

**DETERMINA DEL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N° 5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO
N. 1502/AV5 DEL 08/11/2017**

Oggetto: Presa d'atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato di Mancinelli Barbara – CPS – Assistente Sanitario (Cat. D).

**IL DIRETTORE
DELL'AREA VASTA N° 5 ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

- 1) di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato del Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario (Cat. D) Sig.ra Mancinelli Barbara con effetto dal 01/09/2017 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2017).
- 2) di dare atto per quanto riportato nel documento istruttorio di non applicare alcuna sanzione economica;
- 3) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 6) di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

**IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N°5
(Avv. Giulietta Capocasa)**

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE – ASCOLI PICENO**

- art. 1372 c.c.
- contratto individuale di lavoro

Motivazione

Con determina n. 321/AV5 del 15/03/2017 è stata disposta l'assunzione con contratto a tempo determinato per la durata di mesi sei, in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario (Cat.D), della Sig.ra Mancinelli Barbara, mediante utilizzo della graduatoria del pubblico avviso dell'Area Vasta n. 2 approvata con determina n. 976/AV2 del 27/06/2014 a seguito di stipula di apposito protocollo di intesa recepito con determina n. 2814/AV5 del 02/03/2017.

Con nota acquisita al protocollo al n. 60475/ASURAV5 del 18/08/2017, la Sig.ra Mancinelli Barbara ha comunicato, il proprio recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato intrattenuto con questa Area Vasta a far data dal 16.09.2017 (ultimo giorno di lavoro 15.09.2017), con successiva nota acquisita con protocollo n. 61920/ASURAV5 del 28/08/2017 comunicava di recedere dal rapporto di lavoro a far data dal 01/09/2017 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2017)

Il contratto di lavoro stipulato con il predetto in data 28/03/2017 prevedeva che per il recesso “si deve far riferimento al termine minimo di 30 giorni così come previsto dalla nota della Direzione Generale ASUR prot. n. 801 del 10.01.2011. Qualora tale termine non venga rispettato, in tutto o in parte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la sanzione relativa in considerazione del disservizio che viene determinato da una cessazione repentina, prima del programmato termine di scadenza del contratto”

La decorrenza individuata dalla Sig.ra Mancinelli Barbara non rispetta il suddetto termine di preavviso, ma sentito il Direttore di Area Vasta si ritiene di non applicare alcuna sanzione economica.

Si ritiene pertanto di prendere atto del recesso da parte della Sig.ra Mancinelli Barbara dal contratto di lavoro a tempo determinato con effetto dal 01/09/2017 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2017).

SI PROPONE

- 1) di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato del Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario (Cat. D) Sig.ra Mancinelli Barbara con effetto dal 01/09/2017 (ultimo giorno di lavoro 31/08/2017).
- 2) di dare atto per quanto riportato nel documento istruttorio di non applicare alcuna sanzione economica;
- 3) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del Bilancio del corrente esercizio;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 6) di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

Il Titolare P.O.
Settore Giuridico e Controversie
(Dott. Francesco Tomassetti)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Luca Marcucci)

IL DIRIGENTE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al
Direttore di Area Vasta

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane

(Dott. Silvio Maria Liberati)

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA

Visto

Il Dirigente f.f.

U.O. Economico e Finanziarie

(Dott. Cesare Milani)

- ALLEGATI -

La presente determina consta di n. 3 pagine senza allegati