

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1373/AV5 DEL 06/10/2017

Oggetto: Servizio Ispettivo di Area Vasta 5 di cui alla Determina n.291/AV5 del 18/03/2014. Modifica composizione.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. Di procedere - per le motivazioni espresse nel documento istruttorio - alla modifica ed aggiornamento della composizione del Servizio Ispettivo dell'AV5, precedentemente costituito con Determina n.291/AV5 del 18/03/2014, come di seguito riportato:
 - Dott. Cesare Milani - Direttore U.O.C Direzione Amministrativa ospedaliera (Presidente);
 - Dott. Silvio Maria Liberati - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;
 - Dott. Marco Canaletti - Dirigente Amministrativo c/o U.O.C Direzione Amministrativa Territoriale;
 - Dr.ssa Anna Faragalli Direttore U.O.C. Sistema Informativo Aziendale;
 - Dott. Giancarlo Viviani - Dirigente Medico c/o Direzione Medica del P.O.U. di AV;
 - Dott. Mauro Passamonti - Dirigente Medico c/o Distretto di San Benedetto del Tronto;
 - Dott. Massimo Lauri - Collaboratore Amministrativo Professionale titolare di P.O. "Libera professione – Autorizzazione/accreditamento istituzionale, sperimentazioni cliniche e Servizio ispettivo" (con funzioni di segreteria).
2. Di dare atto che la suddetta composizione del Servizio Ispettivo di Area Vasta 5 potrà eventualmente subire variazioni/aggiornamenti ad esito del completamento del percorso di riorganizzazione dell'assetto organizzativo per l'Area ATL di cui alla Determina ASURDG n.322 del 29/05/2017.
3. Di confermare che per quanto riguarda l'attività ispettiva il servizio come sopra aggiornato dovrà attenersi a quanto previsto dal Regolamento del Servizio Ispettivo di AV5 approvato con la predetta Determina n.291/AV5 del 18/03/2014.
4. Di dare atto che i predetti dipendenti, nell'esercizio di tale funzione, sono posti in posizione di staff alla Direzione di Area Vasta e quindi autonomi rispetto ai singoli Dipartimenti ed alle Unità Operative di appartenenza, precisando comunque, che trattasi di attività da svolgersi nell'orario di servizio.
5. Di trasmettere il presente provvedimento ai componenti del predetto Servizio Ispettivo come indicati al precedente punto 1), nonché al Nucleo Controllo atti.

6. Di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta oneri economici a carico del bilancio dell'ASUR – Area Vasta 5.
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
9. Di dare atto che, a norma dell'art.28 c.6 della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo di questa Area Vasta

IL DIRETTORE DI AREA VASTA

(Avv. Giulietta Capocasa)

Per il parere infrascritto:**RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

I sottoscritti, viste le motivazioni espresse nel documento istruttorio e la dichiarazione del Direttore di UOC, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del budget dell'Area Vasta 5.

Il Dirigente U.O.C**Controllo di Gestione**

(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Dirigente f.f.**U.O.C Attività Economico - Finanziarie**

(Dott. Cesare Milani)

La presente determina consta di n.5 pagine.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO PROTOCOLLO

Normativa ed altri atti di riferimento:

- Legge 662/1996 art.1, comma 62;
- DPCM 27/03/2000 – art.5 comma 6;
- D.Lgs. 30 Marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii.
- Legge Regionale n.13/2003 e ss.mm.ii;
- DGR Marche n.1812 del 06/09/2000 – art.17;
- Legge n.120 del 03/08/2007, ad oggetto: “*Disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria ed altre norme in materia sanitaria*”;
- DGRM n.972 del 16/07/2008, ad oggetto: “*Legge n.120/2007 art.1 comma 2 – Linee d’indirizzo per la revisione dei piani aziendali per il passaggio al regime ordinario dell’attività libero professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale*”;
- Determina n.291/AV5 del 18/03/2014 – Costituzione del Servizio ispettivo di Area Vasta.
- Determina n.277/AV5 del 17/03/2016 recante ad oggetto “*Approvazione e recepimento del regolamento per l’esercizio dell’attività libero professionale (ALPI)*”.
- Determina ASURDG n.322 del 29/05/2017.

Motivazione:

Con Determina n.291/AV5 del 18/03/2014 si era proceduto alla costituzione del Servizio Ispettivo di Area Vasta 5 per l’espletamento delle funzioni stabilite dalla specifica normativa di riferimento ed alla contestuale approvazione del relativo Regolamento di funzionamento cui si rimanda per intero, nella composizione di seguito indicata:

- Dott. Cesare Milani - Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliero;
- Dott. Silvio Maria Liberati - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Dr.ssa Adriana Compieta Direttore U.O.C Direzione Amministrativa Territoriale;
- Dr.ssa Anna Faragalli Direttore della U.O.C Sistema Informativo Aziendale;
- Avv. Patrizia Viozzi Direttore U.O.C. Servizio Legale;
- Dr. Giancarlo Viviani Dirigente Medico;
- Dr. Mauro Passamonti Dirigente Medico;
- Sig.ra Debora Innamorati Assistente Amministrativo.

Il Servizio Ispettivo di AV5 opera alle dirette dipendenze del Direttore di Area Vasta 5 ed espleta le funzioni stabilite dalla specifica normativa di riferimento, che prevede tra gli altri:

- Controlli per i MMG, PLS e Specialisti ambulatoriali, titolari di rapporto convenzionale in ambito aziendale, così come previsto dai rispettivi Contratti collettivi, idonei ad accertare la sussistenza di situazioni di incompatibilità;
- Controlli sul corretto esercizio della libera – professione intramuraria del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e del personale della Dirigenza del ruolo sanitario nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e dei rispettivi Regolamenti aziendali.

Il Regolamento per l’esercizio dell’attività libero professionale (ALPI) approvato e recepito con Determina n.277/AV5 del 17/03/2016 all’art.25 con specifico riguardo al Servizio Ispettivo di AV5 recita quanto segue: “*Il*

Servizio Ispettivo di Area Vasta svolge i compiti assegnatigli dalla legge e dal proprio regolamento. In tema di ALPI il servizio ispettivo si attiva anche su indicazione del Direttore di Area Vasta in relazione a fatti o situazioni segnalate dalla Commissione Paritetica”.

Considerato che:

- Ai sensi e per gli effetti della Determina del DAV5 n.187/2015 a far data dal 01/06/2015 è cessata dal servizio per recesso il Dirigente Amministrativo della U.O.C. in parola Dr.ssa Adriana Compieta.
- Con Determina del DAV5 n.546/2015 questa Amministrativa ha proceduto al conferimento, con effetto dalla data dell'08.06.2015, dell'incarico di Dirigente Amministrativo, a tempo determinato, ai sensi dell'art.15 septies comma 2 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., presso la U.O.C Direzione Amministrativa Territoriale della durata di tre (3) anni, al Dott. Marco Canaletti, Collaboratore Amministrativo professionale esperto (Cat. Ds), a tempo indeterminato, della ASUR - Area Vasta n.5.
- Con nota prot.n.81784 del 22/10/2015, la dipendente Debora Innamorati, Segretario del Nucleo ispettivo di AV5, ha comunicato la propria rinuncia all'incarico conferito in esecuzione con la Determina n.291/AV5 del 18/03/2014.
- Con Determina n.1038/AV5 del 30/09/2016 veniva conferita ai sensi dell'art.21 del CCNL Comparto sanità del 07/04/1999, con decorrenza dal 01/10/2016 al dipendente del ruolo amministrativo c/o la U.O.C. “Urp – Qualità”, Dott. Massimo Lauri (Collaboratore amministrativo professionale), la P.O. denominata “Libera professione, Autorizzazione/Accreditamento istituzionale, sperimentazioni cliniche e servizio ispettivo”. Tra le funzioni attribuite al medesimo con specifico riferimento al Servizio ispettivo di AV5 è ricompresa “lo svolgimento di ogni attività amministrativa di supporto al Servizio Ispettivo interno di AV5, comprensivo delle attività di segreteria dell'organismo, dell'acquisizione di ogni elemento documentale necessario per le attività del Servizio ispettivo e dell'inoltro della documentazione attestante le risultanze delle verifiche agli organi direzionali interni ed alle competenti autorità”.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere su indicazione del Direttore di AV, alla modifica ed aggiornamento della composizione del suddetto Servizio Ispettivo di AV5, per le motivazioni sopra espresse, nella composizione di seguito indicata:

- Dott. Cesare Milani - Direttore U.O.C Direzione Amministrativa ospedaliera (Presidente);
- Dott. Silvio Maria Liberati - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Dott. Marco Canaletti - Dirigente Amministrativo c/o U.O.C Direzione Amministrativa Territoriale;
- Dr.ssa Anna Faragalli - Direttore U.O.C. Sistema Informativo Aziendale;
- Dott. Giancarlo Viviani - Dirigente Medico c/o Direzione Medica del P.O.U. di AV;
- Dott. Mauro Passamonti - Dirigente Medico c/o Distretto di San Benedetto del Tronto;
- Dott. Massimo Lauri - Collaboratore Amministrativo Professionale titolare di P.O. “*Libera professione – Autorizzazione/accreditamento istituzionale, sperimentazioni cliniche e Servizio ispettivo*” (con funzione di segreteria).

Per quanto sopra esposto in premessa

SI PROPONE

1. Di procedere - per le motivazioni espresse nel documento istruttorio - alla modifica ed aggiornamento della composizione del Servizio Ispettivo dell'AV5, precedentemente costituito con Determina n.291/AV5 del 18/03/2014, come di seguito riportato:
 - Dott. Cesare Milani - Direttore U.O.C Direzione Amministrativa ospedaliera (Presidente);

- Dott. Silvio Maria Liberati - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;
 - Dott. Marco Canaletti - Dirigente Amministrativo c/o U.O.C Direzione Amministrativa Territoriale;
 - Dr.ssa Anna Faragalli Direttore U.O.C. Sistema Informativo Aziendale;
 - Dott. Giancarlo Viviani - Dirigente Medico c/o Direzione Medica del P.O.U. di AV;
 - Dott. Mauro Passamonti - Dirigente Medico c/o Distretto di San Benedetto del Tronto;
 - Dott. Massimo Lauri - Collaboratore Amministrativo Professionale titolare di P.O. *“Libera professione – Autorizzazione/accreditamento istituzionale, sperimentazioni cliniche e Servizio ispettivo”* (con funzioni di segreteria).
2. Di dare atto che la suddetta composizione del Servizio Ispettivo di Area Vasta 5 potrà eventualmente subire variazioni/aggiornamenti ad esito del completamento del percorso di riorganizzazione dell’assetto organizzativo per l’Area ATL di cui alla Determina ASURDG n.322 del 29/05/2017.
 3. Di confermare che per quanto riguarda l’attività ispettiva il servizio come sopra aggiornato dovrà attenersi a quanto previsto dal Regolamento del Servizio Ispettivo di AV5 approvato con la predetta Determina n.291/AV5 del 18/03/2014.
 4. Di dare atto che i predetti dipendenti, nell’esercizio di tale funzione, sono posti in posizione di staff alla Direzione di Area Vasta e quindi autonomi rispetto ai singoli Dipartimenti ed alle Unità Operative di appartenenza, precisando comunque, che trattasi di attività da svolgersi nell’orario di servizio.
 5. Di trasmettere il presente provvedimento ai componenti del predetto Servizio Ispettivo come indicati al precedente punto 1), nonché al Nucleo Controllo atti.
 6. Di dare atto che l’adozione del presente atto non comporta oneri economici a carico del bilancio dell’ASUR – Area Vasta 5.
 7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art.4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.
 8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
 9. Di dare atto che, a norma dell’art.28 c.6 della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell’albo di questa Area Vasta

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Marco Tempera)

IL DIRIGENTE DELL’U.O.C SEGRETERIA DI DIREZIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l’adozione al Direttore di Area Vasta.

Il Direttore U.O.C.
Segreteria di Direzione Archivio e Protocollo
(Dott. Marco Ojetti)

- ALLEGATI -

Nessun allegato.

