

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 405/AV4 DEL 30/05/2018**

**Oggetto: STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO COMPARTO SANITA'.
INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE CAT. D).**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) Di indire, subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001, Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario, per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D) secondo lo schema allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;
- 2) Di stabilire inoltre:
 - a. che l'avviso di selezione di cui al precedente punto 1) verrà pubblicato per estratto sulla G.U. IV Serie Speciale ed integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
 - b. che la spesa derivante dall'assunzione del personale verrà prevista con l'atto di individuazione degli aventi titolo alla nomina.
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m.i.

*Il Direttore Area Vasta
Dr. Licio Livini*

La presente determina consta di n.18 pagine di cui n.14 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normative di riferimento:

- art. 4 D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito dalla L. n. 125 del 30/10/2013;
- D.P.C.M. del 6/03/2015 di attuazione;
- D.G.R.M. n. 247 del 25/03/2016 “Linee di indirizzo alle aziende ed enti del SSR per l’applicazione del DPCM 6 marzo 2015 relativo alla disciplina delle procedure concorsuali riservate per l’assunzione di personale precario del comparto sanità”;
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 506/ASURDG del 5/08/2016 “Approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 e dei P.O. Annuali 2016”;
- D.P.R. 220 del 27 marzo 2001 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”.

Il D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito dalla L. n. 125 del 30/10/2013 all’art4 comma 6 prevede testualmente:

“ A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al 31 dicembre 2016 (31), al fine di favorire una maggiore e più ampia valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con contratto di lavoro a tempo determinato e, al contempo, ridurre il numero dei contratti a termine, le amministrazioni pubbliche possono bandire, nel rispetto del limite finanziario fissato dall'articolo 35, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente e, per le amministrazioni interessate, previo espletamento della procedura di cui all'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, procedure concorsuali, per titoli ed esami, per assunzioni a tempo indeterminato di personale non dirigenziale riservate esclusivamente a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, nonché a favore di coloro che alla data di pubblicazione della legge di conversione del presente decreto hanno maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici. Il personale non dirigenziale delle province, in possesso dei requisiti di cui al primo periodo, può partecipare ad una procedura selettiva di cui al presente comma indetta da un'amministrazione avente sede nel territorio provinciale, anche se non dipendente dall'amministrazione che emana il bando. Le procedure selettive di cui al presente comma possono essere avviate solo a valere sulle risorse assunzionali relative agli anni 2013, 2014, 2015 e 2016, anche complessivamente considerate, in misura non superiore al 50 per cento, in alternativa a quelle di cui all'articolo 35, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le graduatorie definite in esito alle medesime procedure sono utilizzabili per assunzioni nel quadriennio 2013-2016 a valere sulle predette risorse. Resta ferma per il comparto scuola la disciplina specifica di settore.”

Il D.P.C.M. del 6/03/2015 di attuazione del D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito dalla L. n. 125 del 30/10/2013 ha disciplinato le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali riservate per l'assunzione presso gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, riferite sia al personale del comparto sanità che a quello appartenente all'area della dirigenza medica e del ruolo sanitario.

Il suddetto D.P.C.M. ha stabilito all’art. 2 commi 2 e 3 testualmente quanto segue:

*“Nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno le procedure di cui al comma 1, bandite nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dalla legislazione vigente, così come richiamati in premessa, previo esperimento delle procedure di cui all'art. **34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, sono riservate al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi*

519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'art. 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, nonché al personale che alla data del 30 ottobre 2013 abbia maturato negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura.

Alle procedure concorsuali di cui al presente decreto si applicano per ciascuna categoria di personale le disposizioni rispettivamente previste dall'ordinamento."

La D.G.R.M. n. 247/2016, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. a) della L.R. n. 13/2003, recependo le indicazioni della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in ordine ad alcuni articoli del D.P.C.M. 6 marzo 2015, ha stabilito le linee di indirizzo per gli Enti del SSR relativi alle procedure di stabilizzazione del personale precario, prevedendo i requisiti di accesso alle selezioni ai sensi del D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito dalla L. n. 125 del 30/10/2016.

La suddetta D.G.R.M. ha previsto che le procedure di stabilizzazione del personale interessato siano effettuate tramite avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, riservato ai soggetti aventi titolo alla stabilizzazione ed in possesso dei requisiti di accesso dall'esterno ai profili professionali e categorie del personale del comparto Sanità e della dirigenza, stabilendo che l'avviso pubblico di selezione definisca modalità e criteri per la presentazione delle domande nonché la disciplina specifica della selezione. La stessa D.G.R.M. prevede che l'espletamento della procedura di stabilizzazione, previo accordo tra gli enti del SSR, possa essere demandato ad uno specifico ente per un numero di posti corrispondente al fabbisogno complessivo dei singoli enti che hanno previsto la stabilizzazione per quello specifico profilo.

La Determina del D.G. ASUR n. 506/ASURDG del 5/08/2016 "Approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 e dei P.O. Annuali 2016" al punto 8) del dispositivo ha previsto l'approvazione dei piani di riduzione del precariato predisposti dalle Aree Vaste territoriali a norma del D.L. n. 101/2013 e del D.P.C.M. 6/03/2015 (allegati da 9a a 9e alla suddetta determina).

Con note Prot. 718548 dell'11/10/2016 e Prot. n. 729688 del 14/10/2016 il Servizio Sanità della Regione Marche ha invitato gli enti del SSR ad avviare quanto prima le procedure di stabilizzazione e a concluderle entro il 31/12/2016 dando priorità a quelle riferite all'applicazione della L. n.161/2015 ed all'erogazione dei LEA, trasmettendo gli schemi di bando da utilizzare e la suddivisione delle procedure tra le aziende e le aree vaste distinte per profilo professionale.

Con nota Prot. n. 25601 del 23/05/2018 il Direttore Area Vasta 4 ha disposto, nelle more dell'approvazione del P.O. 2018, che vengano attivate le procedure necessarie per la conclusione del percorso di stabilizzazione del personale precario, tenuto conto dei posti attivati nella D.O. di questa AV, per 1 Collaboratore amministrativo Professionale cat. D).

Stante quanto sopra si predisporre, per il Direttore di Area Vasta, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. Di indire, subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001, Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario, per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

PROFESSIONALE CAT. D) secondo lo schema allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;

2. Di stabilire inoltre:

- a. che l'avviso di selezione di cui al precedente punto 1) verrà pubblicato per estratto sulla G.U. IV Serie Speciale ed integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- b. che la spesa derivante dall'assunzione del personale verrà prevista con l'atto di individuazione degli aventi titolo alla nomina.

3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m.i.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore U.O.C. Supporto Area Politiche del Personale

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa

Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza

Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO,
FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO
PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEGORIA D)**

In esecuzione della determina n. del

è indetto

avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura presso ASUR MARCHE AREA VASTA N. 4 di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE Categoria D) (Ruolo: Amministrativo – Profilo Professionale: Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D)

La copertura del posto messo a selezione è condizionata all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n.165/2001.

Al vincitore verrà attribuito il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. dell'Area del personale non dirigente del S.S.N., vigente alla data di immissione in servizio.

1. Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) Cittadinanza italiana, sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate, in merito, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D. Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 ed alla Legge n. 97 del 06/08/2013 relative:

- ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i suddetti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

b) Idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 co. 1 del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

È escluso dalla procedura il personale dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI:

Diploma di Laurea in GIURISPRUDENZA vecchio ordinamento;

oppure

- **Diploma di Laurea Specialistica** (D.I. 09.07.2009) nelle classi:
 - LS 22/S
 - LS 102/S

oppure

Diploma di Laurea Magistrale (D.I. 09.07.2009) nella classe:

- LMG 01

oppure

- **Diploma di laurea triennale** (D.M. 270/2004) nella classe:
 - L 14

b. Anzianità di servizio di seguito indicata:

1. Anzianità di servizio di cui all'art.1, commi 519 e 558 della L. 27 dicembre 2006 n. 296 e all'art. 3 comma 90 della legge 24 dicembre 2007 n.244 che per comodità di lettura vengono di seguito riportati:

- essere stato in servizio alla data del 01/01/2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o conseguire tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29/9/2006 o essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 01/01/2002-31/12/2006 (art.1, comma 519 della L.296 del 27/12/2006)

oppure

- aver conseguito i requisiti di anzianità di servizio previsti al paragrafo che precede in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28/9/2007 (art.3, comma 90 L.n.244 del 24/12/2007)

ovvero

2. Aver maturato alla data del 30/10/2013 negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura;

Ai fini della partecipazione alle procedure di stabilizzazione sono utili i periodi di lavoro a tempo determinato maturato nei termini previsti dalle lettere b.1 e b.2, indipendentemente dalla causale dell'assunzione.

Per quanto riguarda il personale di cui alla lettera b.1, dato il carattere eccezionale delle procedure di stabilizzazione, si stabilisce quanto di seguito.

- Non è consentito ammettere alle selezioni personale in possesso di requisiti diversi rispetto a quanto indicato nelle precitate normative statali.
- Le procedure di stabilizzazione di cui al presente punto b.1 sono avviate dalle aziende del SSR sia nei confronti del personale che aveva ritenuto di non partecipare alle selezioni riservate dalle norme anzidette, sia di quello che, pur partecipandovi, non aveva conseguito l'idoneità. Tale personale deve comunque aver maturato l'anzianità di servizio con rapporto di lavoro subordinato presso gli enti del SSR ubicati nella regione ove ha sede l'ente che bandisce la selezione.

Per quanto concerne il personale indicato nella lettera b.2, si stabilisce quanto di seguito:

1. Non costituiscono servizi utili per la stabilizzazione quelli resi presso enti di diverso comparto;
2. L'anzianità di servizio utile ai fini della partecipazione alle selezioni riservate deve essere maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura. Pertanto non costituisce titolo di accesso alle selezioni il rapporto di lavoro maturato con contratto di lavoro diverso dalla dipendenza, né il servizio, ancorché prestato con rapporto di lavoro subordinato, maturato in regioni diverse da quella ove ha sede l'ente che bandisce la selezione;
3. L'anzianità di servizio deve essere maturata integralmente nel profilo messo a selezione, atteso che la stabilizzazione in quanto procedura eccezionale alternativa al pubblico concorso, presuppone necessariamente il possesso di un'esperienza professionale nello svolgimento delle funzioni proprie del profilo di inquadramento;
4. Non è compreso tra i requisiti di ammissione alla selezione l'essere in servizio ad una determinata data, ma solo in particolari periodi, anche non continuativi. Conseguentemente sono ammissibili alle selezioni tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dalle norme di legge e dal D.P.C.M. 6/03/2015 anche se non in servizio presso enti del servizio sanitario regionale alla data di indizione del bando o in altra data.
5. L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part time va valutata per intero.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

2.Domanda di partecipazione.

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze, che dovranno essere redatte secondo il modello accluso (allegato A), scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

La domanda dovrà essere sottoscritta e spedita con le modalità di cui al successivo art. 4. e conterrà, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, la volontà di partecipazione all'avviso di selezione nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale;
- b) Residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso la quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- d) L'eventuale recapito telefonico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissione prescritti dal bando;
- h) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) i servizi di lavoro dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- k) l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- l) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- m) gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione all'eventuale stato di handicap (L. n. 104/1992);
- n) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata, nei casi in cui si utilizzi la PEC, nonché autocertificazione relativa ai titoli prodotti;
- o) L'ordine di preferenza ai fini dell'assegnazione della sede di lavoro delle aziende/aree vaste del S.S.R. di cui all'art. 1 che hanno previsto i posti da coprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
3. l'invio della domanda a mezzo fax;
4. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel successivo articolo;
5. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;

3. Presentazione della domanda.

Le domande di ammissione all'avviso redatte in carta semplice nei termini di cui al precedente articolo e dirette al Direttore dell'Area Vasta n. 4 Via Zeppilli n. 18, CAP 63900 Fermo devono essere:

-inoltrate tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

oppure

-presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Area Vasta n. 4, stesso indirizzo, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali **escluso** il sabato. Gli operatori dell'Area Vasta non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di

avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;

oppure

-trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta4.asur@emarche.it** . In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **"Contiene domanda per avviso pubblico di selezione per 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D)"**.

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

4. Termini di scadenza.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5. Documentazione da allegare alla domanda.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione. Non sono sostituibili con l'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Possono essere allegati alla domanda, in originale, solo i documenti rilasciati da enti privati, siano essi riferiti a servizi, docenze o corsi formativi.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Di conseguenza tutti gli incarichi e i titoli (servizi, docenze, titoli di studio, corsi formativi) svolti o conseguiti presso P.A. possono essere documentati esclusivamente tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pena la non valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte con dichiarazione di conformità all'originale, evidenziando chiaramente la parte che riguarda l'apporto del candidato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrivalenti, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, nella misura indicata nell'attestazione stessa.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc.). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

6. Ammissione ed esclusione.

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.

L'esclusione dalla presente procedura sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

7. Commissione Esaminatrice.

La Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Area Vasta 4 è composta da:

- Presidente: Dirigente Amministrativo individuato dal direttore di Area Vasta;
- N. 2 operatori appartenenti alla cat. D) dello stesso profilo oggetto dell'avviso, di cui uno individuato dal Direttore di Area Vasta e uno designato dal Collegio di Direzione.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla "C" designato dell'Ente che bandisce la selezione che per tutti gli adempimenti occorrenti si avvarrà di apposita équipe, costituita da dipendenti dell'Area Vasta.

Le attività svolte dalla Commissione sono considerate attività istituzionale.

8. Prove e punteggi.

La Commissione dispone di 70 punti così ripartiti:

30 per i titoli

40 per il colloquio

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità dei soggetti in possesso dei requisiti.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **28/40**.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nonché su quello dell'ASUR Marche almeno 10 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

9. Punteggi. Valutazione titoli.

La valutazione dei titoli è finalizzata a valorizzare l'anzianità posseduta, ed è effettuata secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti per i titoli così ripartiti:

- a. Titoli di carriera: **Punti 20**
- b. Titoli accademici di studio: **Punti 2**
- c. Pubblicazioni e titoli scientifici: **Punti 1**
- d. Curriculum formativo e professionale: **Punti 7**

10. Graduatoria.

Al termine del colloquio la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova orale. Il punteggio finale conseguito da ciascun candidato è formulato tenuto conto della sommatoria dei punteggi della prova orale e dei titoli con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 9/5/1994 n.487, che stabilisce la priorità del candidato più giovane nel caso di parità di altri elementi di preferenza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria generale verrà approvata con determina del Direttore dell'Area Vasta riconosciuta la regolarità del procedimento selettivo e sarà pubblicata nel sito internet Aziendale.

L'utilizzo delle graduatorie è limitato ai posti destinati alle stabilizzazioni. In caso di rinuncia di un vincitore è possibile lo scorrimento della graduatoria. La graduatoria è utilizzabile in ambito regionale fino alla data del 31/12/2018.

11. Adempimenti dei vincitori.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Area Vasta, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione:

- a) scheda contenente ogni dato personale necessario per l'avvio del rapporto;
- b) dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto di lavoro.

12. Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Area Vasta, accertata la regolarità e congruità della documentazione nonché l'idoneità specifica del candidato tramite visita preassuntiva, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

13. Norme Finali.

L'Area Vasta si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestatato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale dell'Area Vasta n. 4 Via Zeppilli,18, 63900 Fermo tutti i giorni feriali escluso il sabato ai numeri telefonici 0734/6252032 e 0734/6252009.

Fermo

**IL DIRETTORE DI AREA VASTA
Dr. LICIO LIVINI**

SCHEMA DI DOMANDA

*Al Direttore dell'Area Vasta n. 4
Via Zeppilli, n.18
63900 Fermo*

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario per n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D) presso l'ASUR MARCHEAREA VASTA N. 4

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 -comma 1 -DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

➤ Di avere le seguenti generalità:

- di essere nato a _____ (Prov. _____) il _____
- di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP. _____ in Via _____ n. _____;

➤ Di essere in possesso:

- della cittadinanza italiana
- della cittadinanza di uno stato membro UE _____
- della cittadinanza di uno stato terzo _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
- dello status di rifugiato (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)
- dello status di protezione sussidiaria (allegare dichiarazione attestante il possesso del requisito)

➤ Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. _____)

Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
_____;

➤ Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti

Oppure avere le seguenti condanne penali ed i seguenti procedimenti penali pendenti
_____;

➤ Di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
_____;

➤ Di possedere i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea _____ conseguito presso _____ in data _____ (indicare giorno-mese-anno);

- Anzianità di servizio (barrare la casella di interesse e specificare i servizi nella tabella di seguito indicata):

1) Anzianità di servizio di cui all'art.1, commi 519 e 558 della L. 27 dicembre 2006 n. 296 e all'art. 3 comma 90 della legge 24 dicembre 2007 n.244:

- essere stato in servizio alla data del 01/01/2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o conseguire tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29/9/2006 o essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 01/01/2002-31/12/2006 (art.1, comma 519 della L.296 del 27/12/2006)

OPPURE

- aver conseguito i requisiti di anzianità di servizio previsti al paragrafo che precede in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28/9/2007 (art.3, comma 90 L.n.244 del 24/12/2007)

OPPURE

- 2) Aver maturato alla data del 30/10/2013 negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura;

INDICARE DI SEGUITO I SUDETTI SERVIZI:

DENOMINAZIONE ENTE	QUALIFICA	TIPO RAPPORTO	PERIODO	
			DAL	AL

- Di essere/non essere in possesso delle seguenti esperienze con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni, diverse dal requisito di ammissione, con indicazione delle cause di risoluzione:

DENOMINAZIONE ENTE	QUALIFICA	TIPO RAPPORTO	PERIODO	
			DAL	AL

(*) indicare tipo di rapporto (a tempo pieno o part-time con indicazione dell'orario svolto; tempo determinato o tempo indeterminato), eventuali periodi di aspettativa (dal – al)

- Che relativamente ai servizi sopra indicati ricorrono non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 relativo alla riduzione del punteggio di servizio per mancata partecipazione all'attività di formazione (in caso positivo precisare la misura della riduzione);

- Di aver diritto/non aver diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e s. m. i, in quanto:

<input type="checkbox"/>	insignito di medaglia al valor militare;
<input type="checkbox"/>	mutilato ed invalido di guerra ex combattente;
<input type="checkbox"/>	mutilato ed invalido per fatto di guerra;
<input type="checkbox"/>	mutilato ed invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
<input type="checkbox"/>	orfano di guerra;
<input type="checkbox"/>	orfano di caduti per fatto di guerra;
<input type="checkbox"/>	orfano di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
<input type="checkbox"/>	ferito in combattimento;
<input type="checkbox"/>	insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
<input type="checkbox"/>	figlio di mutilati e di invalidi di guerra ex combattenti;
<input type="checkbox"/>	figlio dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
<input type="checkbox"/>	figlio dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
<input type="checkbox"/>	genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
<input type="checkbox"/>	genitore vedovo non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
<input type="checkbox"/>	genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
<input type="checkbox"/>	aver prestato servizio militare come combattente;
<input type="checkbox"/>	aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
<input type="checkbox"/>	coniugato e i non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico;
<input type="checkbox"/>	invalido o mutilato civile;
<input type="checkbox"/>	militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma;
<input type="checkbox"/>	numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato: <input type="text"/> ;
<input type="checkbox"/>	aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

➤ Di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. n. 196/2003;

- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (compilare soltanto se diverso dall'indirizzo residenza)

_____ oppure PEC _____

- Di essere titolare della seguente casella di posta elettronica (da compilare soltanto a cura dei candidati che trasmettono la propria domanda attraverso questo canale):

Allega alla domanda:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- Elenco datato e firmato dei titoli presentati;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

(Data) _____

(Firma) _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÁ**
(art. 47, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto
(Cognome e nome)

nato a (.....), il
(Comune) (Prov.)

residente a (.....) vian.
(Comune) (Prov.)

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA**Informativa art 13 D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003**

Tutti i dati forniti con la presente dichiarazione saranno trattati dall'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo per l'istruzione del procedimento amministrativo. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse. Il trattamento è obbligatorio per l'emanazione del provvedimento finale, che non sarà reso possibile da un eventuale rifiuto di rispondere. I Suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. Titolare del trattamento è l'ASUR – Area Vasta n. 4 di Fermo – Sede legale: Via Zeppilli n. 18 – 63900 Fermo. Al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

.....
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 d.p.r. n. 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione in quanto:

- Inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta;

OPPURE

- La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto. estremi documento di riconoscimento (o attestazione conoscenza personale).....