

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 252/AV5 DEL 22/02/2017**

**Oggetto: : Rimborso spese sostenute per parto a domicilio ai sensi della L.R. n.22/98 modificata dalla L. R. n.2/2008 - Sig.ra S.M.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

-. - . - .

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Servizio Attività Economiche e Finanziarie;

**- DETERMINA -**

1. Di accogliere le domanda di rimborso avanzata dalla Sig.ra S.M (le cui generalità sono indicate per esteso nella pratica agli atti del Servizio) delle spese sostenute, per il parto a domicilio, ai sensi della L. R. n .22 del 27.07.1998, così come modificata dalla L. R. n.2 del 05/02/2008;
2. Di liquidare e pagare in favore della Sig, ra S..M. l'importo di euro 1.200,00;
3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, pari ad €.1.200,00 è stata rilevata sul tetto di spesa AV5 TERR 37 sub n.2 conto economico n. 0508010303 del bilancio du esercizio 2016;
4. Di trasmettere copia del presente atto al l'U.O. Attività Economiche e Finanziarie dell'Area Vasta n 5 ;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s .m .i.

**IL DIRETTORE AREA VASTA N. 5**  
(Avv. Giulietta Capocasa)

*Per il parere infrascritto:*

**RAGIONERIA E BILANCIO:**

Come dichiarato nel documento istruttorio il costo di €1.200,00 indicato nel presente atto, è stato rilevato sul tetto di spesa n. AV5 TERR 37 sub2 c.e. . 0508010303 del bilancio di esercizio 2016;

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
**Dr. Alessandro Ianniello**

**Il Direttore dell' U.O. Attività Economiche Finanziarie**  
**Dr. Cesare Milani**

ALBO PRETORIO

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**( U. O. C. Direzione Amministrativa Territoriale)**

❑ *Normativa di riferimento*

L. R. n.22 del 27/07/1998

DGRM n. 2440 del 04/10/1999

L. R. n. 2 del 05/02/2008

❑ *Motivazione:*

L'art. 4 della L.R. n. 22 del 27/07/98 dispone che le Aziende Unità Sanitarie Locali possono istituire il Servizio di assistenza al parto a domicilio attraverso personale ostetrico anche in regime di convenzione. In caso di mancata istituzione del servizio di assistenza di parto a domicilio, le Aziende rimborsano alle donne che hanno effettuato il parto a domicilio le spese sostenute per lo stesso, fino ad un massimo di lire 1.500.000 (pari ad euro 774,69).

La Giunta Regionale con delibera n. 2440/MA/SAN del 04/10/99 stabilisce i criteri e modalità attuative per il parto extra-ospedaliero ai sensi dell'art. 6 della L. R. n. 22 /98;

La donna che decide di effettuare il parto in ambiente extra ospedaliero, deve presentare entro la 34 settimana di gravidanza, all'Asl di residenza formale richiesta scritta, corredata da

- dichiarazione di presa in carico della donna da parte dell'ostetrica che si assume la responsabilità assistenziale del percorso sino al parto ed al puerperio;
- dichiarazione del consenso Informato e libera scelta sottoscritto dalla donna e dal partner;

Il contributo viene devoluto direttamente dall'Azienda Sanitaria Locale di residenza della donna, dietro presentazione di:

- certificato di nascita;
- copia cartella clinica;
- dichiarazione di avvenuta esecuzione dello screening neonatale;
- autocertificazione dell'avvenuto parto a domicilio.

L'art.1 della L.R. n.2 del 05/02/2008 ha introdotto modifiche alla L.R. n. 22/1998 sostituendo al comma 2 dell'art.4 della L.R. 27/07/1998 n. 22 l'importo di "lire 1.500.000" con quello di "euro 1.200.000" ed aggiungendo che "l'importo di cui sopra viene rivalutato annualmente sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art.81 della L.27/7/1978 n.392";

La Sig.ra S.M. (le cui generalità sono indicate per esteso agli atti del Servizio) con nota del 26/09/2016 assunta al protocollo il 07/10/2016 prot.n.76906, ha presentato a questa Area Vasta richiesta per ottenere il contributo previsto dalla L.R. 22/98;

Con successiva nota del 16/12/2016 pervenuta al protocollo dell'ente in data 07/02/2017 prot. n.9764 la Sig.ra .S.M. ha inoltrato istanza di rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'importo di € 1.200,00 per il parto a domicilio avvenuto il 16/12/2016, unitamente alla documentazione prevista dalla normativa soprarichiamata;

Vista la ricevuta di pagamento n.40/2016 emessa il 23/12/2016 dall'ostetrica Sig.ra Marzetti Irene di € 1.200,00 per l'assistenza al parto a domicilio prestata alla suddetta assistita ;

Riscontrato che l'istanza con la relativa documentazione allegata, presentata dalla Sig.ra S.M. risulta conforme a quanto previsto dalla suindicata normativa;

Atteso di dover procedere alla liquidazione del rimborso per l'importo di €1.200,00 senza la rivalutazione dell'indice ISTAT (calcolata in €1.315,20) in quanto la spesa a carico di questa Area Vasta risulterebbe maggiore di quella effettivamente sostenuta dall'assistita;

Dato atto che l'onere derivante dal presente atto è stato rilevato sul tetto di spesa AV5 TERR 37 sub 2 conto economico n. 0508010303 del bilancio di esercizio 2016

□ *Esito dell'istruttoria*

Per quanto sopra esposto

**SI PROPONE**

1. Di accogliere le domanda di rimborso avanzata dalla Sig.ra S.M (le cui generalità sono indicate per esteso nella pratica agli atti del Servizio) delle spese sostenute, per il parto a domicilio, ai sensi della L. R. n .22 del 27.07.1998, così come modificata dalla L. R. n.2 del 05/02/2008;
2. Di liquidare e pagare in favore della Sig, ra S..M. l'importo di euro 1.200,00;
3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto, pari ad €.1.200,00 è stata rilevata sul tetti di spesa AV5 TERR 37 sub n.2 conto economico n. 0508010303 del bilancio du esercizio 2016;
4. Di trasmettere copia del presente atto al l'U.O. Attività Economiche e Finanziarie dell' Area Vasta n 5 ;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. 26/96 e s .m .i.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Marina Tombesi

**Il Dirigente U.O.C. D.a.t.**

Dott. Marco Canaletti

**- ALLEGATI -**

*La presente determina consta di n.4 pagine di cui n. zero pagina di allegato che forma parte integrante e sostanziale della stessa.*