

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 645/AV4 DEL 13/09/2018**

Oggetto: PRESA ATTO DIMISSIONI SIG.RA D.B.A. O.S.S. CAT. BS) A TEMPO INDETERMINATO

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto delle dimissioni rassegnate con nota prot. 42203 del 30/08/2018 dalla Sig.ra Di Battista Amina, dipendente in qualità di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs) a tempo indeterminato a far data dal 01/10/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/09/2018);
2. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Licio Livini**

La presente determina consta di n.2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.P.R. 220 del 27/03/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- CCNL Personale Comparto Sanità vigente

Con nota prot. 42203 del 30/08/2018 la Sig.ra Di Battista Amina, Operatore Socio Sanitario Cat. Bs) a tempo indeterminato, in seguito alla nomina a tempo indeterminato, di pari qualifica, presso l'ASL di Teramo e avendo la suddetta Azienda, come previsto dalla normativa vigente, esonerato la dipendente dal previsto periodo di prova in quanto già superato presso codesta Area Vasta, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 01/10/2018 (u.g.l. 30/09/2018).

Stante quanto sopra si predispone, per il Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di prendere atto delle dimissioni rassegnate con nota prot. 42203 del 30/08/2018 dalla Sig.ra Di Battista Amina, dipendente qualità di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs) a tempo indeterminato, a far data dal 01/10/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/09/2018);
2. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore dell'U.O.C.

Supporto all'Area Politiche del Personale

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa

Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza

Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.