

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 392/AV4 DEL 25/05/2018**

**Oggetto: SIG.RA R.M.C. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C) INCREMENTO
ORARIO PART-TIME GIA' AUTORIZZATO CON ATTI N. 1263 DEL 21/10/2003 E N. 379
DEL 14/11/2007**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di accogliere, stante il parere favorevole espresso dal Direttore dell'UOC Supporto all'Area Politiche del Personale Dr. Michele Gagliani, la domanda della Sig.a ROSINI MARIA CATERINA, Assistente Amministrativo Cat. C) a tempo indeterminato, di incrementare, da 25 a 30 ore settimanali il part time già autorizzato con atti n. 1263 del 21/10/2003 e n. 379 del 14/11/2007;
2. Di dare atto che la dipendente dal 01/06/2018 presterà servizio con un part-time orizzontale di 30 ore settimanali articolato dal martedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00;
3. Di dare atto che la spesa relativa al punto 2) viene registrata nella contabilità generale ed imputata come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2018</i>
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020102	€ 1.937,74
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020202	€ 577,43
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020302	€ 164,71

4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- Legge n. 662/96 art. 1 comma 58, così come modificata dal D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008;
- Circolare del 19/02/1977 n. 3/97 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- artt. 23, 24 e 25 del C.C.N.L. 1998/2001 del Comparto Sanità;
- artt. 34 e 35 del Contratto integrativo del CCNL del 07/04/99.

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1263 del 21/10/2003 la Sig.ra Rosini Maria Caterina, Assistente Amministrativo Cat. C) a tempo indeterminato ha ottenuto dal 01/01/2004 la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale di 25 ore settimanali (martedì, mercoledì, venerdì dalle 8.00 alle 16.20).

Con deliberazione n. 379/ZT11Pers del 14/11/2007 l'articolazione oraria del suddetto part time è stata modificata, con decorrenza 01/01/2008, nel modo seguente: martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 14.45.

Con nota prot. 2454 del 17/05/2018 la Sig.ra Rosini Maria Caterina ha chiesto, dal 01/06/2018, l'incremento orario del proprio part time da 25 a 30 ore settimanali, precisando che i giorni lavorativi saranno dal martedì al venerdì con orario dalle 8.30 alle 16.00.

Con annotazione a margine della suddetta nota il Direttore dell'UOC Supporto all'Area Politiche del Personale Dott. Gagliani Michele in data 21/05/2018 ha espresso parere favorevole alla richiesta della dipendente.

Stante quanto sopra si predispone per il Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di accogliere, stante il parere favorevole espresso dal Direttore dell'UOC Supporto all'Area Politiche del Personale Dr. Michele Gagliani, la domanda della Sig.a ROSINI MARIA CATERINA, Assistente Amministrativo Cat. C) a tempo indeterminato, di incrementare da 25 a 30 ore settimanali il part time già autorizzate con atti n. 1263 del 21/10/2003 e n. 379 del 14/11/2007;
2. Di dare atto che la dipendente dal 01/06/2018 presterà servizio con un part-time orizzontale di 30 ore settimanali articolato dal martedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00;
3. Di dare atto che la spesa relativa al punto 2) viene registrata nella contabilità generale ed imputata come indicato nel seguente prospetto:

<i>Conti economici di riferimento</i>	<i>Esercizio 2018</i>
Competenze Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020102	€ 1.937,74
Oneri Sociali Ruolo Amministrativo N. 0515.020202	€ 577,43
IRAP Personale Ruolo Amministrativo N. 0515.020302	€ 164,71

4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore U.O.C.

Supporto all'Area Politiche del Personale

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

Si attesta che i costi di cui al presente atto saranno resi compatibili con il budget 2018 quando definito e assegnato

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa

Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza

Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.