

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 857/AV3 DEL 28/06/2018**

**Oggetto: Orari Turni e Ferie Farmacie Pubbliche e Private convenzionate ASUR- AV3
- Anno 2018.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di gestione;

- D E T E R M I N A -

1. Di approvare il programma di apertura e chiusura delle farmacie convenzionate dell'ASUR – AV3, con i relativi orari turni e ferie per l'anno 2018.
2. Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 3.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
5. Di notificare il presente provvedimento ai diretti interessati per quanto di rispettiva competenza, nonché agli Organi e alle Istituzioni interessati (Sindaco del Comune in cui ha sede la Farmacia, alla Regione Marche, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Macerata).
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m. i..

**IL DIRETTORE DELL'AV3
Dott. Alessandro Maccioni**

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di gestione
(Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente del Servizio Bilancio
(Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 15 pagine di cui n. 11 pagine di allegato che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

SERVIZIO FARMACEUTICO TERR.LE DI MACERATA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge Regionale 9/77
- Legge Regionale 9/91
- Legge Regionale 29/96
- Legge 27/2012 art. 11 comma 8

MOTIVAZIONE

- Visto il verbale della Commissione nominata ai sensi dell'art. 25 della Legge Regionale n. 7 del 3/3/1982, con il quale si approva il piano apertura e chiusura delle farmacie convenzionate con i relativi turni e ferie per l'anno 2018;
- Viste le comunicazioni relative ai piani ferie pervenuti dalle singole Farmacie dell'AV3;
- Visto il parere dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Macerata;
- Tenuto conto che i turni e gli orari delle Farmacie stabiliti dalle autorità competenti non impediscono l'apertura della farmacia in orari diversi da quelli obbligatori, di cui si prenderà atto ove dovessero verificarsi, previa comunicazione preventiva al Comune, al Direttore AV3 e all'Ordine Provinciale dei Farmacisti, ai sensi del DL 1/2012 art. 11 comma 8:
- Atteso che il Dirigente Responsabile del Servizio Farmaceutico ha dichiarato, per quanto di competenza, la conformità alla normativa in vigore e quindi la legittimità del presente provvedimento, nonché la sua regolarità procedurale;

SI PROPONE

1. Di approvare il programma di apertura e chiusura delle farmacie convenzionate dell'ASUR – AV3, con i relativi turni e ferie per l'anno 2018;
2. Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 3;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. Di notificare il presente provvedimento ai diretti interessati per quanto di rispettiva competenza, nonché agli Organi e alle Istituzioni interessati (Sindaco del Comune in cui ha sede la Farmacia, alla Regione Marche, all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Macerata);
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m. i..

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Giulia M. Marino

Il dirigente della U.O.C.
Direzione Amministrativa Territoriale
Dott. Alberto Carelli

- ALLEGATI -

Tabelle orari, turni e ferie delle farmacie dell'AV3.