

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 385/AV4 DEL 24/05/2018**

**Oggetto: [Decesso N.A.G.- Risoluzione rapporto di lavoro e liquidazione indennità  
sostitutiva del preavviso]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto che il dipendente a tempo indeterminato N.A.G., è deceduto il giorno 25/04/2018;
2. Di risolvere il contratto di lavoro del Dipendente N.A.G. con decorrenza 26/04/2018, ultimo giorno di servizio 25/04/2018, ai sensi dell'art. 37 sub c) CCNL 01/09/1995 Comparto Sanità;
3. Di prendere atto della istanza degli eredi legittimi del defunto N.A.G., formalizzata con la nota protocollo N. 22910 del 09/05/2018 e di liquidare a favore di G.P.N. (in qualità di fratello della defunta) e di B.S. (in qualità di madre della medesima), entrambi al 50%, l'indennità sostitutiva di preavviso;
4. Di registrare la complessiva spesa di € 13.388,76, nella contabilità generale esercizio 2018 nei conti: n. 0512030102 per € 10.120,00 quanto a indennità sostitutiva del preavviso, n. 0512030202 per € 2.408,56 quanto a oneri sociali, n 0512030302 per € 860,20 quanto a IRAP e che tali oneri saranno resi compatibili con il budget 2018 quando definito e assegnato;

5. Di dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico di liquidare l'indennità sostitutiva del preavviso al ricevimento della dichiarazione di successione o della ricevuta di avvenuta presentazione della dichiarazione di successione da parte degli eredi legittimi;
6. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del Dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e successive modificazioni.

**Il Direttore Area Vasta n. 4**  
Dott. Licio Livini

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui una pagina di allegato cartaceo che forma parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(UOC Supporto all'Area Politiche del Personale)**

**Normativa di riferimento:**

Normativa di riferimento:

- Art. 37 e 39 C.C.N.L. Comparto Sanità 01/09/1995;
- artt. 2118 e 2122 codice civile;
- art. 571 c.c..

In data 25 aprile 2018, è deceduto il Dipendente a tempo indeterminato N.A.G..

L'art. 37 sub c) del C.C.N.L. Comparto Sanità siglato il giorno 01/09/1995, prevede la cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per decesso del dipendente.

L'art. 38, comma 3, dello stesso C.C.N.L., prevede, in tale ipotesi, l'obbligo per l'azienda di corrispondere agli aventi diritto, nelle modalità indicate dal successivo art. 39 CCNL citato, l'indennità sostitutiva del preavviso ex. 2118- 2122 codice civile.

L'art. 2122 co. 1 del codice civile, pone l'obbligo a carico del datore di lavoro, in caso di morte del prestatore di lavoro, di corrispondere l'indennità in parola ai beneficiari individuati nel coniuge, nei figli

del defunto e, se a carico del lavoratore, nei parenti entro il terzo grado e negli affini entro il secondo grado.

In mancanza dei predetti soggetti designati per legge, l'indennità sostitutiva del preavviso è attribuita secondo le norme della successione legittima, salvo che il Dipendente non abbia disposto diversamente mediante testamento.

Poiché è stata individuata la presenza dei seguenti eredi legittimi ex art. 2122 3° comma del Codice Civile : G.P.N. (fratello), B.S. ( madre),

**si propone, pertanto, al Direttore di Area Vasta 4 l'adozione della seguente determina:**

1. Di prendere atto che il dipendente a tempo indeterminato N.A.G., è deceduto il giorno 25/04/2018;
2. Di risolvere il contratto di lavoro del Dipendente N.A.G. con decorrenza 26/04/2018, ultimo giorno di servizio 25/04/2018, ai sensi dell'art. 37 sub c) CCNL 01/09/1995 Comparto Sanità;
3. Di prendere atto della istanza degli eredi legittimi del defunto N.A.G., formalizzata con la nota protocollo N. 22910 del 09/05/2018 e di liquidare a favore di G.P.N. (in qualità di fratello della defunta) e di B.S. (in qualità di madre della medesima), entrambi al 50%, l'indennità sostitutiva di preavviso;
4. Di registrare la complessiva spesa di € 13.388,76, nella contabilità generale esercizio 2018 nei conti: n. 0512030102 per € 10.120,00 quanto a indennità sostitutiva del preavviso, n. 0512030202 per € 2.408,56 quanto a oneri sociali, n 0512030302 per € 860,20 quanto a IRAP e che tali oneri saranno resi compatibili con il budget 2018 quando definito e assegnato;
5. Di dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico di liquidare l'indennità sostitutiva del preavviso al ricevimento della dichiarazione di successione o della ricevuta di avvenuta presentazione della dichiarazione di successione da parte degli eredi legittimi;
6. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy gli elementi identificativi del Dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo che forma parte integrante del presente provvedimento;
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e successive modificazioni.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Loredana Ciaffoni

Direttore U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale

Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE**

Vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, si attesta che i costi di cui al presente atto saranno resi compatibili con il budget anno 2018 quando definito e assegnato.

**Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa**  
Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza  
Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

**Il Dirigente Amministrativo Controllo Gestione**

Dott. Daniele Rocchi

**- ALLEGATI -**

Un allegato cartaceo