

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 677/AV4 DEL 01/10/2018**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D). AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di ammettere all'avviso pubblico, di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D) le sottoelencate candidate:

	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
1	Rozzi Sasha	Montegiorgio	08/03/1978
2	Stortoni Martina	Fermo	20/10/1976

2. Di escludere dalla partecipazione dall'avviso in oggetto la Dott.ssa Piergallini Maria Teresa, nata a S. Benedetto del Tronto il 04/01/1980, poiché non risulta in possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando nonché dei requisiti richiesti per la stabilizzazione, così come individuati dall'avviso di selezione rivolto esclusivamente al personale precario in servizio presso gli enti del SS della Regione Marche;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Direttore U.O.C. **Supporto Area Politiche del Personale**
Dott. Michele Gagliani

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- art. 4 D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito dalla L. n. 125 del 30/10/2013;
- D.P.C.M. del 6/03/2015 di attuazione;
- D.G.R.M. n. 247 del 25/03/2016 “Linee di indirizzo alle aziende ed enti del SSR per l’applicazione del DPCM 6 marzo 2015 relativo alla disciplina delle procedure concorsuali riservate per l’assunzione di personale precario del comparto sanità”;
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 506/ASURDG del 5/08/2016 “Approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 e dei P.O. Annuali 2016”;
- D.P.R. 220 del 27 marzo 2001 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”.

Con determina del Direttore di Area Vasta n. 405/AV4 del 30/05/2018 è stato indetto, Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D).

L’avviso pubblico di selezione è stato pubblicato sul BUR Marche n. 48 del 14/06/2018 e sulla G.U. IV Serie Speciale n. 59 del 27/07/2018 e, pertanto, le domande di partecipazione dovevano pervenire entro il termine perentorio di scadenza del 27/08/2018.

Si dà atto che l’avviso pubblico di selezione prevedeva i seguenti requisiti specifici di ammissione:

Diploma di Laurea in GIURISPRUDENZA vecchio ordinamento;

oppure

- ***Diploma di Laurea Specialistica (D.I. 09.07.2009) nelle classi:***

- LS 22/S

- LS 102/S

oppure

Diploma di Laurea Magistrale (D.I. 09.07.2009) nella classe:

- LMG 01

oppure

- ***Diploma di laurea triennale (D.M. 270/2004) nella classe:***

- L 14

a. Anzianità di servizio di seguito indicata:

1. *Anzianità di servizio di cui all’art.1, commi 519 e 558 della L. 27 dicembre 2006 n. 296 e all’art. 3 comma 90 della legge 24 dicembre 2007 n.244 che per comodità di lettura vengono di seguito riportati:*

- *essere stato in servizio alla data del 01/01/2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o conseguire tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29/9/2006 o essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 01/01/2002-31/12/2006 (art.1, comma 519 della L.296 del 27/12/2006)*

oppure

- *aver conseguito i requisiti di anzianità di servizio previsti al paragrafo che precede in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28/9/2007 (art.3, comma 90 L.n.244 del 24/12/2007)*

ovvero

2. *Aver maturato alla data del 30/10/2013 negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura;*

Ai fini della partecipazione alle procedure di stabilizzazione sono utili i periodi di lavoro a tempo determinato maturato nei termini previsti dalle lettere b.1 e b.2, indipendentemente dalla causale dell'assunzione.

Per quanto riguarda il personale di cui alla lettera b.1, dato il carattere eccezionale delle procedure di stabilizzazione, si stabilisce quanto di seguito.

- *Non è consentito ammettere alle selezioni personale in possesso di requisiti diversi rispetto a quanto indicato nelle precitate normative statali.*
- *Le procedure di stabilizzazione di cui al presente punto b.1 sono avviate dalle aziende del SSR sia nei confronti del personale che aveva ritenuto di non partecipare alle selezioni riservate dalle norme anzidette, sia di quello che, pur partecipandovi, non aveva conseguito l'idoneità. Tale personale deve comunque aver maturato l'anzianità di servizio con rapporto di lavoro subordinato presso gli enti del SSR ubicati nella regione ove ha sede l'ente che bandisce la selezione.*

Per quanto concerne il personale indicato nella lettera b.2, si stabilisce quanto di seguito:

1. *Non costituiscono servizi utili per la stabilizzazione quelli resi presso enti di diverso comparto;*
2. *L'anzianità di servizio utile ai fini della partecipazione alle selezioni riservate deve essere maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura. Pertanto non costituisce titolo di accesso alle selezioni il rapporto di lavoro maturato con contratto di lavoro diverso dalla dipendenza, né il servizio, ancorché prestato con rapporto di lavoro subordinato, maturato in regioni diverse da quella ove ha sede l'ente che bandisce la selezione;*
3. *L'anzianità di servizio deve essere maturata integralmente nel profilo messo a selezione, atteso che la stabilizzazione in quanto procedura eccezionale alternativa al pubblico concorso, presuppone necessariamente il possesso di un'esperienza professionale nello svolgimento delle funzioni proprie del profilo di inquadramento;*
4. *Non è compreso tra i requisiti di ammissione alla selezione l'essere in servizio ad una determinata data, ma solo in particolari periodi, anche non continuativi. Conseguentemente sono ammissibili alle selezioni tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dalle norme di legge e dal D.P.C.M. 6/03/2015 anche se non in servizio presso enti del servizio sanitario regionale alla data di indizione del bando o in altra data.*
5. *L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part time va valutata per intero.*

L'avviso stabiliva inoltre:

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- 2. la mancata sottoscrizione della domanda;*
- 3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;*
- 4. l'invio della domanda a mezzo fax;*
- 5. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel successivo articolo;*
- 6. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;*
- 7. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;*

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- *un curriculum formativo e professionale datato e firmato;*
- *un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;*
- *dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello;*
- *copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione. Non sono sostituibili con l'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Possono essere allegati alla domanda, in originale, solo i documenti rilasciati da enti privati, siano essi riferiti a servizi, docenze o corsi formativi.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Di conseguenza tutti gli incarichi e i titoli (servizi, docenze, titoli di studio, corsi formativi) svolti o conseguiti presso P.A. possono essere documentati esclusivamente tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pena la non valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte con dichiarazione di conformità all'originale, evidenziando chiaramente la parte che riguarda l'apporto del candidato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, nella misura indicata nell'attestazione stessa.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc.). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

La documentazione dei requisiti di ammissione deve avvenire, dal 1°/01/2012, ai sensi della l.183/2011, modificativa del DPR 445/2000 e della Circolare n. 14/2011 del Ministro della P.A. e della semplificazione amministrativa, soltanto con le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 complete di tutti i dati contenuti nei certificati sostituiti (Laurea, attestato di servizio ove richiesta,

come nel caso di specie, una specifica anzianità), poiché le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. non possono più essere prodotte dai cittadini – né in originale, né in copia dichiarata conforme all'originale – alle P.A. o ai privati gestori di pubblici servizi che, a loro volta, non possono richiederle o accettarle pena la violazione dei doveri d'ufficio.

Se non sussistono formalmente le condizioni di cui sopra, quanto alle modalità ed al contenuto delle dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 si deve ravvisare la fattispecie della mancata produzione della documentazione, comportante l'esclusione dalla procedura.

Si evidenzia, inoltre, che in base alla giurisprudenza amministrativa consolidata (*cf.* per tutte Consiglio di Stato Sez. V Sentenza n. 4345 del 22/06/2004), è possibile procedere alla regolarizzazione delle dichiarazioni incomplete relative al possesso dei requisiti di ammissione, nel caso in cui i candidati abbiano fornito un valido principio di prova circa il possesso degli stessi.

Si è proceduto all'esame delle tre (3) domande pervenute entro il termine di scadenza (27/08/2018) - tenuto conto, come previsto dal bando, della data di spedizione - risultanti dal Sistema di Protocollo Informatico Paleo.

Si dà atto che risultano ammissibili alla procedura le sottoelencate 2 candidate le quali risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando:

	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
1	Rozzi Sasha	Montegiorgio	08/03/1978
2	Stortoni Martina	Fermo	20/10/1976

Si dà atto, invece, che la Dott.ssa Piergallini Maria Teresa, nata a S. Benedetto del Tronto il 04/01/1980, non può essere ammessa alla procedura in quanto non risulta in possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando nonché dei requisiti richiesti per la stabilizzazione, così come individuati dall'avviso di selezione rivolto esclusivamente al personale precario in servizio presso gli enti del SS della Regione Marche.

Stante quanto sopra, si propone al Responsabile dell'U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale il seguente schema di determina:

1. Di ammettere all'avviso pubblico, di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D) le sottoelencate candidate:

	Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
1	Rozzi Sasha	Montegiorgio	08/03/1978
2	Stortoni Martina	Fermo	20/10/1976

2. Di escludere dalla partecipazione dall'avviso in oggetto la Dott.ssa Piergallini Maria Teresa, nata a S. Benedetto del Tronto il 04/01/1980 poiché non risulta in possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando nonché dei requisiti richiesti per la stabilizzazione, così come individuati dall'avviso di selezione rivolto esclusivamente al personale precario in servizio presso gli enti del SS della Regione Marche
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa

Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza

Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato