

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1464/AV5 DEL 25/10/2017**

**Oggetto: Determina 949/DAV/2017 Procedura di gara sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016 per affidamento del servizio di gestione degli spazi pubblicitari: presa d'atto gara deserta – Nuova determina a contrarre**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto che la gara indetta con determina 949/DAV del 19/07/2017 è andata deserta come da verbale del 12/10/2017 agli atti.
2. Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'indizione di una nuova procedura di gara sotto soglia ex art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs n. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi pubblicitari presso la sede di San Benedetto del Tronto, per la durata di anni 5 (cinque), per un valore complessivo a base d'asta (in aumento) pari ad € 60.000,00 al netto delle imposte di legge e comprensiva degli oneri di sicurezza (1%).
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico del bilancio ASUR e che la somma che verrà introitata sarà imputata al conto 0408010207 - altri ricavi propri non caratteristici - del bilancio ASUR sezionale AV5 per gli esercizi di competenza.
4. Di riservarsi, in sede di aggiudicazione della presente procedura, l'accantonamento nei pertinenti conti del bilancio, ai sensi del d. lgs 50/2016 art. 113 rubricato " incentivi per funzioni tecniche " dell'importo corrispondente alla percentuale del 2 % del valore posto a base di gara; per ciò che attiene agli incentivi al personale l'utilizzo del fondo che verrà accantonato resta subordinato all'approvazione di apposito regolamento di cui al c. 3 del citato art 113 .
5. Di dare atto che il relativo contratto sarà firmato dal Direttore dell'Unità Operativa Complessa Acquisti e Logistica, Dott. Pietrino Maurizi.
6. Di trasmettere il presente provvedimento, al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge regionale n 26 /1996.

7. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato stante la circostanza secondo cui non risultano allo stato attuale attivate da parte della SUAM, per conto di questa Azienda, procedure concorsuali di gara per la fornitura di servizi analoghi a quelli in oggetto;
8. Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Vanna Vannucci, Collaboratore amministrativo esperto dell'U.O.C. Acquisti e Logistica, Responsabile unico del Procedimento.
9. Di dare atto che la presente determina è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Informatico Aziendale ai sensi dell' art 28 della L. R. 26/96 come sostituito dall'art 1 della L. R. 36/2013;
10. Di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come modificata dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
11. Di dare atto che ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

**IL DIRETTORE AREA VASTA 5**  
**Avv.to Giulietta Capocasa**

La presente determina consta di n. 56 pagine di cui n. 49 pagine di allegati

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**AREA VASTA N. 5**  
**UOC Supporto all'Area Acquisti e Logistica**

**Normativa di riferimento:**

- **Legge n. 412 del 30/12/1991** concernente *"Interventi urgenti in materia di finanza pubblica"*
- **Decreto Legislativo 50 del 18/04/16** recante: *«Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture».*;
- **L. R. n. 26 del 17.07.1996** concernente *"Riordino del Servizio Sanitario Regionale"*;
- **Legge Regionale n. 13/2003** concernente *"Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"*
- **L. R. n. 17 del 01.08.2011** *"ulteriori modifiche della L.R. 13/ 2003"*
- **Legge Regionale n. 12 del 14/05/2012** avente ad oggetto *"Istituzione della Stazione Unica appaltante della Regione Marche (SUAM)"* che disciplina le competenze e l'organizzazione della SUAM ;
- **DGRM n. 1670 del 26/11/2012** avente ad oggetto *" L. R. 12/2012. Disposizioni relative alla SUAM"*
- **DGRM n. 468 del 09/05/2016** ad oggetto *" Approvazione del piano biennale degli acquisti di beni e servizi per gli Enti del SSR mediante procedure contrattuali gestite dalla SUAM e relative disposizioni attuative;*
- **DGRM n. 1640 del 27/12/2016** con la quale gli Enti del SSR sono autorizzati alla gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci Economici Preventivi per l'anno 2017;
- **DG ASUR n. 4 del 16/01/2017** avente ad oggetto *"Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ASUR Marche. Approvazione e conferimento delega alle Aree Vaste"*

## Premesso che:

- che con nota prot.n. 48518 del 30/06/2017 è stata pubblicato sul sito aziendale un avviso di indagine di mercato per l'individuazione di n. 5 operatori da invitare alla gara sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2), lett. b) del D. Lgs n. 50/2016.
- che, a seguito della pubblicazione dell'avviso, hanno prestanto istanza di partecipazione, le seguenti ditte:
  - OPS GROUP SRL
  - MENEGHINI & ASSOCIATI SRL
  - CARTEL SRL
  - MEDIASERVICE SRL
- che con determina n. 949/DAV del 19/07/2017 è stata indetta una procedura di gara sotto soglia ex art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs n. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi pubblicitari presso la sede di San Benedetto del Tronto, per la durata di anni (cinque).
- che con note trasmesse per pec n. 60683/60857/60851/60837 del 22/08/2017 sono state inviate a presentare offerta le ditte sopra indicate;
- che, alla scadenza - ore 13:00 del giorno 10/10/2017 - è pervenuta una sola busta (NO PLICO) da parte della ditta MEDIA SERVICE SRL. (prot.n. 70221 del 27/09/2017)
- che in data 12/10/2017, come da verbale agli atti, si è proceduto alla prima seduta pubblica, per l'apertura dell'unica busta pervenuta;
- preso atto che la ditta Media Service, nella nota pervenuta, dichiara *"di non partecipare alla gara in oggetto in quanto ritenuto troppo onerosa"*;

Considerato che il valore complessivo della concessione, stimato in € 87.956,00 + imposte di legge, era stato formulato, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs n. 50/2016, sulla base del dato contabile fornito dall'attuale ditta concessionaria relativo ai ricavi provenienti dalla gestione economica del servizio dal mese di dicembre 2012 ad oggi; mentre la base d'asta a rialzo, era stata definita sulla base dell'attuale canone concessorio annuo di € 20.300,00 + IVA a rialzo.

Preso atto che la gara è andata deserta in quanto giudicata dal mercato non sufficientemente remunerativa, si ritiene di procedere con una nuova indizione, abbassando il valore della base d'asta in € 12.000,00 oltre IVA .

#### Premesso che

- l'entrata in vigore della Legge n.135 del 07 agosto 2012, ha disciplinato l'obbligo per le stazioni appaltanti di ricorrere agli strumenti di acquisto di Consip spa o delle stazioni appaltanti regionali;
- in base alla normativa sopra richiamata, nelle more di attivazione di convenzioni regionali occorre necessariamente provvedere all'approvvigionamento di cui trattasi tramite il Me.Pa. di Consip ;
- con riferimento alla DGR 1670 del 26.11.2012 avente ad oggetto " L.R. 12/2012 disposizioni relative alla Stazione Unica appaltante della Regione Marche (SUAM)" si osserva quanto segue: - il comma 3 dello stesso articolo 4 prevede che la SUAM, per gli enti del SSR, esercita anche la funzione di cui all'articolo 2 comma 67 bis della legge 23.12.2009 n. 191 ossia di centrale regionale per gli acquisti e l'aggiudicazione delle procedure di gara per l'approvvigionamento di beni e servizi.

Confermato che il servizio in oggetto:

- non è attualmente ricompreso nel piano biennale delle procedure che dovranno essere condotte dalla SUAM, come individuate nella Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 468/2016;
- non è oggetto di convenzioni-quadro Consip attive;
- all'interno del Me.Pa. non è presente la categoria merceologica riconducibile al servizio di cui trattasi.

#### Procedura di scelta del contraente

Ritenuto che nel caso in esame l'affidamento in concessione del servizio è stimato di importo inferiore alla soglia di € 209.000,00 - Iva Esclusa - e che sono riscontrabili le condizioni e i presupposti di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel quale si dispone che i contratti relativi a servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D. Lgs. 50/2016 (€ 209.000,00) possono essere affidati tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato.

Dato atto che gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione delle offerte sono i seguenti:

#### Criterio di selezione degli operatori economici

La procedura di gara sarà esperita con richiesta di offerta ad almeno 5 operatori, per un max di 10, selezionati a seguito di pubblicazione sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" di un avviso di manifestazione di interesse, per un periodo minimo di gg. 15, al fine di garantire i principi di trasparenza, parità di trattamento, libera concorrenza, pubblicità e proporzionalità .

La richiesta di partecipazione non potrà essere in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva, comunque, la facoltà di invitare, a proprio insindacabile giudizio- oltre al massimale di 10 operatori stabilito-, anche altri Operatori Economici operanti nel settore. In caso di un numero di candidature superiore a 10, si procederà ad estrazione in pubblica seduta.

**Valore complessivo della concessione:** € 87.956,00 + imposte di legge, (ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs n. 50/2016 stima dei ricavi provenienti dalla gestione economica del servizio dal mese di dicembre 2012 ad oggi), precisando che detto valore è il dato contabile reso disponibile dall'attuale concessionario.

**Base d'asta (in aumento) complessiva nel quinquennio:** € 60.000,00 al netto delle imposte di legge e comprensiva degli oneri di sicurezza (1%).

#### **Criterio di aggiudicazione**

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. individuata sulla base del miglior rapporto prezzo/qualità e, trattandosi di contratto "attivo", attribuendo i seguenti punteggi:

- prezzo: max punti 70
- qualità: max punti 30

Nel disciplinare di gara (art. 5) sono stati indicati gli elementi di valutazione ed i punteggi cui la Commissione Giudicatrice dovrà attenersi

#### **Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare/capitolato speciale e suoi allegati:
  - Modello Offerta Economica
  - Modello Sopralluogo
- Documento di prima informazione
- Duvri
- Documento di gara unico europeo - DGUE
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi dell'ASUR", approvato dal Direttore Generale ASUR con Determina 697ASURDG del 21/11/2016

#### **Imputazione della spesa**

La somma complessiva derivante dall'aggiudicazione sarà introitata al conto 0408010207 - altri ricavi propri non caratteristici - del bilancio ASUR sezionale AV5 per gli esercizi di competenza.

#### **Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato sotto forma di scrittura privata firmata digitalmente tra l'Ente Appaltante e l'Impresa aggiudicataria.

#### **PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO SI PROPONE L'APPROVAZIONE DEL SEGUENTE DISPOSITIVO**

1. **Di prendere atto** che la gara indetta con determina 949/DAV del 19/07/2017 è andata deserta come da verbale del 12/10/2017 agli atti.
2. **Di autorizzare**, per le motivazioni espresse in premessa, l'indizione di una nuova procedura di gara sotto soglia ex art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs n. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi pubblicitari presso la sede di San Benedetto del Tronto, per la durata di anni 5 (cinque), per un valore complessivo a base d'asta (in aumento) pari ad € 60.000,00 al netto delle imposte di legge e comprensiva degli oneri di sicurezza (1%).

3. **Di dare atto** che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico del bilancio ASUR e che la somma che verrà introitata sarà imputata al conto 0408010207 - altri ricavi propri non caratteristici - del bilancio ASUR sezionale AV5 per gli esercizi di competenza.
4. **Di riservarsi**, in sede di aggiudicazione della presente procedura, l'accantonamento nei pertinenti conti del bilancio, ai sensi del d. lgs 50/2016 art. 113 rubricato " incentivi per funzioni tecniche " dell'importo corrispondente alla percentuale del 2 % del valore posto a base di gara; per ciò che attiene agli incentivi al personale l'utilizzo del fondo che verrà accantonato resta subordinato all'approvazione di apposito regolamento di cui al c. 3 del citato art 113 .
5. **Di dare atto** che il relativo contratto sarà firmato dal Direttore dell'Unità Operativa Complessa Acquisti e Logistica, Dott. Pietrino Maurizi.
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento, al Collegio Sindacale, a norma dell'articolo 17 della Legge regionale n 26 /1996.
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento è adottato stante la circostanza secondo cui non risultano allo stato attuale attivate da parte della SUAM, per conto di questa Azienda, procedure concorsuali di gara per la fornitura di servizi analoghi a quelli in oggetto;
8. **Di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Vanna Vannucci, Collaboratore amministrativo esperto dell'U.O.C. Acquisti e Logistica, Responsabile unico del Procedimento.
9. **Di dare atto** che la presente determina è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Informatico Aziendale ai sensi dell' art 28 della L. R. 26/96 come sostituito dall'art 1 della L. R. 36/2013;
10. **Di dare atto** che la presente determina non è soggetta a controllo regionale a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96, come modificata dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
11. **Di dare atto** che ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

**Il Responsabile del procedimento**

**Dott.ssa Vanna Vannucci**

**Attestazione del Direttore dell'U.O. C. Acquisti e Logistica**

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**Il Direttore U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica**

**Dott. Pietrino Maurizi**

**PER IL PARERE INFRASCritto RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Visto quanto precisato nel documento istruttorio in ordine agli oneri economici, si dichiara che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico del bilancio ASUR e che la somma che verrà introitata sarà imputata al conto 0408010207 - altri ricavi propri non caratteristici - del bilancio ASUR sezionale AV5 per gli esercizi di competenza.

**Il Direttore U.O. Economico Finanziaria**  
**Dott. Cesare Milani**

**- ALLEGATI -**

- All. 1 Documento di gara unico europeo - DGUE
- All. 2 Disciplinare/capitolato speciale e suoi allegati:
  - 2.a Modello Offerta Economica
  - 2.b Modello Sopralluogo
- All. 3 Documento di prima informazione
- All. 4 DUVRI
- All. 5 Patto di integrità in materia di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi dell'ASUR approvato dal Direttore Generale ASUR con Determina 697ASURDG del 21/11/

per complessive n. 49 pagine



## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [ ], data [ ], pag. [ ]

Numero dell'avviso nella GU S: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	ASUR MARCHE – AREA VASTA 5
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup>	Affidamento in concessione servizio di gestione spazi pubblicitari
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup>	Determina del Direttore di Area Vasta n.

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>1</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**.  
Per gli **enti aggiudicatori**: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>3</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

<sup>5</sup> Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.



## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile:	[ ]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ]
Indirizzo postale:	[ ..... ]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> :	[ ..... ]
Telefono:	[ ..... ]
E-mail:	[ ..... ]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[ ..... ]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? <b>In caso affermativo</b> , qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [ ..... ] [ ..... ]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
<b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>	
a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione;	a)[.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup> Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

	[.....][.....][.....][.....]
<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p> <p>e) [ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b>In caso affermativo:</b>	
<p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	[.....]
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma,	[.....]

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>11</sup> Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

portata, scopo..)	
-------------------	--

## C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<p><b>In caso affermativo</b>, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle <b>sezioni A e B della presente parte e della parte III</b>.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V <sup>(12)</sup>.</p>	

## D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

**(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)**

Subappaltatore:	Risposta:
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili</b> , elencare i subappaltatori proposti: [ .....]

**Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.**

<sup>12</sup> Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

### Parte III: Motivi di esclusione

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:	
1.	Partecipazione ad un'organizzazione criminale <sup>(13)</sup> ;
2.	Corruzione <sup>(14)</sup> ;
3.	Frode <sup>(15)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(16)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo <sup>(17)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(18)</sup> ;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(19)</sup>
In caso affermativo, indicare <sup>(20)</sup> : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) <b>Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:</b>	a) Data [ ], punti [ ], motivi [ ]; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(21)</sup>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità	[ ] Sì [ ] No

<sup>13</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>14</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>15</sup> Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

<sup>16</sup> Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo ( GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

<sup>17</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

<sup>18</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

<sup>19</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>20</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>21</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ( <sup>22</sup> ) (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	
In caso affermativo, descrivere le misure adottate ( <sup>23</sup> ):	[.....]

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:  a) Paese o Stato membro interessato b) quale importo si tratta c) come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - la decisione è definitiva e vincolante? - indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:  2. <b>In altro modo?</b> Specificare:  d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	Imposte	Contributi previdenziali
	a) [.....] b) [.....] c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate [.....]

<sup>22</sup> In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>23</sup> In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione) <sup>(24)</sup> [.....][.....][.....][.....]
---	--

## C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(25)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> <sup>(26)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No  <b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? [ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo</b> , descrivere le misure adottate: [.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni: a) <b>fallimento, oppure</b> b) <b>è oggetto di una procedura di insolvenza</b> o liquidazione, <i>oppure</i> c) <b>Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure</b> d) <b>Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali</b> <sup>(27)</sup> , oppure e) <b>È in stato di amministrazione controllata, oppure</b> f) <b>Ha cessato le sue attività?</b>  <b>In caso affermativo:</b> - Fornire le informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate <sup>(28)</sup> ?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  - [.....] - [.....]  <i>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):</i> [.....][.....][.....][.....]

<sup>24</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>25</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>26</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>28</sup> Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> <sup>(29)</sup>?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?          [ ] Sì [ ] No  <b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate:          [.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto <b>accordi</b> con altri operatori economici <b>intesi a falsificare la concorrenza</b>?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?          [ ] Sì [ ] No  <b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate:          [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b> <sup>(30)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di <b>cessazione anticipata</b> di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?          [ ] Sì [ ] No  <b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate:          [.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.</p> <p>b) di non aver <b>occultato</b> tali informazioni</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>

<sup>29</sup> Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>30</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



<p>aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	
---	--

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b>	<b>Risposta:</b>
<p><b>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b>, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]<sup>(31)</sup></p>
<p><b>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **α** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

#### A: IDONEITÀ

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Idoneità:	Risposta:
<p><b>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento<sup>(32)</sup>:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per appalti di servizi:</b></p> <p>E' richiesta una particolare <b>autorizzazione di appartenenza</b> a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] [ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

#### B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente<sup>(33)</sup>:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p>

<sup>32</sup> Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il <b>fatturato annuo</b> (“specifico”) dell’operatore economico <b>nel settore di attività oggetto nell’appalto</b> e specificato nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:  <b>e/o,</b> 2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell’operatore economico <b>nel settore per il numero di esercizi specificato nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(34)</sup> :  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta  (numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell’operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(35)</sup> specificati nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l’operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell’indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(36)</sup> , e valore) [.....] , [.....] <sup>(37)</sup>  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L’importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][...] valuta  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l’operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

## C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

**L’operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Capacità tecniche e professionali	Risposte:
1a) unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> :	Numero anni (questo periodo è specificato nell’avviso o bando

<sup>33</sup> Solo se consentito dal diritto nazionale, dall’avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>34</sup> Solo se consentito dall’avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>35</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>36</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>37</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

# ALBO PRETORIO

<p>Durante il periodo di riferimento (<sup>38</sup>) l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento (<sup>39</sup>), l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato:</b> indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati (<sup>40</sup>):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="815 584 1437 674"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> (<sup>41</sup>), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati in seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> (<sup>42</sup>) delle sue <b>capacità di produzione o capacità tecnica</b> e, se necessario, <b>degli strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b. I suoi dirigenti</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale:</b></p>	<p>[.....]</p>								

<sup>38</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>39</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.

<sup>40</sup> In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>41</sup> Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>42</sup> la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle <b>attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(43)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<p><b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
--	-------------------------

<sup>43</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

# ALBO PRETORIO

<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No <sup>(45)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(44)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(46)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/I sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) *se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(47)</sup>, oppure*
- b) *a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 <sup>(48)</sup> l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

<sup>44</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>45</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>46</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>47</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>48</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59 ,paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



# ALBO PRETORIO

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

**DISCIPLINARE E CAPITOLATO DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI PRESSO  
AREA VASTA 5 – AMBITO TERRITORIALE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

**CODICE CIG 718306980D**

SCADENZE	
Sopralluogo (facoltativo)	
Richiesta chiarimenti	
Scadenza presentazione offerte	
I° seduta pubblica: apertura plichi e busta amministrativa	

**TITOLO I  
DISCIPLINARE DI GARA  
NORME DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**ART. 1 - INTRODUZIONE**

L’Area Vasta 5 dell’ASUR - Regione Marche - via Oberdan 2 – 60122 Ancona, indice una procedura di gara sotto soglia ex art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs n. 50/2016 per l’affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi pubblicitari presso la sede di San Benedetto del Tronto, **per la durata di anni 5 (cinque).**

**VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE** € 87.956,00 + imposte di legge, (ai sensi dell’art. 167 del D. Lgs n. 50/2016 stima dei ricavi provenienti dalla gestione economica del servizio dal mese di dicembre 2012 ad oggi). Si precisa che detto valore è il dato contabile reso disponibile dall’attuale concessionario.

**BASE D’ASTA (in aumento) COMPLESSIVA:** € 60.000,00 per una durata contrattuale di anni 5, al netto delle imposte di legge e comprensiva degli oneri di sicurezza (1%).

L’aggiudicazione avverrà ai sensi dell’art. 95 D. Lgs n. 50/2016 a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- PREZZO: PUNTI 70
- QUALITA' : PUNTI 30

Luogo di erogazione del servizio: Stabilimento ospedaliero “Madonna del Soccorso” di San Benedetto del Tronto e Poliambulatorio di San Benedetto sito in via Romagna.

**ART. 2 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E DI FORMULAZIONE DELLE OFFERTE**

L’impresa che intende partecipare alla gara dovrà presentare un plico chiuso in maniera che venga garantita l’inalterabilità del plico stesso, firmato sui lembi di chiusura e recante all’esterno la denominazione della ditta mittente e la dicitura “OFFERTA GARA SERVIZIO GESTIONE SPAZI PUBBLICITARI”. Il plico deve pervenire tramite servizio postale a mezzo raccomandata A.R. oppure tramite agenzia privata di spedizione o consegnato direttamente al seguente indirizzo: AREA VASTA 5, Ufficio Protocollo, via Manara, 63074 S. Benedetto del Tronto, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno**

Detto plico dovrà contenere tre distinte buste.

**BUSTA N. 1** Chiusa in maniera che venga garantita l’inalterabilità della busta e debitamente firmata sui lembi di chiusura recante la scritta “**OFFERTA ECONOMICA**” - dovrà contenere esclusivamente l’offerta economica redatta in carta legale (o resa legale), formulata mediante indicazione di:

- a. Canone annuo da corrispondere all’Area Vasta 5, in aumento rispetto alla base d’asta annuale fissata in € 12.000,00 + IVA
- b. Offerta complessiva per il quinquennio
- c. Costi della manodopera (art. 95, comma 10, D. Lgs n. 50/2016)
- d. Costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D. Lgs n. 50/2016)
- e. L’esatta denominazione dell’impresa con l’indicazione della ragione sociale, del domicilio, codice fiscale e partita IVA;
- f. Firma per esteso e ben leggibile dell’imprenditore o del legale rappresentante della impresa offerente;
- g. Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore dell’offerta.

**Non saranno accettate le offerte economiche inferiori alla base d’asta.**

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla fornitura e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo.

**BUSTA N. 2** Chiusa in maniera che venga garantita l'inalterabilità della busta e debitamente firmata sui lembi di chiusura recante la scritta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato e sottoscritto.  
Si precisa che in relazione alla Parte IV del suddetto DGUE l'operatore economico può limitarsi a compilare solo la sezione  $\alpha$ .
2. Certificato d'iscrizione alla CCIAA, di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione delle offerte, o dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.
3. Copia del presente disciplinare/capitolato timbrato e debitamente firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti d'impresе, ciascuna impresa dovrà produrre copia del capitolato e di tutti gli allegati, debitamente firmati così come suesposto.
4. Cauzione provvisoria costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa **di € 1.200,00** pari al 2% dell'importo a base d'asta, IVA esclusa. Tale cauzione deve prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata indicata nel bando (gg. 180) (nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione) su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

5. Impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
6. PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente
7. Dichiarazione, in carta semplice, con la quale l'operatore economico partecipante dichiara di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi dell'ASUR", approvato dal Direttore Generale ASUR con Det.697ASURDG del 21/11/2016 ed allegato alla documentazione di gara come parte integrante e sostanziale di essa (Allegato 5) che verrà sottoscritto, in esito alla presente procedura di gara, fra aggiudicatario e ASUR (condizione di ammissione alla presente procedura)

Possono presentare offerta Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 D. Lgs n. 50/2016. In caso di R.T.I. i certificati e le dichiarazioni per la partecipazione alla gara devono essere presentati sia per la ditta capogruppo sia per le ditte mandanti.

**Le imprese temporaneamente riunite** dovranno presentare a corredo dell'offerta oltre a tutti i documenti indicati, una scrittura privata autenticata da cui risulti:

- il conferimento del mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'ente appaltante della revoca del mandato stesso anche se per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario da parte delle ditte mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto contrattuale;
- la responsabilità solidale delle imprese riunite.

I certificati e le dichiarazioni per la partecipazione alla gara devono essere presentati sia per la ditta capogruppo sia per le ditte mandanti.

**BUSTA N. 3** Chiusa in maniera che venga garantita l'inalterabilità della busta e debitamente firmata sui lembi di chiusura recante la scritta "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" dovrà contenere, pena la non attribuzione del punteggio di qualità:

1. Progetto tecnico sulla gestione del servizio oggetto del presente appalto con riguardo anche agli spazi dedicati alla comunicazione istituzionale ed alle proposte di azioni dedicate alla informazione agli utenti, corredato da tutto il materiale che l'Impresa ritenga necessario per la valutazione qualitativa di quanto proposto.
2. Descrizione dei supporti tecnici e tecnologici offerti con foto, schede tecniche ecc.

### 3. Proposte migliorative per la gestione del servizio

Detta documentazione tecnica dovrà riportare ben visibile il numero di riferimento sopra indicato

#### **ART. 3- REQUISITI DELL'OFFERTA**

Il canone annuo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'osservanza del presente disciplinare/capitolato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

Ciascuna impresa non potrà presentare più di una offerta. Non è ammessa la partecipazione di una impresa contemporaneamente a titolo individuale e quale componente di un raggruppamento.

#### **ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà **in data alle ore 10:30** presso la sede dell'UOC Acquisti e Logistica – sede di San Benedetto del Tronto, via Manara.

Possono assistere all'apertura delle offerte, i legali rappresentanti o i rappresentanti delle imprese interessate muniti di delega specifica a svolgere le attività inerenti alla procedura di gara in nome e per conto della ditta partecipante.

Il seggio di gara in seduta pubblica:

- procederà preliminarmente all' esame dei plichi presentati dalle imprese partecipanti ed all'ammissione alla gara solo di quelli pervenuti con le modalità ed i tempi di cui al presente disciplinare/capitolato; si procederà, quindi, all' apertura dei plichi delle ditte ammesse e si accerterà la regolarità della documentazione amministrativa mediante apertura della **BUSTA N. 2** contenente la documentazione amministrativa;

Sarà data comunicazione ai concorrenti, con un preavviso di due/tre giorni, della data in cui la Commissione Giudicatrice – all'uopo nominata dal Direttore di Area Vasta, procederà all'apertura della busta contenente la **Documentazione Tecnica**.

La Commissione Giudicatrice procederà quindi - in una o più sedute riservate - alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, che avverrà applicando i criteri e le formule di cui al successivo art. 5 (CRITERI DI AGGIUDICAZIONE).

L'Amministrazione avrà facoltà di invitare gli operatori economici concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica, restando tuttavia inteso che la carenza sostanziale, non sanabile, della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione dei beni da parte della Commissione, comporterà l'esclusione dalla gara.

Sarà data comunicazione ai concorrenti ammessi della data in cui avrà luogo l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti l'offerta economica.

Nessun rimborso o compenso spetta alle ditte concorrenti per l'elaborazione dei progetti dalle medesime predisposti e tutto il materiale pervenuto verrà acquisto agli atti dell'Amministrazione.

Salva la verifica nei confronti dell'offerente aggiudicatario dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, l'aggiudicazione definitiva sarà effettuata successivamente con determina.

L'aggiudicazione definitiva, immediatamente vincolante per l'offerente aggiudicatario, diventa efficace a seguito:

- della verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32 comma 7 del Codice), per accertare l'insussistenza di impedimenti alla stipulazione del contratto;
- della prestazione di cauzione definitiva (art. 103 del Codice).

#### **ART. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- **PREZZO: PUNTI 70**
- **QUALITA' : PUNTI 30**

Il punteggio max. di 70 punti sarà attribuito alla ditta che avrà formulato la migliore offerta economica intesa come canone annuale più vantaggioso, in aumento rispetto alla base d'asta. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in maniera direttamente proporzionale.

Il punteggio max. dei 30 punti relativi alla qualità sarà attribuito, da un'apposita Commissione nominata dal Direttore AV5, dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, secondo i criteri di seguito enunciati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Progetto per lo svolgimento del servizio, impatto complessivo sull'immagine della struttura anche in termini estetici, spazi dedicati alla comunicazione istituzionale della AV5	Punti 15
Descrizione dei supporti tecnici e tecnologici che si intendono utilizzare (video LCD con messaggistica, totem informativi ecc.) con riguardo anche all'utilizzo di materiali di minimo impatto costruttivo	Punti 10
Proposte migliorative	Punti 5
<b>TOTALE</b>	<b>Punti 30</b>

## ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA – DETERMINAZIONE COEFFICIENTI V(a)i

I coefficienti V(a)i sono determinati dopo valutazione della documentazione tecnica, utilizzando gli elementi di valutazione sopra evidenziati, nonché tenendo conto del raggiungimento degli obiettivi di capitolato, del grado di completezza ed adeguatezza delle prestazioni offerte alla destinazione d'uso.

Il metodo utilizzato in via prioritaria per l'assegnazione dei coefficienti V(a)i è il **Confronto a coppie**.

### DETERMINAZIONE COEFFICIENTI V(a)i – CONFRONTO A COPPIE

Il metodo del confronto a coppie utilizzato è il seguente:

- vengono costruite, per ciascun commissario e per ogni criterio di valutazione, delle matrici con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti;

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

- ciascun commissario confronta, per ogni criterio di valutazione, le offerte di ciascun concorrente "coppia per coppia" indicando, in ciascuna casella della matrice, la lettera corrispondente all'offerta che è stata preferita con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Il grado di preferenza è variabile tra 1 e 6 secondo la seguente gradazione: 1 - nessuna preferenza tra le due (parità); 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima

- terminati i confronti a coppie per ogni criterio di valutazione, ciascun commissario somma le preferenze attribuite a ciascuna offerta, determinandone il totale (somma provvisoria S(a)ij - somma dell'offerta (a) riferita al requisito (i) da parte del commissario (j) )
- il soggetto che presiede la gara, per ogni criterio:
  - somma i valori S(a)ij attribuite dai commissari ad ogni singola offerta, ottenendo le somme provvisorie S(a)i (Somma dell'offerta (a) riferita al requisito (i))
  - trasforma le somme provvisorie S(a)i in coefficienti definitivi V(a)i, riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso, arrotondando il risultato finale alla seconda cifra decimale, i restanti valori secondo la seguente formula:

COEFFICIENTE DEFINITIVO	=	Totale preferenze S(a)i
V(a)i		Totale preferenze più alto S(ai)i

## DETERMINAZIONE COEFFICIENTI V(a)i – ATTRIBUZIONE DISCREZIONALE DEL COEFFICIENTE (in presenza di un numero di offerte inferiore a tre)

In presenza di un numero di offerte inferiore a tre non verrà invece applicato il Confronto a Coppie ed i coefficienti V(a)i verranno determinati mediante l'attribuzione di coefficienti discrezionali da parte dei componenti della commissione giudicatrice.

I coefficienti V(a)i sono determinati, per gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

I coefficienti definitivi V(a)i vengono determinati, per ogni offerta, nel modo seguente:

- ciascun commissario esprime, per ogni criterio di valutazione, un giudizio sintetico mediante l'attribuzione di un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 utilizzando il seguente metodo di determinazione dei coefficienti:

<b>GIUDIZIO SINTETICO</b>	<b>COEFFICIENTE</b> <i>Relativo al giudizio di ogni componente</i>
eccellente	1
ottimo	0,9
buono	0,8
discreto	0,7
sufficiente	0,6
Appena sufficiente Prestazioni dei beni e/o servizi, confrontate con le altre offerte, mediocri e/o limitata documentazione fornita a supporto e/o disponibile sul repertorio dispositivi medici	0,5
Mediocre Prestazioni dei beni e/o servizi, confrontate con le altre offerte, scarse	0,4
Scarso Prestazioni dei beni e/o servizi insufficienti per le UU.OO destinatarie	0,3
Prestazioni dei beni e/o servizi non adeguate per le UU.OO destinatarie	0,2
Prestazioni dei beni e/o servizi completamente inadeguate per la destinazione d'uso	0,1
Criterio non valutabile (ad es. se non è stato possibile effettuare la prova pratica entro i termini stabiliti dal disciplinare per cause imputabili al concorrente)	0,0

- il soggetto che presiede la gara, per ogni criterio:
  - calcola la media dei coefficienti attribuiti da ciascun componente (media provvisoria);
  - trasforma la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da ogni commissario (media provvisoria) in coefficienti definitivi V(a)i, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le restanti medie provvisorie prima calcolate, arrotondando il risultato finale alla seconda cifra decimale, secondo la seguente formula:

COEFFICIENTE DEFINITIVO	=	$\frac{\text{media provvisoria}}{\text{media provvisoria più alta}}$
V(a)i		

### **ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata con determina del Direttore di Area Vasta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea dal punto di vista tecnico ed economicamente congrua;
- non aggiudicare la fornitura, a proprio insindacabile giudizio, qualora le apparecchiature offerte non risultino all'esame tecnico rispondenti alle esigenze dell'Ente, ovvero, qualora le condizioni economiche proposte dalle ditte offerenti siano ritenute non convenienti.
- non procedere ad aggiudicazione, nonché di adottare ogni e qualsiasi motivato provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione che potrà essere posto in essere per motivi di interesse pubblico senza che i

concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti o rimborsi di spesa od altro;

- recedere dal contratto in caso di conclusione da parte della Stazione Unica Appaltante delle Marche (S.U.A.M.) di procedura contrattuale per la medesima fornitura a condizioni più convenienti.

## **Art. 7 - SOPRALLUOGO**

Le ditte interessate potranno effettuare un sopralluogo dal 06/09 al 21/09/2017 previo accordo con il referente: geom. Marco Filipponi tel. 0735.793264 - [marco.filipponi@sanita.marche.it](mailto:marco.filipponi@sanita.marche.it) -

I rappresentanti delle ditte dovranno essere muniti di delega della ditta che intende partecipare alla gara e di documento di riconoscimento.

Al termine del sopralluogo verrà compilato e sottoscritto il modello allegato al presente disciplinare/capitolato.

## **TITOLO II CAPITOLATO SPECIALE OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### **ART. 8 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato individua le modalità per l'affidamento a società specializzata del servizio di pubblicità negli spazi disponibili all'interno dello stabilimento ospedaliero "Madonna del Soccorso" e del Poliambulatorio di San Benedetto in via Romagna.

Le ditte partecipanti dovranno elaborare un progetto evidenziando le modalità di utilizzo degli spazi, tenendo conto dello specifico contesto in cui opera l'Area Vasta e che dovrà aver riguardo alla normativa nazionale e alle disposizioni fornite con leggi e circolari regionali e nazionali in materia sanitaria e pubblicitaria.

### **ART. 9 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO ED AREE DISPONIBILI**

I contratti di sponsorizzazione per la pubblicità nelle strutture e negli spazi di competenza dovranno essere conclusi dalla società aggiudicataria secondo le seguenti tipologie di intervento:

- comunicazione commerciale, istituzionale e sociale (attraverso strutture fisse per le affissioni di messaggi, impianti, arredi ecc.)
- servizi (attraverso informazioni, guide, convenzioni, distribuzioni di materiali promozionali ecc.);

Le aree utilizzabili per ospitare i predetti interventi vengono individuate in:

- parcheggi di proprietà dell'Azienda;
- ingressi,
- mura esterne ed interne che danno sui luoghi di passaggio
- atrio (**solo messagistica video**)
- corridoi di comunicazione e ascensori;
- sale d'attesa, sale di ritrovo, sale TV;
- aree di front-office;
- aree di servizio non sanitario (mensa, distributori automatici di alimenti e bevande ecc.)

E' fatto in ogni caso divieto di utilizzare:

- le stanze adibite alla degenza ed alla cura dei pazienti;
- le stanze adibite a visite ambulatoriali e prestazioni sanitarie
- le sale operatorie
- gli studi medici ed infermieristici
- aree didattiche e biblioteche;
- sala convegni
- obitorio
- cappella
- automezzi aziendali;
- sito internet;
- giornale aziendale ed altro materiale editoriale.

Individuate le aree in accordo con la Direzione Amministrativa e con la Direzione Medica di Presidio, nelle quali si svolgeranno i singoli servizi e allocati gli impianti, l'Impresa aggiudicataria concorderà con gli sponsor una loro presenza, possibilmente contemporanea sull'intero circuito dello stabilimento ospedaliero, con cadenza temporale da definirsi (indicativamente tra 15 giorni e tre/sei mesi).

L'effettuazione dei singoli servizi e la rotazione dei messaggi sugli impianti fissi sarà correlata alla reale reperibilità degli sponsor. La pubblicità realizzata non dovrà ostacolare in nessun modo ed in alcun caso la normale attività sanitaria che venga svolta nelle strutture dell'Area Vasta 5.



**L'Amministrazione concedente, per qualsiasi ragione, a suo insindacabile giudizio e per motivate ragioni, potrà ordinare la rimozione o lo spostamento di uno o più impianti pubblicitari senza alcun indennizzo o compenso per l'Impresa concessionaria.**

L'Impresa aggiudicataria non potrà utilizzare altri tipi di spazi oltre a quelli oggetto del presente appalto; tuttavia, in caso di disponibilità di nuovi spazi pubblicitari, l'Area Vasta si riserva di concederli alla Ditta aggiudicataria rivalutando il canone di concessione.

**L'Area Vasta 5 si riserva di esercitare in qualsiasi momento ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sul corretto esercizio della concessione.**

## **ART. 10 – IMPEGNI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire a propria cura e spese le seguenti prestazioni:

- predisposizione di attrezzature idonee allo svolgimento del servizio;
- montaggio, smontaggio finale delle attrezzature;
- effettuazione di visite periodiche per il controllo del buono stato degli impianti;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature con intervento entro le 24 ore dalla richiesta;
- stipulazione di idonea assicurazione RC;
- pagamento tasse ed imposte comunali connesse ai servizi offerti, se dovute;
- ricerca degli sponsor, commercializzazione degli spazi e dei servizi;

Fermo restando che per ogni iniziativa pubblicitaria ci si atterrà a quanto previsto dalle vigenti leggi in materia, l'Impresa aggiudicataria si impegna formalmente a non trattare pubblicità relativa ai seguenti settori merceologici:

- fumo
- alcol
- armi
- editoria vietata ai minori
- enti sanitari concorrenti
- onoranze funebri
- sex shop
- cartochiromanzia, magia ed occultismo
- relazioni personali
- spettacoli vietati ai minori
- propaganda politico/religiosa

Il servizio di gestione degli spazi pubblicitari viene esercitato sotto la piena ed esclusiva responsabilità contrattuale dell'Impresa aggiudicataria con i terzi e sarà, quindi, responsabile di qualsiasi danno o inconveniente a persone o cose e solleva l'Area Vasta 5 da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della concessione.

**Si precisa inoltre che, ai fini del calcolo del valore stimato della concessione per poter procedere, alla scadenza, all'indizione di una nuova gara d'appalto, la ditta concessionaria del servizio, entro il 31.03. di ogni anno, durante la vigenza contrattuale, dovrà trasmettere al Responsabile del Procedimento una dichiarazione sostitutiva di atto notorio concernente il fatturato di ciascun anno di riferimento.**

## **ART. 11 – LEALTA' PUBBLICITARIA**

La pubblicità dovrà essere onesta, veritiera e corretta, dovrà evitare ogni dichiarazione o rappresentazione che sia tale da indurre in errore i consumatori.

La pubblicità dovrà evitare ogni forma di sfruttamento della superstizione, della credulità e, salvo ragioni giustificate, della paura. Non dovrà contenere affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morale o tali che, secondo il gusto e la sensibilità dei consumatori, debbono ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti.

Non dovrà offendere le convinzioni morali, civili e religiose dei cittadini, ma dovrà rispettare la dignità della persona umana in tutte le sue forme ed espressioni.

Una particolare cura dovrà essere posta nei messaggi che si rivolgono ai bambini ed agli adolescenti o che possono essere da loro ricevuti. Questi messaggi non dovranno contenere nulla che possa danneggiarli psichicamente, moralmente o fisicamente e non dovranno abusare della loro naturale credulità o mancanza di esperienza o del loro senso di lealtà.

Sarà vietata ogni forma di denigrazione delle attività, imprese o prodotti altrui, anche se non nominati.

## **ART. 12 – PUBBLICITA' SISTEMI DI VENDITA**

La pubblicità relativa alle vendite a credito dovrà precisare chiaramente l'entità del versamento iniziale e delle rate successive, il tasso di interesse e gli oneri accessori nonché il prezzo totale del prodotto. Esso dovrà particolarmente precisare le condizioni di riservato dominio o simili nonché quelle della locazione o del noleggio con patto di riscatto.

La pubblicità relativa alle vendite a distanza dovrà descrivere chiaramente i prodotti offerti in vendita, i prezzi e le condizioni di pagamento, le condizioni di fornitura nonché quelle di annullamento della vendita, qualora siano previste.

## **ART. 13 – CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone di concessione degli spazi pubblicitari a favore dell'Area Vasta 5 dovrà essere versato annualmente in due rate semestrali anticipate.

## **ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA**

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, prima della stipula del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale (**garanzia definitiva**).

La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Area Vasta 5 potrà procedere alla risoluzione del contratto, prima della scadenza dello stesso, nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria:

- non inizi il servizio oggetto dell'appalto alla data fissata dal contratto;
- commetta gravi inadempimenti rispetto agli oneri ed obblighi contrattuali e, previa diffida, non provveda a sanarli;
- commetta dolo o colpa grave nella gestione del servizio.

## **ART. 17 REVOCA DELLA CONCESSIONE**

Costituiscono causa di revoca della concessione, con immediata risoluzione del contratto, i seguenti inadempimenti dell'Impresa aggiudicataria:

- mancato pagamento dei diritti di concessione;
- mancato deposito della cauzione definitiva entro i termini;
- mancata stipula della copertura assicurativa alla data di stipula del contratto e per tutta la vigenza dello stesso;
- inadempimento degli obblighi previsti nel presente Capitolato e nel contratto.

E' fatto salvo il diritto dell'Area Vasta 5 al risarcimento del danno con incameramento della cauzione definitiva.

## **ART. 18 - CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato sotto forma di scrittura privata firmata digitalmente tra l'Ente Appaltante e l'Impresa aggiudicataria.

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto il presente capitolato speciale, il progetto tecnico e l'offerta economica della Ditta Aggiudicataria.

Tutte le spese di contratto, ivi comprese le spese di eventuale registrazione, sono a carico della ditta aggiudicataria.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia dell'imposta sulla pubblicità ed il diritto di pubbliche affissioni nonché di accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla loro perfetta gestione.

## **ART. 19 - REFERENTE DELL'IMPRESA**

L'impresa dovrà comunicare al Direttore dell'esecuzione il nominativo di un proprio responsabile dell'esecuzione contrattuale.

## **ART. 20 – DUVRI**

Con riferimento ai rischi di interferenza, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di conformarsi alle prescrizioni ed alle cautele indicate dall'Amministrazione nel DUVRI allegato al presente capitolato ovvero a quelle successivamente precisate in occasione della consegna, dell'installazione, del collaudo e di tutte le successive attività di accesso (assistenza, manutenzione, formazione ecc.).

La violazione di tale obbligo importerà inadempimento contrattuale, sanzionabile a norma del presente capitolato.

# ALBO PRETORIO

Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di contattare il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Area Vasta 5 per il coordinamento e gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza, come precisato dal succitato DUVRI allegato.

## **ART. 21 - NORME DI RINVIO**

Per tutto ciò che non è stato contemplato nel presente capitolato speciale si fa espresso riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti di beni e servizi ed alle norme del Codice Civile.

## **ART. 22 - FORO COMPETENTE**

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'ASUR e l'Aggiudicatario è attribuita al Foro di Ancona.

*Responsabile del Procedimento: dott.ssa Vanna Vannucci – Area Vasta 5 – UOC Acquisti e Logistica – via Manara 7 – 63074 San Benedetto del Tronto – telefono 0735.793263*

*Eventuali richieste di chiarimenti possono essere trasmesse – esclusivamente via mail – al seguente indirizzo di posta elettronica: [vanna.vannucci@sanita.marche.it](mailto:vanna.vannucci@sanita.marche.it) **max entro il giorno***

## **ALLEGATI:**

Allegato 1: DGUE

Allegato 2: modello offerta economica

Allegato 3: modello sopralluogo

Allegato 3: documento di prima informazione

Allegato 4: Duvri

Allegato 5: Patto di integrità

## OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione

alla gara per l'affidamento in concessione della gestione degli spazi pubblicitaria presso l'Area Vasta 5 – ambito territoriale di San Benedetto del Tronto - presenta la propria migliore offerta come sotto specificata:

OFFERTA ECONOMICA			
Colonna A			Colonna B
	Canone annuo offerto (IVA esclusa) in cifre ed in lettere	Aliquota IVA	Canone complessivo offerto per n. 5 anni (IVA esclusa) in cifre ed in lettere

## E DICHIARA

1. di impegnarsi a mantenere valida ed impegnativa l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta stessa;
2. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
3. che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
4. che in caso di indicazione di valori/prezzi offerti recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
5. **che i costi della manodopera (art. 95, comma 10, D. Lgs n. 50/2016) sono i seguenti:** \_\_\_\_\_
6. **che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D. Lgs n. 50/2016) ammontano ad €** \_\_\_\_\_
7. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente appalto;

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante


## DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO

Il Sig. \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

**Titolare / Legale Rappresentante della ditta, ovvero provvisto di regolare delega firmata dal Legale Rappresentante, ha effettuato il sopralluogo presso il Presidio Ospedaliero di San Benedetto del Tronto per l'appalto relativo al servizio di concessione degli spazi pubblicitari**

Amministrazione	Sottoscrizione ditta partecipante	Data e ora
Area Vasta 5 .....		

	<b>Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale</b>	Cod. DOCINFO/SPP Sigla: SDVR Edizione: 20017 Rev. 2 Data: Pag. 1/
<p align="center"> <b>DOCUMENTO DI PRIMA INFORMAZIONE</b>  <b>per le ditte appaltatrici e prestatori d'opera</b>  <b>che operano presso l'ASUR AV5</b>  <b>sede di SAN BENEDETTO del TRONTO</b>  <b>(ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 09.04. 2008 )</b> </p>		

**ALLEGATO: DOCINFO/SPP**

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

**Informazioni sui rischi esistenti dei luoghi di lavoro dell'ASUR AV 5, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. b del D.Lgs. 81/2008. Individuazione e valutazione dei rischi.**

**Misure adottate per eliminare i rischi interferenti (art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008).**

### **Premessa**

Il Documento di Valutazione del Rischio dell'ASUR AV 5 (DVR) oltre a raccogliere la situazione aziendale dei vari fattori di rischio presi in considerazione, definisce lo stato di fatto, in relazione alle argomentazioni trattate comparate a livello aziendale, ed individua i rischi presenti e le misure proposte, programmate e attuate. La valutazione dei rischi generale è stata ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e smi. Il DVR è agli atti presso il SPP Aziendale/Direzione dell'ASUR AV 5 di S. Benedetto del Tronto (A.P.).

Si è ritenuto opportuno estrapolare dal DVR il presente documento al fine di fornire ai soggetti esterni l'ASUR AV 5 tutte le necessarie e dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, al fine di predisporre le necessarie misure di prevenzione, protezione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro nell'esecuzione dell'appalto (art. 26 del D.Lgs 81/2008). Per consentire un'immediata valutazione delle situazioni di rischio presenti all'interno dell'ASUR AV 5 sono state predisposte delle tabelle in cui sono stati individuati i rischi in relazione ai luoghi ed agli ambienti ove questi possono essere riscontrati.

Resta inteso che ai fini di un adeguato coordinamento, la ditta appaltatrice, prima dell'inizio dell'appalto, dovrà prendere i necessari contatti ed acquisire le necessarie informazioni direttamente dalla Struttura aziendale e/o i Servizi dell'ASUR AV 5 che richiedono i lavori. Attraverso questi ultimi potrà essere richiesto il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASUR AV 5 per meglio definire le misure di prevenzione previste o definire specifiche in relazione all'attività da svolgere.

In questo documento vengono riportate le condizioni di base da rispettare per ogni intervento in ambito aziendale, e l'individuazione di rischi tipici in ambito sanitario e tecnico-amministrativo che possono coinvolgere anche le attività in appalto, al fine di valutazione congiunta delle possibili interferenze e dei provvedimenti necessari (art.26 D.Lgs. 81/08).

Con il presente documento di prima informazione vengono fornite alle ditte partecipanti all'appalto:

- informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione all'attività da svolgere;
- sui rischi derivanti da possibili interferenze negli ambienti in cui la ditta è destinata ad operare nell'espletamento del contratto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle eventuali interferenze;

Lo scopo del presente documento è quello di:

- fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;
- promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e Società Appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi ed eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

### **Descrizione sintetica dell'attività lavorativa dell'ASUR AV 5**

L'ASUR AV 5 svolge nelle strutture di pertinenza il servizio socio sanitario consistente in assistenza, diagnosi e cura delle patologie umane. Inoltre svolge attività di gestione amministrativa, controllo ed indirizzo programmatico delle attività sanitarie per l'utenza; attività di produzione beni e servizi di supporto, attività tecniche di manutenzione di strutture, impianti ed apparecchiature, acquisizione di beni e materiali di consumo, attività collegate alla ristorazione, all'igiene ospedaliera, alla produzione e smaltimento rifiuti. I referenti aziendali sono: il Direttore di Zona, la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e Territoriale, l'UO Provveditorato-Economato, l'UO Servizio Tecnico, il Servizio Prevenzione e Protezione, l'Ufficio Infermieristico, Dirigenti di Struttura prevenzionali ai fini della sicurezza, Dirigenti e Preposti delle UUOO sedi di attività.

**Valutazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione (Art. 28 D. Lgs. 81/2008)**

I rischi presenti nella AV 5 variano secondo la destinazione d'uso degli ambienti di lavoro (area sanitaria, amministrativa, tecnica). In elenco vengono indicati in funzione della tipologia dell'area.

Fattore di rischio	Reparto – Servizio	Misure precauzionali
Radiazioni ionizzanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radiologia</li> <li>• Cardiologia-UTIC (Sala Pace Maker)</li> <li>• Ortopedia (sala operatoria )</li> <li>• Odontostomatologia</li> <li>• Reparti e Sale Operatorie ove sono effettuate indagini con apparecchiature portatili</li> <li>• Pronto Soccorso</li> <li>• Ambulatorio Densitometria ossea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile del Reparto/Servizio suo delegato</li> <li>• Nell'eventualità di dover accedere agli ambienti e/o effettuare prove con gli impianti in funzione:</li> <li>• mantenersi a distanza appropriata;</li> <li>• evitare di interpersi al fascio di radiazioni;</li> <li>• ridurre al minimo il tempo d'esposizione;</li> <li>• utilizzare i DPI specifici;</li> <li>• L'intervento sulle attrezzature e sugli impianti è subordinato ad apposita autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio e/o del Responsabile delle Apparecchiature Radiologiche e può avvenire a cura del solo personale autorizzato dalla ditta appaltatrice.</li> <li>• Gli impianti e le apparecchiature sono schermati e dotati di sistema di blocco di sicurezza agli accessi.</li> <li>• Sono adottati sistemi di misure ambientali e personali (dosimetria)</li> <li>• Formazione, informazione, sorveglianza sanitaria</li> </ul>
Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radiologia</li> <li>• Riabilitazione</li> <li>• Cabine elettriche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio o esposizione legato all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso).</li> <li>• Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: Impiegare materiali amagnetici: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.</li> <li>• L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile del Reparto/Servizio o suo delegato.</li> <li>• Utilizzo di DPI. Formazione, informazione, sorveglianza sanitaria</li> </ul>
Laser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oculistica (reparto – ambulatori - sale operatorie)</li> <li>• Fisioterapia</li> <li>• Sala Operatoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 4- Rischio elevato (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione: emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</li> <li>• Attenersi alla segnaletica di sicurezza e</li> </ul>

		<p>alle indicazioni del Responsabile del Reparto/Servizio suo delegato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nell'eventualità di dover accedere agli ambienti e/o effettuare prove con gli impianti in funzione:</li> <li>• mantenersi a distanza appropriata;</li> <li>• non interporsi al raggio d'azione del fascio luminoso;</li> <li>• utilizzare i DPI specifici</li> <li>• Formazione, informazione, sorveglianza sanitaria</li> </ul>
Stress termico determinato da alte temperature	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Cucina</li> <li>• Centrali Termiche</li> <li>• Centrale di Sterilizzazione</li> <li>• Scambiatori di calore</li> <li>• Tubazioni di fluidi caldi</li> <li>• Gruppi elettrogeni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile di settore o del Servizio Tecnico o suo di suo delegato;</li> <li>• Utilizzare idonei DPI</li> </ul>
Stress termico determinato da basse temperature	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deposito Ossigeno, ecc..</li> <li>• Deposito di azoto liquido</li> <li>• Centro Trasfusionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato;</li> <li>• Utilizzare i DPI specifici;</li> <li>• Non usare fiamme libere o provocare scintille</li> <li>• Le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa d'innesco né generare situazioni di pericolo</li> </ul>
Spazi di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparti di degenza e Servizi vari ospedalieri ed extraospedalieri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricavare uno spazio di idonee dimensioni in relazione alla tipologia dell'intervento da svolgere;</li> <li>• Movimentare materiale, attrezzature ecc. con personale sufficiente e con l'utilizzo di appropriati ausili in modo da evitare spandimenti, cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli utenti ed addetti dell'ASUR AV 5;</li> <li>• Attenersi alla segnaletica di sicurezza ed in generale alla cartellonistica presente ed in particolare per quanto riguarda portata, ingombri dimensioni, materiale presente ecc;</li> </ul>
Strutture	Tutti i Reparti e Servizi ospedalieri ed extraospedalieri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestare attenzione al passaggio di persone e trasporto di materiali in particolare in presenza di superfici che potrebbero essere umide (es. cucine), non uniformi (es. piazzali esterni,) non raccordate (es. rampe di carico); di collegamento tra piani (es. 5° piano)</li> <li>• Il trasporto di mezzi, materiali ed attrezzature all'interno o all'esterno della struttura deve avvenire senza pregiudizio per gli occupanti, gli avventori, gli addetti, gli utenti e senza arrecare danno alla stabilità della struttura medesima.</li> <li>• Attenersi alla segnaletica di sicurezza (portata, altezza, larghezza, etc.) ove prevista</li> <li>• Attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale, caricare e scaricare materiali e merci nelle zone appositamente individuate;</li> <li>• Attenersi ai sensi di marcia previsti, non superare la velocità prevista</li> </ul>
Incolunità fisica legata ad aggressioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UO/Servizi del DSM (Psichiatria, CIM)</li> <li>• SERT</li> <li>• Pronto Soccorso/Triage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non rimanere mai da soli con i pazienti ed intervenire accompagnati dal personale del servizio;</li> <li>• Evitare situazioni, linguaggi e/o</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UUOO ospedaliere ed extraospedaliere</li> </ul>	<p>comportamenti che possano essere travisati dai pazienti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non abbandonare o lasciare incustoditi attrezzi, utensili, accendini o quant'altro possa essere indebitamente utilizzato dai pazienti;</li> <li>• Non abbandonare o lasciare incustoditi contenitori o sostanze pericolose o quant'altro possa essere di nocumento alla sicurezza dei pazienti</li> </ul>
Rischio biologico	<p>Sono da ritenersi a maggior rischio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i Servizi ed i Reparti di degenza destinati all'accoglimento e ricovero di pazienti che hanno contratto malattie infettive diffuse (Pronto Soccorso, MURG, UUOO di area medica)</li> <li>• Reparti e Servizi ove sistematica è la manipolazione o il contatto con liquidi biologici:</li> <li>• Laboratorio Analisi</li> <li>• Laboratorio di Microbiologia</li> <li>• Centro Trasfusionale</li> <li>• Anatomia patologica</li> <li>• Sala autoptica</li> <li>• Sale operatorie</li> <li>• Aree ospedaliere/extraospedaliere</li> <li>• Impianti e servizi tecnologici: impianti trattamento acque di scarico, depuratori; impianti di condizionamento e trattamento aria</li> <li>• Raccolta e conferimento rifiuti : contenitori, zone raccolta, deposito stoccaggio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al fine di poter garantire il più elevato livello di sicurezza per gli addetti ed evitare infortuni, il rischio biologico si deve considerare potenzialmente presente in tutti i reparti e servizi dell'azienda ed in ogni caso là dove possa avvenire una contaminazione accidentale direttamente mediante materiale infetto o potenzialmente infetto (es. sangue, feci, urine ed altri liquidi biologici ecc.) o indirettamente entrando in contatto con materiali attrezzature, apparecchiature, strumentario, dispositivi medici, presidi chirurgici, contenitori, piani di lavoro, letterecchi, etc. potenzialmente infetti, ivi compresi i materiali destinati ad essere smaltiti come rifiuti. I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.</li> <li>• Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Coordinatore, ecc) in momenti ove sia ridotta la presenza di pazienti e di materiali.</li> <li>• Utilizzare sempre gli appositi DPI.</li> <li>• Segnaletica ed etichettatura di sicurezza. Impianti e apparecchiature a ciclo chiuso</li> <li>• Attenersi alle misure di sicurezza previste dall'Azienda per il reparto/servizio ;</li> <li>• Controllo accessi in area controllate.</li> <li>• Effettuare l'intervento previsto</li> <li>• previa autorizzazione del Responsabile di Reparto/Servizio;</li> <li>• Non effettuare operazioni non disciplinate ed in caso di necessità richiedere preliminarmente autorizzazione al proprio preposto o responsabile;</li> <li>• Segnalare immediatamente al Responsabile del Reparto/Servizio ogni contaminazione/puntura accidentale che dovesse verificarsi, avvisare il proprio responsabile e recarsi al Pronto Soccorso del Presidio per le cure del caso.</li> <li>• Formazione, informazione, sorveglianza sanitaria</li> </ul>
Antiblastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UO di Oncologia (preparazione e somministrazione)</li> <li>• Farmacia (deposito)</li> <li>• Manutenzione apparecchiature (cappe)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo accessi</li> <li>• Segnaletica ed etichettatura di sicurezza</li> <li>• Impianti ed apparecchiature a ciclo chiuso, ove possibile;</li> <li>• Sistemi di aspirazione localizzati</li> <li>• Utilizzare sempre i DPI previsti (gli interventi da effettuarsi nelle zone di preparazione devono prevedere camice monouso, doppi guanti di protezione, facciali filtranti FFP2/3)</li> <li>• Attenersi alle indicazioni del Responsabile</li> </ul>

		<p>del Servizio o suo delegato e alla segnaletica di sicurezza presente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurarsi che le superfici, attrezzature oggetto dell'intervento siano pulite e non contaminate. Nel caso l'intervento previsto sia quello di pulizia, procedere come previsto dalle procedure vigenti all'interno dell'ASUR AV 5;</li> <li>Formazione, informazione, sorveglianza sanitaria</li> </ul>
<p>Agenti chimici classificati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gas anestetici (Protossido d'azoto, alogenati, etc..)</li> <li>- Vuoto</li> <li>- Aria compressa</li> <li>- Gas metano</li> <li>- Vapore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blocco Operatorio</li> <li>Centrali e reti di distribuzione</li> <li>Prese di adduzione nei vari reparti servizi</li> <li>Deposito bombole</li> <li>Officina meccanica</li> <li>Cucine</li> <li>Centrale termica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo accessi</li> <li>Segnaletica ed etichettatura di sicurezza</li> <li>Impianti ed apparecchiature a ciclo chiuso, ove possibile;</li> <li>Sistemi di aspirazione localizzati</li> <li>Qualunque intervento sui sistemi di erogazione, stoccaggio, deposito, con particolare riferimento agli interventi destinati all'interruzione dell'erogazione deve essere oggetto di specifica autorizzazione da parte della Direzione di Presidio dell' ASUR AV 5;</li> <li>Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente ed alle indicazioni del Responsabile Servizio Tecnico o suo delegato;</li> <li>Non usare fiamme libere o provocare scintille;</li> <li>Le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa d'innescio né generare situazioni di pericolo;</li> <li>Al fine di prevenire concentrazioni ambientali pericolose di aerodispersi gli interventi devono essere eseguiti con porte e finestre aperte o con altro sistema di areazione forzata;</li> <li>Utilizzare i DPI specifici;</li> <li>Intervenire sempre in due addetti</li> <li>Utilizzo di DPI. Formazione, informazione, sorveglianza sanitaria</li> </ul>
<p>Agenti chimici classificati pericolosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formaldeide e derivati (Formalina 10%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anatomia Patologica</li> <li>Laboratorio Analisi</li> <li>Sala Mortuaria</li> <li>Blocco Operatorio</li> <li>Servizio Veterinario</li> <li>Farmacia (deposito)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente nei reparti;</li> <li>Attenersi alle misure di sicurezza evidenziate dalle etichette;</li> <li>Attenersi alle indicazioni del Responsabile del Servizio o suo delegato</li> </ul>
<p>Agenti chimici classificati pericolosi:</p> <p>Glutaraldeide Acido peracetico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Radiologia</li> <li>Endoscopia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al fine di prevenire concentrazioni ambientali pericolose di aerodispersi gli interventi devono essere eseguiti con porte e finestre aperte o con altro sistema di areazione forzata;</li> </ul>
<p>Agenti chimici classificati pericolosi:</p> <p>Solventi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anatomia patologica</li> <li>Laboratorio analisi</li> <li>Manutenzione e impianti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manipolare con attenzione i contenitori al fine di evitare rotture, spandimenti ecc.;</li> <li>Le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa d'innescio né generare situazioni di pericolo;</li> </ul>
<p>Agenti chimici classificati pericolosi (R40, R45, R47, R49 R61, R63, R64)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anatomia patologica</li> <li>Laboratori Analisi</li> <li>Laboratorio di Microbiologia</li> <li>Centro Trasfusionale</li> <li>Deposito temporaneo rifiuti chimici</li> <li>Manutenzione e impianti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare sempre i DPI specifici</li> <li>NON travasare o mescolare sostanze</li> <li>Utilizzo di DPI. Formazione, informazione, sorveglianza sanitaria</li> </ul>

Rumore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrali tecnologiche</li> <li>• Centrale di Sterilizzazione</li> <li>• Sala gessi</li> <li>• Cucina</li> <li>• Officina</li> <li>• Manutenzioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impianti e apparecchiature isolate acusticamente</li> <li>• Attenersi alla segnaletica di sicurezza che evidenzia le zone ove tale rischio può sussistere;</li> <li>• Prima di accedere all'area provvedere alla fermata degli impianti rumorosi se possibile,</li> <li>• Nell'eventualità di dover accedere agli ambienti e/o effettuare prove con gli impianti in funzione:</li> <li>• Ridurre al minimo il personale operante ed il tempo d'esposizione;</li> <li>• Utilizzare i DPI specifici (cuffie, otoprotettori)</li> <li>• Attenersi alle indicazioni del Responsabile del Reparto/Servizio o suo delegato;</li> <li>• Concordare preventivamente gli orari di esecuzione di opere che per la loro rumorosità potrebbero recare danno con Il Servizio Tecnico/ UO interessata</li> <li>• Formazione, informazione, sorveglianza sanitaria</li> </ul>
Polveri, fibre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzioni, ristrutturazioni</li> <li>• Pulizia, opere di trasloco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di lavorazione che dovessero produrre polveri e/fibre usare accorgimenti idonei atti ad evitare lo spandimento nei locali circostanti</li> <li>• Non presenza di amianto</li> </ul>
Attrezzature ed apparecchiature in genere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scale portatili; trapani, avvitatori, transpallet, ecc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se non autorizzato, è espressamente vietato l'utilizzo di attrezzature di proprietà della AV 5.</li> </ul>
Mezzi adibiti al trasporto di persone e/o cose	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrelli elevatori, pedane elettriche, furgoni, automezzi aziendali, ecc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E' espressamente vietato l'utilizzo dei mezzi di proprietà dell'ASUR AV 5</li> <li>• Utilizzare carrelli con sistemi di trattenuta. Fissare i carrelli alla catena durante l'utilizzo del montacarichi.</li> </ul>
Mezzi adibiti al trasporto di persone e/o cose	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ascensori, Montacarichi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare appropriatamente il mezzo indicato</li> <li>• Non superare la portata massima di sicurezza in Kg</li> <li>• In montacarichi fissare i carichi alla catena, frenare i carrelli</li> </ul>
Movimentazione manuale carichi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i Reparti/Servizi ospedalieri ed extraospedalieri</li> <li>• Pendenze e tratti di collegamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</li> <li>• Il magazzino economale e la Farmacia sono dotati di transpallet</li> <li>• I reparti sono dotati di carrelli.</li> <li>• L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà dell'ASUR AV 5 deve essere previsto in Capitolato o autorizzato.</li> <li>• Movimentare carichi attenendosi alle norme di sicurezza, utilizzando ausili e mezzi idonei e personale sufficiente e formato sul rischio.</li> <li>• Formazione, informazione, sorveglianza sanitaria</li> </ul>
Movimentazione pazienti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparti di degenza, cura e diagnosi ospedalieri ed extraospedalieri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esposizione a patologie o traumi muscolo scheletrici, connessi alle operazioni di assistenza alle persone non collaboranti.</li> <li>• Maggior rischio nei reparti di degenza, ridotto da dispositivi di ausilio a spostamento/sollevamento, (sollevatori, teli ad scorrimento), da letti elettrici o elevabili, da spazi adeguati, da formazione e addestramento alle manovre.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione, informazione, sorveglianza sanitaria</li> </ul>
Elettrocuzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabine elettriche</li> <li>• Sottocentrali, quadri, impianti, apparecchiature alimentate elettricamente, batterie di condensatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impianti realizzati a regola d'arte</li> <li>• Macchine ed attrezzature marcate CE</li> <li>• Controlli e manutenzione periodica</li> <li>• In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale interno qualificato.</li> <li>• Vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi con il Servizio Tecnico.</li> <li>• Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature che espongono a rischio di elettrocuzione devono essere sempre eseguiti da persone esperte e qualificate, con impianti e/o attrezzature fuori tensione, previa autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato utilizzando : <ul style="list-style-type: none"> <li>• I DPI specifici (guanti e pedane isolanti ecc.)</li> <li>• Utensili e attrezzature idonei all'uso sia per la sicurezza dell'operatore che per l'impianto o attrezzatura;</li> <li>• Procedure di sicurezza e misure precauzionali a garanzia di tutti i soggetti</li> </ul> </li> <li>• Formazione, informazione</li> </ul>
Rischio Incendio Scoppio Esplosioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrali tecnologiche;</li> <li>• Impiantistica ed attrezzature elettriche</li> <li>• Deposito di gas medicali</li> <li>• Cucina</li> <li>• Guardaroba</li> <li>• Archivi</li> <li>• UUOO/Servizi in genere ospedalieri ed extraospedalieri</li> <li>• Locali seminterrati, locali non presidiati</li> <li>• Locali tecnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riduzione del carico d'incendio</li> <li>• Sistemi di rilevazione fumi</li> <li>• Presidi antincendio, manutenzione presidi antincendio</li> <li>• Procedura di gestione emergenze</li> <li>• Addetti antincendio</li> <li>• Evento connesso con maggiore probabilità a deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; all'utilizzo di fonti di calore, ad impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; alla presenza di fumatori; ad interventi di manutenzione e di ristrutturazione; ad accumulo di rifiuti e scarti combustibili, ecc..</li> <li>• Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile del Reparto/Servizio o suo delegato;</li> <li>• Manipolare con attenzione i contenitori di sostanze o preparati pericolosi al fine di evitare rotture, spandimenti ecc.;</li> <li>• Non usare fiamme libere o provocare scintille;</li> <li>• Non fumare;</li> <li>• Gli utensili e le attrezzature utilizzate</li> <li>• Non devono essere fonte/causa d'innescio né generare situazioni di pericolo;</li> <li>• La predisposizione dell'ambiente e/o dell'area di lavoro deve prevedere la disponibilità di dispositivi supplementari per la prevenzione incendio (estintori ecc.) idonei;</li> <li>• in caso d'incendio cercare di contenere l'evento ed avvisare immediatamente il personale dell'ASUR AV 5.</li> <li>• Formazione ed informazione</li> </ul>
Allarme incendio Evacuazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ASUR AV 5 è classificata ad alto rischio di incendio per la presenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura di gestione emergenze (PEVAC)</li> <li>• In caso di allarme incendio, seguire le istruzioni del personale di servizio, e la</li> </ul>

	<p>di degenti, personale dipendente, visitatori e utenti, impianti tecnologici, depositi, archivi, ecc..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedi procedura allegata</li> </ul>	<p>segnaletica di esodo verso luoghi sicuri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli operatori sono tenuti a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare ad operare.</li> <li>• Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo</li> </ul>
Esplosioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrale Termica</li> <li>• Cucina</li> <li>• Deposito Gas Medicali</li> <li>• Officina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica, gas medicali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici), gas tecnici (acetilene in officina), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori.</li> <li>• La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari, o in bombole portatili.</li> <li>• Attività da svolgere in assoluta sicurezza in accordo con le norme in vigore, in particolare la norma ATEX (94/9/EEC).</li> </ul>
Videoterminali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore amministrativo, informatico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attrezzature di lavoro conformi marchio CE e/o attestanti il rispetto dei requisiti di sicurezza.</li> <li>• Ergonomia delle postazioni di lavoro</li> <li>• Formazione, informazione, sorveglianza sanitaria</li> </ul>

**MISURE PRECAUZIONALI**

<b>CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO</b>	
Accesso all' area ospedaliera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il servizio ospedaliero viene svolto negli edifici attigui posti all'interno in Via Pellico e Via Manara, tel. 0735.7931. Sedi distaccate ospitano servizi di supporto.</li> <li>• L'ingresso principale al Pronto Soccorso è gestito da servizio di vigilanza, con presidio h 24. Sono presenti altri ingressi per il pubblico.</li> <li>• Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire al termine della rampa a nord del Corpo E/F del monoblocco, dedicata al ricevimento delle merci.</li> <li>• E' presente piattaforma per lo scarico presso la Farmacia Ospedaliera</li> <li>• Non vi sono piattaforme per il carico e lo scarico presso il Magazzino Economico, pertanto è a carico della ditta l'utilizzo di apparecchi di sollevamento o riduttori della movimentazione manuale.</li> </ul>
Attività svolte nei locali ospedalieri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viene svolta in prevalenza attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica e di laboratorio, attività tecnica, logistica, amministrativa di supporto, con differenti autorizzazioni di accesso.</li> </ul>
Comunicazioni di accesso e controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le operazioni in loco devono essere sempre anticipate e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto e del reparto, anche al fine di tutela dai rischi specifici sotto elencati.</li> <li>• Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto</li> <li>• Ogni intervento in locali dove si svolge regolare attività sanitaria deve essere anticipato e concordato col personale sanitario, preferibilmente durante sospensione dell'attività medica e di visita.</li> <li>• E' prevista la presenza di personale dell'ASUR AV 5 per controllo e supervisione della consegna.</li> <li>• Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione del Servizio Tecnico: elettricisti h 24, idraulici reperibili, Centrale Termica h 24.</li> <li>• Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.</li> </ul>
Servizi igienici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I servizi igienici per gli operatori della ditta appaltatrice sono disponibili lungo i percorsi dell'ospedale, accessibili al pubblico.</li> </ul>
Pronto Soccorso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nei reparti sono possibili piccole medicazioni rivolgendosi al personale sanitario</li> <li>• Per infortuni rivolgersi al Pronto Soccorso che si trova al Piano Terra dell'ospedale,</li> </ul>

	Corpo D, se necessario l'intervento chiamare il 118
Apparecchi telefonici utilizzabili	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nei reparti è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali. Per le chiamate esterne occorre richiedere al centralino la connessione, solo per motivi strettamente di servizio.</li> </ul>
Depositi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i contenitori, casse, cesti, roller e pallet, una volta scaricati devono tempestivamente essere allontanati a cura e spese della ditta installatrice.</li> <li>• Non sono permessi stoccaggi presso l'ASUR AV 5 né di prodotti né di attrezzature.</li> </ul>
Rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non si possono abbandonare i rifiuti nell'area ospedaliera e non si può usufruire dei cassonetti e aree di stoccaggio dell'azienda. I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà dall'Appaltatore devono essere caricati ed allontanati a cura e spese della stessa ditta, immediatamente.</li> </ul>
Viabilità e sosta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I mezzi utilizzati per il trasporto e la consegna dovranno essere dotati del contrassegno di verifica degli scarichi.</li> <li>• Per la riduzione del rischio di investimento è bene che i mezzi siano dotati di indicatori acustici di retromarcia e che, vengano definiti preventivamente i luoghi dove è ammesso eseguire le operazioni di carico e scarico delle merci.</li> <li>• Per la circolazione nelle aree esterne occorre attenersi alla segnaletica stradale.</li> </ul>
Ambienti confinati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi sono ambienti, intercapedini e cunicoli destinati al passaggio di impianti ai quali si deve accedere per attività di manutenzione, di pulizia e di controllo.</li> <li>• L'accesso è sottoposto al permesso di lavoro, con rigide condizioni di sicurezza, che deve essere rilasciato dal Servizio Tecnico.</li> </ul>
Cadute	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.</li> <li>• Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, specifica segnaletica che delimitano le aree interessate.</li> </ul>
Cadute dall'alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, d'ispezione, di manutenzione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</li> <li>• Possibile caduta sia di oggetti, materiali che delle persone stesse che lavorano in quota.</li> <li>• Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato da Servizio Tecnico.</li> </ul>

## EMERGENZA INCENDIO ED EVACUAZIONE

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali della AV 5, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno** quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio accidentale, malore, mancanza di energia elettrica, elettrocuzione, ecc..

### Indicazioni in caso di emergenza ed evacuazione



La AV 5si è dotata di un Piano di Emergenza ed Evacuazione nel quale sono individuate le figure di coordinamento, quelle con ruolo attivo e sono inoltre indicate le procedure di intervento. In tutte le aree della AV 5 sono esposte le planimetrie riportanti le vie di fuga ed i percorsi da seguire per una corretta evacuazione.

## EMERGENZA INCENDIO ED EVACUAZIONE

La struttura è dotata di presidi antincendio (adeguato numero estintori a polvere e CO2 ed idranti posti in posizione nota). I percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica (di colore verde).

In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità.

Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero interno per la chiamata per l'emergenza incendio è **699**

La ditta aggiudicataria è invitata ad osservare quanto previsto dal D.M. 10/03/98 e s.m.i, in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali: rispetto dell'ordine e della pulizia; informazione/formazione dei rispettivi lavoratori, controllo delle misure e procedure di sicurezza.

Occorrerà, in particolare evitare: l'accumulo di materiali combustibili o infiammabili, l'ostruzione delle vie d'esodo, l'uso di sorgenti di innesco e di fiamme libere.

Si raccomanda di non bloccare le porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti antincendio (ad es. degli ascensori, montacarichi, dei locali tecnici, dei corridoi, ecc..) con cunei o altri mezzi che ne impediscano la chiusura, con ciò vanificandone la funzione protettiva nei confronti di un'estensione dell'incendio. Qualora sia necessario evacuare l'area e/o la struttura seguire le indicazioni di esodo presenti o quanto impartito dal personale dell'ASUR AV 5. Ciò dovrà avvenire possibilmente senza ingombrare le vie d'esodo con ostacoli.

### Comportamento di sicurezza

Attenersi alle indicazioni riportate sulle planimetrie e alla segnaletica di sicurezza, manipolare con attenzione i contenitori di sostanze o preparati pericolosi al fine di evitare rotture, scoppi, spandimenti ecc.; non usare fiamme libere o provocare scintille; non fumare; gli utensili e le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa d'innesco né generare situazioni di pericolo; la predisposizione dell'ambiente e/o dell'area di lavoro deve prevedere la disponibilità di dispositivi supplementari per la prevenzione incendio (estintori, ecc.) idonei; in caso d'incendio cercare di contenere l'evento se possibile, ed avvisare immediatamente il Centralino al n.699 (interno) oppure 0735.793699

## GESTIONE EMERGENZA

In tutti i luoghi di lavoro dell'ASUR AV 5 sono presenti lavoratori specificamente formati alla lotta antincendio, che agiscono conformemente a piani di emergenza ed evacuazione in caso di incendio.

Qualora il personale della ditta appaltatrice riscontri situazioni di emergenza (ad es. incendio, fumo, allagamento, fuga di gas, ecc.) che non siano già state rilevate dal personale dell'ASUR AV 5, dovrà comunicarlo direttamente ad un lavoratore dell'Azienda Committente e/o del Servizio Tecnico e/o Centralino che attiverà la procedura di Emergenza.

## PRIMO SOCCORSO (Emergenze sanitarie per infortuni/malori)

L'ASUR AV 5 svolge attività socio sanitaria pubblica e dispone di un Pronto Soccorso. In caso di malore o infortunio di un dipendente della ditta aggiudicataria si deve contattare il CO 118/Pronto Soccorso/, ovvero l'infortunato si reca/viene trasportato immediatamente al Pronto Soccorso attraverso la via interna più breve per la gestione dei primi soccorsi. Utilizzare i presidi sanitari presenti nel cantiere, se necessario

Centralino AV 5 : tel 0735.7931, Centrale Operativa: tel. 118; Pronto Soccorso: tel 0735 793.383 / 0735 793.384  
RSA Ripatransone: tel. 073599414  
RSA Montefiore: tel. 0734 939931

## INDICAZIONI E RACCOMANDAZIONI GENERALI PER LA DITTA APPALTATRICE RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LAVORO

Come stabilito dall' art . 26 del D.Lgs 81/2008 l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza ed Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e dell'adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a Vostro carico per i rischi specifici propri della Vostra Impresa e/o attività.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 vi ricordiamo che l'esecuzione dei lavori presso le nostre sedi, nonché eventuali lavori da Voi realizzati nell'ambito del nostro ciclo produttivo, dovranno essere svolti sotto la Vostra direzione e sorveglianza che, pertanto, ci solleva da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di nostra proprietà che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione dei lavori stessi.

Ci riserviamo la facoltà di accertare e di segnalareVi, in qualunque momento e con le modalità che riterremo più opportune, la violazione da parte Vostra degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro e in materia ambientale.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ASUR AV 5avrà la facoltà di ordinare la sospensione dei lavori e il risarcimento dei danni per ogni conseguenza dannosa che per tale violazione potrebbe derivare.

Vi chiediamo di adempiere tassativamente alle seguenti richieste:

- a) **restituire debitamente firmata, anche tramite fax, la dichiarazione in allegato;**
- b) ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- c) rispettare le normative vigenti in campo ambientale applicabili alla Vostra attività;
- d) garantire:
  - un contegno corretto del vostro personale sostituendo coloro che non osservano i propri doveri,
  - l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature di Vostra proprietà e in conformità alle vigenti norme di sicurezza e norme di buona tecnica;
- e) assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a Vostro carico per la previdenza sociale e assicurativa (INAIL, INPS, ecc.);
- f) far esporre ai lavoratori la tessera di riconoscimento prevista dall'artt. 18 e 26 del D.Lgs. 81/2008 (obbligatoria anche per i lavoratori autonomi) o provvedere alla compilazione del registro sostitutivo, quando previsto;
- g) Rispettare le disposizioni riportate nel presente documento.

## Norme comportamentali

Di seguito le principali indicazioni a cui i lavoratori della ditta appaltatrice devono attenersi scrupolosamente. In particolare:

- a) Prima dell'inizio dei lavori, Vi preghiamo di informarci su eventuali rischi derivanti dalla Vostra attività che potrebbero interferire con la nostra normale attività lavorativa.
- b) I Vostri dipendenti, per tutto quanto loro necessari, dovranno unicamente far capo al loro preposto.
- c) Prima dell'inizio dei lavori deve essere data comunicazione al Responsabile di Presidio e/o al Responsabile del Reparto/Servizio interessato o che ne ha fatto richiesta ;
- d) Segnalare immediatamente al Responsabile del Reparto/Servizio ogni anomalia, disfunzione o situazione di pericolo;
- e) Segnalare immediatamente al Responsabile del Reparto/Servizio ogni infortunio che dovesse verificarsi;
- f) Attenersi alle indicazioni fornite dal personale tecnico dell'ASUR AV 5;
- g) E' vietato fumare in tutti gli ambienti della AV 5
- h) E' vietato mangiare negli ambienti di lavoro;
- i) Non utilizzare gli ascensori/montacarichi per il trasporto di materiale se non con esplicita autorizzazione del Responsabile Ufficio Tecnico;
- j) Prima dell'inizio dei lavori attuare tutte le misure di sicurezza previste dal piano di sicurezza (opere provvisorie ove previste, delimitazioni, recinzioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.);
- k) Segnalare, limitare o vietare l'accesso all'ambiente e/o alla zona di lavoro interessata;
- l) E' facoltà del datore di lavoro della ditta appaltatrice e del referente della sede di lavoro interrompere il lavoro nel caso in cui riscontrino eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza capaci di dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, e/o sopraggiunte nuove interferenze tali da non rendere più sicuro lo svolgimento dei lavori;
- m) L'impiego di attrezzature, macchine, materiale o di opere provvisorie di proprietà dell'ASUR AV 5 è di norma vietato. Qualora fosse convenuta l'esecuzione da parte nostra di opere complementari all'oggetto del presente contratto o l'uso di nostro materiale, attrezzature, macchine, impianti, resta inteso che, all'atto della consegna di dette opere e/o materiali e previa Vostra necessaria ricognizione, ci rilascerete dichiarazione attestante il rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche onde sollevarci da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni personali o materiali sia di Vostri dipendenti che di terzi.
- n) Per eventuali interventi su attrezzature e/o macchinari consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio ed accertarsi la fermata di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica dei pazienti, visitatori e personale in genere;
- o) La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle nostre sedi è completamente a cura e rischio dell'Assuntore che dovrà provvedere alle relative incombenze.
- p) Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore
- q) Le sostanze utilizzate/introdotte devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- r) Accertarsi dal Responsabile del Reparto/Servizio che le apparecchiature da impiegarsi non comportino anomalie o disfunzioni delle attrezzature dell'AUR AV 5 o che siano dannose a persone o cose;
- s) Prima dell'inizio dei lavori attuare tutte le misure di sicurezza previste dal piano di sicurezza (opere provvisorie ove previste, delimitazioni, recinzioni, segnaletica, dispositivi di protezione individuale, ecc.);
- t) La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. Vi preghiamo di istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno del Presidio Ospedaliero e di esigerne la più rigorosa osservanza;
- u) L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc. ), dovrà essere preventivamente autorizzata, Vi preghiamo di informarVi sulle disposizioni interne allo scopo vigenti.
- v) Segnalare, limitare o vietare l'accesso all'ambiente e/o alla zona di lavoro interessata;
- w) L'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori a Voi commissionati e preliminarmente autorizzata dall'ASUR AV 5



- x) L'orario di lavoro dovrà rispettare il normale orario di lavoro dell'Ente ed essere concordato con il Responsabile su richiesta del quale vengono eseguiti i lavori;
- y) Rimuovere dalla stanza o dalla zona di lavoro il materiale non occorrente in modo da non limitare le lavorazioni ed avere quindi spazio a sufficienza per tutto l'equipaggiamento portatile e per una corretta movimentazione;
- z) Assicurarsi che le superfici, attrezzature oggetto dell'intervento siano pulite e non contaminate. In tal caso richiedere o procedere alla pulizia secondo le modalità di sanificazione vigenti all'interno dell'ASUR AV 5;
- aa) Utilizzare sempre guanti di protezione;
- bb) Non lasciare attrezzi o materiali che possono costituire fonte potenziale di pericolo nei luoghi di transito o di lavoro frequentati da operatori, utenti, pazienti. Non ingombrare i percorsi con materiali ed attrezzature;
- cc) A lavori ultimati, dovrete lasciare le zone interessate sgombrata e libera da macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a vostro carico secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.);
- dd) Attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo carichi sospesi ecc.);
- ee) Il personale occupato dalla ditta appaltatrice (a prescindere dalla tipologia del rapporto di lavoro instaurato) dovrà tenere ben visibile un'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

Oltre alle misure/cautele riportate precedentemente Vi invitiamo a rendere noto al vostro personale dipendente e a fargli osservare scrupolosamente anche le seguenti note riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo:

- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.
- Obbligo di recintare la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- Obbligo di non spargere polveri, fumi e fibre, adottando le misure opportune
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, utilizzare mezzi ignifori o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- Obbligo di usare i mezzi di protezione individuale;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Divieto di passare sotto carichi sospesi;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
- Obbligo di coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per le normali attività e per il comportamento in caso di emergenza ed evacuazione
- Obbligo per il personale occupato della ditta appaltatrice (a prescindere dalla tipologia del rapporto di lavoro instaurato) di tenere ben visibile un'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art.26, comma 8, D.Lgs. 81/08)

**FIRMA REFERENTE DITTA**

**FIRMA REFERENTE ASUR AV 5**

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

 <p><b>Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale</b>  <b>DUVRI PRELIMINARE</b>  <b>DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81</b>  <b>Art. 26. - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione</b></p>	<p>Cod.          Sigla:          Ediz.:01.          Giugno 2017          Rev.          Data:          Pag. 1 a 7</p>
---	--

**ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO**

## DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

**INTRODUZIONE**

Il presente documento costituisce, per le attività affidate in appalto dall'ASUR AV5 il Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'Interferenza (DUVRI), redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1 lettera b); comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e smi. I criteri adottati nel presente documento per la valutazione dei rischi interferenziali sono i medesimi utilizzati dalla Committente per la propria valutazione dei rischi ex art. 28 D.Lgs. 81/2008.

Il presente documento deve essere allegato al Contratto d'appalto relativo al servizio in oggetto, e ne costituisce pertanto parte integrante e non enucleabile. Viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione ed il coordinamento fra la Committente e la ditta affidataria, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze, gli infortuni e gli incidenti durante le attività lavorative oggetto dell'appalto.

**Documento allegato: DOCUMENTO DI PRIMA INFORMAZIONE:** costituisce parte integrante del presente DUVRI, in applicazione dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008 e smi sulla prima informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'affidatario è destinato a operare. L'allegato contiene le misure specifiche di prevenzione, di emergenza da adottare e le indicazioni e raccomandazioni generali per la ditta appaltatrice: Rischi in Ambito Sanitario; Disposizioni Generali per la Sicurezza; Emergenza Incendio ed Evacuazione, Primo Soccorso.

**INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENZA**

<b>Ragione Sociale</b>	AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE – Via Oberdan 2– 61122 Ancona AREA VASTA 5
<b>Attività svolta</b>	Socio-sanitaria pubblica
<b>Sede Legale</b>	Via degli Iris 63100 Ascoli Piceno
<b>Tel. e Fax</b>	Tel. 0736 / 358442 - 358586 fax. 0736/358829
<b>P. IVA - C.F.</b>	n. 02175860424

**REFERENTI/RESPONSABILI DELLA COMMITTENTE PER LA SICUREZZA**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Recapito</b>
Direttore AV5	Avv. Giuletta Capocasa	0736.358691
RSPP	Dr.ssa Marta Ursini	0735793587
ASPP	Ing.M. Cardinali, Q. Olori, D. Passaretti, M. Filipponi	0736358615
Medico Competente	Dr. Pierluigi Lucadei	0736358270

## INFORMAZIONI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

<b>Referenti/responsabili della Ditta esecutrice sono:</b>		
Nominativo Ditta		
URL / e-mail, telefono		
Legale Rappresentante		
Referente per la sicurezza		
N° di persone mediamente impiegate		

N.B. Ai sensi del D.Lgs. 163/2006, ulteriori e pertinenti dati/informazioni saranno acquisiti dai Servizi preposti dell'AV5

**DESCRIZIONE DELL' APPALTO:**

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI PRESSO AREA VASTA 5 – AMBITO TERRITORIALE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

**Servizi/aree interessate dai lavori**

Le attività di cui al presente Duvri interesseranno l'affidamento a società specializzata del servizio di pubblicità negli spazi disponibili all'interno dello stabilimento ospedaliero "Madonna del Soccorso" e del Poliambulatorio di San Benedetto in via Romagna

Le aree oggetto della fornitura del presente appalto possono essere interessate da attività socio-sanitaria e/o tecnico-amministrativa dell'Area Vasta 5, con potenziale accesso di pazienti, utenti, visitatori, personale dipendente, personale di ditte terze di appalti già attivi per carico e scarico, svolgimento di attività logistiche e di manutenzione delle strutture ed impianti dell'AV5. Per l'esecuzione dell'appalto è previsto il coordinamento e la cooperazione con il SIA e le UOO interessate dell'AV5 per le specifiche e le direttive appropriate ai fini della sicurezza dai rischi interferenti per le eventuali sovrapposizioni derivanti dalle attività svolte nell'aree che possono generare eventuali pericoli e rischi espositivi per i pazienti, l'utenza, il personale dipendente e delle ditte terze.

**Per l'esecuzione del servizio in appalto sono stati individuati i seguenti rischi interferenti:**

**Valutazione rischi interferenti**

N.B. La gestione e tutela dei rischi specifici dell'attività della Committente AV5 rimangono a carico della stessa; rimangono a carico della ditta aggiudicataria quelli specifici della propria attività lavorativa. La gestione e tutela di quelli interferenti sono a carico della stessa, laddove presenti; ovvero a carico dell'Appaltatore, laddove la sua attività costituisce interferenza (art. 26 D.Lgs 81/2008).

<b>Fattori interferenziali presenti nei siti/aree interessate dagli interventi</b>	Presenza di attività di socio-sanitaria	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
	Presenza di personale, utenti, pazienti, ecc..	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
	Presenza di traffico veicolare, mezzi di soccorso, utenza pedonale	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
	Possibile presenza di altra/e ditta/e	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

<b>Tipologia di Rischio Interferente</b>	<b>Descrizione</b>
Rischio urti, investimenti dovute ai mezzi della ditta appaltatrice	Mezzi di trasporto della ditta che attraversano area privata degli ospedali sede di parcheggio e transito di pedoni, dei mezzi di trasporto.
Rischio Incendio	Dovuto alla peculiarità della struttura dove si svolge il lavoro
Rischio da urti, abrasioni, schiacciamenti, investimenti da movimentazione carichi	Trasporto di attrezzi/attrezzature e materiali negli spazi comuni ospedalieri. Movimentazione di materiali sui carrelli, con i quali si attraversano corridoi, atri e si utilizzano ascensori e

Tipologia di Rischio Interferente	Descrizione
	montacarichi.
Rischio elettrico	Durante alcune fasi lavorative
Produzione di rumore,	Durante alcune fasi lavorative
Rischio caduta di materiali vari	Attrezzatura mobile utilizzata durante i lavori

**NB:** l'interferenza si intende relativa alla presenza di attività e/o di personale della Committente presente presso le aree/siti dell'AV5 oggetto dell'appalto.

### Misure di prevenzione e protezione dai rischi da interferenza

Rischio (Misure adottate dal Committente) (C → A = dal Committente verso l'Appaltatore)	Indice rischio 1-2 = Basso 3-6 = Medio 8-16 = Alto	Misure correttive (Misure adottate dall'appaltatore verso la committente e verso altre ditte eventualmente presenti A → C ; A1 → A2)
<b>Presenza di persone.</b> Nei percorsi esterni (alcuni mancanti di passaggi pedonali) presenza di persone (operatori committenza, pazienti-visitatori, lavoratori di altre ditte appaltatrici), mezzi di trasporto o altri mezzi, rischio investimento, urto e impatto tra automezzi Presenza di altre imprese Nelle aree dove l'impresa aggiudicataria andrà ad intervenire, vi potrà essere presenza di imprese terze, che effettuano lavori, servizi, forniture per l'AV5 Evento/danno: traumi, schiacciamento, colpi, impatti, urti con persone/cose	Basso	Procedere con attenzione, nel rispetto della codice della strada, adeguando la visibilità e la identificazione dei mezzi stessi anche a distanza Accessi da effettuare in orario concordato con il Responsabile dell'esecuzione, possibilmente in orari di bassa affluenza da parte dei visitatori e di personale di altre ditte appaltatrici. La ditta aggiudicataria e le altre imprese/ditte terze adotteranno le misure organizzative stabilite al fine di ridurre le interferenza connesse alle specifiche attività.
<b>Rischio investimento</b> , urto e impatto tra automezzi L'area di transito e di sosta adibita al furgone della ditta appaltatrice per carico/scarico è utilizzata anche da altri mezzi (committenza e ditte appaltatrici) e pedoni	Basso	Il mezzo dovrà spostarsi o fare manovra nelle zone di scarico sempre "a passo d'uomo". Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (quattro frecce) Prima di procedere allo scarico/carico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti). Nel caso di compresenza di più mezzi di scarico merci, per evitare le interferenze, è necessario che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo, senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento.
<b>Rischi urti e schiacciamento</b> per caduta accidentale di materiale durante lo scarico di materiale della ditta appaltatrice	Basso	Il personale della Committenza, di altre Ditte Appaltatrici, utenti, durante lo scarico e la movimentazione delle merci a carico esclusivo dell'Appaltatore o del suo Corriere, deve restare a distanza di sicurezza per non essere coinvolto da eventuali cadute o sbilanciamenti di materiale di carico. Segnalare l'operazione con opportuna cartellonistica
<b>Rischi urti e schiacciamento</b> (corridoi)	Basso	Procedere con attenzione nella movimentazione dei

e atri) tra lavoratori e personale del committente, pazienti-visitatori, lavoratori di altre ditte appaltatrici durante il trasporto dei attrezzature e materiali, rischio urto, impatto		carrelli adeguando la visibilità e la identificazione dei mezzi anche a distanza. Trasporto effettuato in orario concordato con la direzione ospedaliera/territoriale che provvederà, tramite i propri referenti, ad avvertire gli altri utenti interessati al percorso, se necessario.
<b>Montacarichi</b> dedicati al percorso sporco e al percorso pulito	Basso	Utilizzare il montacarichi indicato dal referente aziendale. Non utilizzare il montacarichi contemporaneamente ad altri soggetti durante il trasporto. Non utilizzare montalettighe o ascensori del percorso pulito.. Effettuare il trasporto di materiale nei montacarichi in sicurezza, rispettare il carico di portata, frenare e fissare i carrelli alla catena, evitare danni, concordare con la DMO/DT/ST orari adatti per trasporto materiali ingombranti
<b>Ascensori</b> non ad uso esclusivo della ditta appaltatrice con apertura/chiusura automatica, rischio di schiacciamento durante la chiusura delle porte	Medio/Basso	Prestare massima attenzione, allontanarsi dal raggio di azione, non tentare di fermare la chiusura utilizzando gli arti
<b>Rischio biologico</b> (potenziale) in particolari ambienti sanitari aziendali	Basso	L'intervento da effettuare in orario concordato con il Responsabile dell'UO e con il RUP. Seguire le procedure disposte. Utilizzo di DPI, se necessario per interventi su impianto idrico e ventilazione e condizionamento Attenersi alle indicazioni riportate nella sezione "Documento informativo ditte appaltatrici"
<b>Rischio chimico (potenziale)</b> in particolari ambienti sanitari aziendali Non presente amianto	Basso	L'intervento effettuato in orario concordato con il Responsabile dell'unità operativa e con il Responsabile dell'esecuzione. Seguire le procedure disposte. Utilizzo di dispositivi di protezione individuale, se necessario. Attenersi alle indicazioni riportate nella sezione "Documento informativo ditte appaltatrici"
<b>Rischio rumore</b> in particolari ambienti lavorativi aziendali, se in funzione apparecchiature	Basso	L'intervento effettuato in orario concordato con il Responsabile dell'unità operativa e con il RUP. Possibilmente a macchine spente, altrimenti utilizzo di dispositivi di protezione individuale, se necessario.
<b>Rischio incendio/esplosione, black out impiantistico, allagamenti, sisma</b> Struttura classificata a rischio incendio elevato per complessità tecnologica. Misure attive e passive antincendio predisposte	Medio/Basso	Rispetto delle procedure di emergenza incendio presenti nei vari presidi. Non superare l'eventuale carico di incendio previsto Non utilizzare fiamme libere, non fumare. Incontro di coordinamento e cooperazione; informazione sui piani di emergenza e procedure di sicurezza
<b>Rischio scivolamento</b> in caso di pavimento bagnato	Basso	Vietato il passaggio, prestare massima attenzione. Se necessario, sarà cura della ditta delle pulizie segnalare il rischio scivolamento con adeguata segnaletica. Utilizzare scarpe antinfortunistiche
<b>Interruzione/sospensione temporanea di impianti e/o utenze</b> Lavori sotto tensione su sistemi di categoria 0 e I (Impianti elettrici a BT e MT –Cavi elettrici interrati o sotto traccia. Cariche elettrostatiche. Scariche atmosferiche. Formazione di archi) Le lavorazioni oggetto dell'appalto potrebbero causare interruzioni	Medio/Basso	Il Servizio Tecnico monitorerà l'esecuzione dei lavori per evitare accidentali interruzioni di reti energetiche. Il personale della ditta aggiudicataria si raccorderà con il o personale manutentore AV5 (elettricista) e comunicherà tutte le situazioni di pericolo di interruzione di energia elettrica o rete informatica alla DMO/DT

temporanee accidentali di impianti e utenze (es. elettricità, acqua, sistemi antincendio, reti informatiche, gas, ecc...)		
<b>Utilizzo scala portatile</b> da parte della ditta appaltatrice, rischio scivolamento e cadute	Medio/Basso  Medio/Basso	Posizionare ed utilizzare in sicurezza la scala in modo da non interferire l'operatività degli addetti aziendali, se presenti. Delimitare a terra lo spazio di intervento di infortuni alle persone e danni alle cose

**PARTE 3**

**Costo della sicurezza da interferenza** :  **Si**  **No**

**In questa fase della valutazione preventiva dei rischi da interferenza, relativi all'appalto di gara in oggetto, si ritiene che l'adozione di misure organizzative e delle misure sopra riportate e il rispetto di tutte le norme generali elencate nel DUVRI non comportino costi della sicurezza da interferenza.** (eventuali dispositivi di protezione, necessari in ambienti particolari, saranno forniti dal committente).

**Quanto sopra, fatti salvi eventuali dati integrativi in base ad eventuali ulteriori notizie tecniche**



**ALLEGATO AL DUVRI: DOCUMENTO DI PRIMA INFORMAZIONE**, che costituisce parte integrante del presente DUVRI, in applicazione dell'art. 26 D. Lgs n. 81 del 09.04. 2008 sulla prima informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'affidatario è destinato a operare. L'allegato contiene le misure specifiche di prevenzione, di emergenza da adottare e le indicazioni e raccomandazioni generali per la ditta appaltatrice: Rischi in Ambito Sanitario; Disposizioni Generali per la Sicurezza; Emergenza Incendio ed Evacuazione, Primo Soccorso.

**Attività di coordinamento e cooperazione** Prima dell'avvio dell'attività dovrà essere effettuato il tavolo di coordinamento e cooperazione ai sensi dell'art 26 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 anche ai fini delle attività informative relative alla gestione delle emergenze tra i Datori di lavoro o loro delegati ( R-SPP AV5 e Ditta), ed i RLS.

**Aggiornamento del DUVRI.** Il presente DUVRI è un documento dinamico per cui la valutazione dei rischi da interferenza potrà essere eventualmente e/o necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

**Procedure documentali Aziende esterne**

- a. Prima dell'inizio dei lavori oggetto dell'Appalto, la DITTA aggiudicataria inoltra al Responsabile del Procedimento dell' AV5, così come previsto dalla D.lgs. n.163/20064 " Codice unico degli appalti" la documentazione appositamente prevista integrata da quella che segue :
- b. Documento che permetta di identificare il Legale Rappresentante della Impresa Appaltatrice ovvero il nominativo del Responsabile della Commessa , cioè la figura tecnica responsabile per conto della stessa Azienda Esterna delle operazioni di appalto, organigramma aziendale, organigramma e nominativo dei Dirigenti e dei Preposti interessati ai lavori e nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (ai sensi del DLgs 81/2008);
- c. Elenco nominativo dei lavoratori incaricati dell'espletamento delle opere o dei lavori in appalto e copia del libro matricola della ditta o ditte operanti con la relativa posizione assicurativa e previdenziale;
- d. Autocertificazione sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta appaltatrice dell'avvenuto assolvimento degli obblighi derivanti dalle norme per la sicurezza, previdenziali ed assicurative previste dalla vigente legislazione;
- e. Estratto del Documento aziendale di Valutazione del Rischio ai sensi del D. Lgs. 81/2008 nel quale siano chiaramente evidenziati i rischi connessi con le attività lavorative oggetto delle operazioni in appalto, le misure preventive assunte in ambito aziendale, ed i protocolli operativi eventualmente esistenti;
- f. Copia del Piano di Sicurezza redatto dall'impresa, ai sensi del Titolo IV D. Lgs 81/2008, ove previsto;
- g. Attestazione della avvenuta formazione ed informazione, ai sensi del D. Lgs 81/2008, dalla quale emerga che i lavoratori stessi sono stati formati anche e soprattutto relativamente ai rischi specifici di attività;
- h. Elenco dei dispositivi di protezione individuale di cui sia dotato il personale incaricato delle prestazioni connesse con l'appalto con evidenziata la dichiarazione di avvenuta formazione degli stessi all'uso ed alla manutenzione dei dispositivi stessi.
- i. Esempio di tesserino di riconoscimento (art.26 comma 8 D.Lgs. 81/2008) che ogni dipendente dell'Azienda Appaltatrice è tenuto a porre in evidenza sull'uniforme di lavoro innanzi l'accedere alle strutture dell'AV5;
- j. Dichiarazione di impegno ad attenersi alle azioni di coordinamento imposte in senso preventivo da parte dell'AV5, azioni emanate sia riguardo a concomitanti attività della stessa AV5 che di altre Aziende Esterne;
- k. Elenco delle attrezzature e mezzi d'opera utilizzati. Gli stessi dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni di Legge in materia di sicurezza e disporre della necessaria documentazione che ne attesti la conformità (es. dichiarazione di conformità di cui al DPR 459/96 e smi) e verifica periodica prevista da enti pubblici o strutture accreditate al controllo (es. apparecchi di sollevamento);
- l. Dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione circa i dati trasmessi con le precedenti documentazioni;
- m. Manuali di manutenzione e di esecuzione degli interventi redatti sulla scorta delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza
- n. E' vietato a qualsiasi lavoratore (dipendente o di ditte esterne) presso l'AV5 di assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti, ai sensi della Legge 30.03.2001 n°125 e smi



**Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale**  
**DUVRI PRELIMINARE**  
DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81  
Art. 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

**APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO**

**PER LA COMMITTENTE**

Luogo e data: .....

Il Datore di Lavoro : .....firma.....

Il R-SPP : .....firma.....

Il Responsabile Unico del Procedimento.....firma.....

**PER LA DITTA APPALTATRICE**

Luogo e data:Ascoli Piceno. lì, .....

Il Datore di Lavoro: .....firma.....

Il RSPP : .....firma.....

Il Referente per la sicurezza .....firma.....

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_





## AREA ACQUISTI E LOGISTICA

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI AVENTI AD OGGETTO BENI E SERVIZI DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE MARCHE
---

## Sommano

ART. 1 OGGETTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA'	1
ART. 2 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO	1,2
ART. 3 OBBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE	2,3
ART. 4 VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'	4
ART. 5 EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITA'	4

## ART. 1. OGGETTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA'

1. Il presente Patto d'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche (di seguito «ASUR») e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno a contrastare fenomeni di corruzione e, comunque, a non compiere alcun atto che possa influenzare indebitamente o distorcere il corretto svolgersi delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture e, in caso di aggiudicazione, la successiva esecuzione del contratto.

2. Il Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e/o dei contratti stipulati dall'ASUR a seguito di procedura di affidamento di beni e servizi.

3. L'accettazione espressa del Patto di integrità del titolare o legale rappresentante del concorrente, unitamente all'offerta o alla domanda di ammissione, ove prevista, costituisce condizione di ammissione alla procedura di affidamento ed avviene per tutte le procedure mediante richiamo espresso al patto medesimo e all'obbligo del rispetto dello stesso contenuto negli atti di gara posti a base delle procedure.

4. Per i consorzi ordinari e per i raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti gli operatori economici consorziati o partecipanti al raggruppamento.

5. Per le procedure di affidamento di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza comunitaria ovvero per le procedure per le quali è prevista la stipulazione di un contratto con scrittura privata semplice, in forma pubblica amministrativa o con atto notarile informatico, il patto di integrità dovrà essere anche espressamente sottoscritto dall'aggiudicatario.

## ART. 2. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. Con l'accettazione del presente patto di integrità, l'operatore economico:

a) dichiara di non avere illegittimamente influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'ASUR e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;

b) dichiara di impegnarsi altresì a non corrispondere né a promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

c) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;

d) s'impegna a segnalare eventuali situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti, dichiarando che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, formulando autonomamente l'offerta e fornendo giustificazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

e) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa, e che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi nell'ambito della stessa, finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;

f) s'impegna a dichiarare, in fase di formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n.165/2001, l'insussistenza di rapporti di lavoro autonomo o subordinato nei confronti di ex dipendenti dell'ASUR che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con riferimento alla procedura di affidamento in atto;

g) s'impegna, altresì, a non stipulare tali rapporti di lavoro, di cui al punto precedente, nel periodo di durata dell'eventuale contratto stipulato a conclusione della procedura di affidamento in atto, per il periodo di tre anni dalla cessazione del rapporto di lavoro dei suddetti ex dipendenti;



h) s'impegna a comunicare eventuali rapporti di lavoro o di collaborazione, anche a titolo gratuito, ovvero relazioni di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugio o situazioni di convivenza e frequentazione abituale, gravi inimicizie ovvero rapporti di credito o debito tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell'operatore economico con i seguenti soggetti: progettista/i, responsabile unico del procedimento, dirigente titolare del budget, Presidente del seggio di gara o membri della Commissione di aggiudicazione, incaricati della verifica di conformità, direttore/i dell'esecuzione e assistenti dell'esecuzione;

i) s'impegna a segnalare all'ASUR, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di espletamento della procedura di affidamento o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'ASUR stessa;

j) s'impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento adottato da ASUR di cui dà atto di aver preso visione e piena conoscenza sul sito internet dell'Ente - sezione -"Amministrazione Trasparente"-sottosezione "Atti Generali", "Codice disciplinare e di condotta";

k) s'impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del d.lgs. n. 50/2016;

l) s'impegna a comunicare, in qualunque momento della procedura, qualsiasi variazione relativa alle dichiarazioni rese mediante Documento di Gara Unico Europeo o altra documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento;

m) s'impegna, altresì, a riferire all'ASUR fenomeni di corruzione e, comunque, il compimento di atti che possano influenzare indebitamente o distorcere il corretto svolgersi delle procedure di affidamento e, in caso di aggiudicazione, la successiva esecuzione del contratto commessi dai subappaltatori o subcontraenti e/o da ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nel procedimento di esecuzione, compresi gli operatori economici che eseguono le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo che non costituiscono subappalto ai sensi dell'art.105, comma 2, del D.lgs. 50/2016, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

n) s'impegna a rendere noti, su richiesta del committente, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione definitiva, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario che, a sua volta, avrà l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, impegnandosi ad inserire nei relativi sub-contratti le clausole del Patto di integrità.

### ART. 3. OBBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE

1. L'ASUR si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale, a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 concernente: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici."

2. In particolare, l'ASUR si impegna:

- a richiamare i propri dipendenti e collaboratori, a qualunque titolo, all'obbligo di non offrire, non accettare e non richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'affidamento dell'appalto e/o al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;
- a diffondere ampiamente l'esatta conoscenza del Patto d'integrità tra il proprio personale, i propri collaboratori e consulenti, a qualsiasi titolo impiegati nell'espletamento delle procedure di affidamento e nell'esecuzione dei relativi contratti, perché siano consapevoli degli obblighi che ne derivano, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto;
- a prevedere, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42 del decreto legislativo n. 50/2016, misure adeguate per prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, compresa:

a) l'acquisizione di idonea dichiarazione resa dai commissari interni o esterni della Commissione di aggiudicazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interessi, di incompatibilità ed astensione previste dalla normativa vigente, avuto riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 77 e 78 del D.lgs. 50/2016;



- b) l'acquisizione di una dichiarazione resa dai dirigenti, funzionari, dipendenti che partecipano alla procedura di affidamento di beni e servizi in cui si attesta l'assenza di cause di conflitto di interessi, di incompatibilità ed astensione previste dalla normativa vigente nei confronti del concorrenti o dell'aggiudicatario definitivo;
- c) a menzionare nei verbali di gara le specifiche cautele adottate per la custodia delle offerte.

#### ART. 4. VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica, in cui deve essere garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) la revoca dell'aggiudicazione;
- c) la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, e l'escussione della cauzione definitiva;
- d) responsabilità per danno arrecato all'ASUR, a causa del mancato rispetto del Patto di integrità, nella misura del 3% (*tre per cento*) dell'importo del contratto, IVA esclusa, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno;
- e) esclusione dalle procedure di affidamento di appalti indette dall'ASUR per una durata fino a 3 anni, a decorrere dalla data del provvedimento sanzionatorio.

3. L'ASUR può non avvalersi della risoluzione del contratto, qualora la ritenga pregiudizievole degli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, del d.lgs. n. 104/2010.

4. In ogni caso, la risoluzione del contratto sarà attivata dall'ASUR a seguito di preventiva necessaria intesa con l'ANAC, per la valutazione, in alternativa all'applicazione della clausola risolutiva, della sussistenza dei presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 32 del decreto-legge n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014.

L'Asur terrà conto della violazione degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici delle procedure di affidamento previste dall'art. 80, punto 5, lett.c) "*gravi illeciti professionali*" del D.Lgs. n. 50/2016.

#### ART. 5. EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITA'

1. Il Patto di integrità e le sanzioni applicabili sono in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della procedura di affidamento.