

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 390/AV4 DEL 25/05/2018**

Oggetto: Sig.ra D.S. Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) a tempo indeterminato nulla osta mobilità presso Area Vasta 2.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina,;

RITENUTO, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'Area Vasta 2 della Sig.ra Silvia Doria, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) a tempo indeterminato, con decorrenza 01/06/2018 (u.g.l. 31/05/2018), tenuto conto che la dipendente è attualmente assegnata presso il Servizio Sanità della Regione Marche;
2. Di notificare il presente atto all'Area Vasta 2 e all'interessata;
3. Di dare atto che la presente determina non comporta alcun impegno di spesa a carico dell'Area Vasta 4;
4. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss. mm. ii;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

***Il Direttore Area Vasta n. 4
Dr. Licio Livini***

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Normativa di riferimento:

- art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014

Con nota prot. 21655 del 02/05/2018 la Sig.ra Silvia Doria, dipendente di questa Area Vasta con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D), ha chiesto il rilascio del nulla osta in quanto vincitrice di mobilità presso l'Area Vasta n. 2 disposta con determina n. 576/AV2 del 16/04/2018.

Con nota prot. 478440 del 16/05/2018/FMPERS è stato chiesto al Direttore dell'UOC DAT Dott. Pazzi Valter "...omissis di voler comunicare la decorrenza della mobilità, che, tenuto conto dell'assegnazione della Dott.ssa Doria presso il Servizio Sanitario Regionale, potrà essere fissata dal 01/06/2018...omissis..."

Si ritiene, pertanto, di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'Area Vasta 2 della Sig.ra Silvia Doria con decorrenza 01/06/2018 (ultimo giorno di servizio 31/05/2018), tenuto conto che la dipendente attualmente è assegnata presso il Servizio Sanità della Regione Marche.

Stante quanto sopra si predisporre, su indicazione del Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di esprimere l'assenso, ex art. 30 commi 1 e 2.2 del D. Lgs. n. 165 del 30/30/2001, così come sostituiti dal D.L n. 90 del 24/06/2014, convertito in L. n. 114 dell'11/08/2014, alla mobilità presso l'Area Vasta 2 della Sig.ra Silvia Doria, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D) a tempo indeterminato, con decorrenza 01/06/2018 (u.g.l. 31/05/2018), tenuto conto che la dipendente è attualmente assegnata presso il Servizio Sanità della Regione Marche;
2. Di notificare il presente atto all'Area Vasta 2 e all'interessata;
3. Di dare atto che la presente determina non comporta alcun impegno di spesa a carico dell'Area Vasta 4;
4. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss. mm. ii;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore dell'U.O.C.

Supporto Area Politiche del Personale

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

U.O.C. BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa

Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza

Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato