

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5  
N. 1314/AV5 DEL 27/09/2017**

**Oggetto: Nulla osta alla mobilità in uscita dipendente Sig.ra Sforza Patrizia –  
Assistente Amministrativo.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**TENUTO CONTO**, che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio di previsione 2017;

**- D E T E R M I N A -**

1. di esprimere il nulla osta al trasferimento del dipendente di questa Area Vasta Sforza Patrizia, Assistente Amministrativo (cat. C) di ruolo a tempo pieno, presso l'Area Vasta n. 4 di Fermo, con decorrenza 01/10/2017 (ultimo giorno di servizio presso l'AV5 il 30/09/2017);
2. di precisare che dalla adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio di questa Area Vasta;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'Area Vasta n. 4;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico della Area Vasta 5, ai sensi dell'art. 28 della L.r. n. 26/96, come sostituito dall'art. 1) della L.r.n.36/2013;

**IL DIRETTORE AREA VASTA 5  
(Avv. Giulietta Capocasa)**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Normativa di riferimento:

- Art. 30 D.Lgs. 165/2001
- Art. 19 C.C.N.L. Comparto Sanità 07/04/1999
- Art. 4 della L. 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/2014.
- Determina n. 462/AV5 del 11/04/2017 Recepimento ed Accettazione dell'Atto di Delega del Direttore Generale ASUR Marche di cui alla nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017

L'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. cita testualmente: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti alla qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza".

Con nota prot. 55016 del 25/07/2017 la Sig.ra Sforza Patrizia, dipendente di questa Area Vasta in qualità di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo indeterminato, ha avanzato richiesta di nulla osta al trasferimento presso l'Area Vasta n. 4 di Fermo, allegando all'istanza la copia della nota prot. 35960 del 21/07/2017 della predetta Area Vasta di comunicazione dell'accoglimento della mobilità.

Il Dr. Cesare Milani, Dirigente dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera, presso cui presta servizio la Sig.ra Sforza, con nota scritta in data 1/8/2017, in calce all'istanza della dipendente, ha espresso parere favorevole al richiesto trasferimento, a decorrere dal 1/10/2017;

Sussistendo le condizioni per la mobilità in uscita dell'Assistente Amministrativo Sforza Patrizia, si ritiene di adottare apposito provvedimento volto alla concessione del nulla osta con la decorrenza sopra indicata;

Per quanto sopra premesso;

**SI PROPONE:**

- 1) di esprimere il nulla osta al trasferimento del dipendente di questa Area Vasta Sforza Patrizia, Assistente Amministrativo (cat. C) di ruolo a tempo pieno, presso l'Area Vasta n. 4 di Fermo, con decorrenza 01/10/2017 (ultimo giorno di servizio presso l'AV5 il 30/09/2017);
- 2) di precisare che dalla adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio di questa Area Vasta;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento all'Area Vasta n. 4;
- 4) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

- 5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico della Area Vasta 5, ai sensi dell'art. 28 della L.r. n. 26/96, come sostituito dall'art. 1) della L.r.n.36/2013;

**Il Responsabile del Procedimento**

**P.O. Settore Giuridico e Controversie**

**inerenti al rapporto di lavoro**

Dott. Francesco Tomassetti

**IL DIRIGENTE UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**Il Dirigente Amministrativo  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
( Dr. Silvio Maria Liberati)**

**VISTO:**

**Il Direttore f.f. U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie f.f.  
(Dr. Cesare Milani)**

La presente determina consta di n. 3 pagine senza allegati.

**- ALLEGATI -**