

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1423/AV5 DEL 17/10/2017**

**Oggetto: Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante d'organico di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Nucleare.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di indire pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Nucleare.
2. Di prendere atto dell'esito negativo della verifica, attivata con nota prot.n. 58149 del 4/8/2017, della disponibilità di eventuali graduatorie concorsuali di Enti della Regione Marche utilizzabili, per il predetto profilo e disciplina, così come richiesto dalla Circolare della predetta Regione Marche – Servizio Sanità - prot.n. 104181 del 7.2.2017.
3. Di approvare lo schema di bando di pubblico concorso, che costituisce parte integrale e sostanziale della presente determina.
4. Di dare atto dell'esito negativo della richiesta prot.n. 67623 del 18/09/2017 trasmessa alla Regione Marche – Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione ed al Dipartimento della Funzione Pubblica così come indicato dalla nota della Direzione Generale ASUR prot. n. 12909 del 3.5.2017, in applicazione dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di personale in disponibilità, per il profilo in oggetto.

5. Di precisare, altresì, che è facoltà di questa Area Vasta, n. 5 prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare la presente procedura qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare pretese e diritti.
6. Di stabilire che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.
7. Di trasmettere la presente determina al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..
8. Di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

**Il Direttore Area Vasta n. 5**  
**-Avv. Giulietta Capocasa -**

**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA F.F.**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

**Attesta**

Che il presente atto non comporta oneri a carico del Budget.

**Il Dirigente dell'U.O. Economico – Finanziaria f.f.**  
**- Dott. Cesare Milani -**

La presente determina consta di n. 15 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;
- D.P.R. 10.12.1997, n. 483;
- D.M. Sanità 30.1.1998;
- D.M. Sanità 31.1.1998;
- DGRM 7.4.2014 n. 423;
- CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti.

□ **Motivazione:**

La Direzione dell'Area Vasta n. 5 ha segnalato alla scrivente Unità Operativa, al fine di contenere i rapporti di lavoro a tempo determinato ed allo scopo di garantire i Livelli Essenziali di Assistenza, di procedere alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Nucleare;

L'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede che le pubbliche amministrazioni assumano esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e la DGR Marche n. 423 del 7/4/2014 stabilisce disposizioni generali in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di riduzione dei rapporti di lavoro flessibili;

Non disponendo di graduatorie concorsuali valide cui attingere per il profilo in oggetto, è stata attivata con nota prot.n. 58149 del 4/8/2017 la verifica della disponibilità di eventuali graduatorie concorsuali di Enti della Regione Marche utilizzabili, per il predetto profilo e disciplina, così come richiesto dalla Circolare della predetta Regione Marche – Servizio Sanità - prot.n. 104181 del 7.2.2017;

Detta verifica ha dato esito negativo;

Con nota prot.n. 67623 del 18/09/2017 è stata trasmessa alla Regione Marche – Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione ed al Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta di personale in disponibilità, per il profilo in oggetto, in applicazione dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. - così come indicato dalla nota della Direzione Generale ASUR prot. n. 12909 del 3.5.2017; anche tale richiesta ha avuto esito negativo;

E' opportuno, pertanto, procedere all'indizione del pubblico concorso per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Nucleare e di approvare il relativo schema di bando di concorso pubblico che si allega alla determina e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;

## SI PROPONE

Di indire pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Nucleare.

Di prendere atto dell'esito negativo della verifica, attivata con nota prot.n. 58149 del 4/8/2017, della disponibilità di eventuali graduatorie concorsuali di Enti della Regione Marche utilizzabili, per il predetto profilo e disciplina, così come richiesto dalla Circolare della predetta Regione Marche – Servizio Sanità - prot.n. 104181 del 7.2.2017.

Di approvare lo schema di bando di pubblico concorso, che costituisce parte integrale e sostanziale della presente determina.

Di dare atto dell'esito negativo della richiesta prot.n. 67623 del 18/09/2017 trasmessa alla Regione Marche – Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione ed al Dipartimento della Funzione Pubblica così come indicato dalla nota della Direzione Generale ASUR prot. n. 12909 del 3.5.2017, in applicazione dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di personale in disponibilità, per il profilo in oggetto.

Di precisare, altresì, che è facoltà di questa Area Vasta, n. 5 prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare la presente procedura qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare pretese e diritti.

Di stabilire che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.

Di trasmettere l'atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Di dichiarare che l'atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art 4 della legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

**Il Dirigente Amministrativo**  
**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
(Dott. Silvio Maria Liberati)

**- ALLEGATI -**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO  
DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA NUCLEARE**

Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medici  
Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Si rende noto che in esecuzione della determina n. \_\_\_\_/AV5 del \_\_\_\_\_ del Direttore di Area Vasta è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di **n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Nucleare** - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al pubblico concorso e le modalità d'espletamento dello stesso sono stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 per quanto applicabile, dai D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dai DD.M. 30 e 31.01.1998 e s.m.i.. e dai DD.Lgs. 30.12.1992, n. 502, 19.06.1999 n. 229, 28.07.2000 n. 254 e 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge in vigore e dalle norme di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

- 1) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174):
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si applica, inoltre, per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea quanto previsto dall'art. 38 de D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97.

- 2) **idoneità fisica alla mansione specifica.** L'accertamento di tale idoneità è effettuata, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.  
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3) **limite di età.** Non è previsto limite massimo di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale;
- 4) **godimento dei diritti politici.** Non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### REQUISITI SPECIFICI

- 1) **diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**
- 2) **diploma di abilitazione all'esercizio della professione;**
- 2) **specializzazione nella disciplina di "Medicina Nucleare"** o in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.1998 e s.m.i. o in disciplina affine ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 254/2000 ovvero, in mancanza dei predetti requisiti, ricoprire senza soluzione di continuità da data non successiva all'1.02.1998, un posto a tempo indeterminato presso Aziende Sanitarie od Ospedaliere nella stessa disciplina messa a selezione.
- 3) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi .**  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione al concorso.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA****1) Domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione al concorso (secondo l'allegato A), i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini privi del requisito di cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali pendenti in corso di cui il candidato è a conoscenza ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- f) il titolo di studio posseduto e tutti i gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza certificata dalla competente autorità;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodo di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

**La firma in calce alla domanda deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato;** non necessita l'autentica della firma.

La mancata sottoscrizione della domanda, ancorchè spedita tramite PEC, sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione e la stessa dovrà essere presentata, a pena di

esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato.

## 2) Presentazione della domanda:

Le domande di partecipazione, redatte usando il modello allegato al presente bando (Allegato A), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto, Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno** e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- all'Ufficio Protocollo di Area Vasta;
- a mezzo del servizio postale. In tal caso la data è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla procedura i concorrenti le cui domande, ancorchè presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 5 con un ritardo superiore a 10 giorni;
- a mezzo posta elettronica certificata, in applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, esclusivamente al seguente indirizzo: **areavasta5.asur@emarche.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentito l'invio tramite PEC, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

1. Trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato.
2. Inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole dal DPCM del 6.5.2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificata@). Ciò poiché l'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purchè le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

In caso di invio della domanda, di ulteriori dichiarazioni e/o documenti tramite PEC, questi ultimi dovranno esser inviati esclusivamente nel formato PDF, se possibile firmati digitalmente. Tali dichiarazioni e/o documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, precisando che le pubblicazioni costituiscono attualmente, ai sensi della L.183/2011, l'unico documento da allegare alla domanda in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.



- **Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.**

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli, è perentorio. Non è ammesso l'invio di documentazione dopo a scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione ed eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Non sono, comunque ammessi al concorso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Area Vasta con un ritardo superiore a 15 giorni e comunque dopo la data di adozione della determina di ammissione dei concorrenti.

**Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Concorso pubblico, Dirigente Medico di Medicina Nucleare”.**

Questa Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Si precisa che i dipendenti di questa Area Vasta non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati presentati dai candidati.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. 445/2000 modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso del **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso del **Diploma di specializzazione nella disciplina di Medicina Nucleare** o in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del DM Sanità 30.1.1998 e s.m.i. o in disciplina affine ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 254/2000, dal quale risulti se conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/1991 e gli anni di durata del corso ovvero del D.Lgs. 368/1999 riguardante l'entrata in vigore dei contratti di formazione specialistica a far data dall'1.11.2006. In presenza di contratti di formazione specialistica dichiarare la decorrenza e la durata degli stessi;

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestata **l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**, con indicazione del numero e decorrenza dell'iscrizione;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai **servizi prestati**;
- Tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- **Curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, datato e firmato, si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;
- **Elenco datato e firmato**, in carta semplice, dei documenti e degli eventuali titoli presentati a supporto del curriculum, **numerato progressivamente**, in relazione al corrispondente titolo.
- **Fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore**.

Le dichiarazioni sostitutive prodotta dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa non sarà valutata o sarà valutata se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

In particolare poi, con riferimento **all'attività prestata**, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato rilasciato dal Datore di Lavoro) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere ai fini della valutazione:

- l'esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale – se trattasi di enti del S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato o se convenzionato con il S.S.N.;
- il profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale; cococo; borsista; volontario);
- l'impegno orario settimanale;
- le date di inizio e di conclusione dell'attività (giorno mese ed anno di inizio e di cessazione) e solo per i servizi prestati nelle aziende del servizio sanitario nazionale, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R.761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio);
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari o altro).

L'omissione anche di un solo elemento sopra elencato o la contraddittorietà della dichiarazione resa dal candidato (es. dichiarazione nel curriculum diversa dalla dichiarazione sulla domanda di partecipazione o nel certificato rilasciato dal datore di lavoro) comporta la **non valutazione** del titolo autocertificato.

Al diploma di specializzazione, conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 e/o del D.Lgs. n. 368/99, anche se fatto valere come requisito di ammissione, sarà attribuito, per anno di corso, il punteggio previsto dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n. 368/99 e come chiarito in merito dal Ministero della Salute e delle Politiche Sociali con nota n. 0017806 – P dell'11 marzo 2009 – DGRUPS.

Le **Publicazioni** debbono essere edite a stampa ed il candidato, ai fini della valutazione, dovrà allegare fotocopia delle stesse, avendo cura di evidenziare il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco documenti.

Anche per **le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi, etc.**, il candidato dovrà allegare fotocopia degli attestati. **La sola dichiarazione di autocertificazioni sia per le pubblicazioni che per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc., non sarà oggetto di valutazione.** Per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto (fascicolo personale, altri concorsi, etc.).

## ESPLETAMENTO CONCORSO

### 1) Commissione Esaminatrice:

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore dell'Area Vasta n. 5 nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/97 ed è composta come segue:

*Presidente:* il Dirigente di secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso preposto alla struttura:

*Componenti:* due Dirigenti di secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato ai sensi dell'art. 6 del predetto D.P.R. ed uno designato dalla Regione;

*Segretario:* un funzionario amministrativo dell'Area Vasta n. 5 appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, previste dall'art. 6, ultimo comma, del citato D.P.R. 483/97, avranno luogo presso la sede dell'Area

Vasta n. 5 – Via degli Iris – Ascoli Piceno con inizio alle ore 10,00 del secondo lunedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Nel caso che, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la Commissione stessa. Nella eventualità che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il giorno successivo.

## 2) Punteggi per titoli e prove d'esame:

La commissione dispone, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, di 100 punti così ripartiti:

- > punti 20 per titoli
- > punti 80 per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- > punti 30 per la prova scritta
- > punti 30 per la prova pratica
- > punti 20 per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- > punti 10 per i titoli di carriera
- > punti 3 per i titoli accademici e di studio
- > punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- > punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

## 3) Prove d'esame:

Le prove d'esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa; (votazione minima per l'ammissione alla prova pratica punti 21/30).

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto (votazione minima per l'ammissione alla prova orale punti 21/30).

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire (votazione minima per il superamento della prova orale punti 14/20).

I candidati saranno convocati per la prova scritta mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della prova stessa.

Qualora non possa procedersi nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data della prova orale sarà comunicata ai concorrenti ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni dalla data fissata per l'espletamento della stessa.

Per essere ammessi alle prove concorsuali i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità. E' tassativamente vietato anche il semplice possesso di cellulari ed altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno o con altri che non siano membri della Commissione Esaminatrice, pena l'esclusione dalla prova o l'annullamento dell'elaborato.

Il risultato della valutazione dei titoli, che deve procedere la correzione della prova scritta, sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

#### **4) Approvazione della graduatoria e dichiarazione del vincitore:**

Il Direttore dell'Area Vasta n. 5, dopo aver riconosciuto la regolarità degli atti del concorso, con propria determina, li approva (art. 18 DPR 483/97) e dichiara il vincitore del concorso stesso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. e dalla Legge 10.4.1991, n. 125.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Alla presente procedura si applica la riserva dei posti di cui agli artt. 1014, comma 3 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

La graduatoria del pubblico concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sui siti internet: [www.asurzona12.marche.it](http://www.asurzona12.marche.it) e [www.asurzona13.marche.it](http://www.asurzona13.marche.it) e rimane efficace per un termine di trentasei mesi /L. 24.12.2007, n. 244, art. 3, comma 87) dalla data di pubblicazione per eventuali copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili nell'Azienda.

La graduatoria, entro il periodo di validità potrà essere utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti vacanti o disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato nominato vincitore, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione della nomina, dovrà assumere servizio, a pena di decadenza e presentare alla Direzione dell'Area Vasta la documentazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 483/97 ed all'art. 13, comma 6, del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto l'8.6.2000. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni l'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 51 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Il personale assunto, mediante l'utilizzo della predetta graduatoria, dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Area Vasta n. 5 – **Presidio Ospedaliero Unico stabilimenti ospedalieri “Mazzoni” di Ascoli Piceno e “Madonna del Soccorso” di San Benedetto del Tronto.**

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito della stipula del Contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medico e Veterinaria del S.S.N..

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati dà invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazione mendace e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00, artt. 46-47, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Area Vasta n. 5.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il Dirigente Medico di ex 1° livello dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di cui all'art. 14 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto l'8.6.2000.

### DISPOSIZIONI VARIE

Il Direttore si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità ovvero all'esito positivo della verifica, attivata con nota prot.n. del della disponibilità di eventuali graduatorie concorsuali di Enti della Regione Marche utilizzabili, per il predetto profilo e disciplina, così come richiesto dalla Circolare della predetta Regione Marche – Servizio Sanità - prot.n. 104181 del 7.2.2017 e di positivo esperimento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di personale in disponibilità, per il profilo in oggetto.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso, a seguito della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative da autorità a ciò legittimate; la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente bando e di quelle di legge che disciplinano il rapporto di pubblico impiego.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Area Vasta – Via degli Iris – Ascoli Piceno oppure Via Manara n. 7 - San Benedetto del Tronto, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (numeri telefonici 0736/358804- 0736/358173).

IL DIRETTORE DELL'AREA VASTA N. 5  
(Avv. Giulietta Capocasa)