

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1739/AV5 DEL 14/12/2017

Oggetto: Assunzione in prova a tempo indeterminato e pieno n. 1 Assistente Amministrativo (Cat. C).

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di assumere decisioni in ordine a quanto ivi rappresentato.

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 165/2001, ad assumere in prova con contratto a tempo indeterminato e pieno, in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C) la Sig.ra Malavolta Laura mediante utilizzo della graduatoria del pubblico concorso approvata con determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010;
- 2) di invitare la Sig.ra Malavolta Laura ai fini della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, a presentare, a pena di decadenza, la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti prescritti per l'immissione in servizio e a regolarizzare tutti i documenti già presentati ovvero autocertificarli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- 3) di stabilire che l'assunzione di che trattasi è soggetta ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area del Comparto, decorre dalla data che sarà stabilita nei contratti individuali di lavoro e resta condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica al servizio incondizionato nell'impiego;
- 4) di attribuire il trattamento economico corrispondente all'Assistente Amministrativo (Cat. C), secondo quanto previsto dal CCNL dell'Area del Comparto vigente;
- 5) di dare atto che l'onere economico derivante dal presente provvedimento pari a € 1.211,85 sarà registrato ai conti economici assunti per l'esercizio di bilancio anno 2017 ed è compreso nel Budget 2017 per come assegnato all'AV5 sulla base della D.G.R.M. 1640 del 27/12/2016 e sottoscritto dal Direttore dell'Area Vasta in data 2/08/2017;

- 6) di dare atto che l'assunzione di cui al presente non è prevista nel Piano Occupazionale relativo all'anno 2017, approvato dalla Direzione Generale ASUR con determina DGASUR n. 605 del 12/10/2017 in quanto costituisce turn over successivo alla proposizione del Piano Occupazionale medesimo;
- 7) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 9) di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

Il Direttore Area Vasta n. 5
(Avv. Giulietta Capocasa)

PER IL PARERE INFRASCritto DEI DIRIGENTI/RESPONSABILI DELLE UU.OO.ECONOMICO FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto pari a € 1.211,85 sarà registrato ai conti economici assunti per l'esercizio di bilancio anno 2017 ed è compreso nel Budget 2017 per come assegnato all'AV5 sulla base della D.G.R.M. 1640 del 27/12/2016 e sottoscritto dal Direttore dell'Area Vasta in data 2/08/2017.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
- Dott. Alessandro Ianniello -

Il Dirigente f.f. dell'UO Economico Finanziaria
- Dott. Cesare Milani -

La presente determina consta di n. 4 pagine senza allegati

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE****❑ Normativa di riferimento**

- D.Lgs. n. 502/92
- Art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- D. Lgs. n. 81 del 15/6/2015, art 29, comma 2, lett. C)
- CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti
- determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010
- Determina n. 462/AV5 del 11/04/2017 *Recepimento ed Accettazione dell'Atto di Delega del Direttore Generale ASUR Marche di cui alla nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017;*
- Determina DGASUR n. 605 del 12/10/2017 avente ad oggetto: *"Approvazione del Programma Triennale di fabbisogno del personale (2017-2019) e del Piano Occupazionale Annuale (2017)".*

❑ Motivazione:

Con determina n. 1314/AV5 del 27/09/2017 è stato concesso il nulla osta al trasferimento in mobilità presso l'Area Vasta n. 4 dell'Assistente Amministrativo (Cat. C), dipendente a tempo indeterminato, Sforza Patrizia.

Con nota prot. n. 86628 del 24/11/2017, in relazione al suddetto trasferimento, è stato comunicato alla Direzione Generale ASUR l'intenzione di procedere alla copertura del posto vacante, mediante utilizzo della graduatoria concorsuale di Assistente Amministrativo approvata con determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010, con l'assunzione di una unità in aggiunta ai n. 7 Assistenti Amministrativi previsti nel Piano Occupazionale relativo all'anno 2017 approvato con determina del Direttore Generale ASUR n. 605 del 12/10/2017.

Con determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di Assistenti Amministrativi (Cat. C) per le Aree Vaste n. 4 e n. 5, indetto con determina n. 497/ASURDG del 25/05/2009.

A seguito di richiesta formulata da questa Area Vasta con la richiamata nota prot. 86628 del 24/11/2017, l'ASUR, con nota acquisita al protocollo al n. 89436 del 5/12/2017, ha comunicato il nominativo di Malavolta Laura classificata al 60° posto nella suddetta graduatoria di merito:

Stante l'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Generale ASUR, si ritiene di procedere all'assunzione in prova con contratto a tempo indeterminato e pieno, in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C), della Sig.ra Malavolta Laura, in quanto utilmente collocata nella graduatoria di concorso pubblico approvata con determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010, con la precisazione che l'assunzione anzidetta resta condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica al servizio incondizionato nell'impiego.

Si dà atto che l'onere economico derivante dal presente provvedimento pari a € 1.211,85 sarà registrato ai conti economici assunti per l'esercizio di bilancio anno 2017 ed è compreso nel Budget 2017 per come assegnato all'AV5 sulla base della D.G.R.M. 1640 del 27/12/2016 e sottoscritto dal Direttore dell'Area Vasta in data 2/08/2017.

Per quanto sopra premesso, si propone:

- 1) di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 165/2001, ad assumere in prova con contratto a tempo indeterminato e pieno, in qualità di Assistente Amministrativo (Cat. C) la Sig.ra Malavolta Laura mediante utilizzo della graduatoria del pubblico concorso approvata con determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010;
- 2) di invitare la Sig.ra Malavolta Laura ai fini della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, a presentare, a pena di decadenza, la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti prescritti per l'immissione in servizio e a regolarizzare tutti i documenti già presentati ovvero autocertificarli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- 3) di stabilire che l'assunzione di che trattasi è soggetta ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area del Comparto, decorre dalla data che sarà stabilita nei contratti individuali di lavoro e resta condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica al servizio incondizionato nell'impiego;
- 4) di attribuire il trattamento economico corrispondente all'Assistente Amministrativo (Cat. C), secondo quanto previsto dal CCNL dell'Area del Comparto vigente;
- 5) di dare atto che l'onere economico derivante dal presente provvedimento pari a € 1.211,85 sarà registrato ai conti economici assunti per l'esercizio di bilancio anno 2017 ed è compreso nel Budget 2017 per come assegnato all'AV5 sulla base della D.G.R.M. 1640 del 27/12/2016 e sottoscritto dal Direttore dell'Area Vasta in data 2/08/2017;
- 6) di dare atto che l'assunzione di cui al presente non è prevista nel Piano Occupazionale relativo all'anno 2017, approvato dalla Direzione Generale ASUR con determina DGASUR n. 605 del 12/10/2017 in quanto costituisce turn over successivo alla proposizione del Piano Occupazionale medesimo;
- 7) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 9) di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

Il Responsabile del Procedimento**P.O. Settore Giuridico e Controversie****(Dott. Francesco Tomassetti)****IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

IL DIRIGENTE**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE****(Dott. Silvio Liberati)****- ALLEGATI -**

nessuno



Numero: 1739/AV5

Data: 14/12/2017

Pag.

5