

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 685/AV4 DEL 04/10/2018**

Oggetto: RETTIFICA DETERMINA N. 639/AV4 DEL 12/09/2018 AD OGGETTO "SIG.RA L.G. EX DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO. RICHIESTA MONETIZZAZIONE FERIE NON GODUTE. ACCOGLIMENTO PARZIALE"

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di rettificare il punto 2) del dispositivo della determina n. 639/AV4 del 12/09/2018, quanto alla somma da liquidare alla Sig.ra L.G. per il congedo ordinario (19 giorni) e le festività soppresse (due) maturati nel periodo di assenza per malattia e fino alla dispensa dal servizio, erroneamente indicata in € 2.980,31 in luogo di quella corretta di € 1.733,58;
2. Di rettificare altresì il punto 3) quanto all'indicazione erronea dell'importo totale della spesa pari ad € 3.982,20 (di cui 2.980,31 per la somma liquidata, di € 748,36 per gli oneri e di € 253,33 per IRAP) in luogo di quella corretta di € 2.316,23 (di cui € 1.733,58 per la somma liquidata, € 435,30 per gli oneri e di € 147,35 per IRAP). Fermo tutto il resto.
3. Di dare atto che in seguito alla rettifica di cui sopra i punti 2) e 3) della determina n. 639/AV4 del 12/09/2018 risultano così modificati:
 - 2) *Di liquidare pertanto alla Sig.ra L.G. una somma pari ad € 1.733,58;*
 - 3) *Di dare atto che la spesa totale pari a € 2.316,23 (di cui € 1.733,58 per la somma liquidata, € 435,30 per gli oneri e € 147,35 per IRAP) viene registrata nella contabilità generale esercizio 2018 ed imputata al budget Area vasta 4 ai conti di riferimento nn. 0512030102 (competenze personale Ruolo Sanitario), 0512030202 (oneri sociali Ruolo Sanitario) e 0512030302 IRAP personale del Ruolo Sanitario)*
4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;

5. Di dare atto il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

***Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr Licio Livini***

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagine di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- D. Lgs del 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Nota Direzione ASUR Marche n. 801 del 10/01/2011 ad oggetto "Prime indicazioni per la programmazione 2011";

Con determina n. 639/AV4 del 12/09/2018 è stata accolta la richiesta di pagamento sostitutivo di 19 giorni di congedo ordinario e di 2 giorni di festività soppresse non goduti dalla Sig.ra L. G. ex dipendente a tempo indeterminato cessata dal 10/07/2018 per dispensa dal servizio, maturati nel periodo di assenza per malattia e fino alla dispensa dal servizio.

Per mero errore materiale ai punti 2) e 3) del dispositivo della suddetta determina sono stati indicati degli importi inesatti quanto alla somma da liquidare e a quella da imputare al budget di questa Area Vasta come di seguito descritti:

- importo totale pari a € 3.982,00 di cui € 2.980,31 per la somma liquidata;
- € 748,36 per gli oneri;
- € 253,33 per IRAP),

in luogo dell'importo corretto di € 1.733,58, quale somma da liquidare alla dipendente e degli importi di seguito descritti da imputare al budget: importo totale pari ad € 2.316,23 (di cui di € 1.733,58 per somma da liquidare) € 435,30 per oneri ed € 147,35 per IRAP e pertanto risulta necessario provvedere alla sua rettifica.

Stante quanto sopra si predispone provvedimento del Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, nei seguenti termini:

1. Di rettificare il punto 2) del dispositivo della determina n. 639/AV4 del 12/09/2018, quanto alla somma da liquidare alla Sig.ra L.G. per il congedo ordinario (19 giorni) e le festività soppresse (due) maturati nel periodo di assenza per malattia e fino alla dispensa dal servizio, erroneamente indicata in € 2.980,31 in luogo di quella corretta di € 1.733,58;
2. Di rettificare altresì il punto 3) quanto all'indicazione erronea dell'importo totale della spesa pari ad € 3.982,20 (di cui 2.980,31 per la somma liquidata, di € 748,36 per gli oneri e di € 253,33 per IRAP) in luogo di quella corretta di € 2.316,23 (di cui € 1.733,58 per la somma liquidata, € 435,30 per gli oneri e di € 147,35 per IRAP). Fermo tutto il resto.
3. Di dare atto che in seguito alla rettifica di cui sopra i punti 2) e 3) della determina n. 639/AV4 del 12/09/2018 risultano così modificati:
 - 4) Di liquidare pertanto alla Sig.ra L.G. una somma pari ad € 1.733,58;
 - 5) Di dare atto che la spesa totale pari a € 2.316,23 (di cui € 1.733,58 per la somma liquidata, € 435,30 per gli oneri e € 147,35 per IRAP) viene registrata nella contabilità

generale esercizio 2018 ed imputata al budget Area vasta 4 ai conti di riferimento nn. 0512030102 (competenze personale Ruolo Sanitario), 0512030202 (oneri sociali Ruolo Sanitario) e 0512030302 IRAP personale del Ruolo Sanitario)

4. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi della dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
5. Di dare atto il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
7. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore dell'U.O.C.

Supporto all'Area Politiche del Personale

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa

Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza

Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

n. 1 allegato cartaceo