

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 226/AV4 DEL 23/03/2018**

Oggetto: PRESA ATTO DIMISSIONI Dott. C.A. INCARICO P.O. DIPARTIMENTO DEI SERVIZI.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto delle dimissioni rassegnate dal Dott. Ciarnelli Antonio, con nota Prot. n. 15176 del 22/03/2018, dall'incarico di P.O. Dipartimento dei Servizi a far data 01/04/2018;
2. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Licio Livini**

La presente determina consta di n.2 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

Con determina n. 895/AV4 del 16/12/2016 al Dott. Ciarnelli Antonio è stato conferito con decorrenza 16/12/2018 l'incarico di P.O. Dipartimento dei Servizi.

Con nota Prot. n. 15176 del 22/03/2018 il Dott. Ciarnelli ha rassegnato le dimissioni dal suddetto incarico e il Direttore di Area Vasta ha stabilito, con annotazione a margine della comunicazione, di accoglierle con decorrenza 01/4/2018.

Stante quanto sopra si predispone, per il Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di prendere atto delle dimissioni rassegnate dal Dott. Ciarnelli Antonio, con nota Prot. n. 15176 del 22/03/2018, dall'incarico di P.O. Dipartimento dei Servizi a far data 01/04/2018;
2. Di dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

Il Direttore f.f. dell'U.O.C.
Supporto all'Area Politiche del Personale
Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa
Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza
Coordinatore di Area Vasta

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.