

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1807/AV5 DEL 29/12/2017

Oggetto: Richiesta di rientro a tempo pieno da parte Dott. Curzi Marco, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C).

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di accogliere, l'istanza presentata dal dipendente Dott. Curzi Marco in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione in qualità di Assistente Amministrativo, volta ad ottenere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. di trasformare il rapporto di lavoro istaurato con il predetto, da tempo parziale a tempo pieno per 36 ore settimanali, a decorrere dal 01/01/2018;
3. di sottoscrivere con l'interessata apposito contratto individuale di lavoro;
4. di attribuire allo stesso la retribuzione lorda prevista, per la categoria D – posizione economica D5 a tempo pieno, dal vigente CCNL Comparto Sanità ;
5. di dare atto che l'onere pari ad € 15.014,36 di cui alla presente determina verrà imputato ai conti economici n. 0515020102, n. 0515020202 n. 0515020302 autorizzazione n. AV5PERS1 Bilancio 2018 e sarà compreso nel Budget 2018;
6. di precisare altresì che, il costo derivante dall'adozione del presente atto ha comunque l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2018;
7. di trasmettere copia del presente atto, per altro di competenza, al Responsabile della Struttura di appartenenza;
8. **di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R: 26/96 e s.m..**

9. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AREA VASTA N. 5
Avv. Giulietta Capocasa

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto pari a € 15.014,36 di cui alla presente determina verranno imputati ai conti economici n. 0515020102, n. 0515020202 n. 0515020302 autorizzazione n. AV5PERS1 Bilancio 2018 e saranno compresi nel Budget 2018.

Il Dirigente
U.O. Controllo di Gestione
Dott. Alessandro Ianniello

Il Dirigente f.f.
UO Economico Finanziaria
Dott. Cesare Milani

La presente determina consta di n. 4 pagine senza allegati

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE**

Normativa di riferimento:

- D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- Decreto Legge 28.03.1997, n. 79, convertito con modificazioni, nella Legge 28/05/1997, n. 140;
- Circolare del 19.02.1997, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Circolari n. 3/97, n. 6/97 e n. 8/97 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica n. 331 dl 29.07.1997;
- artt. 23, 24 e 25 CCNL 07.04.1999 del Comparto del personale del SSN;
- D. Lgs n. 61 del 25.02.2000;
- D.Lgs n. 100 del 26.02.2001;
- art. 1, commi da 56 a 58, della legge 23 dicembre 1996 n. 662;
- art. 34 e 35 del CCNL 20.09.2001 del Comparto del personale del SSN;
- art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- L. 183/2010 cd. Collegato Lavoro.
- Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del comparto, sottoscritto dalle Delegazioni Trattanti di Parte Pubblica e di Parte Sindacale (RSU) di Area Vasta e OO.SS.dell' Area del Comparto in data 10.10.2012.
- Determina n. 462/AV5 del 11/04/2017 *Recepimento ed Accettazione dell'Atto di Delega del Direttore Generale ASUR Marche di cui alla nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017.*

□ Motivazione:

Premesso che:

Con determina n. 1356/AV5 del 4/10/2017 si è provveduto ad accogliere, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 1994/1997 e sulla base dei criteri di cui all'art. 8 del vigente *“Regolamento per la gestione e la revisione dei rapporti di lavoro a tempo parziale applicabile al personale del comparto”*, approvato con determina del Direttore di Area Vasta n. 1524 del 24/10/2012, la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro del Dr. Marco Curzi, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo presso l'U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera, da tempo pieno a tempo parziale VERTICALE al 50%, con attività lavorativa svolta su 2 giorni settimanali per un totale di 18 ore (diciotto).

Con istanza ID 918217 del 21/12/2017 il predetto dipendente ha chiesto il ripristino dell'orario a tempo pieno a decorrere dal 1/01/2018..

Si ritiene pertanto, in considerazione delle disposizioni sopra richiamate di accogliere la richiesta di ripristino dell'orario a tempo pieno avanzata dal dipendente Dr. Marco Curzi nei termini sopra indicati ;
Con l'interessato si andrà a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro;

Si dà atto che l'onere pari ad € 15.014,36 di cui alla presente determina verrà imputato ai conti economici n. 0515020102, n. 0515020202 n. 0515020302 autorizzazione n. AV5PERS1 Bilancio 2018 e sarà previsto nel Budget 2018.

Per quanto sopra esposto e motivato,

SI PROPONE:

- 1) di accogliere, l'istanza presentata dal dipendente Dott. Curzi Marco in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione in qualità di Assistente Amministrativo, volta ad ottenere il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- 2) di trasformare il rapporto di lavoro istaurato con il predetto, da tempo parziale a tempo pieno per 36 ore settimanali, a decorrere dal 01/01/2018;
- 3) di sottoscrivere con l'interessata apposito contratto individuale di lavoro;
- 4) di attribuire allo stesso la retribuzione lorda prevista, per la categoria D – posizione economica D5 a tempo pieno, dal vigente CCNL Comparto Sanità ;
- 5) di dare atto che l'onere pari ad € 15.014,36 di cui alla presente determina verrà imputato ai conti economici n. 0515020102, n. 0515020202 n. 0515020302 autorizzazione n. AV5PERS1 Bilancio 2018 e sarà compreso nel Budget 2018;
- 6) di precisare altresì che, il costo derivante dall'adozione del presente atto ha comunque l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget 2018;
- 7) di trasmettere copia del presente atto, per altro di competenza, al Responsabile della Struttura di appartenenza;
- 8) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..**
- 9) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

P.O. Settore Giuridico e Controversie

(Dott. Francesco Tomassetti)

IL DIRIGENTE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Il Dirigente

U.O.C. Gestione Risorse Umane

(Dr. Silvio Maria Liberati)

- ALLEGATI -

nessuno