

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**N. 1128/AV5 DEL 04/08/2017**

**Oggetto: Avviso di mobilità interna riservato al personale dell'Area ATL per i Servizi Amministrativi Territoriali e di Presidio dell'Area Vasta 5. Approvazione atti e nomina vincitori.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 5**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**- DETERMINA -**

1. di approvare, nei termini indicati nel documento istruttorio, gli atti della procedura di mobilità richiamata in oggetto, indetta con determina del Direttore di Area Vasta n. 719 del 30/05/2017, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione di cui al verbale del 2 agosto 2017, in atti all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, ai quali ci si riporta integralmente;
2. di dichiarare vincitrici della procedura in parola le Sigg.re Catalini Rossella e Chiovini Brunella disponendo, contestualmente, l'assegnazione delle medesime presso le UU.OO./Servizi prescelti di seguito riportati:
  - Catalini Rossella presso Servizi Amministrativi Territoriali ( inclusi i front-office)
  - Chiovini Brunella presso Servizi Amministrativi di Presidio ( inclusi i front-office)
3. di precisare che, come espressamente previsto nel relativo bando, "*... i vincitori della mobilità potranno essere assegnati, sulla base delle esigenze organizzative dell'Area Vasta 5, a qualsiasi ufficio del Servizio prescelto delle strutture di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;*
4. di dare atto che la decorrenza della mobilità sarà definitiva, previa valutazione delle esigenze organizzative delle UU.OO. interessate;
5. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio aziendale;
6. di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

**Il Direttore di Area Vasta  
- Avv. Giulietta Capocasa -**

## **ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE/RESPONSABILE DELL'U.O. ECONOMICO FINANZIARIA**

Il sottoscritto, vista la dichiarazione espressa dal Direttore U.O.C., attesta che il presente atto non comporta oneri economici a carico del bilancio aziendale.

**Il Dirigente f.f. dell'U.O. C. Attività Economiche e Finanziarie  
(Dott. Cesare Milani)**

La presente determina consta di n. 5 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE AREA VASTA 5**

□ **Normativa ed atti di riferimento:**

- C.C.N.L. del personale Area Comparto vigente;
- determina n. 169/AV5 del 12/02/2013 di approvazione del “Regolamento di mobilità interna del personale del comparto”
- determina n. 719/AV5 del 30/05/2017 avente ad oggetto: “Emissione avvisi di mobilità volontaria interna riservato al personale dell’Area ATL per i Servizi Amministrativi Territoriali e di Presidio dell’Area Vasta 5”;
- Determina n. 462/AV5 del 11/04/2017 “Recepimento ed Accettazione dell’Atto di Delega del Direttore Generale ASUR Marche di cui alla nota ASUR prot. n. 8969 del 21/03/2017”

□ **Motivazione:**

Con determina n. 169/AV5 del 12/02/2013, all’esito della contrattazione integrativa con le OOSS interessate, è stato approvato il “Regolamento di mobilità interna del personale del comparto”.

Con determina n. 719/AV5 del 30/05/2017 è stato indetto avviso pubblico di mobilità volontaria interna riservato al personale dell’Area ATL - Area Vasta 5- presso i seguenti servizi:

U.O.C.	n. posti	Profili professionali e categorie
Servizi Amministrativi Territoriali inclusi i front - office	3	Assistente Amministrativo (Cat. C)
	3	Coadiutore Amministrativo (Cat. B)
Servizi Amministrativi di Presidio inclusi i front - office	4	Assistente Amministrativo (Cat. C)
	2	Coadiutore Amministrativo (Cat. B)

Il bando del predetto avviso pubblico è stato pubblicato in data 30/05/2017 e il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 14/06/2017.

Con determina n. 1014/AV5 del 25/07/2017, previo esame delle domande pervenute e della documentazione ad esse allegata, si è provveduto all’ammissione dei n. 2 candidati di seguito riportati, e, contestualmente, alla nomina della Commissione interna avente il compito di procedere alla valutazione delle domande ritenute ammissibili ed alla formulazione della relativa graduatoria:

N.	Nominativo	Luogo di nascita	Data nascita	QUALIFICA
1	CHIOVINI BRUNELLA	ASCOLI PICENO	15/05/1961	ASS. AMMM.VO - (CAT. C)
2	CATALINI ROSELLA	ASCOLI PICENO	10/02/1973	COAD.AMM.VO - (CAT. B)

In data 2 agosto 2017 si è riunita la Commissione all'uopo preposta, nella composizione così come individuata dal Direttore di Area Vasta con il richiamato provvedimento n. 1014/2017 per procedere alla valutazione dei titoli dei partecipanti alla selezione di che trattasi.

All'esito di detta valutazione la Commissione ha assegnato i seguenti punteggi, riportati dettagliatamente nelle schede allegate al verbale dei lavori, depositato agli atti dello scrivente Servizio:

CATALINI ROSSELLA 16,30 punti

CHIOVINI BRUNELLA 11,74 punti

Si ritiene, pertanto, di dover approvare le risultanze e gli atti relativi all'espletamento della procedura di mobilità interna di che trattasi come da verbale del 2 agosto, in atti, al quale ci si riporta integralmente.

Si ritiene, altresì, di dichiarare vincitrici della procedura in parola le Sigg.re Catalini Rossella e Chiovini Brunella disponendo, contestualmente, l'assegnazione delle medesime presso le UU.OO./Servizi prescelti di seguito riportati:

- Catalini Rossella presso Servizi Amministrativi Territoriali ( inclusi i front-office)
- Chiovini Brunella presso Servizi Amministrativi di Presidio ( inclusi i front-office)

Si precisa che, così come riportato nel bando, "*... i vincitori della mobilità potranno essere assegnati, sulla base delle esigenze organizzative dell'Area Vasta 5, a qualsiasi ufficio del Servizio prescelto delle strutture di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto*".

La decorrenza della mobilità sarà definitiva, previa valutazione delle esigenze organizzative delle UU.OO. interessate.

Si rileva che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio aziendale.

Per quanto sopra esposto,

### SI PROPONE

1. di approvare, nei termini indicati nel documento istruttorio, gli atti della procedura di mobilità richiamata in oggetto, indetta con determina del Direttore di Area Vasta n. 719 del 30/05/2017, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione di cui al verbale del 2 agosto 2017, in atti all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, ai quali ci si riporta integralmente;
2. di dichiarare vincitrici della procedura in parola le Sigg.re Catalini Rossella e Chiovini Brunella disponendo, contestualmente, l'assegnazione delle medesime presso le UU.OO./Servizi prescelti di seguito riportati:
  - Catalini Rossella presso Servizi Amministrativi Territoriali ( inclusi i front-office)
  - Chiovini Brunella presso Servizi Amministrativi di Presidio ( inclusi i front-office)

3. di precisare che, come espressamente previsto nel relativo bando, "... i vincitori della mobilità potranno essere assegnati, sulla base delle esigenze organizzative dell'Area Vasta 5, a qualsiasi ufficio del Servizio prescelto delle strutture di Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;
4. di dare atto che la decorrenza della mobilità sarà definitiva, previa valutazione delle esigenze organizzative delle UU.OO. interessate;
5. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio aziendale;
6. di dichiarare che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'Area Vasta n. 5, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

Il responsabile del procedimento  
Dr.ssa Emidia Luciani

P.O. Settore Politiche del Personale e Reclutamento  
Lorella Corvaro

Il Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

**Il Dirigente Amministrativo**  
**U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
(Dott. Silvio Maria Liberati)

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato