

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1498/AV5 DEL 08/11/2017**

**Oggetto: Assunzione in prova a tempo indeterminato e pieno n. 4 Assistenti Amministrativi (Cat. C).**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di assumere decisioni in ordine a quanto ivi rappresentato.

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 165/2001, ad assumere in prova con contratto a tempo indeterminato e pieno, in qualità di Assistenti Amministrativi (Cat. C) i Sigg. Cinciripini Loredana, Capponi Valentina, Girolami Maila e Felicetti Roberta mediante utilizzo della graduatoria del pubblico concorso approvata con determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010;
- 2) di invitare i Sigg. Cinciripini Loredana, Capponi Valentina, Girolami Maila e Felicetti Roberta ai fini della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, a presentare, a pena di decadenza, la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti prescritti per l'immissione in servizio e a regolarizzare tutti i documenti già presentati ovvero autocertificarli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- 3) di stabilire che l'assunzione di che trattasi è soggetta ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area del Comparto, decorre dalla data che sarà stabilita nei contratti individuali di lavoro e resta condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica al servizio incondizionato nell'impiego;
- 4) di attribuire il trattamento economico corrispondente all'Assistente Amministrativo (Cat. C), secondo quanto previsto dal CCNL dell'Area del Comparto vigente;
- 5) di dare atto che l'onere economico derivante dal presente provvedimento pari a € 9.694,85 sarà registrato ai conti economici assunti per l'esercizio di bilancio anno 2017 ed è compreso nel Budget 2017 per come assegnato all'AV5 sulla base della D.G.R.M. 1640 del 27/12/2016 e sottoscritto dal Direttore dell'Area Vasta in data 2/08/2017;

- 6) di dare atto che le assunzioni di cui al presente atto sono previste nel Piano Occupazionale relativo all'anno 2017, approvato dalla Direzione Generale ASUR con determina DGASUR n. 605 del 12/10/2017 autt. 374 – 375 – 376 - 377;
- 7) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 9) di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

**Il Direttore Area Vasta n. 5  
(Avv. Giulietta Capocasa)**

**PER IL PARERE INFRASCritto DEI DIRIGENTI/RESPONSABILI DELLE UU.OO.ECONOMICO FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Vista la dichiarazione contenuta nel documento istruttorio in ordine alla programmazione occupazionale, il costo di cui al presente provvedimento pari a € 9.694,85 sarà registrato ai conti economici ai conti economici assunti per l'esercizio di bilancio anno 2017 ed è compreso nel Budget 2017 per come assegnato all'AV5 sulla base della D.G.R.M. 1640 del 27/12/2016 e sottoscritto dal Direttore dell'Area Vasta in data 2/08/2017.

**Il Dirigente del Controllo di Gestione  
- Dott. Alessandro Ianniello -**

**Il Dirigente f.f. dell'UO Economico Finanziaria  
- Dott. Cesare Milani -**

La presente determina consta di n. 5 pagine senza allegati

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

## □ Normativa di riferimento

- D.Lgs. n. 502/92
- Art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- D. Lgs. n. 81 del 15/6/2015, art 29, comma 2, lett. C)
- CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti
- determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010
- Determina n. 462/AV5 del 11/04/2017 *Recepimento ed Accettazione dell'Atto di Delega del Direttore Generale ASUR Marche di cui alla nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017;*
- Determina DGASUR n. 605 del 12/10/2017 avente ad oggetto: *"Approvazione del Programma Triennale di fabbisogno del personale (2017-2019) e del Piano Occupazionale Annuale (2017)".*

## □ Motivazione:

Con determina Direttore Generale ASUR n. 605 del 12/10/2017 è stato approvato il Piano Occupazionale relativo all'anno 2017 nel quale è previsto l'assunzione a tempo indeterminato di n. 7 Assistenti Amministrativi (Cat. C) a copertura di altrettanti posti vacanti nella dotazione organica.

Con note prot. n. 54567 del 24/07/2017 e prot. n. 78217 del 25/10/2017 veniva comunicato alla Direzione Generale ASUR l'intenzione di procedere alla copertura dei predetti posti mediante l'assunzione di n. 4 unità mediante utilizzo della graduatoria concorsuale di Assistente Amministrativo approvata con determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010 e n. 3 unità mediante mobilità.

Con determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di Assistenti Amministrativi (Cat. C) per le Aree Vaste n. 4 e n. 5, indetto con determina n. 497/ASURDG del 25/05/2009.

A seguito di richiesta formulata da questa Area Vasta con la richiamata nota prot. 78217 del 25/10/2017, l'ASUR, con nota acquisita al protocollo al n. 81157 del 7/11/2017, ha comunicato i seguenti nominativi di candidati collocati fra il 51° e il 56° posto nella suddetta graduatoria di merito:

- Ilari Samuele
- Capponi Valentina
- Girolami Maila
- Felicetti Roberta

Si evidenzia che con nota prot. n. 30106 del 25/10/2017, inviata anche a questa Area Vasta, la Direzione Generale ASUR ha comunicato all'Area Vasta n. 4 il nominativo della Sig.ra Cinciripini Loredana, classificata al 49° posto della graduatoria concorsuale in argomento, ai fini della relativa assunzione a tempo indeterminato.

Le Direzioni dell'Area Vasta n. 4 e 5 hanno concordato di procedere allo scambio della Sig.ra Cinciripini Loredana, residente in Ascoli Piceno con il Sig. Ilari Samuele, residente in Santa Vittoria in Matenano.

Stante l'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Generale ASUR, si ritiene di procedere all'assunzione in prova con contratto a tempo indeterminato e pieno, in qualità di Assistenti Amministrativi (Cat. C), i Sigg. Cinciripini

Loredana, Capponi Valentina, Girolami Maila e Felicetti Roberta, in quanto utilmente collocati nella graduatoria di concorso pubblico approvata con determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010, con la precisazione che le assunzioni anzidette restano condizionate all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica al servizio incondizionato nell'impiego.

Si dà atto che le predette unità sono assegnate alla Direzione Amministrativa Ospedaliera per le attività del CUP, Cassa e Front Office.

Si dà atto che l'onere economico derivante dal presente provvedimento pari a € 9.694,85 sarà registrato ai conti economici assunti per l'esercizio di bilancio anno 2017 ed è compreso nel Budget 2017 per come assegnato all'AV5 sulla base della D.G.R.M. 1640 del 27/12/2016 e sottoscritto dal Direttore dell'Area Vasta in data 2/08/2017.

**Per quanto sopra premesso, si propone:**

- 1) di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del Dlgs 165/2001, ad assumere in prova con contratto a tempo indeterminato e pieno, in qualità di Assistenti Amministrativi (Cat. C) i Sigg. Cinciripini Loredana, Capponi Valentina, Girolami Maila e Felicetti Roberta mediante utilizzo della graduatoria del pubblico concorso approvata con determina n. 305/ASURDG del 30.3.2010;
- 2) di invitare i Sigg. Cinciripini Loredana, Capponi Valentina, Girolami Maila e Felicetti Roberta ai fini della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, a presentare, a pena di decadenza, la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti prescritti per l'immissione in servizio e a regolarizzare tutti i documenti già presentati ovvero autocertificarli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- 3) di stabilire che l'assunzione di che trattasi è soggetta ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area del Comparto, decorre dalla data che sarà stabilita nei contratti individuali di lavoro e resta condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso all'impiego, ivi compresa l'idoneità fisica al servizio incondizionato nell'impiego;
- 4) di attribuire il trattamento economico corrispondente all'Assistente Amministrativo (Cat. C), secondo quanto previsto dal CCNL dell'Area del Comparto vigente;
- 5) di dare atto che l'onere economico derivante dal presente provvedimento pari a € 9.694,85 sarà registrato ai conti economici assunti per l'esercizio di bilancio anno 2017 ed è compreso nel Budget 2017 per come assegnato all'AV5 sulla base della D.G.R.M. 1640 del 27/12/2016 e sottoscritto dal Direttore dell'Area Vasta in data 2/08/2017;
- 6) di dare atto che le assunzioni di cui al presente atto sono previste nel Piano Occupazionale relativo all'anno 2017, approvato dalla Direzione Generale ASUR con determina DGASUR n. 605 del 12/10/2017 autt. 374 – 375 – 376 - 377;
- 7) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 9) di dare atto che, a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Procedimento**

**P.O. Settore Giuridico e Controversie**

**(Dott. Francesco Tomassetti)**

**IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**IL DIRIGENTE  
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott. Silvio Liberati)**

**- ALLEGATI -**

nessuno