

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1736/AV5 DEL 13/12/2017**

**Oggetto: Procedimento disciplinare di cui alla contestazione addebiti del 21/09/2017 prot. 68630. Presa d'atto verbale UPD prot. 86052 del 23/11/2017.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**TENUTO CONTO**, che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio di previsione 2016;

**- D E T E R M I N A -**

- Di prendere atto del procedimento disciplinare di cui alla contestazione addebiti prot. 68630 del 21.09.2017, che ha inflitto al Dipendente Matr. n. 17060 (U.P.D. nota Prot. 86052 del 23/11/2017), la sanzione disciplinare della **sospensione dal servizio per 1 giorno** con privazione della retribuzione, prevista dall'art. 13 comma 5, del CCNL Personale Comparto Sanità del 19/04/2004, così come modificato dal CCNL del 10/04/2008;

- Di dare atto che il Dipendente Matr. n. 17060 sarà sospeso dal servizio, con privazione della retribuzione per n. 1 giorno, nelle date da definire con il Direttore dell'U.O.C. Farmacia dell'Area Vasta 5, precisando che il suddetto giorno di sospensione non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio,

- Di demandare al Direttore dell'U.O.C. Farmacia dell'Area Vasta 5 - la definizione di concerto con il Dipendente Matr. n. 17060 - del periodo di sospensione sanzionato, dandone comunicazione all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per porre in essere ogni adempimento conseguente e successivo;

- Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di notificare il presente provvedimento all'interessato ed all'Direttore dell'U.O.C. Farmacia dell'Area Vasta 5, nei modi di legge;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Segreteria dell'U.P.D. Area Vasta 5;
- Di rinviare a successivo atto, la decorrenza della irrogazione del procedimento disciplinare;
- Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo Regionale previsto dall'art. 28 della L.r. n. 26/96, e diventa efficace dalla data di pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta 5, così come disposto dalla nota G.R.M. prot. 762950 del 19/11/2013.

IL DIRETTORE AREA VASTA 5  
(Avv.Giulietta Capocasa)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Normativa di riferimento:

CCNL Personale Comparto Sanità 19/04/2004 art. 13 comma 6) lett. i;

CCNL Personale Comparto Sanità 10/04/2008 art. 6 comma 2;

Art. 55 del D.Lgs. 165/2001;

Determina DG/ASUR n. 21/2015;

Determina AV5 n. 135/2015;

Premesso che:

Con nota prot. 68630 del 21/09/2017 veniva contestata al dipendente Matr. 17060 la violazione dell'art. 13 comma 5, CCNL 19.04.2004, così come modificato dal CCNL 10.04.2008, richiamato dall'art. 3, lett. c) del Regolamento per i Procedimenti Disciplinari Personale del Comparto di cui alla determina ASUR/DG n. 21/2015 precisamente: *“assenza ingiustificata dal servizio fino a 10 giorni o arbitrario abbandono dello stesso; in tale ipotesi, l'entità della sanzione è determinata in relazione alla durata dell'assenza o dell'abbandono del servizio, al disservizio determinatosi, alla gravità della violazione degli obblighi del dipendente, agli eventuali danni causati dall'azienda o ente, agli utenti o terzi (fatto salvo quanto previsto dall'art. 8 primo capoverso lettera b) del presente regolamento ai sensi dell'art. 55 quater lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. n. 150/2009”*

Con successiva nota prot. 86052 del 23/11/2017 l'U.P.D. comunica la irrogazione della sanzione ed allega il verbale n. 5 del 22/11/2017 al dipendente Matr.17060 prevista dall'art. 13 comma 5, del CCNL Personale Comparto Sanità del 19/04/2004, così come modificato ed integrato dal CCNL del 10/04/2008, e precisamente:

**- sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per giorni 1 (uno).**

Pertanto, con il presente provvedimento si prende atto delle decisioni assunte dall'Ufficio Provvedimenti Disciplinari in merito alla comunicazione Prot. 86052 del 22/11/2017, e si procede alla attivazione di tutti gli adempimenti preventivi, successivi e conseguenti finalizzati alla irrogazione della sanzione a carico della Dipendente Matr. n.17060;

Per quanto sopra esposto e motivato;

**PROPONE:**

- Di prendere atto del procedimento disciplinare di cui alla contestazione addebiti prot. 68630 del 21.09.2017, che ha inflitto al Dipendente Matr. n. 17060 (U.P.D. nota Prot. 86052 del 23/11/2017), la sanzione disciplinare della **sospensione dal servizio per 1 giorno** con privazione della retribuzione, prevista dall'art. 13 comma 5, del CCNL Personale Comparto Sanità del 19/04/2004, così come modificato dal CCNL del 10/04/2008;
- Di dare atto che il Dipendente Matr. n. 17060 sarà sospeso dal servizio, con privazione della retribuzione per n. 1 giorno, nelle date da definire con il Direttore dell'U.O.C. Farmacia dell'Area Vasta 5, precisando che il suddetto giorno di sospensione non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio,
- Di demandare al Direttore dell'U.O.C. Farmacia dell'Area Vasta 5 - la definizione di concerto con il Dipendente Matr. n. 17060 - del periodo di sospensione sanzionato, dandone comunicazione all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per porre in essere ogni adempimento conseguente e successivo;
- Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di notificare il presente provvedimento all'interessato ed all'Direttore dell'U.O.C.Farmacia dell'Area Vasta 5, nei modi di legge;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla Segreteria dell'U.P.D. Area Vasta 5;
- Di rinviare a successivo atto, la decorrenza della irrogazione del procedimento disciplinare;
- Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo Regionale previsto dall'art. 28 della L.r. n. 26/96, e diventa efficace dalla data di pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta 5, così come disposto dalla nota G.R.M. prot. 762950 del 19/11/2013.

#### **P.O. Trattamento Giuridico del Personale**

*(Dott. Francesco Tomassetti)*

**Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
(Dr. Silvio Maria Liberati)

#### **VISTO:**

**Il Direttore f.f. U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ff.f.**  
(Dr. Cesare Milani)



**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.