

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4
N. 116/AV4 DEL 15/02/2018**

Oggetto: SIG.RI D.B.S. e T.S. O.S.S. Cat. Bs) A TEMPO INDETERMINATO AREA VASTA 4 E AUSL TERAMO. MOBILITÀ PER COMPENSAZIONE. NULLA OSTA E ACCOGLIMENTO.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 4**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di esprimere il nulla osta, ai sensi dell'art. 19 CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 e dell'art. 21 c. 5 CCNL del 21/04/2004, alla mobilità presso l'AUSL di Teramo del Sig. DI BIASE STEFANO, dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs), e di accogliere, con la stessa decorrenza, la mobilità in compensazione della Sig.ra TORRESI SIMONA, dipendente di pari qualifica dell'AUSL di Teramo;
2. Di stabilire, come concordato con l'AUSL di Teramo, quale data di decorrenza della presente mobilità il 1°/03/2018, precisando che i dipendenti assumeranno servizio previa fruizione dell'intero congedo ordinario residuo maturato nell'azienda di provenienza;
3. Di trasmettere il presente provvedimento agli interessati ed all'AUSL di Teramo;
4. Di dare atto che trattandosi di mobilità di compensazione dal presente atto non deriva impegno di spesa;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m.

**Il Direttore Area Vasta n. 4
Dott. Licio Livini**

La presente determina consta di n.3 pagine di cui n. 0 pagine di allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O.C. SUPPORTO AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

Normativa di riferimento:

- Art. 19 CCNL Integrativo Comparto Sanità del 07/04/1999
- Art. 21 c. 5 CCNL Comparto Sanità del 21/04/2004;
- D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- Determina DG/ASUR n. 527/2014 ad oggetto “*Approvazione delle Linee Guida e del Regolamento per la valutazione delle istanze di mobilità del personale del Comparto ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.*”;

Con nota prot.n. 58679 del 04/12/2017, il Sig. Di Biase Stefano, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con qualifica di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs) e la Sig.ra Torresi Simona, dipendente di pari qualifica dell’AUSL di Teramo, hanno inoltrato domanda congiunta di mobilità di compensazione prevista dall’art. 21 c. 5 CCNL Comparto Sanità del 21/04/2004.

Con nota prot. n. 437898 del 22/12/2017/FMSPS il Dirigente Infermiere, Dott. Renato Rocchi, ha espresso parere favorevole alla mobilità di compensazione con decorrenza 1°/02/2018.

Si ritiene, pertanto, di poter esprimere il nulla osta ai sensi dell’art. 19 CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 e dell’art. 21 c. 5 CCNL del 21/04/2004 alla mobilità di compensazione dei suddetti dipendenti, come concordato con la AUSL di Teramo con decorrenza 1°/03/2018, precisando che gli stessi assumeranno servizio previa fruizione dell’intero congedo ordinario residuo maturato nell’azienda di provenienza.

Stante quanto sopra si predispone, per il Direttore di Area Vasta, il seguente schema di determina:

1. Di esprimere il nulla osta, ai sensi dell’art. 19 CCNL Integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/99 e dell’art. 21 c. 5 CCNL del 21/04/2004, alla mobilità presso l’AUSL di Teramo del Sig. DI BIASE STEFANO, dipendente a tempo indeterminato con qualifica di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs), e di accogliere, con la stessa decorrenza, la mobilità in compensazione della Sig.ra TORRESI SIMONA, dipendente di pari qualifica dell’AUSL di Teramo;
2. Di stabilire, come concordato con l’AUSL di Teramo, quale data di decorrenza della presente mobilità il 1°/03/2018, precisando che i dipendenti assumeranno servizio previa fruizione dell’intero congedo ordinario residuo maturato nell’azienda di provenienza;
3. Di trasmettere il presente provvedimento agli interessati ed all’AUSL di Teramo;
4. Di dare atto che trattandosi di mobilità di compensazione dal presente atto non deriva impegno di spesa;

5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s. m.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annamaria Quinzi

**Il Direttore f.f. dell'U.O.C.
Supporto all'Area Politiche del Personale**
Dott. Michele Gagliani

Per il parere infrascritto:

UOC BILANCIO e UO CONTROLLO di GESTIONE

I sottoscritti, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento, per quanto di competenza, attestano che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'azienda.

**Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa
Area Dipartimentale Contabilità, Bilancio e Finanza
Coordinatore di Area Vasta**

Dott. Luigi Stortini

Il Dirigente Amministrativo Controllo di Gestione

Dott. Daniele Rocchi

- ALLEGATI -

Nessun allegato.