

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4  
N. 227/AV4 DEL 23/03/2018**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO AREA  
TECNICA TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIA DETERMINA 723/AV4 DEL 17/10/2016.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di conferire, in seguito alla nota Prot. n.15178 del 22/03/2018 del Dirigente Area Tecnica Dott. Massimo Mazzieri, contenente la proposta di assegnazione del coordinamento Area Tecnica che si renderà vacante dal 01/06/2018 l'incarico di coordinamento Area Tecnica - sede di S. Elpidio a Mare al Dott. Ciarnelli Antonio, 1° classificato nella graduatoria approvata con determina n. 723/AV4 del 17/10/2016;
2. Di stabilire che:
  - a) Il conferimento dell'incarico di coordinatore di cui al precedente punto 1) avrà decorrenza sia giuridica che economica dal 01/06/2018 ed una durata annuale;
  - b) l'incarico avrà i contenuti professionali specifici e sarà riferito alle attività ed agli obiettivi indicati dal Dirigente Area Tecnica dettagliatamente riportati nel documento istruttorio e sarà legato all'efficacia della funzione svolta ed al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
3. Di stabilire, inoltre, che al soggetto di cui al precedente punto sub. 1) compete il trattamento economico previsto dalla normativa contrattuale di riferimento di cui al CCNL II Biennio Economico come in premessa richiamata, quantificabile in Euro 1.549,37 annui lordi, oltre al rateo di tredicesima, a titolo di indennità di coordinamento parte fissa. Al dipendente, con successivo atto, verrà riconosciuta e attribuita l'indennità di coordinamento parte variabile in applicazione del CCNL Integrativo Aziendale del 18/11/2015 così come modificato in data 10/07/2017 e recepito con determina n. 876/2017 previa acquisizione da parte del Responsabile di riferimento dell'apposita scheda di rilevazione;
4. Di dare atto che la spesa complessiva di cui al precedente punto 3) sarà registrata nella contabilità generale Esercizio 2018 ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo, trova adeguata copertura nel limite del fondo contrattuale di riferimento (art. 31 CCNL 19.04.2004);

5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

**Il Direttore Area Vasta n. 4**  
**Dr. Licio Livini**

La presente determina consta di n.5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(U.O.C. SUPPORTO AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

**Normativa di riferimento:**

- *Regolamento Aziendale ad oggetto "Attribuzione funzioni di Coordinamento Professioni Sanitarie", approvato il 18/11/2015, così come modificato in data 10/07/2017 e recepito con determina n. 876/2017;*
- *artt. 5 e 10 del CCNL Comparto Sanità – II Biennio economico 2000/2001 ed art. 4 CCNL Comparto Sanità del 10/04/2008 quadriennio normativo 2006/2009;*

Con determina dirigenziale n. 723/AV4 del 17/10/2016 sono stati approvati i lavori svolti dalla Commissione Esaminatrice dell'Avviso Interno, per titoli ed esami, per il conferimento delle funzioni di Coordinamento relative all'Area Professionale - Tecnica del Servizio Professioni Sanitarie, e la seguente graduatoria finale:

	CANDIDATO	Esperienza prof.le profilo appartenenza (max p. 20)	Titoli culturali e professionali (max p. 30)	Prova scritta	totale
1	Ciarnelli Antonio	10.500	5.500	31	47.000

Con nota Prot. n. 15178 del 22/03/2018 il Dirigente Area Tecnica Dott. Massimo Mazzieri ha trasmesso la seguente proposta di assegnazione del coordinamento per l'Area Tecnica, che si renderà vacante dal 1°/06/2018, in seguito al collocamento a riposo del Sig. G. L.

*"...omissis...Al fine di organizzare uniformemente le attività svolte nei Servizi di Diagnostica per Immagini (DPI) Territoriali AV4 (**Servizi di: Montegiorgio, Sant'Elpidio a Mare, Montegranaro ed Amandola**) e nell'ottica di collaborazione tra Coordinatori TSRM Ospedaliero e Territoriale, ritengo sia utile attribuire tale incarico con Funzioni di Coordinamento TSRM DPI Territoriali, a partire dal **1 Giugno 2018**, con sede di **assegnazione Montegiorgio (sede del Coordinatore TSRM uscente)** ovvero altra sede individuata dalla Direzione di Area Vasta - attingendo dalla vigente graduatoria concorsuale presente in AV4 ( Det. 723/17/10/2016).*

*Ciò renderebbe i rapporti tra tutti gli interlocutori coinvolti nel processo organizzativo più fluidi e puntuali su problematiche di tipo operativo, tecnico ed amministrativo con la ovvia ricaduta sulla buona organizzazione dei servizi Territoriali sopra citati"*

Si richiama la normativa contrattuale di riferimento di cui al CCNL Comparto Sanità II Biennio Economico 2000/2001 art. 10 c. 6 che prevede il riconoscimento dell'indennità di coordinamento al personale di Comparto interessato che testualmente così recita: *"...omissis... l'indennità di coordinamento attribuita al personale dei profili interessati successivamente alla prima applicazione è revocabile in entrambe le componenti con il venir meno della funzione o anche a seguito di valutazione negativa...omissis..."*.

Con la stessa nota il Dott. Mazzieri ha comunicato le attività di competenza e gli obiettivi del coordinamento da assegnare, che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento aziendale, devono essere indicati nell'atto di conferimento dell'incarico come di seguito specificato:

- *pianificazione dell'orario di lavoro, pianificazione delle ferie annuali in relazione ai carichi di lavoro e a garanzia della continua assistenziale*

- *Promuovere azioni tese a favorire un buon clima all'interno del gruppo e promuovere la motivazione del personale al fine di coinvolgerlo nel perseguimento degli obiettivi afferenti all'incarico attribuito*
- *Partecipazione allo sviluppo di pianificazione e attuazione di un piano organizzativo finalizzato a garantire i fabbisogni formativi del personale e nel rispetto degli obiettivi assegnati alla U.O.C. di Diagnostica per Immagini*
- *Gestione del passaggio di informazioni, sia sanitarie che organizzative, tra i membri del gruppo*
- *Produzione di report periodici dei carichi di lavoro*
- *Controllo delle varie fasi del sistema organizzativo attraverso l'uso di indicatori appropriati;*
- *Favorire la diffusione e l'applicazione di linee guida e protocolli operativi nell'ambito delle attività proprie della Diagnostica per Immagini Territoriali*
- *Favorire l'implementazione dell'uso di sistemi informativi connessi alla gestione delle attività*
- *Favorire lo sviluppo di un ambiente organizzativo favorevole al miglioramento della qualità negli ambiti operativi dei professionisti TSRM della Diagnostica per Immagini Territoriali*
- *Partecipare all'individuazione del piano formativo annuale in collaborazione con la P.O. dell'Area Tecnica e con i Responsabili delle U.O. di appartenenza e monitorare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.*
- *Partecipare alla raccolta ed analisi dei flussi informativi relativi alle attività di competenza, al fine di garantire l'erogazione di prestazioni che rispettino i principi di appropriatezza, efficacia ed efficienza.*
- *Adozioni di sistemi di verifica della qualità assistenziale percepita dall'utenza e dai familiari*
- *Valutazione del personale*
- *Individuazione dei propri bisogni formativi*
- *Condivisione delle strategie organizzative per raggiungere gli obiettivi aziendali in collaborazione con la coordinatrice dell'Area Tecnica del Presidio Ospedaliero di Fermo nonché con la Posizione Organizzativa di Area*

Si dà atto che il Direttore di Area Vasta, con e-mail del 23/03/2018, ha individuato S. Elpidio a Mare quale sede di assegnazione del suddetto coordinamento.

Stante quanto sopra si propone, al Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

- 1) Di conferire, in seguito alla nota Prot. n. 15178 22/03/2018 del Dirigente Area Tecnica Dott. Massimo Mazzieri, contenente la proposta di assegnazione del coordinamento Area Tecnica che si renderà vacante dal 01/06/2018 l'incarico di coordinamento Area Tecnica - sede di S. Elpidio a Mare al Dott. Ciarnelli Antonio, 1° classificato nella graduatoria approvata con determina n. 723/AV4 del 17/10/2016;
- 2) Di stabilire che:
  - a. Il conferimento dell'incarico di coordinatore di cui al precedente punto 1) avrà decorrenza sia giuridica che economica dal 01/06/2018 ed una durata annuale;
  - b. l'incarico avrà i contenuti professionali specifici e sarà riferito alle attività ed agli obiettivi indicati dal Dirigente Area Tecnica dettagliatamente riportati nel documento istruttorio e sarà legato all'efficacia della funzione svolta ed al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 3) Di stabilire, inoltre, che al soggetto di cui al precedente punto sub. 1) compete il trattamento economico previsto dalla normativa contrattuale di riferimento di cui al CCNL II Biennio Economico come in

premessa richiamata, quantificabile in Euro 1.549,37 annui lordi, oltre al rateo di tredicesima, a titolo di indennità di coordinamento parte fissa. Al dipendente, con successivo atto, verrà riconosciuta e attribuita l'indennità di coordinamento parte variabile in applicazione del CCNL Integrativo Aziendale del 18/11/2015, così come modificato in data 10/07/2017 e recepito con determina n. 876/2017 previa acquisizione da parte del Responsabile di riferimento dell'apposita scheda di rilevazione;

- 4) Di dare atto che la spesa complessiva di cui al precedente punto 3) sarà registrata nella contabilità generale Esercizio 2018 ed imputata al budget Area Vasta 4 di Fermo, trova adeguata copertura nel limite del fondo contrattuale di riferimento (art. 31 CCNL 19.04.2004);
- 5) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
- 6) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

### **Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Annamaria Quinzi*

**Il Direttore ff. dell'U.O.C.  
Supporto Area Politiche del Personale**  
*Dott. Michele Gagliani*

Per il parere infrascritto:

#### **U.O.C. BILANCIO e U.O. CONTROLLO di GESTIONE**

Si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto sarà resa compatibile con il budget 2018 quando assegnato.

**Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa  
Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza  
Coordinatore di Area Vasta**

*Dott. Luigi Stortini*

**Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione**  
*Dott. Daniele Rocchi*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato