

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1233/AV5 DEL 12/09/2017**

**Oggetto: Salario di risultato Dirigenza Sanitaria non medica e della Dirigenza delle Professioni Infermieristiche anno 2016. Saldo delle competenze.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di liquidare, ai sensi dell'art. 12 del Contratto Integrativo Aziendale sul salario di Risultato della Dirigenza sanitaria non medica e della Dirigenza delle Professioni Infermieristiche anno 2016, il saldo produttività competenze annualità 2016 pari ad € 115.678,64 che si sommano agli acconti già erogati con determina DAV5 n. 269 del 01/03/2017 per un importo di € 57.200,00 per una spesa totale pari ad € 172.878,64;
2. Di precisare che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto saranno contabilizzati al conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" Bilancio 2017 in quanto accantonati nel bilancio 2016;
3. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'adozione degli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell' art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

6. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, cos' come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo di questa Area Vasta.

**IL DIRETTORE AREA VASTA N. 5**

*(Avv. Giulietta Capocasa)*

*La presente determina consta di n 5 pagine.*

ALBO PRETORIO

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Normativa ed atti di riferimento:**

- CCNL del Personale dell' Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica e Amministrativa;
- D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- Determina n. 1074/AV5 del 7/10/2016 del Direttore di Area Vasta ad oggetto: Definizione anno 2015 dei Fondi CCNL Personale dipendente. Chiusura Bilancio 2015 – accantonamenti per costi del personale. Provvisoria definizione per l'anno 2016”;
- Determina n. 419 del 14/04/2016 del Direttore di Area Vasta ad oggetto: “Approvazione e recepimento del Contratto Integrativo per retribuzione di risultato Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa anno 2016”.

**• Motivazione:**

Su disposizione del Direttore di Area Vasta si procede al pagamento del saldo Salario di risultato annualità 2016.

In data 07/04/2016 è stato sottoscritto in via definitiva, dopo confronto sindacale il “Contratto integrativo aziendale sul Salario di Risultato anno 2016 relativo al personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Tale accordo, esaminato senza rilievi dal Collegio Sindacale in data 21/03/2016, è stato recepito con determina del Direttore di Area Vasta n. 419 del 14/04/2016.

Con successiva determina n. 1074/AV5 del 7/10/2016 sono stati determinati in via provvisoria i fondi contrattuali anno 2016 per tutto il personale dipendente.

In data 01/03/2017 con determina del Direttore AV5 n. 269 è stato corrisposto l'acconto del 50% delle competenze del salario di risultato della Dirigenza Sanitaria non Medica e della Dirigenza delle Professioni Infermieristiche annualità 2016, pari ad € 57.200,00.

Nella seduta del 12/09/2017 il Nucleo di Valutazione ASUR ha preso atto del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle valutazioni dell'anno 2016.

Tutto ciò premesso, si ritiene di poter procedere alla corresponsione del saldo incentivi anno 2016 al personale della Dirigenza Sanitaria non medica e della Dirigenza delle Professioni Infermieristiche, con le modalità stabilite nell'accordo integrativo annualità 2016, per gli importi a ciascuno spettanti e rilevati da apposita tabella conservata agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Per quanto sopra premesso

### SI PROPONE

1. Di liquidare, ai sensi dell'art. 12 del Contratto Integrativo Aziendale sul salario di Risultato della Dirigenza sanitaria non medica e della Dirigenza delle Professioni Infermieristiche anno 2016, il saldo produttività competenze annualità 2016 pari ad € 115.678,64 che si sommano agli acconti già erogati con determina DAV5 n. 269 del 01/03/2017 per un importo di € 57.200,00 per una spesa totale pari ad € 172.878,64;
2. Di precisare che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto saranno contabilizzati al conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" Bilancio 2017 in quanto accantonati nel bilancio 2016;
3. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per l'adozione degli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell' art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
6. di dare atto che a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, così come modificata dalla L.R. 36/2013, il provvedimento diventa efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo di questa Area Vasta.

Il Dirigente dell'UOC Gestione Risorse Umane  
(Dott. Silvio Maria Liberati)

ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI/RESPONSABILI DELLE U.O. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE.

Visto quanto dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto, saranno contabilizzati al conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" Bilancio 2017 in quanto accantonati nel Bilancio 2016.

**Il Dirigente del U.O. Controllo di Gestione**

- *Dr. Alessandro Ianniello* -

**Il Dirigente dell'U.O. Economico-Finanziaria f.f.**

- *Dott. Cesare Milani* -

**- ALLEGATI -**

*Allegati: n. 1 Prospetto quote individuali da liquidare a favore dei singoli dirigenti del ruolo sanitario non medico e dei Dirigenti delle Professioni Infermieristiche, conservato agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane.*