

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

N. 1230/AV5 DEL 08/09/2017

Oggetto: Stipula convenzione tra il Centro BIOS dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l'ASUR MARCHE AV5 per il riconoscimento di Training Site AHA (Centro di Formazione Satellite certificato Amercian Heart Association).

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 5**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'UOC Attività Economiche e Finanziarie.

- DETERMINA -

1. di recepire, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'accordo con il Centro BIOS dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con sede legale in Parma, viale Gramsci n. 14, CF e PI 01874240342, al fine di costituire presso questa Area Vasta 5 un Training Site AHA (centro di formazione certificato Amercian Heart Association) dedicato alla didattica per la gestione delle emergenze cardiovascolari ad alta fedeltà con principi CRM (*crisis resource management*);
2. di approvare lo schema di convezione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di stipulare apposita convenzione con il Centro BIOS di cui sopra, per giusta delega confermata con nota protocollo n. 0023827/ASUR/DG/P del 14.11.2011;
4. di stabilire che la presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione di entrambe le parti fino al mantenimento del riconoscimento come ITC AHA da parte del BIOS-Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma;
5. di dare atto che i costi di gestione derivanti dall'accordo (allegato 2), trovano disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come e s.m.i.;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della L.R. 26/96e s.m.i.

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA N. 5
AVV. GIULIETTA CAPOCASA**

PER IL PARERE INFRASCritto:

ATTESTAZIONE DEI DIRIGENTI DELLE UU.OO. ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Come dichiarato nel documento istruttorio in ordine agli oneri, il costo indicato nel presente atto trova disponibilità nell'autorizzazione 2017 AV5FORM 2 sub 1, conto economico 0509030205 spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Il Dirigente del Controllo di Gestione

(Dott. Alessandro Ianniello)

Il Dirigente f.f. dell' U.O.C.

Att. Economiche e Finanziarie

(Dott. Cesare Milani)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. FORMAZIONE

□ **Normativa di riferimento:**

- Linee guida internazionali per la gestione del programma e la formazione delle emergenze Cardiovascolari AHA (American Heart Association);
- Nota Direzione Amministrativa protocollo n. 17592 del 07.08.2009;
- Delega Direzione Generale protocollo n.17602 del 07.08.2009;
- Determina del Direttore ZT 13 n. 21 del 24.01.2011;
- Nota Direzione Generale ASUR protocollo n. 23827 del 14.11.2011;
- Determina del Direttore AV5 n. 401 del 24.03.2017 ad oggetto “ Piano di Formazione AV5 – anno 2017”.

□ **Motivazione:**

Vista la necessità di questa Area Vasta 5 di formare un numero progressivamente crescente di medici ed infermieri operanti in area critica in grado di gestire e trattare le emergenze cardiovascolari attraverso standard definiti dalle linee-guida internazionali AHA (American Heart Association);

Preso atto che secondo quanto previsto dal “Manuale di gestione del Programma” di AHA (PAM) per la certificazione dei corsi ECC di AHA è necessario il riconoscimento dello status di TS AHA da parte di un ITC che assume la piena responsabilità nei confronti di AHA per le azioni e le performance dei TS, e garantisce che i TS svolgano attività formative in conformità con le Program Guidelines di AHA;

Considerato che presso la Struttura Complessa Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma è stato costituito il “Centro BIOS”, International Training Center (ITC) in conformità alle regole e alle procedure dell’AHA;

Visto l’allegato schema di accordo per il riconoscimento di Training Site AHA e la certificazione AHA dei corsi erogati dal Training Site tra il Centro BIOS dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l’ASUR Marche Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che con nota protocollo n. 0023827 del Direttore Generale dell’ASUR datata 14/11/2011, sono confermate e pertanto pienamente operative in favore dei Direttori di Area Vasta le deleghe a suo tempo conferite mediante gli atti di seguito indicati:

1) Determina 124/DG del 6/2/2009 relativa:

- Alla stipula delle convenzioni ex art. 1 comma 3 della DGRM n. 666 del 20/05/2008 con gli enti gestori autorizzati all’istituzione dei corsi
- Alla stipula delle convenzioni con gli enti gestori per l’espletamento delle attività di tirocinio/stage

2) Note prot. 17592 e 17602 del 7/8/2009 con le quali il Direttore Generale ha conferito delega ai Direttori di Zona per il compimento di tutti gli atti concernenti l’iter procedimentale relativo alla stipulazione delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento ivi compresa l’adozione

della determina di approvazione dello schema di convenzione oltre la conseguente sottoscrizione del contratto;

Dato atto inoltre che le deleghe sopra menzionate sono esercitabili dalle Direzioni di Area Vasta esclusivamente nei termini ed alle condizioni e limitazioni di cui agli atti richiamati ai punti 1) e 2) che precedono;

Ritenuto di poter accogliere l'accordo con il Centro BIOS dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con sede legale in Parma viale Gramsci n. 14, CF e PI 01874240342;

Ritenuto pertanto di procedere alla stipula di apposito accordo, con il Centro BIOS in parola, per quanto sopra esposto e motivato,

SI PROPONE:

1. di recepire, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'accordo con il Centro BIOS dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con sede legale in Parma, viale Gramsci n. 14, CF e PI 01874240342, al fine di costituire presso questa Area Vasta 5 un Training Site AHA (centro di formazione certificato American Heart Association) dedicato alla didattica per la gestione delle emergenze cardiovascolari ad alta fedeltà con principi CRM (*crisis resource management*);
2. di approvare lo schema di convezione che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di stipulare apposita convenzione con il Centro BIOS di cui sopra, per giusta delega confermata con nota protocollo n. 0023827/ASUR/DG/P del 14.11.2011;
4. di stabilire che la presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione di entrambe le parti fino al mantenimento del riconoscimento come ITC AHA da parte del BIOS-Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma;
5. di dare atto che i costi di gestione derivanti dall'accordo (allegato 2), trovano disponibilità nell'autorizzazione **AV5FORM 2 sub 1** conto economico 0509030205, spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio dell' Area Vasta 5, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come e s.m.i.;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell' art. 17 della L.R. 26/96e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Claudio Sorgi)

- ALLEGATI -
N.1

La presente determina consta di n. 10 pagine di cui n. 6 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

ACCORDO PER IL RICONOSCIMENTO DI TRAINING SITE AHA (CENTRO DI FORMAZIONE SATELLITE CERTIFICATO AMERICAN HEART ASSOCIATION) E LA CERTIFICAZIONE AHA DEI CORSI EROGATI DAL TRAINING SITE

TRA

Il Centro BIOS dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, con sede legale in Parma, viale Gramsci n. 14, CF e PI 01874240342, rappresentato dal Direttore della struttura Complessa Formazione e Sviluppo del Personale dott.ssa Maria Rita Buzzi, nata a Novellara (RE) il 18.09.1958;

E

L'Azienda Sanitaria Unica Regionale Area Vasta 5 Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto, con sede legale in Via Oberdan 2, 60122 Ancona, codice fiscale/Partita Iva 02175860424 e sede amministrativa in Via degli Iris 1 63100 Ascoli Piceno, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore di Area Vasta 5, Avv. Giulietta Capocasa, nata a Monteprandone il 14.12.1958 e domiciliato per la carica presso la sede della stessa

PREMESSO CHE:

- Presso la Struttura Complessa Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma è stato costituito il "Centro BIOS", un centro di formazione dedicato alla didattica per la gestione delle emergenze cardiovascolari, che realizza corsi di diversi livelli (base, avanzati e istruttori), pediatrici, neonatali e per adulti, e simulazioni ad alta fedeltà con principi di CRM (*crisis resource management*).
- Per i corsi Basic Life Support (**BLS**), BLS Laici (**Heartsaver**), Advanced Cardiac Life Support (**ACLS**) e Pediatric Advanced Life Support (**PALS**), il Centro BIOS è stato riconosciuto International Training Center (**ITC**) dell'American Heart Association (**AHA**).
- Nell'organizzazione delle reti formative di AHA, oltre agli ITC, sono previsti dei centri subordinati all'ITC di riferimento, denominati Training Site (**TS**), che condividono la stessa *mission*: diffondere capillarmente la cultura della formazione e della gestione dell'emergenza cardiovascolare e il concetto della catena della sopravvivenza.

- Per il riconoscimento e monitoraggio dei TS e la certificazione dei corsi AHA, vengono applicate le regole previste da AHA nell' "ITC Agreement" sottoscritto dall'ITC BIOS Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma e AHA e nel "Manuale di Gestione del Programma" di AHA (**PAM**).

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 OGGETTO

Il presente accordo definisce:

- gli impegni che l'ITC si assume in qualità di garante del TS nei confronti di AHA e i servizi in qualità di certificatore AHA dei corsi Emergency Cardiovascular Care (**ECC**) erogati dal TS;
- gli adempimenti che il TS assume nei confronti dell'ITC in merito al riconoscimento/mantenimento dello status di TS AHA e di erogatore corsi ECC di AHA;
- gli impegni economici del TS nei confronti del servizio offerto dall'ITC come garante e certificatore.

ART.2 SERVIZI FORNITI DALL'ITC BIOS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI PARMA

- L'ITC si assume la piena responsabilità nei confronti di AHA per le azioni e le performance dei TS, e garantisce che i TS svolgano attività formative in conformità con le Program Guidelines di AHA.
- L'ITC è l'unica responsabile per l'emissione e la protezione dei certificati in formato cartaceo ed elettronico di superamento del corso (**Cards** e **e-Cards**), come riportato nel PAM, e pertanto l'ITC è garante che le cards e e-cards vengano distribuite solo dai TS autorizzati.
- l'ITC potrà rilasciare le cards o e-cards solo per il corso specifico e per gli studenti che abbiano completato con successo tale corso.
- L'ITC si impegna a:
 - a) fornire le necessarie informazioni al TS affinché possa erogare corsi conformi ai requisiti e agli standard qualitativi richiesti da AHA;

- b) monitorare che l'attività del TS sia conforme ai requisiti gestionali e qualitativi di AHA e a quanto stabilito nel presente accordo;
- c) fornire il servizio di segreteria per quanto riguarda l'attività di certificazione dei corsi AHA.

ART.3 ADEMPIMENTI A CARICO DEL TS

Per poter acquisire e mantenere lo status di TS, il Centro di formazione si impegna a:

- a) rispettare tutti i criteri e le regole previste nel PAM allegato al presente accordo e parte integrante dello stesso (**Allegato 1**). L'ITC provvederà a comunicare al TS eventuali edizioni aggiornate del PAM, che andranno quindi a sostituire quello allegato;
- b) tenere corsi dell'AHA secondo le linee guida descritte nel PAM e nel manuale istruttori AHA per ciascuna disciplina che il TS sia abilitato ad insegnare;
- c) soddisfare gli stessi requisiti richiesti da AHA all'ITC per quanto riguarda l'attrezzatura, la gestione delle cards e e-cards e la verifica dei requisiti degli istruttori per ciascuna delle discipline che il TS insegna;
- d) soddisfare gli stessi requisiti richiesti da AHA dell'ITC in merito alle condizioni assicurative, ed in particolare:
 - possedere un'assicurazione per la responsabilità civile con una compagnia assicurativa qualificata (con un massimale di USD 268.176,08), che copra "bodily injury" e "third part insurance". In questo caso è necessario fornire il numero di polizza, la compagnia assicurativa e la data d'inizio e di scadenza della polizza.oppure
 - produrre la documentazione comprovante il regime di auto-assicurazione (Self Insurance Retention -SIR).oppure
 - per i corsi tenuti presso enti esterni, richiedere una dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte dell'ente ospitante in merito ai suddetti criteri assicurativi.
- e) conservare in archivio per almeno 3 anni la documentazione prevista da PAM per ogni corso e la documentazione relativa agli istruttori in conformità con gli stessi requisiti e

- standards richiesti all'ITC e presentare relazioni periodiche (ogni 6 mesi) all'ITC o comunque ogni qual volta richiesto dall'ITC;
- f) nominare un coordinatore che soddisfi i requisiti previsti per tale posizione, che sia poi approvato dal coordinatore dell'ITC;
 - g) condurre delle auto-revisioni su base annuale adoperando come guida la "TC administrative self review" e facendo una relazione all'ITC. Il TS deve essere in grado di produrre dette relazioni su richiesta dell'ITC o di AHA;
 - h) utilizzare il programma "CPR Verify" di AHA per la registrazione di ciascun corso, degli istruttori e dei discenti. Il corso sul CPR Verify di AHA deve essere chiuso entro una settimana dalla sua realizzazione;
 - i) garantire che ogni studente sia in possesso di un manuale AHA di proprietà con linee guida aggiornate relativamente alla disciplina di riferimento del corso. Per i corsi ACLS e PALS il manuale deve essere a disposizione del discente con congruo anticipo (almeno tre settimane prima del corso);
 - j) garantire che ad ogni studente che superi il corso venga rilasciata la card o e-card;
 - k) dare evidenza della clausola esonerativa dalla responsabilità finanziaria AHA per i corsi a pagamento;
 - l) garantire un'attività di segreteria per l'accreditamento e l'organizzazione in loco dei corsi e possedere le attrezzature per l'esecuzione dei corsi di rianimazione previste nel PAM di AHA;
 - m) comunicare tempestivamente all'ITC eventuali cambiamenti nello status del TS;
 - n) trasmettere all'ITC, entro 30 gg dall'esecuzione del corso, in formato elettronico, la seguente documentazione per ciascun corso realizzato: roster, schede anagrafiche dei partecipanti, schede di valutazione del corso, documentazione completa delle prove scritte e pratiche dei partecipanti che non hanno superato il corso;
 - o) inviare integrazioni alla documentazione trasmessa elencata al punto n) qualora richiesto dall'ITC, sulla base di verifiche e incongruità rilevate.

ART.4 CONDIZIONI ECONOMICHE

IL TS si impegna a corrispondere all'ITC il pagamento dei seguenti servizi:

- segreteria dell'ITC per l'attività di certificazione dei corsi e di supervisione del mantenimento dei requisiti degli istruttori;
- emissione degli attestati di superamento dei corsi per i discenti (cards o e-cards).

Si allega il prospetto dettagliato dei suddetti costi. Tale prospetto è da considerarsi parte integrante del presente accordo (**Allegato 2**).

I suddetti costi potranno essere aggiornati annualmente in base ad eventuali aggiornamenti del listino prezzi AHA e previa comunicazione al TS per accettazione.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma fatturerà i costi sopradescritti con cadenza semestrale sulla base dei corsi realizzati dal TS.

Il pagamento della fattura a saldo dovrà avvenire entro 60 giorni dall'emissione della fattura stessa.

Il TS si impegna inoltre a corrispondere direttamente ai valutatori, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente relativamente alle docenze interne, un compenso orario nonché il rimborso delle spese di trasferta (viaggio, vitto e alloggio) delle missioni di monitoraggio.

ART. 5 – DURATA

Il presente accordo decorre dalla data della sottoscrizione di entrambe le parti fino al mantenimento del riconoscimento come ITC AHA da parte del BIOS-Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma.

ART. 6 - INTERRUZIONE

- L'accordo può essere interrotto da ciascuna delle due parti con un preavviso scritto di almeno 60 giorni di calendario.
- ciascuna delle due parti può interrompere il presente accordo se l'altra parte viola clausole o condizioni dell'accordo o non riesce a porre rimedio alla violazione di tali clausole entro 30 giorni dalla ricezione di una nota scritta dell'altra parte.

ART. 7 – FORO COMPETENTE

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente accordo.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo, le parti concordano che per la risoluzione di qualunque controversia sarà competente il Foro di Parma.

Per il Centro BIOS Azienda Ospedaliero
Universitaria di Parma

Per l'Azienda Sanitaria Unica Regionale Area
Vasta 5
Ascoli Piceno - San Benedetto del Tronto

Il Direttore
SC Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Rita BUZZI

Il Direttore
Avv. Giulietta Capocasa

ALBO PRETORIO

Allegato 2
PROSPETTO ECONOMICO PER I SITE

I costi sottoelencati sono da intendersi al netto IVA:

Descrizione		Costo unitario in Euro
Segreteria ITC per attività di certificazione dei corsi e di supervisione del mantenimento dei requisiti degli istruttori	Costo per singolo corso	30,00
Segreteria dell'ITC per stampa Cards in formato cartaceo	Costo per singolo corso	15,00
<i>Card AHA in formato cartaceo</i>		
BLS provider o HS provider	Costo per singolo discente	2,50
ACLS provider	Costo per singolo discente	5,64
PALS provider	Costo per singolo discente	5,72
Spedizione card	Costo a spedizione	21,00
<i>E-Card AHA (card in formato elettronico)</i>		
BLS provider o HS provider	Costo per singolo discente	2,56
ACLS provider	Costo per singolo discente	5,50
PALS provider	Costo per singolo discente	5,50

Il TS è responsabile del corretto inserimento dei dati nel database AHA (CPRVerify) dal quale l'ITC genera le cards e le e-cards. Qualora il TS inserisca dati errati nel CPR verify e si renda quindi necessaria la riemissione della card o della e-card, al TS verrà addebitato il costo della nuova card o e-card.