

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 629/AV4 DEL 11/09/2018**

Oggetto: SIG.A M.L. COMMESSO Cat. A). RIPRISTINO RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di ripristinare dal 01/10/2018, stante il parere favorevole espresso dal Direttore UOC DAT Dott. Valter Pazzi, il rapporto di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali della Sig.ra MIGNOGNA LOREDANA, Commesso Cat. A) attualmente in part-time orizzontale di 30 ore settimanali come da ultima determina n. 139/ZT11DZona del 22/02/2010;
2. Di dare atto che la spesa relativa al punto 1) viene registrata nella contabilità generale ed imputata come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2018</i>
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020102	€ 870,17
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020202	€ 243,66
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020302	€ 74,01

3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n.3 pagine di cui n.0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento

- Legge n. 662/96 art. 1 comma 58, così come modificata dal D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008;
- Circolare del 19/02/1977 n. 3/97 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- artt 23, 24 e 25 del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Sanità;
- artt. 34 e 35 del Contratto integrativo del CCNL del 07/04/99

Con determine n. 253/ZT11Pers del 28/07/2007 e n. 139/ZT11DZONA del 22/02/2010 alla Sig.ra Mignogna Loredana, Commesso Cat. A) a tempo indeterminato è stata autorizzata la trasformazione del rapporto di lavoro in part-time orizzontale di 30 ore settimanali distribuito su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì ore 7.30/13.30, salvo eventuali variazioni dovute ad esigenze di servizio.

Con note prot. 5544 del 02/02/2015 e prot. 16626 del 30/03/2018 la Sig.ra Mignogna Loredana ha chiesto il ripristino dell'orario settimanale di 36 ore.

Con nota prot. 11322/06/03/2015/ASURAV4/FMAAAT/P il Direttore dell'UOC DAT, tra l'altro, ha espresso parere favorevole al ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno della Sig.ra Mignogna, chiedendo, altresì, che il congedo ordinario residuo venga fruito anche successivamente alla decorrenza del ripristino.

Si precisa che la dipendente ha dovuto fruire dei giorni di congedo ordinario maturato durante il part time, come da regolamento aziendale, prima del ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Si dà atto che il relativo posto è pienamente disponibile non essendo stati adottati provvedimenti di assunzione per la frazione oraria mancante.

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di ripristinare dal 01/10/2018, stante il parere favorevole espresso dal Direttore UOC DAT Dott. Valter Pazzi, il rapporto di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali della Sig.ra MIGNOGNA LOREDANA, Commesso Cat. A) attualmente in part-time orizzontale di 30 ore settimanali come da ultima determina n. 139/ZT11DZona del 22/02/2010;
2. Di dare atto che la spesa relativa al punto 1) viene registrata nella contabilità generale ed imputata come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2018</i>
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020102	€ 870,17
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020202	€ 243,66
IRAP Personale Ruolo Amministrativo	€ 74,01

N. 0515.020302

3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

**Il Direttore dell'U.O.C.
Supporto all'Area Politiche del Personale**
Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto è resa compatibile con budget 2018 provvisoriamente assegnato.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa

Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza

Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato