori Economici abilitati che offrono a catalogo i propri articoli;

Rilevato che tale modalità di approvvigionamento risponde all'obiettivo di razionalizzare e ottimizzare le procedure di acquisto, consentendo all'Amministrazione di acquistare beni ottenendo risparmi in termini di spesa e di tempi, nel pieno rispetto della normativa vigente;

Dato atto che questa U.O. Acquisti e Logistica risulta abilitata come unità ordinante;

Gli elementi essenziali del contratto sono i seguenti:

OGGETTO:

“Fornitura pluriennale di materiale sanitario, non sterile ad alta assorbenza necessario alle esigenze dell'ASUR Marche/AREA VASTA 5” – Totale N.6 LOTTI

DURATA DEL CONTRATTO:

60 Mesi (a partire dalla data di aggiudicazione);

VALUTAZIONE ECONOMICA

La spesa presunta max a base di gara di 183.800,00 I.V.A. 22% esclusa è stata quantificata dalla spesa storica degli anni precedenti di tutta l'AV5, in linea con le disposizioni normative di cui alla DGRM n. 1640 del 27/12/2016 con la quale gli Enti del SSR sono autorizzati alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici;

CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI:

Procedura negoziata da svolgersi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) con Operatori Economici individuati tramite apposita indagine di mercato effettuata mediante avviso pubblico sul sito www.asur.marche.it;

CRITERO DI AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO:

La fornitura sarà aggiudicata per singolo lotto (totale n.6 lotti) in favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta più bassa , ai sensi dell'art. 95 c. 4 del DL 50/2016;

Accertata la possibilità di attivare apposita procedura di gara sottosoglia per l'acquisizione dei beni oggetto di gara, mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione – RdO/Me.Pa (Richiesta d'Offerta) in linea alla normativa vigente per l'affidamento di forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, attualmente pari a € 209.000,00 + IVA, ai sensi:

- dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.L. 50/2016 che abilita le stazioni appaltanti a procedere mediante procedura negoziata all'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35;
- dell'art. 36 comma 6 D.L. 50/2016 che dispone lo svolgimento delle procedure per le stazioni appaltanti attraverso un mercato elettronico che consente acquisti telematici con procedure a scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

Constatato che la fornitura in argomento:

- non è attualmente ricompresa tra le categorie merceologiche individuate dal DPCM di cui all'articolo 9, comma 3, del D.L. 66/2014;
- non è attualmente ricompreso nel piano biennale delle procedure che dovranno essere condotte della SUAM come individuate nella Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 468/2016;
- attualmente non è attiva, per la tipologia di prodotti richiesti alcuna Convenzione presso la piattaforma CONSIP ;
- all'interno del mercato elettronico della pubblica amministrazione è attiva idonea iniziativa per la categoria merceologica di riferimento "BSS – Beni e Servizi per la Sanità" ai sensi dell'art.36 comma 6 Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/16;

Per quanto sopra rappresentato, di seguito si riportano i costi stimati per la presente procedura di gara:

- il costo complessivo massimo della presente proposta di determina da fissare a base d'asta per la durata di 60 mesi, è stato stimato pari a € 183.800,00 I.V.A. 22% esclusa, importo fissato sulla base della spesa storica;
- il costo per spesa di € 225,00 relativa alla quota ANAC (ex AVCP) sarà rilevata al Conto Economico 0901100101 (imposte e tasse diverse) Bilancio A.S.U.R. dell'esercizio 2017 - Sezionale Area Vasta 5;
- il costo da definire in sede di aggiudicazione della presente procedura, per l'accantonamento, nei pertinenti conti del bilancio, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 - art. 113, rubricato "Incentivi per funzioni tecniche", dell'importo corrispondente alla percentuale del 2% del valore posto a base di gara; per ciò che attiene agli incentivi al personale, l'utilizzo del fondo che verrà accantonato resta subordinato all'approvazione dell'apposito regolamento di cui al comma 3 del succitato art. 113.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI PROPONE

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse nel Documento Istruttorio, l'indizione di una procedura di gara sottosoglia per la fornitura di materiale sanitario, non sterile ad alta assorbenza per le esigenze dell'ASUR Marche/Area Vasta 5, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, realizzata attraverso RdO/MePa (*Richiesta di offerta del Mercato elettronico*) rivolta agli operatori economici abilitati alla Categoria: "BSS – Beni e Servizi per la Sanità"

2. di dare atto che il materiale sanitario oggetto della fornitura è quello riportato nella tabella inserita nel documento istruttorio;
3. di precisare che la spesa complessiva stimata in € 183.800,00 I.V.A. esclusa per la durata contrattuale di mesi n. 60, sarà imputata al Conto Economico 0501130101 –Acquisti di dispositivi medici – del Bilancio A.S.U.R. – Sezionale AV5 di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto – secondo quanto dichiarato dai Responsabili delle UU.OO. Attività Economiche/Finanziarie e Controllo di Gestione, compatibilità che sarà confermata in sede di aggiudicazione definitiva;
4. di approvare gli allegati di gara della RdO/MePa:
 - ❖ All. 1 Capitolato Speciale.
 - ❖ All. 2 Disciplinare di gara e relativi allegati
 - 2. a – dichiarazione sostitutiva
 - 2.b – modulo offerta economica
 - 2.c- attestazione versamento AVCP
5. di individuare quale Punto Ordinate MePa il Direttore dell’U.O.C. Acquisti e Logistica AV 5 di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;
6. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Pietrino Maurizi, Direttore dell’U.O.C. Acquisti e Logistica/Area Vasta 5;
7. di nominare la Dott.ssa Antonella Uliassi collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
8. di riservarsi, in sede di aggiudicazione della presente procedura di gara, l’accantonamento nei pertinenti conti del bilancio, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 - art. 113, rubricato “Incentivi per funzioni tecniche”, dell’importo corrispondente alla percentuale del 2% del valore posto a base di gara; per ciò che attiene agli incentivi al personale, l’utilizzo del fondo che verrà accantonato resta subordinato all’approvazione dell’apposito regolamento di cui al comma 3 del succitato art. 113;
9. la spesa relativa alla quota ANAC (ex AVCP) in applicazione e secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 05.03.2014 sarà rilevata sul Conto Economico 0901100101 “imposte e tasse diverse” Bilancio ASUR dell’esercizio 2017 – Sezionale Area Vasta 5 nei limiti degli stanziamenti di cui alla D.G.R.M. n. 1640 del 27.12.2016;
10. di trasmettere il presente atto:
 - al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. Marche n.26/1996 e s.m.i.;
 - al Direttore Area Vasta 5
 - al Responsabile del Procedimento;
11. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico dell’ASUR, ai sensi dell’art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
12. di dare atto, ai fini della repertoriatura della presente determina nel sistema “Attiveb Salute”, la stessa rientra nella categoria “ Altre tipologie”;

13. di disporre l'esecutività nei termini di legge.

L'Assistente Amministrativo
(Dott.ssa Antonella Uliassi)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Pietrino Maurizi)

Il Direttore dell'U.O. C. Acquisti e Logistica esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta5.

Il Direttore dell'U.O.C. Acquisti e Logistica
(Dott. Pietrino Maurizi)

- ALLEGATI -

Allegati in forma cartacea:

- ❖ All. 1 Capitolato Speciale.
- ❖ All. 2 Disciplinare di gara e relativi allegati
 - 2. a – dichiarazione sostitutiva
 - 2.b – modulo offerta economica
 - 2.c- attestazione versamento AVCP



**Ascoli Piceno
San Benedetto del Tronto**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ALLEGATO 1

**AREA VASTA N. 5
U.O.C. Acquisti e Logistica**

Via degli iris – 63100 Ascoli Piceno - Tel. 0736-358283- Fax 0736358681 –

E-Mail: pietrino.maurizi@sanita.marche.it - Web: www.asur.marche.it

FORNITURA DI MATERIALE SANITARIO NON STERILE AD ALTA ASSORBENZA

CODICE GARA: 6738172

AREA VASTA N. 5 - ASCOLI PICENO E SAN BENEDETTO DEL TRONTO -

ARTICOLO 1 – PREMESSE.....	2
ARTICOLO 2 – OGGETTO - DURATA – IMPORTO DELL’APPALTO.....	2
ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA.....	2
ARTICOLO 4 – CONSEGNE E CONFEZIONAMENTO DEL MATERIALE.....	3
ARTICOLO 5 – CONTROLLO QUALI-QUANTITATIVO DEI PRODOTTI DI CONSUMO.....	3
ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA.....	4
ARTICOLO 7 – VERIFICA DELLA QUALITÀ DELLA FORNITURA.....	4
ARTICOLO 8 – DIRETTORE DELL’ESECUZIONE CONTRATTO.....	4

ARTICOLO 1 – PREMESSE

Il presente capitolato speciale d'appalto – **di seguito CSA** – disciplina, per gli aspetti tecnici e procedurali, la fornitura di **MATERIALE SANITARIO NON STERILE AD ALTA ASSORBENZA PER L'AREA VASTA N. 5 – ASCOLI PICENO E SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

Riferimenti legislativi e regolamentari

La procedura di gara è disciplinata dalle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.
- Decreto Legislativo n. 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni, riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto;
- D.P.R. n. 445/2000 ;
- Regolamento acquisti sottosoglia, approvato con d.lgs. 50/2016;
- Prescrizioni amministrative contenute nel bando integrale di gara, nel disciplinare di gara e nel presente capitolato speciale d’appalto;
- Disposizioni del codice civile e delle leggi speciali riguardanti la regolamentazione dei contratti.

ARTICOLO 2 – OGGETTO - DURATA – IMPORTO DELL’APPALTO

Oggetto

Fornitura, in **n. 6 lotti** di materiale sanitario non sterile per lo svolgimento delle attività del Blocco Operatorio dell’**ASUR MARCHE Area Vasta n. 5 – Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto**.

Durata contrattuale

Il contratto che verrà stipulato in esito ad eventuale aggiudicazione dell’appalto avrà la durata di **5 (cinque) anni** contrattuali, a decorrere dalla data di stipula.

E’ fatto obbligo all’aggiudicatario di garantire la prosecuzione della fornitura in forma di proroga contrattuale per un massimo di sei mesi dalla scadenza del contratto, qualora entro il termine anzidetto non siano state ultimate le procedure della nuova gara.

Importo della fornitura

L’importo complessivo fissato a base di gara, per un periodo di **5 (cinque) anni**, è di Euro 183.800,00 I.V.A. esclusa per n. 6 lotti calcolata sulla spesa storica sostenuta dall’ Area Vasta 5 nell’esercizio 2016.

ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

1. La fornitura è costituita da n.6 lotti di seguito descritti:

Lotto n. 1

Rotolo in fibra sintetica e film plastico o equivalente, con capacità super assorbente nei confronti di liquidi m 1x50 m circa 250 g/mq circa, antiscivolo, capacità di assorbimento minimo 5000 cc/mq, non sterile indicato per uso in sala operatoria per posizionamento su superfici piane e su pavimenti , latex free

Lotto n. 2

Tappeto antiscivolo per pavimento, in tessuto impermeabile con capacità assorbente nei confronti di fluidi organici, capacità di assorbimento minimo 1800cc/mq, cm 80x120 cm circa, provvisto di adesivi sugli angoli, non sterile indicato per l’uso in sala operatoria

Lotto n.3

Telo copri braccioli in tessuto non tessuto ad alta assorbenza, latex free, antistatico, non sterile indicato per la protezione del tavolo operatorio

Lotto n.4

Telo copri testa in tessuto non tessuto, ad alta assorbenza, latex free, antistatico, non sterile indicato per la protezione del tavolo operatorio

Lotto n.5

Telo a tre strati (strato superiore traspirante e confortevole a contatto con il paziente, strato intermedio capace di assorbire e trattenere fluidi, strato inferiore impermeabile in modo da proteggere materassino e letto operatorio dai fluidi), in materiale di grado medicale, super assorbente cm 100x230 cm circa, non sterile, latex free, resistente agli strappi e alla trazione, antistatico, indicato per la protezione del tavolo operatorio

Lotto n.6

Telo a tre strati, in materiale di grado medicale, super assorbente cm 100x300 cm circa, latex free, resistente agli strappi e alla trazione, non sterile, antistatico, indicato per la protezione del tavolo operatorio

I prodotti offerti devono essere conformi al decreto legislativo n.37 del 25/01/2010 ed a tutta la normativa vigente in materia. Le ditte partecipanti dovranno presentare con l'offerta economica anche la scheda tecnica di ciascun prodotto offerto, indicare il codice prodotto (Ref.), la CND, il numero di registrazione al repertorio ministeriale (laddove previsto dalla normativa), il confezionamento minimo di imballo.

ARTICOLO 4 – CONSEGNE E CONFEZIONAMENTO DEL MATERIALE

- 1) Le consegne del materiale devono essere effettuate nella quantità e luoghi di volta in volta indicati per iscritto, anche via fax, dalla Farmacia Ospedaliera, nel termine massimo di 72 ore, esclusi i festivi e prefestivi, a decorrere dal ricevimento dell'ordine, termine che potrà essere dimezzato qualora l'Area Vasta interessata richieda la consegna con carattere d'urgenza.
- 2) Al momento della consegna, i prodotti forniti devono avere una validità residua pari a 2/3 della loro validità.
- 3) I prodotti forniti dovranno rispondere alle caratteristiche qualitative stabilite.
- 4) Al momento della consegna, la merce deve essere accompagnata da regolare documento di trasporto (DDT), sul quale deve essere obbligatoriamente indicato:
 - a) numero e data dell'ordine;
 - b) luogo di consegna della merce;
 - c) numero di lotto di produzione;
 - d) numero e data di riferimento dell'aggiudicazione e/o contratto, secondo quanto comunicato dall'ASUR.
- 5) Ai fini di facilitare la rintracciabilità dei dispositivi, dovrà essere emesso un DDT per ogni fornitura effettuata.
- 6) Tutte le copie del DDT dovranno essere firmate per ricevuta da un incaricato dell'AV5 che riceve la fornitura, fermo restando che tale firma non impegna l'ASUR quando non è possibile controllare le merci al momento della consegna.
- 7) I prodotti dovranno essere forniti in imballi riportati all'esterno, in modo chiaro e facilmente leggibile le seguenti indicazioni:
 - a) la marca;
 - b) il tipo di prodotto ed il formato;
 - c) il numero ed il codice di produzione;
 - d) la scadenza, quando prevista, riportata sulle confezioni e non su etichette sovrapposte.

ARTICOLO 5 – CONTROLLO QUALI-QUANTITATIVO DEI PRODOTTI DI CONSUMO

- 1) Il giudizio sull'accettabilità dei prodotti di consumo forniti è riservato agli operatori dell'AV5 del settore competente; pertanto il Fornitore accetta eventuali contestazioni sulla quantità, qualità e confezionamento delle merci all'apertura dei colli, anche successivamente alla consegna.
- 2) In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti qualitativi prescritti, la fornitura sarà rifiutata e il Fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione, facendosi carico di ogni maggiore spesa.

ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

Nella DOCUMENTAZIONE TECNICA, da presentare a corredo dell'offerta economica, secondo quanto indicato nel Disciplinare di Gara, dovranno essere specificamente ed ampiamente dettagliate, allo scopo di fornire ogni informazione ritenuta idonea a consentire la più completa valutazione di idoneità dell'offerta secondo i criteri di seguito indicati, le caratteristiche dei prodotti offerti, così come evidenziato nell'articolo 3.

ARTICOLO 7 – VERIFICA DELLA QUALITÀ DELLA FORNITURA

Il controllo quali-quantitativo effettuato al momento della consegna dagli incaricati del Magazzino della Farmacia Ospedaliera dell'Area Vasta n. 5, non esonera il Fornitore dal rispondere d'eventuali contestazioni che potessero insorgere al momento dell'immissione del prodotto al consumo.

Qualora emergessero vizi di qualità, difetti di confezionamento o mancata corrispondenza dei prodotti e delle quantità, difetti di confezionamento o mancata corrispondenza dei prodotti e delle quantità consegnate rispetto a quanto richiesto e/o dichiarato sui documenti di consegna, la merce sarà contestata ed eventualmente respinta al Fornitore che dovrà sostituirla con altra della qualità prescritta, **entro 48 ore dalla contestazione**. In caso di mancata sostituzione, l'Amministrazione potrà provvedere all'acquisto di beni equivalenti sul mercato, addebitando alla ditta aggiudicataria inadempiente ogni maggiore onere conseguente.

ARTICOLO 8 –DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTO

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Direttore dell'Unità Operativa Farmacia Ospedaliera AP-SBT o suo delegato.

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal d.lgs.50/2016 nonché tutte le attività che si rendono opportune per assicurare il perseguimento dei seguenti compiti :

- accertare eventuali inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, inviando al R.U.P. una relazione particolareggiata;
- proporre al RUP l'istanza di applicazione della penale;
- proporre all'Azienda appaltante l'istanza di disapplicazione della penale;
- attestare il corretto e regolare svolgimento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
- propedeutico alla liquidazione delle fatture ovvero verificando che le merci consegnate dal fornitore siano conformi ai prodotti aggiudicati e al capitolato di gara,
- a seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni, il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il "certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni" in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore; copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.



ALLEGATO 2

AREA VASTA N. 5
Ascoli Piceno - San Benedetto Del Tronto
U.O.C. Acquisti e Logistica
Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno - Tel. 0736-358283 Fax 0736358681 –
e-mail: antonella.uliassi@sanita.marche.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: AV5 - Fornitura di materiale sanitario non sterile ad alta assorbenza tramite Me.Pa. per le esigenze dell'ASUR MARCHE AV5 – Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto – Codice Gara: 6738172

Base d'asta	Importo Cauzione definitiva (10% dell'importo contrattuale)	quota partecipante AVCP
€ 183.800,00		20,00

ART. 1 - OGGETTO	2
ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI.....	3
ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE.....	3
ART. 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	3
ART. 5 - DOCUMENTAZIONE TECNICA	3
ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA.....	3
ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	4
ART. 8 - ESCLUSIONI.....	4
ART. 9 - CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI	4
ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	4
ART. 11 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	5
ART. 12 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	5
ART. 13 - GARANZIE	6
ART. 14 - TRASPARENZA, ACCESSO E RISERVATEZZA	6
ART. 15 - PENALI.....	6
ART. 16 - CONSEGNA, FATTURAZIONE E PAGAMENTO	7
ART. 17- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	7
ART. 18 - ALTRE INFORMAZIONI.....	7

ART. 1 - OGGETTO

Il presente disciplinare detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura telematica di richiesta d'offerta (RDO) attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze per la fornitura di materiale sanitario non sterile per le esigenze dell'ASUR MARCHE AV5, nella configurazione precisamente indicata nel *Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati*.

Il valore dell'importo a base d'asta, oggetto di valutazione qualitativa ed economica, è ripartito indicativamente come da seguente prospetto sintetico:

LOTTO	DESCRIZIONE	BASE D'ASTA (importi annuali) IVA ESCLUSA	BASE D'ASTA (importi per 5 anni) IVA ESCLUSA
LOTTO 1	Rotolo in fibra sintetica e film plastico	16.360,00	81.800,00
LOTTO 2	Tappeto antiscivolo impermeabile per pavimento	3.920,00	19.600,00
LOTTO 3	Telo copri braccioli in tessuto non tessuto ad alta assorbenza	2.400,00	12.000,00
LOTTO 4	Telo copri testa in tessuto non tessuto ad alta assorbenza	2.130,00	10.650,00
LOTTO 5	Telo a tre strati in materiale di grado medicale super assorbente cm 100x230 circa	10.000,00	50.000,00
LOTTO 6	Telo a tre strati in materiale di grado medicale super assorbente, latex free cm 100x300 circa	1.950,00	9.750,00
	Importi totali	36.760,00	183.800,00

La documentazione di gara comprende:

- *All.1 Capitolato Speciale*
- *All.2 Disciplinare di gara e relativi allegati*
 - 2.a – Dichiarazione sostitutiva*
 - 2.b – Modulo di offerta economica*
 - 2.c- Attestazione versamento AVCP*

OPZIONE CONTRATTUALE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di acquisizione di ulteriori quantitativi delle medesime forniture di materiale aggiudicato, fino alla concorrenza dell'importo massimo pari a € 208.990,00 + IVA.

La facoltà di acquisizione di ulteriore materiale potrà quindi essere esercitata durante il **periodo di validità contrattuale (60 mesi)** e fino alla concorrenza dell'importo massimo. Il numero di ulteriore quantità di materiale sanitario acquisibile è quindi subordinato al raggiungimento di tale soglia economica.

Ferme le quantità minime, pertanto, nessuna pretesa può essere avanzata dall'Aggiudicatario per il mancato raggiungimento degli importi massimi, sia per configurazioni base che per eventuali opzioni.



ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti abilitati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte.

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

Per partecipare alla presente gara l'operatore economico dovrà inserire entro la data di scadenza i documenti richiesti inseriti correttamente nella sezione documentazione amministrativa, tecnica ed economica. La eventuale documentazione in aggiunta a quanto richiesto dovrà essere inviata entro la data di scadenza della richiesta di offerta sul portale Acquisti in Rete / Me.Pa.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa comprende i seguenti documenti:

- *All.1 Capitolato Speciale*
- *All.2 Disciplinare di gara e relativi allegati*
 - 2.a – Dichiarazione sostitutiva*
 - 2.b – Modulo di offerta economica*
 - 2.c- Attestazione versamento AVCP*

Ciascun operatore dovrà oltre che scaricare, firmare digitalmente e rinviare la documentazione di cui sopra, altresì presentare:

1. la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora dovuto.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

NECESSARIA PER LA VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' DEL/BENE/I E SERVIZI PROPOSTO/I
La ditta dovrà produrre la documentazione relativa alla qualità del prodotto offerto (come da Capitolato Speciale) con le relative schede tecniche.

Si avverte e si sottolinea che **NON** dovrà essere riprodotta nella citata elaborazione digitale L'OFFERTA ECONOMICA CON INDICAZIONE DEI PREZZI

I prodotti offerti devono essere conformi al decreto legislativo n.37 del 25/01/2010 ed a tutta la normativa vigente in materia. LE DITTE PARTECIPANTI DOVRANNO PRESENTARE SCHEDA TECNICA DI CIASCUN PRODOTTO OFFERTO, INDICARE IL CODICE PRODOTTO (Ref.), la CND, il numero di registrazione al repertorio ministeriale (laddove previsto dalla normativa), il confezionamento minimo di imballo.

L'ASUR si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, la procedura di gara.

ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente è tenuto a compilare l'Offerta economica utilizzando il fac simile allegato (Allegato 2.b *Modulo Offerta Economica*).

Qualora l'offerta economica non contenga almeno il livello di dettaglio indicato, l'Amministrazione potrà richiedere, prima dell'assegnazione del punteggio relativo al prezzo (per aggiudicazione all'offerta



economicamente più vantaggiosa) o prima della validazione dell'offerta economica (per aggiudicazione al prezzo più basso), l'esplicitazione delle singoli componenti di costo dell'offerta.

Allo scopo di consentire un immediato e trasparente confronto delle soluzioni presentate:

• **non sono ammesse in offerta soluzioni opzionali e/o alternative di nessun tipo**, pena l'esclusione dalla gara;

• le opzioni dovranno essere esclusivamente limitate a quelle specificatamente richieste, oppure essere esclusivamente addizionali (e non sostitutive) alle configurazioni oggetto di richiesta;

• i prezzi si intendono per merce resa franco magazzino, comprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa (trasferimento, trasporto, facchinaggio, ritiro imballaggio, installazione, calibrazioni, etc. e quant'altro ritenuto necessario per la fornitura offerta)

La stazione appaltante intende acquisire una offerta economica nell'ambito della quale – fatto salvo il valore economico complessivo del singolo prodotto richiesto indicato nell'Allegato 2.b "Modulo Offerta Economica" siano dettagliati descrizione e quotazione economica delle singole componenti della intera configurazione della fornitura oggetto di richiesta.

ART. 7 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 c.9 D.Lgs.50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione amministrativa con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente al pagamento, in favore di questa Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria in misura all'uno per mille del valore della gara.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Trascorso il termine stabilito per la regolarizzazione, il concorrente che non vi ha provveduto è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 8 – ESCLUSIONI

Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 59 comma 3 Codice.

Secondo quanto previsto dall'art. 59 comma 4 Codice sono considerate inammissibili le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando di gara;
- b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- d) che non hanno la qualificazione necessaria;
- e) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara.

Si applicano le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

ART. 9- CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere - esclusivamente tramite il portale MePa chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre la scadenza fissata nella Richiesta d'offerta.

Le domande con le relative risposte verranno rese disponibili a tutti gli operatori economici partecipanti - esclusivamente sul sito portale MePa tramite il canale "Comunicazioni con i fornitori - invia comunicazione".

ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata per singolo lotto in favore dell'operatore economico che avrà presentato, ai sensi del Decreto Lgs 50/2016, l'offerta a prezzo più basso.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:



- aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea dal punto di vista tecnico ed economicamente congrua;
- non aggiudicare la fornitura, a proprio insindacabile giudizio, qualora i prodotti offerti non risultino all'esame tecnico rispondenti alle esigenze dell'Ente, ovvero, qualora le condizioni economiche proposte dalle ditte offerenti siano ritenute non convenienti.

ART. 11 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

A scadenza della richiesta di offerta si procederà all'apertura della busta virtuale contenente la **Documentazione Amministrativa** e verrà verificata la regolarità e la completezza della stessa.

Prima della chiusura della valutazione della documentazione amministrativa non è possibile consultare i documenti di carattere tecnico ed economico.

Sarà data comunicazione ai concorrenti tramite il canale "*Comunicazioni con i fornitori - invia comunicazione*" con un preavviso di due/tre giorni, della data in cui si procederà all'apertura della busta virtuale contenente la **Documentazione Tecnica**.

L'Amministrazione avrà facoltà mediante l'utilizzo del mezzo di comunicazione elettronico (*Comunicazioni con i fornitori*) di:

- invitare gli operatori economici concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica, restando tuttavia inteso che la carenza sostanziale, non sanabile, della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione dei beni da parte della Commissione, comporterà l'esclusione dalla gara.

- Invitare a completare e/o chiarire il contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati in ambito amministrativo, in caso di irregolarità formali non compromettenti per la "par condicio".

La chiusura di ogni "busta" determina il definitivo congelamento delle valutazioni effettuate.

L'accesso ai soli concorrenti che hanno sottomesso l'offerta avviene tramite l'attivazione della funzione "ATTIVA SEDUTA PUBBLICA" che consente di accedere a una pagina di consultazione delle fasi di esame della gara che l'Amministrazione sta conducendo.

L'accesso consentito ai partecipanti simula una seduta pubblica di commissione.

Sarà data comunicazione ai concorrenti ammessi della data in cui avrà luogo l'apertura, in seduta pubblica, delle buste virtuali contenenti l'offerta economica.

Completata la valutazione della Busta Economica, si attiverà il pulsante "CHIUDI GRADUATORIA E MOSTRA CLASSIFICA" per attestare la conclusione delle attività di valutazione e procedere eventualmente all'Aggiudicazione provvisoria.

Nessun rimborso o compenso spetta alle ditte concorrenti per l'elaborazione dei progetti dalle medesime predisposti e tutto il materiale pervenuto verrà acquisto agli atti dell'Amministrazione.

Salva la verifica nei confronti dell'offerente aggiudicatario dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, l'aggiudicazione definitiva sarà effettuata successivamente con determina.

L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente aggiudicatario, diventa efficace a seguito:

- della verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32 comma 7 del Codice), per accertare l'insussistenza di impedimenti alla stipulazione del contratto;

- della prestazione di cauzione definitiva (art. 103 del Codice).

Il concorrente aggiudicatario riceverà a sistema il "DOCUMENTO DI STIPULA RELATIVO" alla RDO medesima a cui farà seguito l'emissione da parte dell'Amministrazione del buono d'ordine dettagliato e firmato.

ART. 12 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora una offerta appaia anormalmente bassa, l'Azienda si riserva la facoltà di richiedere all'offerente le relative giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle che fossero state già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta stessa.

Tali giustificazioni possono riguardare gli aspetti previsti dall'art. 97, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

La richiesta di giustificazioni verrà formulata per iscritto e trasmessa elettronicamente (*Comunicazioni con i fornitori*) e prevedrà un termine non inferiore a 15 giorni per presentare nella stessa forma le giustificazioni richieste.

ART. 13 - GARANZIE

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità stabilite dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della "**garanzia definitiva**" determina la decadenza dell'affidamento.

ART. 14 - TRASPARENZA, ACCESSO E RISERVATEZZA

Tutti gli atti relativi alla presente procedura, ove non considerati riservati ai sensi dell'art. 112 Codice ovvero secretati ai sensi dell'art. 162 Codice, sono pubblicati e aggiornati sul sito www.asur.marche.it, nella sezione *Amministrazione trasparente/Concorsi, Gare ed Appalti* con applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali (**art. 29, comma 1 del codice "Principi in materia di trasparenza"**).

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, salvo quanto espressamente previsto dal Codice.

ART. 15 - PENALI

1. In caso di interruzione o di irregolarità nella esecuzione della fornitura, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, l'AV5 potrà, anche cumulativamente:

- a) effettuare l'acquisto presso terzi, in danno del Fornitore, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
- b) applicare penalità per la fornitura non eseguita o non idonea nella misura o per ritardo negli adempimenti contrattuali.

2. La misura delle eventuali penalità è determinata come segue:

- a) penalità del 5%, per la fornitura non eseguita o non idonea;
- b) penalità del 3% per la fornitura eseguita in ritardo, per ogni decade di ritardo;
- c) per altre inadempienze di qualunque obbligo derivante dal contratto, l'ASUR – Aree Vaste avranno la facoltà di applicare una penalità proporzionata all'inadempimento, fino ad un massimo di Euro 1.000,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti, mediante lettera raccomandata A.R.

3. La penalità è calcolata applicando la percentuale stabilita al valore della fornitura e/o assistenza tecnica non eseguita o non idonea o eseguita in ritardo.

4. In caso di acquisto in danno presso terzi, l'AV5 è obbligata a dare comunicazione al Fornitore entro il termine di **5 (cinque) giorni, mediante Raccomandata A.R.**

5. L'importo della penalità, compresa la rifusione di spese e/o danni, è addebitato sui crediti del Fornitore derivanti dal presente contratto o da altri contratti con l'AV5; in caso di insufficienza, l'importo è addebitato sulla garanzia definitiva, ove richiesta.



ART. 16 –CONSEGNA, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fornitura dovrà essere effettuata nel termine contrattuale dalla data di ricevimento dell'ordine, dalle 8,00 alle 13,00 di tutti i giorni lavorativi presso il Magazzino Farmacia Ascoli/S. Benedetto del Tr. (riferimento indicato in coda all'ordine).

Le fatture e i documenti di trasporto dovranno tassativamente riportare gli estremi dell'ordine, il numero e la data del documento di trasporto, gli estremi del contratto e dovrà essere, altresì, specificato il CIG di riferimento.

Il corrispettivo della fornitura dovrà essere fatturato all'ente appaltante con modalità Fatturazione Elettronica; Codice Univoco (CUU) **B7TZLF**.

Il pagamento delle fatture sarà eseguito nel termine di 60 giorni, mediante ordinativo di pagamento da effettuarsi tramite il tesoriere dell'Azienda come disposto D.lgs. 231/2002 integrato con il D.lgs. 192/2012 previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali.

Nel caso di invio di documentazione incompleta o erronea da parte del Fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la mancata evasione degli ordinativi e delle obbligazioni contrattuali, ovvero per la risoluzione del contratto da parte dell'Aggiudicatario.

ART. 17- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 18 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea dal punto di vista tecnico ed economicamente congrua;
- non aggiudicare la fornitura, a proprio insindacabile giudizio, qualora i prodotti offerti non risultino all'esame tecnico rispondenti alle esigenze dell'Ente, ovvero, qualora le condizioni economiche proposte dalle ditte offerenti siano ritenute non convenienti.
- non procedere ad aggiudicazione, nonché di adottare ogni e qualsiasi motivato provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione che potrà essere posto in essere per motivi di interesse pubblico senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti o rimborsi di spesa od altro;
- recedere dal contratto in caso di conclusione da parte della Stazione Unica Appaltante delle Marche (S.U.A.M.) di procedura contrattuale per il medesimo servizio a condizioni più convenienti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si rimanda alle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella documentazione di gara tutta; si fa inoltre espresso richiamo al D. lgs. 50/16, agli articoli del Codice Civile, ed alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi alla pubblica amministrazione.

Il Direttore
UOC Acquisti e Logistica
Dott. Pietrino Maurizi

ALBO PRETORIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto,,
nato a il/...../.....
residente a(Prov.....)
in vian.
CODICE FISCALE
nella sua qualità di rappresentante legale della ditta
con sede a(Prov.)
in vian.
Partita I.V.A. Codice fiscale

Sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

dichiara

di applicare il C.C.N.L stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative del seguente settore

che l'impresa risulta regolare ai fini del DURC in quanto :

è iscritta all'INPS sede di con PC/ matricola n.....
risulta regolare con versamento del contributo al.....(gg/mm/aa)

è assicurata all'INAIL sede di con Codice Ditta n.....
risulta regolare con versamento dei premi e accessori al.....(gg/mm/aa)

Luogo e data
Firma

N.B. Allegato fotocopia del seguente documento d'identità:

tipo documento..... N.
rilasciato il/...../..... da

ALBO PRETORIO

ALLEGATO 2.b al disciplinare – Modello offerta economica – CODICE GARA 6738172
 Fornitura di materiale sanitario non sterile ad alta assorbenza per le esigenze dell' ASUR MARCHE AV5

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di

della Ditta _____ con sede Legale _____

codice fiscale/partita IVA _____

DICHIARA che i costi relativi alla sicurezza dei servizi proposti sono pari ad Euro _____

OFFRE i prodotti di cui al presente lotto ai prezzi sotto indicati:

Lotti	Codice prodotto	Descrizione prodotto	REF produttore del prodotto	A	B	C	D (A x C)
				Prezzo unitario offerto I.V.A. esclusa per pezzo	Prezzo unitario a Base d'asta	Numero pezzi richiesti per 5 anni	Importi offerte per 5 anni
1	-----	Rotolo in fibra sintetica e film plastico o equivalente, con capacità super assorbente nei confronti di liquidi m 1x50 m circa 250 g/mq circa, antiscivolo, capacità di assorbimento minimo 5000 cc/mq, non sterile indicato per uso in sala operatoria per posizionamento su superfici piane e su pavimenti, latex free	-----	-----	€ 409,00	200	-----
2	-----	Tappeto antiscivolo per pavimento, in tessuto impermeabile con capacità assorbente nei confronti di fluidi organici, capacità di assorbimento minimo 1800cc/mq, cm 80x120 cm circa, provvisto di adesivi sugli angoli, non sterile indicato per l'uso in sala operatoria	-----	-----	€ 2,80	7.000	-----
3	-----	Telo copibracciali in tessuto non tessuto ad alta assorbenza, latex free, antistatico, non sterile indicato per la protezione del tavolo operatorio	-----	-----	€ 1,50	8.000	-----
4	-----	Telo copritesta in tessuto non tessuto, ad alta assorbenza, latex free, antistatico, non sterile indicato per la protezione del tavolo operatorio	-----	-----	€ 1,50	7.100	-----
5	-----	Telo a tre strati (strato superiore traspirante e confortevole a contatto con il paziente, strato intermedio capace di assorbire e trattenere fluidi, strato inferiore impermeabile in modo da proteggere materassino e letto operatorio dai fluidi), in materiale di grado medicale, super assorbente cm 100x230 cm circa, non sterile, latex free, resistente agli strappi e alla trazione, antistatico, indicato per la protezione del tavolo operatorio	-----	-----	€ 5,00	10.000	-----
6	-----	Telo a tre strati, in materiale di grado medicale, super assorbente cm 100x300 cm circa, latex free, resistente agli strappi e alla trazione, non sterile, antistatico, indicato per la protezione del tavolo operatorio	-----	-----	€ 6,50	1.500	-----

Si evidenzia che il prezzo offerto (Tabella colonna A) per ciascun lotto non deve superare il prezzo unitario a base d'asta (Tabella colonna B)

Ai fini degli eventuali ordini di acquisto e ai fini contabili, si chiede di precisare quanto segue:

Numero di pezzi per confezione

La ditta offerente accetta che alle altre Aree Vaste dell'A.S.U.R., ove ritengano di avvalersi della clausola di estensione, dovranno essere applicate, ai fini della determinazione dei canoni di pertinenza – ponderati in base ai diversi fabbisogni di dette Aree Vaste - le medesime condizioni economiche di cui alle voci di dettaglio costi sopra riportate.

DICHIARA

1. di impegnarsi a mantenere valida ed impegnativa l'offerta per un periodo di 240 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta stessa;
2. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
3. che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
4. che in caso di indicazione di valori/prezzi offerti recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
5. che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - secondo quanto previsto dal comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sono pari ad euro (..... lettere)
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente appalto;
7. di allegare alla presente offerta economica l'elenco di tecnologie accessorie disponibili (bobine, sequenze, sw, hw etc.), da intendersi come componenti puramente opzionali, indicandone il singolo costo, da intendersi aggiuntivo.

(L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ai sensi del comma 8 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016; deve inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese)

Per la Ditta offerente



CONTRIBUTO ANAC

Allegato 2.c

Il pagamento della contribuzione è condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Si è tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

ALBO PRETORIO

ALBO PRETORIO