

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 461/AV4 DEL 19/06/2018**

**Oggetto: DGR 357/2018 – AZIONI RELATIVE ALLA PREVENZIONE E TRATTAMENTO GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO E DIPENDENZA DA NUOVE TECNOLOGIE E SOCIAL NETWORK – ATTRIBUZIONE ORE AGGIUNTIVE PERSONALE INTERNO.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di autorizzare lo svolgimento di prestazioni orarie aggiuntive, oltre il normale orario di lavoro, alle seguenti dipendenti, per garantire le azioni indicate nella DGR 357 del 20/03/2018 relative alla prevenzione e trattamento del gioco d'azzardo patologico e della dipendenza da nuove tecnologie e social network, come di seguito indicato:
  - Dott.ssa Paola Piccioni:
    - ✓ Attività oggetto dell'incarico: Istruttoria e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi per il DDP;
    - ✓ Periodo: dalla data di inizio e fino a 31/12/2018 per un totale di 25 ore
    - ✓ Compenso lordo onnicomprensivo: € 750,00
  - Dott.ssa Daniela Maté:
    - ✓ Attività oggetto dell'incarico: Istruttoria delle procedure di reclutamento e supporto alla gestione delle risorse umane del DDP;
    - ✓ Periodo: dalla data di inizio e fino a 31/12/2018 per un totale di 50 ore
    - ✓ Compenso lordo onnicomprensivo: € 1.500,00
2. Di dare atto che la spesa presunta relativa al precedente punto 1) è interamente finanziata con l'utilizzo dei fondi regionali assegnati con Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 216 del 29 dicembre 2017;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

***Il Direttore Area Vasta n. 4  
Dr. Licio Livini***

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

**Normativa di riferimento:**

- Il D. Lgs n. 165/2001 art. 7 comma 6;
- La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 02 dell' 11/03/2008;

Con nota prot. ID 468963/10/04/2018/AFMSTDP il Direttore U.O.C. Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche dr.ssa Gianna Sacchini ha comunicato che:

- ✓ la legge regionale n. del 07/02/2017 ad oggetto "Norme per la prevenzione e il trattamento del gioco d'azzardo patologico e della dipendenza da nuove tecnologie e sociale network" ha previsto l'approvazione di un Piano regionale per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio da GAP;
- ✓ con deliberazione n. 65/2017, l'Assemblea legislativa regionale delle Marche ha dato seguito a quanto previsto nella legge 3/2017 approvando il "Piano regionale integrato 2017/2018 per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio da gioco d'azzardo patologico (GAP) e della dipendenza da nuove tecnologie e social network, prevedendo altresì il relativo investimento;
- ✓ con decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 216/2017 sono state assegnate ed /impegnate a favore dell'Asur Marche le risorse per il "Piano Regionale integrato 2017/2018 per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio da Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) e per le dipendenze da nuove tecnologie e da social network e ripartite tra le Aree Vaste all'interno;
- ✓ la quota per l'Area Vasta 4 ammonta complessivamente ad € 115.309,48;
- ✓ con DGR Marche n. 357/2018 sono stati approvati i programmi delle Aree Vaste dell'Asur;
- ✓ ciascun ente beneficiario è responsabile della gestione amministrativa delle risorse assegnate, che vengono utilizzate obbligatoriamente secondo il programma di Area Vasta predisposto presso ciascun DDP, nel rispetto degli indirizzi Regionali e delle linee d'intervento sopra indicate.

e ha chiesto, pertanto, tenuto conto che l'UOC STDP dovrà garantire tutte le azioni previste e che per realizzare le attività sarà necessario avvalersi di personale competente, di voler attivare le procedure per il reperimento, tra l'altro, delle necessarie professionalità, attraverso l'assegnazione di ore aggiuntive a professionisti reperibili tra il personale interno all'Area vasta o, in subordine, il reperimento di personale da incaricare con contratto di co.co.co., come di seguito indicati:

**Operatore n. 1)**

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio, vecchio ordinamento, o Diploma di Laurea Specialistica CLS 22/S, 64/S, 84/S;
- Esperienza lavorativa maturata nel profilo professionale richiesto e nella attività oggetto dell'incarico;
- Attività oggetto dell'incarico: Istruttoria delle procedure di reclutamento e supporto alla gestione delle risorse umane del DDP;
- Periodo: dalla data di inizio e fino a 31/12/2018 per un totale di 50 ore
- Compenso lordo onnicomprensivo: € 1.500,00

**Operatore n. 2)**

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio, vecchio ordinamento, o Diploma di Laurea Specialistica CLS 22/S, 64/S, 84/S;
- Esperienza lavorativa maturata nel profilo professionale richiesto e nella attività oggetto dell'incarico;
- Attività oggetto dell'incarico: Istruttoria e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi per il DDP;
- Periodo: dalla data di inizio e fino a 31/12/2018 per un totale di 25 ore
- Compenso lordo onnicomprensivo: € 750,00

L'art. 7 comma 6 del D.lgs n. 165/2001, prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Il Direttore di Area Vasta con nota Prot. n. 476690/10/05/2018/FMPERS, in adempimento alla L.R. n. 11/2001, alla DGRM n. 1640/2001 e alla direttiva ASUR n. 28/2009, ha emesso, con scadenza 25/05/2018 avviso all'interno di questa Area Vasta, al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente al conferimento di prestazioni orarie aggiuntive per la realizzazione del progetto sopra indicato.

Entro il termine di cui sopra sono pervenute, come risulta dal sistema Protocollo Informatico Paleo, le disponibilità dei dipendenti di questa Area Vasta Dott.ssa Paola Piccioni per lo svolgimento delle attività relative all'istruttoria e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi per il DDP e della dott.ssa Daniela Matè per lo svolgimento delle attività relative all'istruttoria delle procedure di reclutamento e supporto alla gestione delle risorse umane del DDP.

Si dà atto che ambedue le dipendenti sopra individuate sono in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del progetto di che trattasi.

Stante quanto sopra si predisporre, per il Direttore di Area, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. Di autorizzare lo svolgimento di prestazioni orarie aggiuntive, oltre il normale orario di lavoro, alle seguenti dipendenti, per garantire le azioni indicate nella DGR 357 del 20/03/2018 relative alla prevenzione e trattamento del gioco d'azzardo patologico e della dipendenza da nuove tecnologie e social network, come di seguito indicato:
  - Dott.ssa Paola Piccioni:
    - ✓ Attività oggetto dell'incarico: Istruttoria e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi per il DDP;
    - ✓ Periodo: dalla data di inizio e fino a 31/12/2018 per un totale di 25 ore
    - ✓ Compenso lordo onnicomprensivo: € 750,00
  - Dott.ssa Daniela Matè:
    - ✓ Attività oggetto dell'incarico: Istruttoria delle procedure di reclutamento e supporto alla gestione delle risorse umane del DDP;
    - ✓ Periodo: dalla data di inizio e fino a 31/12/2018 per un totale di 50 ore
    - ✓ Compenso lordo onnicomprensivo: € 1.500,00

2. Di dare atto che la spesa presunta relativa al precedente punto 1) è interamente finanziata con l'utilizzo dei fondi regionali assegnati con Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 216 del 29 dicembre 2017;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Direttore dell'U.O.C. Supporto all'Area  
Politiche del Personale**  
*Dott. Michele Gagliani*

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE**

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che la spesa relativa al presente atto è interamente finanziata con l'utilizzo dei fondi regionali assegnati con Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 216 del 29 dicembre 2017

**Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa**

**Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza**

**Coordinatore di Area Vasta**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**

*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.