

ALLEGATO ALLA DETERMINA  
N. 844/AV3 DEL 26 GIU 2018

U.O.C. Acquisti e Logistica – Via Domenico Annibaldi, 31/L – Frazione di Piediripa – 62100 Macerata (MC) - Tel. 0733.2572665 / Fax 07332572670 Pec – [areavasta3.asur@emarche.it](mailto:areavasta3.asur@emarche.it)

Spett.le Operatore Economico

--

DISCIPLINARE DI GARA  
FORNITURA SU PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP

**Procedura negoziata**, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento dell'appalto appresso indicato.

**OGGETTO: Fornitura di n. 3 Sistemi ecotomografici multidisciplinari di ultima generazione, idonei per applicazioni internistiche, vascolari e muscolo-tendinee per esigenze dell'ASUR – Area Vasta 3.**

Codice Procedura: **Cod.Proc.** \_\_\_\_\_ /2018

PROCEDURA TELEMATICA MEPA DI CONSIP RDO NR. \_\_\_\_\_

Lotto Unico: 1

Numero di gara: \_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_

## Sommario

1.	PREMESSE .....	3
1.1:	Informazioni tecniche .....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI.....	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6.	REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE .....	7
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	12
8.	AVVALIMENTO .....	13
9.	SUBAPPALTO .....	13
10.	GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA .....	14
10.1	GARANZIA PROVVISORIA .....	14
10.2	GARANZIA DEFINITIVA .....	16
11.	SOPRALLUOGO (ove richiesto dall'O.E. o previsto nel capitolato tecnico).....	18
12.	PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ .....	18
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	18
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	19
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	20
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA .....	23
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA .....	24
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	25
19.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	27
20.	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	28
21.	EMISSIONE DI ORDINE URGENTE IN PENDENZA DI STIPULA DEL CONTRATTO .....	28
22.	CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA.....	29
23.	ULTERIORI PREROGATIVE DI SALVAGUARDIA DELLA STAZIONE APPALTANTE .....	29

## 1. **PREMESSE**

L'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche (di seguito anche ASUR o Stazione Appaltante o S.A.) con sede legale in Via Guglielmo Oberdan 2 - 60122 Ancona - C.F. e P.IVA 02175860424, titolare dei rapporti giuridici opera anche per il tramite della sua articolazione territoriale Area Vasta Territoriale n. 3 - Macerata (di seguito Area Vasta 3) con sede (amministrativa) in Via Domenico Annibaldi, 31/L, - Frazione di Piediripa - 62100 Macerata. La presente procedura viene svolta dall'Area Vasta n. 3.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ASUR Marche, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta.

La procedura in oggetto è stata disposta con determina a contrarre n. \_\_\_\_/AV3 del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018. La presente procedura è svolta ai sensi degli artt. 36, 37 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, dell'art. 1 c. 450 Legge 296/06 e del regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi in economia (Determina n. 4/DGASUR del 16/02/2017), per conseguire la fornitura indicata in oggetto nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). In base al "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ASUR Marche" avrà luogo una gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lettera b), del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice) per l'appalto riguardante la seguente fornitura, mediante l'utilizzo della piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'appalto è soggetto, altresì, alle disposizioni previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dal Bando di Abilitazione "BENI" dal Capitolato Tecnico relativo alla Categoria di abilitazione "xxxxxxxxxxxxxxxx" e dall'ulteriore documentazione tecnica (condizioni generali etc.) predisposta da Consip (cc.dd. Documenti del Mercato elettronico) oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal Codice, dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC, dal D.lgs. n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Si precisa che le condizioni del contratto sono integrate e modificate dalle clausole individuate nei documenti di gara, le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dai cc.dd. Documenti del Mercato elettronico.

Si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura (anche in caso di utilizzo del DGUE), l'offerta tecnica e l'offerta economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un idoneo Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- al DGUE e alle dichiarazioni essendo sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante;
- il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate nell'ambito delle sezioni (passi) "Documento di partecipazione ed eventuali allegati" e "Offerta per il lotto ..." deve essere conforme alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.Lgs. n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente **a pena di esclusione** – determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
- per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea

equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata “conforme a testo straniero” da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale;

- per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/ economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RDO;
- è onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

**Si precisa, infine, quanto segue:**

- ✓ la sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata;
- ✓ nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;
- ✓ il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta anche onere di verifica la leggibilità;
- ✓ in caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

Il mancato rispetto delle prescrizioni previste **a pena di esclusione** dal disciplinare di gara comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio.

## **1.1: Informazioni tecniche**

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A. Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:

- .pdf -.jpg -.tiff -.bmp;
- .doc -.xls -.docx -.xlsx -.odt-.ods;
- files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

In merito al funzionamento tecnico del Portale Mepa, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale Mepa (4 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla Consip.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Macerata [codice NUTS \_\_\_\_\_]

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Civitanova Marche [codice NUTS \_\_\_\_\_]

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Camerino [codice NUTS \_\_\_\_\_]

CIG \_\_\_\_\_

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art.31 del Codice, è il funzionario Elisabetta Carpineti – ASUR AV3 – Area Dip.le di supporto Acquisti e logistica in Via Domenico Annibali, 31/L- Frazione di Piediripa – 62100 Macerata. Punti di contatto: [elisabetta.carpineti@sanita.marche.it](mailto:elisabetta.carpineti@sanita.marche.it) – fax 0733/2572670 – pec [areavasta3.asur@emarche.it](mailto:areavasta3.asur@emarche.it)

Il **direttore dell'esecuzione** sarà individuato con successivo atto della Stazione Appaltante nella determina di aggiudicazione.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 2.1.1. Capitolato Tecnico e suoi allegati
- 2.1.2. Disciplinare di gara e suoi allegati (DGUE, Modello 1.1 “domanda di partecipazione” Modello 1.2 Avvalimento: dichiarazioni integrative impresa ausiliaria ecc.)
- 2.1.3. Capitolato amministrativo
- 2.1.4. DUVRI

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare (tramite il sistema di comunicazione MePa) al Mepa nei termini fissati nella RDO. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana entro il termine indicato nella piattaforma MePa per la specifica RDO.

## 2.3 COMUNICAZIONI

La S.A. provvederà a comunicare d'ufficio (mediante il sistema di comunicazione MePa) e/o mediante l'attivazione delle sedute pubbliche virtuali:

- a. l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando/atti di gara, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

La presentazione dell'offerta comporta l'elezione del domicilio nella Piattaforma MePa – “Comunicazioni con il fornitore” per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e l'autorizzazione alla Stazione Appaltante ad inviare tramite la piattaforma MePa le comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: fornitura di n. 3 Sistemi ecotomografici multidisciplinari di ultima generazione, idonei per applicazioni internistiche, vascolari e muscolo-tendinee per esigenze dell'ASUR – Area Vasta 3. *Comprende le attività di installazione, assistenza tecnica, formazione come meglio descritto nel capitolato tecnico.*

L'appalto, come risultante dalla determina citata in premessa, tenuto conto del fabbisogno espresso, non può essere diviso in lotti funzionali in quanto tale suddivisione rende la gestione dell'appalto più difficoltosa sia dal punto di vista tecnico che economico. Le stesse attrezzature permettono una buona intercambiabilità/ formazione del personale e dell'operatore economico che dovrà occuparsi dell'assistenza.

Tabella n.1–Descrizione delle prestazioni (rimandare al capitolato tecnico)

n.	Descrizione servizi/beni oggetto della fornitura	CPV	Importo
1	Fornitura di n. 3 Sistemi ecotomografici multidisciplinari di ultima generazione, idonei per applicazioni internistiche, vascolari e muscolo-tendinee per esigenze dell'ASUR – Area Vasta 3.	_____	_____

## **4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI**

### 4.1 DURATA

La durata del contratto d'appalto, considerato anche il periodo di garanzia, è stabilita **in 2 anni (cioè 24 mesi), dalla data di sottoscrizione**, fatta salva la possibilità di recedere anticipatamente (anche con particolare riferimento all'ipotesi che nel corso dell'appalto siano attive a condizioni economiche più favorevoli convenzioni avente analogo oggetto da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche [SUAM] ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012) o in caso di disponibilità di idonee convenzioni da parte di CONSIP.

#### 4.2 IMPORTO A BASE DIGARA

L'importo a base d'asta è pari ad € \_\_\_\_\_,00, oneri per la sicurezza per rischi da interferenze inclusi ed IVA esclusa. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze-**non soggetti a ribasso** sono pari a € 0,00 Iva esclusa.

Essi sono stati compresi nell'importo a base di gara al fine di semplificare la compilazione dell'offerta economica tenuto altresì conto della tipologia dell'appalto e dell'eventuale esercizio di opzione di acquisizioni successive.

È comunque onere di ciascun Operatore Economico (O.E.) elaborare, relativamente ai costi della sicurezza interni afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'O.E. concorrente dovrà altresì indicare nell'offerta il ribasso percentuale offerto ed i conseguenti prezzi (nella scheda di dettaglio tecnico economico) come meglio prefissato nel paragrafo 17.

- **i costi della sicurezza interni collegati** alla specifica attività posta in essere dall'operatore economico;
- i costi della manodopera sono stimati nella misura **dell'1% dell'importo a base di gara** (tali costi sono previsti a **pena di esclusione**) ai sensi dell'art. 95 comma 10.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

#### 4.3 OPZIONI

Non sono previste opzioni di acquisto.

### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese dirette);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell' organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ciascun operatore economico deve possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti in aggiunta all'abilitazione relativa al bando/Categoria di abilitazione sopra indicati:

a) requisiti di ordine generale

1. di aver preso visione e di obbligarci all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale e di essere in possesso dei requisiti richiesti nella documentazione di gara;
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del Codice e quindi:
  - 2.1) che non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
    - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
    - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
    - false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
    - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
    - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
    - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2.2) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione, o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

**NB-1:** ai fini dell'individuazione dei soggetti da considerare nell'ambito del predetto requisito, si rinvia al comma 3 dell'art. 80 del Codice e s.m.i. e all'art. 85 del D.lgs. n.159/2011.

2.3) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

2.4) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

2.5) che il concorrente non si trova, altresì, in nessuna delle situazioni come di seguito descritte:

- a) qualora la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice;
- c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- g) l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalto, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19

marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
  - l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
  - m) l'operatore economico non si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
3. che nei propri confronti non sussiste il divieto a contrattare di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001 (incarichi conferiti a pubblici dipendenti nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
  4. di non partecipare alla presente gara in più di una associazione temporanea o consorzio, né contemporaneamente in forma individuale ed in associazione o consorzio.
  5. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata del presente disciplinare, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 nonché del nuovo "Regolamento organizzativo aziendale privacy" approvato con determina Asur DG n. 349 del 30 maggio 2018, consultabile sul sito internet dell'Asur, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Atti Generali", voci "Atti Amministrativi Generali", "Regolamenti", "Asur".
  6. di essere, in base agli elementi di cui alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 una micro impresa o una piccola impresa o una media impresa o una grande impresa.
  7. che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono conformi all'originale in quanto sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

**N.B.-1: Con riferimento alle ipotesi previste dall'art.80 commi 1 e 2 del D.lgs. n.50/2016, ciascun concorrente – a pena di esclusione – deve considerare e dichiarare ai sensi del DPR n.445/00 l'assenza dei motivi di esclusione anche con riferimento a tutti i soggetti richiamati dal comma 3 del citato articolo 80 così come di seguito precisato, utilizzando preferibilmente il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).**

Le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti salvo che siano presenti fattispecie rilevanti ai sensi dell'art. 80, co. 1 e 2 da riportare analiticamente in fase di gara.

A tal fine, a pena di esclusione, si precisa quanto segue:

- l'esclusione e il divieto considerati ai citati commi 1 e 2, operano se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva riguardano:
  - se si tratta di impresa individuale: il titolare e il direttore tecnico;
  - se si tratta di società in nome collettivo: i soci il direttore tecnico;
  - se si tratta di società in accomandita semplice: i soci accomandatari e il direttore tecnico;
  - se si tratta di altro tipo di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, inclusi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione / vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano anche i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore agli amministratori), di direzione / controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
- In caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali

siano presenti solo due soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, il concorrente deve considerare – ai fini dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dal citato art.80 – entrambi i soci.

- Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza, etc). Si precisa inoltre che nel caso di società con due soli soci (siano essi persona giuridica o fisica), in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 (commi 1 e 2), del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese per entrambi.
- In ogni caso l'esclusione e il divieto sopra indicati operano anche nei confronti dei soggetti – come sopra individuati – cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
- In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RDO sussiste in capo alla società incorporante, o risultante dalla fusione, di considerare anche i soggetti (richiamati dall'art. 80 comma 3 del Codice) che hanno operato presso la società incorporata/fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione della RDO o che sono cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.
- I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'articolo 676 c.p.p..
- Sulla base di quanto sopra evidenziato, **qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art.80 co.1 del d.lgs. n.50/2016 il concorrente deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR n.445/00 utilizzando preferibilmente il DGUE.**

In particolare, si precisa che:

**A. Qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art.80 comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 la dichiarazione deve essere resa in maniera dettagliata specificando almeno i seguenti elementi:**

- soggetto interessato (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, ruolo/poteri) .
- Autorità ed estremi del provvedimento (es. condanna n. .... emessa in data ..... dal Tribunale, durata etc. ;)
- fattispecie rilevante (es: reato commesso etc..) e contenuto del provvedimento (motivo della condanna, pena accessoria, precisazione sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale);
- eventuali misure di self cleaning adottate;
- misure di dissociazione in casi di condanne di soggetti – come sopra individuati – cessati dalla carica.

**B.** Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a **pena di esclusione**; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice “visura” (art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate.

Si evidenzia che un operatore economico, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

**N.B.-2: Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 80, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016** l'operatore economico è ammesso se dimostra di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. A tal fine il concorrente deve presentare a pena di esclusione puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando preferibilmente il DGUE.

**N.B.-3: Con riferimento alle ipotesi previste dall'art.80 comma 5 del D.lgs. n.50/2016 e alle altre ipotesi di esclusione sopra previste** (esempio: divieto a contrarre con la Stazione Appaltante procedente ai sensi dell'art.53, co. 16 ter del D.lgs. n.165/01, etc. ) **il concorrente – a pena di esclusione – deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione su tutte le notizie/ipotesi/fattispecie/nominativo rilevanti** ai fini della disciplina di cui all'articolo sopracitato descrivendo le eventuali misure di self cleaning adottate utilizzando preferibilmente il DGUE.

A tal proposito e nel rinviare alla disciplina adottata dall'ANAC (con particolare riferimento alle Linee guida n. 6 recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice" e alla Delibera n. 1386/16 "Casellario informatico e Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici– modelli di comunicazione") si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- A. un operatore economico, o un subappaltatore che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5 dell'art. 80 del Codice, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;
- B. nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice, il concorrente deve:
- ✓ presentare dichiarazione sostitutiva, resa utilizzando – nel rispetto delle modalità indicate all'art. 7 del presente disciplinare – preferibilmente il DGUE, con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto;
  - ✓ indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
  - ✓ presentare dichiarazione sostitutiva, resa utilizzando – nel rispetto delle modalità indicate all'art.7 del presente disciplinare – preferibilmente il DGUE, con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5.
- C. nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice, il concorrente deve presentare quanto di seguito indicato nelle modalità previste all'art. 8 del presente disciplinare:
- ✓ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - ✓ dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di ordine generale, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ed il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - ✓ dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Autorità a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;
  - ✓ dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
  - ✓ originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del

concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice.

**N.B.-4:** Con riferimento all'individuazione dell'ambito soggettivo di cui all'art. 80 del Codice, si invita il concorrente a prendere visione della disciplina disponibile sul sito dell'ANAC e, in particolare, del Comunicato del Presidente dell' 8 novembre 2017 "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del Codice e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE" pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

**N.B.-5:** Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

## **7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **a) requisiti di idoneità professionale:**

1. Iscrizione – se dovuto – nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, competente per territorio, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali ovvero -in caso di sede all'estero – in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice).

N.B.: Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **Requisiti dei RTI e dei consorzi ordinari da costituirsi**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del d.lgs. n. 50/2016 si precisa **a pena di esclusione** quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema Mepa:

- a) i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppando/consorziano;
- b) l'abilitazione Mepa sopra indicata deve essere posseduta almeno dalla mandataria;
- c) il requisito di idoneità professionale di cui al punto a) (iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) deve essere posseduto da ciascun operatore raggruppando/consorziano;

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### **Requisiti dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice**

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice si precisa **a pena di esclusione** quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MEPA:

- il consorzio deve possedere l'abilitazione Mepa sopra indicata;
- il consorzio deve indicare la tipologia/natura del consorzio e le consorziate per le quali il consorzio intende partecipare ai sensi dell'art.48 comma 7 del Codice; alle consorziate designate è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione;

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa;

- il requisito di idoneità professionale di cui al punto a) (iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. Nel caso di ricorso all'avvalimento è necessario allegare la seguente documentazione anche utilizzando preferibilmente il DGUE unitamente agli schemi di dichiarazione presenti nel modello dichiarazione presenti nel modello dichiarazioni predisposto dalla stazione appaltante nell'ambito della sezione dedicata all'avvalimento secondo le modalità sotto-riportate:

- a) **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (dichiarazione presente nel DGUE del concorrente – Parte II sezione C).
- b) **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale egli attesta che l'impresa ausiliaria:
  - possiede i requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
  - possiede il requisito di idoneità professionale di cui al punto a) (iscrizione alla CCIAA);
  - possiede i requisiti oggetto di avvalimento;
  - possiede gli ulteriori “requisiti generali e cause di esclusione” previsti all'art.6 del disciplinare;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata.

## 9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.lgs. 50/2016, nel rispetto altresì delle modalità previste nella documentazione di gara.

Resta inteso che, qualora l'operatore economico non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- L'Operatore Economico, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo complessivo del contratto;

- L'Operatore Economico deve depositare presso la Stazione Appaltante il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Si rileva altresì che ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'operatore economico per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'operatore economico medesimo di comunicare, alla Stazione Appaltante, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto.

E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'articolo 105, D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di subappalto i/il subappaltatore dovrà presentare ciascuno il proprio DGUE e precisamente la parte II, lettere D, "informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento", indicando le prestazioni o lavorazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

### 10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, è quantificato in modo esemplificativo nella seguente tabella, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

CIG	Descrizione	Importo a base d'asta (Iva esclusa)	Importo Cauzione provvisoria pari al 2% (art. 93 comma 1 D.Lgs 50/16)	Importo Cauzione provvisoria ridotta del 50 % (nei casi previsti dal primo periodo dell'art. 93 comma7 del Codice)
	Fornitura di n. 3 Sistemi ecotomografici multidisciplinari di ultima generazione, idonei per applicazioni internistiche, vascolari e muscolo-tendinee per esigenze dell'ASUR – Area Vasta 3.			€

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. N.B. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il C/C Bancario

IBAN: IT64J031110260000000008173 Servizio Tesoreria C/O UBI BANCA SpA – Via Marsala - 60121 Ancona precisando nella causale l'oggetto della procedura di gara e il – “Cod.Proc.” [specificare il codice della procedura \_\_\_\_\_/\_\_\_] “–“ CAUZIONE per gara [specificare oggetto e numero di gara \_\_\_\_\_/\_\_\_] - UOC ACQUISTI AV3 Macerata”

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto della garanzia come definito nello schema di tipo di garanzia fideiussoria, <specificando altresì l'oggetto della gara/del/dei lotto/i, il/i C.I.G. <ed indicando il/i lotto/i> per cui è prestata [in caso di gara a lotti];
- 2) contenere l'espressa menzione <<del soggetto garantito/beneficiario: <Asur Marche Area Vasta 3 Macerata – Via Domenico Annibaldi n. 31/L – Fraz. di Piediripa – 62100 Macerata>>
- 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018, pubblicato in G.U. n.83 del 10-04-2018, Suppl. Ordinario n.16, in vigore dal 25 aprile 2018, con particolare riferimento ai contenuti previsti nello schema tipo 1.1, denominato “Garanzia fideiussoria provvisoria” e schema tipo 1.1.1. denominato Garanzia Fideiussoria costituita da più garanti”;
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia del garante ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. il foro competente determinato ai sensi dell'art.25 del codice di procedura civile in caso di controversia fra Garante e stazione appaltante;
  - e. la rinuncia del garante ad eccepire alla stazione appaltante il mancato pagamento del premio/commissione;

La garanzia fideiussoria e la **dichiarazione di impegno, laddove obbligatoria per le grandi imprese**, devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art.18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22, comma 3, del D.lgs. 82/2005), ottenuta con il seguente processo:
  - generare una copia informatica dell'originale analogico (cartaceo) mediante processi o strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici di quello cartaceo originale;
  - firma digitale di chi effettua la copia purché munito dei necessari poteri di impegnare il garante e/o il garantito risultanti dall'atto o da apposita dichiarazione.

In ogni caso, il possesso dei poteri di impegnare il garante da parte della persona fisica che sottoscrive la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno, laddove necessaria, deve necessariamente risultare da copia della procura speciale allegata o incorporata alla cauzione oppure da una apposita dichiarazione da parte del garante o del soggetto che firma per il garante dalla quale si evinca che il firmatario procuratore sia in possesso dei necessari poteri, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di più riduzioni cumulabili, si applica il principio che le riduzioni in questione vengono applicate in successione, a partire da quella di importo più elevato, a valere esclusivamente sull'importo risultante dalla precedente riduzione, senza poter applicare un'unica riduzione data dalla somma delle percentuali.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10.2 GARANZIA DEFINITIVA

Per la stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire:

**una garanzia definitiva**, come definita dall'art.103 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Suddetto importo:

- in caso di aggiudicazione, con ribassi superiori al 10%, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%;
- in caso di aggiudicazione, con ribassi superiori al venti per cento, sarà aumentato di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10% per cento, fino al 20%, e di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Ai sensi dell'art.103, comma 1, del Codice, la cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La **garanzia definitiva è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il C/C Bancario

IBAN: IT64J031110260000000008173 Servizio Tesoreria C/O UBI BANCA SpA – Via Marsala - 60121 Ancona precisando nella causale l'oggetto della procedura di gara e il – “Cod.Proc.” [specificare il codice della procedura \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_] – “ CAUZIONE per gara [specificare oggetto e numero di gara \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_] - UOC ACQUISTI AV3 Macerata;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto della garanzia come definito nello schema di tipo di garanzia fideiussoria, <specificando altresì l'oggetto della gara/del/dei lotto/i per cui è prestata, il/i C.I.G.>;
- 2) contenere espressa menzione <<del soggetto garantito/beneficiario: <Asur Marche Area Vasta 3 Macerata – Via Domenico Annibaldi n. 31/L – Fraz. di Piediripa – 62100 Macerata>>>;
- 3) essere intestata al mandatario/capofila/capogruppo del costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, aggregazione di impresa di rete ovvero al solo Consorzio, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, indicando altresì i componenti del raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete ovvero, in caso di consorzio stabile i consorziati per cui il Consorzio concorre;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n.31 del 19 gennaio 2018, pubblicato in G.U. n.83 del 10-04-2018, Suppl. Ordinario n.16, in vigore dal 25 aprile 2018, con particolare riferimento ai contenuti previsti nello schema tipo 1.2, denominato “Garanzia fideiussoria definitiva” e schema tipo 1.2.1. denominato Garanzia definitiva costituita da più garanti”;
- 5) avere una efficacia ed una durata della garanzia a decorrere dalla data di stipula del contratto fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e, comunque, decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione <dei servizi> <delle forniture>, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto;
- 6) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia del garante ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la rinuncia del garante ad eccepire alla stazione appaltante il mancato pagamento del premio/commissione;
  - e. il foro competente determinato ai sensi dell'art.25 del codice di procedura civile in caso di controversia fra Garante e stazione appaltante.

La cauzione definitiva dovrà essere trasmessa entro i termini e con le modalità indicate dalla stazione appaltante con apposita richiesta.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere anticipatamente all'aggiudicatario una bozza non perfezionata di cauzione definitiva al fine di:

- verificarne la corrispondenza dei contenuti con quanto prescritto dal D.M. n.31 del 19 gennaio 2018 e dal presente disciplinare di gara;
- richiedere l'eventuale integrazione/modifica al contenuto della bozza;
- assentirne il perfezionamento, richiedendone la costituzione e la presentazione entro un termine espressamente indicato, comunque, non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro i termini indicati dalla stazione appaltante, eventualmente prorogati, dietro richiesta motivata, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, entro il termine indicato nella richiesta e, comunque, entro un termine non inferiore ad almeno 15 giorni dal ricevimento della richiesta medesima; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

### **11. SOPRALLUOGO (ove richiesto dall'O.E. o previsto nel capitolato tecnico)**

Gli operatori economici interessati possono effettuare il sopralluogo nelle aree e sulle strutture sanitarie dell'Area Vasta 3 di Macerata interessate ed individuate nel capitolato tecnico ai fini della corretta predisposizione dell'offerta. Il sopralluogo è auspicabile per la formulazione della migliore offerta ma non è obbligatorio e la mancata effettuazione non sarà motivo di esclusione dell'offerta; in ogni caso i concorrenti e l'aggiudicatario non potranno sollevare eccezione alcuna in ordine all'offerta presentata che si intenderà comunque redatta con piena consapevolezza e piena conoscenza dei luoghi interessati dall'appalto anche in assenza di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. Per la sua effettuazione sarà necessario prendere contatto con il RUP. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

### **12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero Lotto	CIG	Importo contributo A.N.AC.
Lotto unico	_____	€ _____,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art.1, comma 67 della l.266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di eprocurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare.

Nell'ambito dei dati presenti a sistema si precisa quanto segue:

-nel campo "Data Limite per la presentazione delle offerte" è indicato il termine ultimo per la presentazione delle offerte;

-nel campo "Data Limite Stipula Contratto" è inserita la data di validità dell'offerta;

-nel campo "Data Limite per Consegnare Beni / Decorrenza Servizi" è inserita la data pari a giorni 30 entro la quale l'operatore aggiudicatario deve avviare l'esecuzione del servizio; il termine indicato decorre dalla data di stipula contrattuale ovvero dalla data della richiesta di esecuzione anticipata.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente Disciplinare.

Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale Mepa non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non è prima terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti; allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.

La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA e i concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a **pena di esclusione, entro le ore :00 del giorno \_\_\_\_\_**.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- "BUSTA DIGITALE A" – "Documentazione amministrativa"
- "BUSTA DIGITALE B" – "Offerta tecnica"
- "BUSTA DIGITALE C" – "Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica all'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano il ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'**esclusione** dalla procedura di gara.

**Saranno escluse**, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Per una rappresentazione del percorso interpretativo della disciplina in materia di soccorso istruttorio si rinvia alla guida ragionata delle massime di precontenzioso pubblicata sul sito dell'Autorità il 28-05-2018 avente ad oggetto "Rassegna ragionata delle massime di precontenzioso in tema di avvalimento e soccorso istruttorio".

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di mancata adesione al soccorso istruttorio, il concorrente sarà escluso dalla gara. La mancata adesione potrà incidere sui requisiti reputazionali alla base del rating di impresa, una volta operativo il relativo sistema istituito da ANAC.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In particolare, la stazione appaltante richiederà la sottoelencata documentazione integrativa, non essenziale ai fini della partecipazione alla gara, assegnando un termine non perentorio di 10 giorni:

- a. integrazione del PASSOE non conforme alla composizione del concorrente;
- b. dichiarazione dei dati relativi agli Enti competenti a rilasciare i certificati a comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta (es: sede, via, pec ...) che non possano essere acquisiti tramite sistema Avcpass;
- c. copia documento identità scaduto.

L'ASUR si riserva la facoltà di non attivare il soccorso istruttorio qualora riesca per conto proprio, con elementi desumibili dalla documentazione pervenuta, a verificare autonomamente l'effettivo possesso dell'elemento e/o della dichiarazione, omesso/a o risultato irregolare, nei seguenti casi:

- l'elemento è disponibile immediatamente consultando appositi siti internet o banche dati (esempio certificazione di qualità disponibile sui siti degli enti certificatori, ecc.);
- l'ASUR sia già in possesso di documentazione del concorrente in corso di validità comprovante l'effettivo possesso del requisito; in tale caso l'ASUR provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti ai sensi dell'art.18, comma 2, della L.241/1990.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2) DGUE;
- 3) Documentazione a corredo;

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il Modello 1 e comunque deve contenere tutte le informazioni e dichiarazioni integrative richieste e pertanto da rendere ai sensi del DPR 445/00 - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un

documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nella domanda di partecipazione il concorrente indicherà anche i propri riferimenti quali domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per le eventuali comunicazioni (fatto salvo quanto stabilito nel paragrafo 2.3. rubricato comunicazioni).

Con la domanda di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal disciplinare di gara e dal capitolato tecnico e di essere in possesso dei requisiti richiesti nella documentazione di gara ed in particolare:

1. **di non incorrere** nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, e più specificatamente al comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. **dichiara/dichiarano** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. **accetta/accettano**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. **Dichiara/dichiarano** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'ASUR con determina Asur DG n.759 del 21-11-2014, di cui dichiara/dichiarano di aver preso visione sui rispettivi siti istituzionali, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti Generali", voce "Codice disciplinare e di condotta" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. **Dichiara/dichiarano** (se è previsto il sopralluogo obbligatorio) di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

**[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]**

6. **si impegna/si impegnano** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. **dichiara/dichiarano** che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
8. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti"
  - [  ] **autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
  - [  ] **non autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica relativamente alle parti espressamente evidenziate nell'offerta tecnica per le seguenti motivazioni:  
.....  
[in tal caso il concorrente è tenuto a produrre una motivata e comprovata dichiarazione, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, circa il fatto che le informazioni evidenziate nella documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali; tale dichiarazione sarà allegata alla documentazione tecnica che contiene tali segreti – Vedi paragrafo 16 del disciplinare di gara]
9. (nel caso in cui nel DGUE adattato al Codice sia stato dichiarato che l'operatore economico intende subappaltare parte del servizio a terzi) che la parte del servizio eventualmente da subappaltare è la seguente:  

---

  

---

10. che le comunicazioni via pec inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. **indica/indicano**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
12. **presta/prestano** il consenso al trattamento dei dati personali, anche con mezzi informatici, da parte della stazione appaltante, in conformità al D.lgs. 196/03 e s.m.i., al regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché al nuovo "Regolamento organizzativo aziendale privacy" approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018, nella piena consapevolezza che il trattamento dei dati è necessario ai fini dell'espletamento della presente procedura di evidenza pubblica, per le verifiche delle dichiarazioni rese, per l'applicazione della normativa antimafia, laddove ne ricorrano i presupposti, per le necessità di esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione.

Si precisa che:

- A. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- B. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Ai fini di quanto previsto dai punti A. e B. per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva la dichiarazione **Modello 1**) potrà essere sottoscritta congiuntamente dai vari operatori economici riportando in epigrafe i dati di tutti gli operatori ed i sottoscrittori, in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il **Modello 1** da inserire nella documentazione amministrativa.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

**Parte II:**

**A: Informazioni sull'operatore economico.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati.

**B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.**

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016.

**C: Informazioni sull'affidamento ("avvalimento") sulle capacità di altri soggetti.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento (i.e. "avvalimento") dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento, vedi successivo punto g).

**D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati.

### Parte III

**A:** Motivi legati a condanne penali.

**B:** Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.

**C:** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

**D:** Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

### Parte IV

**A:** Idoneità (punto 1).

**B:** Capacità economica e finanziaria.

Nel documento deve essere indicato l'importo assicurato contro la copertura dei rischi professionali per un massimale non inferiore all'importo massimo del contratto.

**C:** Capacità tecniche e professionali.

**D:** Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### Parte VI: Dichiarazioni finali.

## 15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP (aggiornata con delibera n. 157 del 17/02/2016). Il concorrente dovrà aver cura di verificare che:
  - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o rete di impresa, tutti gli operatori economici che partecipano risultano nel PASSOE;
  - in caso di consorzio stabile, il consorziato e tutti i consorziati per cui il consorzio concorre risultino nel PASSOE;
  - in caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'impresa o le imprese ausiliarie risultino nel PASSOE;
  - in caso di ricorso al subappalto con obbligo di indicare la terna dei subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, le imprese subappaltatrici risultino nel PASSOE; in tali casi in base alla FAQ n. 16 (cfr. FAQ per AVCPass Operatori Economici): ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTP". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTT"
  - in caso di organismi tecnici non facenti parte integrante dell'operatore economico, gli stessi risultino nel PASSOE.
- Documento attestante la **garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente l'impegno di un **fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **Ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La DOCUMENTAZIONE richiesta dal Capitolato Tecnico, FIRMATA DIGITALMENTE.

Si precisa che, salvo quanto stabilito nel capitolato tecnico, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, gli Operatori Economici concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico concorrente o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

La **commissione giudicatrice** potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) che consenta di ricostruire l'offerta economica.

L'offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un soggetto differente dal Legale Rappresentante deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L'offerta si intenderà come proveniente dal Legale Rappresentante o dal Responsabile dell'offerta, cioè persona dotata di procura speciale, indicati nella Domanda di partecipazione alla gara.

#### SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

L'Operatore Economico concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'Operatore Economico ha l'onere di allegare a Sistema una dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", nella Sezione Offerta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza (e quindi le specifiche delle sezioni con indicazione anche della loro collocazione - es: nr. pagina - della parte dell'offerta che si richiede di oscurare), accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La Stazione Appaltante si riserva di imporre all'Operatore Economico concorrente condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la S.A. non sarà tenuta ad effettuare ulteriori informative e potrà procedere, su richiesta scritta dell'Operatore Economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

#### **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica dovrà essere compilata dall'Operatore Economico offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta in base al facsimile all'uopo previsto (Allegato A-5), e dovrà comprendere tutti gli oneri della sicurezza.

L'Operatore Economico deve indicare a **pena di esclusione**, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Si precisa che:

- la percentuale di ribasso offerta (PO) inserita nel campo della piattaforma MePa, deve essere espressa con un numero di decimali non superiore a due (*con il seguente criterio: se la terza cifra è uguale o superiore a 5, l'arrotondamento viene effettuato per eccesso; se la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento viene effettuato per difetto*);
- dovrà altresì essere compilato il dettaglio tecnico-economico (file-excel con prezzi di dettaglio) in cui si dovrà

riportare sia la percentuale di ribasso offerta sia il conseguente prezzo offerto con le quotazioni di dettaglio con l'arrotondamento alla seconda cifra decimale.

- in caso di discordanza la stazione appaltante prende per valida la percentuale di ribasso offerto inserita nel campo della piattaforma MePa.

Nel caso di discordanza tra la % di ribasso espressa nell'offerta economica complessiva (PO), come prevista nella procedura MEPA di CONSIP per il totale dell'appalto e il dettaglio tecnico economico (PD) della fornitura si considererà prevalente e vincolante per l'operatore economico la % di ribasso espressa nell'offerta economica complessiva (PO), valorizzata nel MEPA.

In caso di discordanza tra la % di ribasso espressa nell'offerta economica (P.O.) complessiva ed i conseguenti valori del dettaglio tecnico economico (P.D.) i prezzi unitari saranno adeguati proporzionalmente in base al ribasso complessivo offerto sull'offerta economica complessiva (PO).

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un soggetto differente dal Legale Rappresentante deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L'offerta si intenderà come proveniente dal Legale Rappresentante o dal Responsabile dell'offerta, cioè persona dotata di procura speciale, indicati nella Domanda di partecipazione alla gara.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente a eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

**Fase 1 – Amministrativa (Apertura Documentazione Amm.va Presentata)**: Si procederà all'apertura e verifica della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell'offerta e si ammetterà al proseguo del procedimento le ditte che avranno inviato i documenti richiesti nei modi stabiliti dalla documentazione di gara.

**Fase 2 – Amministrativa (Pubblicazione e Comunicazione Esito Verifica Documentazione Amm.va Ammissione/Esclusione)**

Successivamente, la Stazione Appaltante procederà all'Ammissione/Esclusione degli Operatore Economici concorrenti con atto di pubblicità sul sito internet: <http://www.asur.marche.it/> (sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti / Bandi di gara attivi) e più precisamente al seguente link <http://156.54.71.86/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti>; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti mediante sistema di comunicazione della Piattaforma Mepa di Consip Spa.

**Fase 3 – Pubblicazione Composizione e Curricula dei suoi componenti**: La Stazione Appaltante, decorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà alla nomina della commissione giudicatrice ai sensi degli artt. 77 e 216 del D.Lgs. 50/2016. Successivamente si provvederà alla pubblicazione della composizione della commissione giudicatrice rendendo disponibili i relativi curriculum, sul sito internet: <http://www.asur.marche.it/> (sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti / Bandi di gara attivi) e più precisamente al seguente link <http://156.54.71.86/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti>.

**Fase 4 – Tecnica (Verifica ed Valutazione dell'Offerta Tecnica)**: Di seguito si procederà al riscontro della presenza della DOCUMENTAZIONE Tecnica presentata a corredo dell'offerta dalle ditte ammesse. La stessa documentazione sarà oggetto di valutazione da parte della **COMMISSIONE GIUDICATRICE**, nominata e sarà composta da 3 membri. Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della Commissione giudicatrice pari a circa 2 mesi dalla data di

inizio dei lavori. Nel caso in specie si precisa che si tratta di una stima di massima soggetta a variazione a causa di molteplici fattori quali ad esempio: numero delle offerte da valutare, concomitanza di ulteriori impegni professionali dei commissari, eventuali difficoltà dipendenti dal contenuto delle offerte da valutare. La Commissione procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte presentate e quindi all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo quanto stabilito nella documentazione di gara.

**Fase 5 - Economica:** Si procederà all'apertura delle offerte economiche delle ditte ammesse. Il sistema provvederà all'assegnazione del punteggio economico.

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'operatore economico invitato formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo **a sistema la % di ribasso**.
- dettaglio tecnico ed economico (file excel con prezzi di dettaglio) della fornitura, contenente il dettaglio dei codici dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento **“Dettaglio Tecnico/Economico Proposta per la RDO”**..

#### **FASE 6 – Proposta di Aggiudicazione.**

La Stazione Appaltante, fatte salve le eventuali necessarie verifiche di congruità, procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione. La verifica di congruità sarà svolta dal RUP anche avvalendosi della Commissione Giudicatrice.

#### **FASE 7 – Aggiudicazione Definitiva.**

La proposta di aggiudicazione, costituisce una situazione meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione dell'aggiudicazione da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, riandare e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione..

In caso di parità di due o più offerte, la Stazione Appaltante procederà ad aggiudicare all'offerente che ha conseguito il maggior punteggio tecnico; in caso di ulteriore parità si procederà a richiedere agli offerenti a pari merito un'offerta migliorativa (espletata con lancio di nuova RDO Migliorativa tra i soggetti classificatisi a pari merito). In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

#### **Verifica di anomalia delle offerte e verifica del costo della manodopera**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il RUP, anche eventualmente avvalendosi della Commissione Giudicatrice, alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Le giustificazioni possono riguardare in particolare quanto previsto dall'art. 97 comma 4 del Codice. Il Responsabile del procedimento, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5 lett. d) del codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP eventualmente anche avvalendosi della Commissione Giudicatrice esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

## **19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza di esclusione. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario dovrà far pervenire la seguente documentazione e comunicazioni, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della richiesta la Stazione Appaltante. In tale ambito si evidenzia:

- a) Ai fini ANTIMAFIA si rileva che, ai sensi della legge 190/2012 ( con particolare riferimento alla c.d. "white list") la stazione appaltante consulterà nel portale della competente Prefettura l'elenco imprese iscritte. In tale ambito si precisa che l'iscrizione nel citato elenco vale per ogni importo e per qualsiasi attività (tengono luogo quindi alla comunicazione e all'informativa antimafia ai sensi della Legge. 190/2012, art. 1, comma 52-bis). L'iscrizione nell'elenco è disposta dalla prefettura della provincia in cui il fornitore ha la propria sede. Per l'operatore economico non iscritto, scatta la verifica antimafia ordinaria (mediante consultazione della Banca dati nazionale unica nel rispetto delle competenze al rilascio da parte del Prefetto della provincia in cui le persone fisiche, le imprese, le associazioni o i consorzi risiedono o hanno la sede legale salvo il caso delle società costituite all'estero e prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato e per le quali si fa riferimento alla Prefettura - della Provincia in cui a sede la Stazione Appaltante - competenti per territorio). Scaduto il termine di 30 giorni dalla consultazione e/o richiesta antimafia l'Amministrazione si riserva di procedere anche in assenza della documentazione antimafia richiesta, previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs. 159/2011, di non essere nelle condizioni di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del citato D.Lgs.
- b) una cauzione definitiva, (rilasciata da banche, assicurazioni o intermediari finanziari iscritti agli albi previsti dalla disciplina normativa vigente) a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, D.M. n.31 del 19 gennaio 2018 e secondo quanto specificato dall'art. 10.2 del presente disciplinare.
- c) comunicare il Referente, Responsabile dell'appalto per l'Operatore Economico, al quale l'Amministrazione, nella persona del R.U.P. o del D.E.C. o degli assistenti tecnici, possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali.
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

### In caso di R.T.I. Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni momento, di procedere a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'Operatore Economico, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del Contratto.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del D.Lgs 50/2016, potrà richiedere agli offerenti la presentazione dei documenti complementari aggiornati conformemente agli artt. 86 e 87, D.Lgs. n. 50/2016

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti

dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

## **20. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 nonché del nuovo "Regolamento organizzativo aziendale privacy" approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018, consultabile sul sito internet dell'Asur, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Atti Generali", voci "Atti Amministrativi Generali", "Regolamenti", "Asur".

Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento ciascun concorrente autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, l'Asur Marche ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, essendo a conoscenza che:

- i dati verranno trattati dall'ASUR per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario all'affidamento e, in caso di aggiudicazione, fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione o, in caso di contenzioso, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'affidamento, eventuale stipula ed esecuzione del contratto;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di dati personali e, in particolare, tutti quelli elencati nella parte seconda del regolamento organizzativo aziendale privacy approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018 sopra citato;
- il Titolare del trattamento è l'Asur Marche nella persona del Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentate;
- Delegati al Trattamento dei dati personali con funzioni di coordinamento e controllo sono, per la sede centrale, il Direttore Amministrativo, per le Aree Vaste, i direttori di Area Vasta in relazione alla propria competenza territoriale;
- Il Data Protection Officer dell'Asur è il Dr. De Duca Antonio, Responsabile Ufficio Staff Privacy Av5;
- I diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Asur Marche e/o dell'Area Vasta di riferimento, all'attenzione dei responsabili del trattamento dei dati personali e del delegato al Trattamento con funzioni di coordinamento e controllo.

Trova applicazione quanto previsto dall'art.29 del Codice in materia di pubblicazione degli atti di gara in combinato disposto con l'art.7bis, comma 4, del D.lgs. 33/2013 il quale prevede che "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione".

## **21. EMISSIONE DI ORDINE URGENTE IN PENDENZA DI STIPULA DEL CONTRATTO**

21.1 L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, e ove possibile, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo. Ove per cause imputabili alla Stazione Appaltante, non venisse stipulato il contratto, l'operatore economico aggiudicatario avrà diritto ad un indennizzo omnicomprensivo pari all'1/1000 [1‰] del valore del lotto aggiudicato, a titolo di rimborso spese per le prestazioni espletate.

## **22. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

22.1 L'aggiudicazione sarà immediatamente valida ed operante per l'aggiudicatario, comportando il sorgere dell'obbligo di garantire la fornitura, mentre sarà vincolante per la stazione appaltante solo dopo la stipula del contratto.

22.2 (Scorrimento Graduatoria) - Ove in seguito alle verifiche espletate dalla stazione appaltante, risulti che l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni mendaci o non sia in possesso dei requisiti attestati, ferme restando le sanzioni amministrative e penali previste dalla legge ed il risarcimento del danno, si determinerà la decadenza dall'aggiudicazione. In tale evenienza la fornitura sarà aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

22.3 Si precisa inoltre che la Stazione Appaltante può procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, la Stazione Appaltante, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'operatore economico.

Qualora, a seguito delle verifiche effettuate, la Stazione Appaltante accerti che le imprese concorrenti abbiano fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, nonché agli altri adempimenti di legge.

## **23. ULTERIORI PREROGATIVE DI SALVAGUARDIA DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La nullità di una delle clausole non comporta nullità del contratto.

Nel caso di notizia o di presa d'atto di irregolarità, l'ente potrà non ripetere l'intera gara previo, annullamento dell'atto irregolare, ma potrà scegliere di riprendere il procedimento dal punto in cui si è verificato l'errore.

L'operatore economico rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla Stazione Appaltante e/o da terzi autorizzati, in particolare, nel caso in cui in base a disposizioni dell'ASUR sia necessario introdurre delle variazioni nelle modalità di svolgimento della fornitura, l'operatore economico si obbliga a rispettarle.

Si ricorda che per la stazione appaltante è vincolante solo quanto è stabilito nella documentazione di gara e nelle comunicazioni fornite per iscritto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- **(riserva di estensione)** prevedere la possibilità di estendere l'appalto nel rispetto delle clausole di gara, dei limiti di durata ed importo, ad altre strutture dell'ASUR Marche;
- **(riserva di aggiudicazione anche in caso di 1 sola offerta valida)** non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa risulti congrua;
- **(riserva di annullare, sospendere e/o non aggiudicazione)**
  - sospendere la procedura o di non aggiudicare di aggiudicare anche parzialmente la fornitura/servizio o sua parte laddove ricorrano ragioni di pubblico interesse, che saranno adeguatamente motivate, alla luce e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione, nonché dei principi di diritto comune in materia contrattuale;
  - sospendere la procedura o non aggiudicare, aggiudicare parzialmente la fornitura laddove ricorrano ragioni di pubblico interesse, incluso il prezzo ritenuto eccessivamente oneroso, anche in riferimento ai prezzi di riferimento pubblicati (ai sensi legge 111/2011 s.m.i.), o alla possibilità di adesione a Convenzioni Regionali e/o Consip;
  - in caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip o Centrale Regione Marche (SUAM) oppure rispetto a quelli di riferimento che l'autorità di controllo sui contratti pubblici renderà noti e disponibili; come prezzo massimo, nei Decreti Ministeriali 11/10/2007, 25/01/2008, 15/04/2008 ed eventuali successivi adottati ai sensi dell'art. 1 c.796, lettera v, della Legge n. 296/2006. In tali casi l'operatore economico interessato sarà tenuto ad accettare l'adeguamento delle quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzione oppure al prezzo previsto dal Ministero. Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di sottoscrivere il contratto.
  - di annullare e/o revocare e/o aggiudicare anche parzialmente la procedura in ogni momento senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa di risarcimento;
- **(riserva di rinegoziazione e/o eventuale recesso)** qualora sulla base delle analisi effettuate dalle Centrali regionali per gli acquisti anche grazie a strumenti di rilevazione dei prezzi unitari corrisposti dalle Aziende Sanitarie per gli acquisti di beni e servizi, emergano differenze significative dei prezzi unitari (ciò anche ai sensi dell'art. 15 c. 13 lett. b della Legge 135/2012) di proporre all'aggiudicatario una rinegoziazione dei contratti che

abbia l'effetto di ricondurre i prezzi unitari di fornitura ai prezzi di riferimento come sopra individuati, e senza che ciò comporti modifica della durata del contratto. In caso di mancato accordo, entro il termine di 30 giorni dalla trasmissione della proposta, in ordine ai prezzi come sopra proposti, l'Amministrazione avrà il diritto di recedere dal contratto senza alcun onere a carico delle stesse, e ciò in deroga all'articolo 1671 del codice civile; La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione della fornitura/servizio qualora questa, a suo giudizio, non presenti requisiti della convenienza economica o per altri motivi adottati dall'Amministrazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Elisabetta Carpineti

## CAPITOLATO AMMINISTRATIVO - Condizioni generali di fornitura -

**Sommario**

ART. 1 - AMBITO SOGGETTIVO E DEFINIZIONI .....	2
ART. 2 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE .....	2
ART. 3 - AMBITO OGGETTIVO, CORRISPETTIVO E MODIFICHE - VARIANTI.....	2
ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO, AVVIO DELL'ESECUZIONE E PERIODO DI PROVA .....	3
ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE.....	3
ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....	4
ART. 7 - RESPONSABILITA' SUI BENI UTILIZZATI DAL FORNITORE.....	5
ART. 8 - CONTROLLI E VERIFICHE DELLE PRESTAZIONI.....	5
ART. 9 - PERSONALE DEL FORNITORE.....	6
ART. 10 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA' .....	7
ART. 11 - RESPONSABILITA' DEL FORNITORE .....	8
ART. 12 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE.....	8
ART. 13 - REFERENTE DEL FORNITORE.....	8
ART. 14 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	9
ART. 15 - CONTINUITA' DELLA FORNITURA .....	9
ART. 16 - OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	9
ART. 17 - PREVENZIONE E PROTEZIONE LUOGHI DI LAVORO .....	10
ART. 18 - SUBAPPALTO .....	10
ART. 19 - POLIZZA ASSICURATIVA .....	12
ART. 20 - GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE) .....	12
ART. 21 - BREVETTI - DIRITTI DI AUTORE E DI PROPRIETA' .....	13
ART. 22 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO.....	13
ART. 23 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI .....	13
ART. 24 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO .....	15
ART. 25 - PENALI E RILIEVI.....	15
ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	16
ART. 27 - RECESSO DAL CONTRATTO .....	18
ART. 28 - FORO COMPETENTE .....	19
ART. 29 - SPESE DEL CONTRATTO .....	19
ART. 30 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	19

## **ART. 1 – AMBITO SOGGETTIVO E DEFINIZIONI**

1. Ai fini del presente documento s'intende:
  - a) Per "ASUR" o "Amministrazione": l'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche con sede legale Via Guglielmo Oberdan 2 - 60122 ANCONA, titolare dei rapporti giuridici;
  - b) Per "Area Vasta" (per brevità anche "AV"): struttura territoriale tramite cui opera l'ASUR Marche i cui ambiti territoriali sono definiti dalla Legge Regionale Marche n. 13/2003;
  - c) "AV3" o Area Vasta n. 3: struttura territoriale di Macerata con sede Amministrativa in Largo Belvedere Raffaello Sanzio 1 - 62100 Macerata;
  - d) Per "Fornitore": l'Operatore Economico, l'Impresa, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio o la Rete di Imprese che presenta offerta e con cui in esito al relativo iter di gara si procede a sottoscrivere il contratto;
  - e) Per RUP: il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
  - f) Per "DEC": il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. 50/2016 nonché tutte le attività che si rendono opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.
  - g) "Referente" del Fornitore per l'appalto: la persona individuata dal Fornitore alla quale l'Amministrazione, nella persona del R.U.P. o del DEC (o se del caso degli assistenti individuati), possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali.
2. Il RUP è individuato nel disciplinare.
3. Il DEC sarà comunicato dall'Amministrazione successivamente all'aggiudicazione.
4. Il Fornitore per l'appalto in oggetto dovrà individuare un Referente.
5. Nel caso in cui il Fornitore proceda alla sostituzione del proprio referente senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione dell'Amministrazione, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dal Fornitore nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di effettuare la ritenuta sulla cauzione definitiva che sarà costituita in misura pari al 5% (cinque per cento) della stessa.

## **ART. 2 – NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE**

1. E' da intendersi quale parte integrante e sostanziale del contratto tutta la documentazione di gara con particolare riferimento ai seguenti documenti:
  - determina di aggiudicazione definitiva;
  - disciplinare di gara;
  - capitolato tecnico;
  - offerta tecnica del fornitore;
  - offerta economica del fornitore;
  - risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara.
2. In caso di discordanza i documenti prodotti dall'Amministrazione prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dal Fornitore stesso ed accettate in sede di aggiudicazione dall'Amministrazione.
3. In caso di discordanza o contrasto tra gli atti e i documenti prodotti dall'Amministrazione, le disposizioni gerarchicamente prevalenti sono le seguenti:
  - Presente atto;
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato tecnico;
  - Elaborati tecnico-economici.

## **ART. 3 – AMBITO OGGETTIVO, CORRISPETTIVO E MODIFICHE - VARIANTI**

1. Oggetto del presente atto è l'esecuzione da parte del Fornitore della fornitura a regola d'arte nel

- rispetto della normativa e delle disposizioni vigenti.
2. Per quanto concerne l'oggetto dell'appalto e le condizioni di esecuzione previste, il Fornitore, anche con la stessa sottoscrizione del contratto, dichiara e conferma di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione delle attività anche ai sensi dell'art. 26, del D.Lgs. n. 81/2008, di avere piena conoscenza, sia dell'offerta tecnica ed economica relativa al presente appalto, a tutti gli effetti impegnativa per lo stesso Fornitore secondo quanto ivi riportato.
  3. Il corrispettivo offerto dal Fornitore è da intendersi come onnicomprensivo fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto, sono a carico del fornito quali costi non ribassabili gli oneri della sicurezza specifici come esplicitati nell'offerta economica.  
Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto. Gli obblighi e gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del presente appalto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa l'Amministrazione, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. Il corrispettivo contrattuale è accettato dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.  
Il corrispettivo dovuto al Fornitore è oggetto di revisione (aumento/diminuzione) ai sensi dell'articolo 106 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, sulla base di un'istruttoria condotta dal Dirigente dell'UOC Acquisti e Logistica dell'Amministrazione facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti.
  4. Le modifiche nonché le varianti devono essere autorizzate dal RUP. - Durante il periodo di efficacia del contratto si applica l'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione potrà disporre le modifiche ed integrazioni riguardanti il contenuto o l'entità delle prestazioni dedotte nel contratto in esercizio di tutte le opzioni previste dai documenti di gara e contrattuali.  
Si rimanda altresì alle fattispecie previste dall'art. 106 del per le situazioni di modifica di contratti durante il periodo di efficacia.
  5. Il Fornitore dovrà eseguire la fornitura mettendo a disposizione tutte le risorse necessarie a garantire il regolare svolgimento dell'attività per le strutture dell'Amministrazione.

#### **ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO, AVVIO DELL'ESECUZIONE E PERIODO DI PROVA**

1. Il contratto ha la durata di 2 anni (24 mesi), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fatte salve le ipotesi di recesso anticipato e le clausole previste nella documentazione di gara.
2. Nel caso in specie l'avvio dell'esecuzione del contratto avviene con la comunicazione di avvenuta stipula inviata al Fornitore dall'Amministrazione, senza necessità di redazione di verbale di avvio in quanto i beni saranno consegnati a fronte dell'emissione degli specifici ordinativi in relazione agli effettivi fabbisogni dell'Amministrazione.
3. Il Fornitore dovrà comunque rispettare la tempistica prevista nel capitolato tecnico.
4. L'affidamento dell'appalto, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, qualora il periodo di prova abbia esito favorevole, l'appalto è affidato a titolo definitivo per la durata prevista.
5. In caso di esito negativo l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE**

1. L'appalto in questione avrà luogo presso le strutture dell'Area Vasta n. 3 di Macerata.

2. L'Amministrazione potrà nel corso del contratto individuare altre strutture dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale presso cui dovrà essere svolta la fornitura.

#### **ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

1. Per l'esecuzione della fornitura il Fornitore si obbliga a consegnare i beni con le modalità stabilite ed esattamente nei luoghi indicati.
2. La consegna di ciascun bene si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei magazzini e/o nelle strutture indicate dall'Amministrazione;
3. Non sono ammesse consegne parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna fornitura deve avvenire in un'unica soluzione, salvo diverso accordo intercorso tra il Fornitore e l'Amministrazione.
4. Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, data, luogo di consegna ed elenco dettagliato della merce consegnata e struttura operativa di destinazione.
5. Le modalità e i termini di esecuzione sono definiti nel Capitolato Tecnico, quale parte integrante del presente atto, avuto riguardo alla tipologia di fornitura. Al di fuori dei casi sopra richiamati, per le ulteriori fattispecie si prevede il rispetto delle seguenti condizioni generali:
  - a) il Fornitore deve effettuare la consegna, in porto franco, dei beni oggetto del contratto entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni lavorativi** a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordine.
  - b) in casi eccezionali quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nell'Ordine, ovvero dichiarata telefonicamente, il Fornitore deve far fronte all'Ordine con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque **entro 20 (venti) giorni lavorativi** dal ricevimento dell'Ordine Urgente, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
  - c) il personale dell'Amministrazione all'atto di consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. Quantità e qualità dei prodotti possono essere accertati dall'Amministrazione in un secondo momento, dopo l'apertura degli imballaggi. Il Fornitore dovrà accettare eventuali contestazioni anche a distanza di tempo dalla consegna. Eventuale eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.
  - d) l'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente a vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.
  - e) in caso di mancata corrispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal Capitolato Tecnico e/o alle caratteristiche dichiarate dalla Ditta in sede di offerta, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della segnalazione pena l'applicazione delle penali.
  - f) la merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. E' a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.
  - g) la comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione.
  - h) nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali

quantità e qualità di merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al presente documento.

6. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nella documentazione richiamata; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
7. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel contratto, il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.
8. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Il Fornitore si obbliga a rispettare le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.
10. Il Fornitore si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.
11. Il Fornitore prende atto ed accetta che i servizi o le forniture oggetto del presente atto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle strutture dell'Amministrazione.
12. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali dell'Amministrazione, nel rispetto delle relative prescrizioni di accesso, devono essere eseguite senza interferire nell'ordinaria attività: le modalità ed i tempi devono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.
13. Il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

#### **ART. 7 - RESPONSABILITA' SUI BENI UTILIZZATI DAL FORNITORE**

1. Per i beni utilizzati dal Fornitore nello svolgimento del servizio, delle attività, tutti i rischi di perdite, furti e danni, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione medesima se le perdite, furti e danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

#### **ART. 8 - CONTROLLI E VERIFICHE DELLE PRESTAZIONI**

1. Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di procedere a controlli e verifiche della quantità e qualità delle prestazioni erogate, con le modalità stabilite nella documentazione di gara e delle modalità di pagamento, ai fini dell'accertamento del rispetto delle condizioni contrattualmente stabilite. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, gli oneri relativi alle verifiche che potranno essere eseguite dall'Amministrazione.
2. L'Amministrazione potrà richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica relative a dati aggregati riassuntivi relativi alle prestazioni

- contrattuali svolte. Il Fornitore si impegna a prestare piena collaborazione per rendere pienamente possibile l'attività di monitoraggio pena l'applicazione delle penali.
3. L'Amministrazione fatto salvo quanto previsto nel capitolato tecnico può accertare in qualsiasi momento la conformità delle prestazioni rese ed il rispetto delle obbligazioni contrattuali.
  4. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo (oneri del personale, fornitura di materiale di consumo necessario per l'espletamento della prestazione, attrezzature, spese di trasporto, .....), nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
  5. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri relativi alle verifiche che potranno essere eseguite dall'Amministrazione anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme europee.
  6. L'Amministrazione potrà richiedere per il tramite del RUP e/o del DEC la condivisione dei dati in ambiente informatico anche per soddisfare gli obblighi di comunicazione previste dal presente punto.
  7. Il Direttore dell'Esecuzione, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio/fornitura eventualmente impartite dal Rup, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto. A tal fine, il Direttore dell'Esecuzione:
    - a) può avvalersi di assistenti presso le varie strutture operative;
    - b) verifica ed accetta le prestazioni rese (controllo qualità/quantità delle prestazioni, rispetto tempistiche ...), anche avvalendosi degli eventuali assistenti;
    - c) segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, inadempimenti rispetto alle condizioni contrattuali;
    - b) propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al Rup, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;
    - c) comunica al Rup le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto e redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore.

#### **ART. 9 – PERSONALE DEL FORNITORE**

1. Il Fornitore dovrà eseguire il contratto con proprio personale di assoluta fiducia e adeguatamente addestrato, in relazione alle particolarità tecniche della prestazione da eseguire, sotto l'esclusiva responsabilità dello stesso Fornitore, sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi, salvo il ricorso autorizzato al subappalto.
2. Il Fornitore garantisce che il personale utilizzato è in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica, rilasciata da un medico competente, ai sensi del d.lgs. 81/2008 ed è sottoposto, con oneri a carico del Fornitore, ai controlli sanitari e ad eventuali vaccinazioni obbligatorie previste dalle norme vigenti, impegnandosi a sostituire immediatamente i dipendenti che non risultassero idonei. nel rispetto delle relative prescrizioni di accesso, Il personale del Fornitore potrà accedere presso le strutture operative dell'Amministrazione fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali procedure. In ogni momento l'Amministrazione potrà richiedere l'accertamento dei requisiti sopra menzionati.
3. Il Fornitore è obbligato a osservare le norme e prescrizioni risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.

4. Tutti gli obblighi retributivi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Fornitore.
5. Il Fornitore nell'espletamento delle prestazioni di cui al presente atto, in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" ottempera, per quanto compatibile, agli obblighi di condotta previsti dal predetto codice di comportamento recepito a livello aziendale con Determina 795 del 21/11/2014 (Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASUR Marche visionabile e scaricabili anche mediante collegamento al sito internet <http://www.asur.marche.it> - sezione albo pretorio informatico link - [http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO\\_ID=20121](http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=20121); [http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO\\_ID=22223](http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=22223)). La violazione degli obblighi relativi alle disposizioni comportamentali sopra citata, potrà costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci (10) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 10 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativa alle prestazioni delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni altra attività si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimenti delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.
4. Gli ulteriori maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il fornitore non può pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene il medesimo fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguente derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Il Fornitore si impegna in particolare ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
7. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordinativi di Fornitura dell'appalto nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

#### **ART. 11 – RESPONSABILITA' DEL FORNITORE**

1. Il Fornitore è responsabile direttamente dei danni causati alle persone e alle cose dell'Amministrazione o di terzi, comunque provati del servizio, restando a suo carico l'onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore del Fornitore da parte di società assicuratrici.
2. Il Fornitore dovrà segnalare immediatamente al DEC e al RUP qualsiasi incidente o infortunio che dovesse verificarsi all'interno delle strutture dell'Amministrazione, per fatto imputabile ai dipendenti del Fornitore.
3. Il Fornitore è obbligato a riparare immediatamente gli eventuali danni arrecati agli immobili, impianti e attrezzature nell'esecuzione dell'appalto; in caso di adempimento, provvede l'Amministrazione, addebitando al Fornitore le relative spese sostenute.
4. La sorveglianza da parte dell'Amministrazione non diminuisce la responsabilità del Fornitore per tutto quanto attiene all'espletamento dell'appalto, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico del Fornitore.
5. Qualora terzi fossero danneggiati a causa dell'espletamento dell'appalto e agissero direttamente nei confronti dell'Amministrazione, invocando la responsabilità della stessa, l'Amministrazione potrà esercitare il diritto di rivalsa, in qualsiasi forma, nei confronti del Fornitore, per il recupero del danno risarcito.
6. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, l'Amministrazione s'impegna a dare comunicazione al Fornitore dell'azione di terzi danneggiati entro 10 (dieci) giorni dal momento in cui ne ha conoscenza, a mezzo posta raccomandata a.r. o fax o posta elettronica certificata.

#### **ART. 12 – OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE**

1. Il Fornitore si obbliga oltre a quanto previsto nel presente documento a:
  - a) fornire i beni oggetto dell'appalto ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto previsto nella documentazione di gara;
  - b) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto dell'appalto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
  - c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, compresi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nell'appalto ed in particolare ai parametri qualità predisposti;
  - d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
2. Il Fornitore si obbliga a eseguire la prestazione dei servizi oggetto dell'appalto con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di detti soggetti.
3. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere all'Amministrazione, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture relativi alle prestazioni contrattuali; a tal fine il Fornitore per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile le attività di monitoraggio di controllo e verifica.

#### **ART. 13 – REFERENTE DEL FORNITORE**

1. Ai fini della verifica e del monitoraggio dell'appalto durante l'esecuzione del contratto, il Fornitore individua quale proprio Referente una persona in qualità di "Responsabile", munita di delega espressa da parte del Fornitore, che deve essere a disposizione dell'Amministrazione per ogni problema inerente l'organizzazione e il miglioramento dell'appalto.

2. Il Fornitore prendendo atto e accetta che tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza, fatte in contraddittorio con il Referente del Fornitore, dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore.
3. Nell'esecuzione del contratto, il Fornitore farà capo esclusivamente al DEC, nominato dall'Amministrazione ai sensi del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relativi all'Amministrazione e gli assistiti, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza nell'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali.
2. Il Fornitore s'impegna altresì a rispettare quanto previsto dal d.lgs. 30/06/2003, n. 196 e dei relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, ivi compresi quelli adottati dall'Amministrazione e portati a conoscenza dello stesso Fornitore, concernenti istruzioni al personale dipendente incaricato del trattamento dei dati personali, che devono ritenersi valide anche nei confronti del Fornitore.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando l'obbligo del Fornitore al risarcimento dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione stessa.

#### **ART. 15 - CONTINUITA' DELLA FORNITURA**

1. Il Fornitore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento dell'appalto anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dell'attività.
2. Il Fornitore non può sospendere o ritardare lo svolgimento dell'appalto con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con le Aziende stesse.

#### **ART. 16 - OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i., effettuando tutti i pagamenti relativi al presente appalto esclusivamente con bonifico bancario o postale, tramite il/i conto/i corrente/i indicato ai sensi dell'articolo precedente, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge citata.
2. L'obbligo di tracciabilità delle operazioni riguarda altresì i subappalti di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente appalto.
3. Per la tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, il Fornitore è obbligato a comunicare, unitamente agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con obbligo di comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i.
4. Per ciascuna transazione effettuata, il bonifico bancario o postale ovvero altro strumento di pagamento consentito deve riportare il codice identificativo di gara (CIG).
5. Il Fornitore s'impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Ancona della notizia di adempimento della propria controparte (subappalto/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

#### **ART. 17 - PREVENZIONE E PROTEZIONE LUOGHI DI LAVORO**

1. Il Fornitore è responsabile nei confronti sia dell'amministrazione sia dei terzi della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio. Esso è tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamenti sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori. Il fornitore deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.
2. Il Fornitore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
3. Il Fornitore aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dei propri dipendenti D.P.I. appropriati ai rischi inerenti le attività svolte e per quelli presenti nell'area di lavoro, in modo da garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
4. Fornitore è tenuto a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antincendio e pronto soccorso.
5. Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività. Si rende noto che il Servizio Protezione e Prevenzione previsto dal D.Lgs. 81/2008 è operante presso le strutture dell'Amministrazione con particolare riferimento alla struttura dell'Area Vasta n. 3.
6. Il Gestore è responsabile nei confronti sia dell'amministrazione sia dei terzi della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio. Esso è tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamenti sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.
7. Per l'esecuzione del presente appalto, il Fornitore dovrà attenersi, ove prevista, specifica documentazione D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) al rispetto delle misure di sicurezza previste. L'attuazione delle misure indicate nel DUVRI determina costi, non soggetti a ribasso d'asta.
8. Nell'esecuzione dell'appalto, il Fornitore è obbligato inoltre ad attenersi a quanto stabilito nel Documento Informativo per le ditte appaltatrici e prestatori d'opera che operano presso l'Amministrazione, trasmesso unitamente al contratto.

#### **ART. 18 - SUBAPPALTO**

1. Il Fornitore, ove intenda far ricorso al subappalto dovrà dichiararlo in sede di offerta indicando se intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui alla presente procedura. Il Fornitore dovrà altresì rispettare le prescrizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno 20 (venti) giorni solari prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la documentazione attestante il possesso da parte del sub-esecutore dei requisiti generali

- previsti in sede di gara nonché dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.
5. Il contratto di subappalto dovrà prevedere apposita clausola con la quale il sub-esecutore e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.
  6. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto.
  7. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.
  8. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
  9. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'Amministrazione della perfetta esecuzione del presente atto anche per la parte subappaltata.
  10. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al sub-esecutore o ai suoi collaboratori.
  11. Nel caso in cui il sub-esecutore coincida con un'impresa ausiliaria, rimane ferma, in deroga alle vigenti disposizioni, la responsabilità solidale dell'avvalente e dell'ausiliario sub-esecutore.
  12. Il Fornitore è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione. Il Fornitore l'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi.
  13. L'Amministrazione corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
    - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una micro-impresa o piccola impresa;
    - b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
    - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.
  15. Il Fornitore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti del sub-esecutore; in tal caso il Fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del presente atto.
  16. Il Fornitore delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
  17. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
  18. Il Fornitore conferma, con la sottoscrizione del presente atto, che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nel presente atto.
  19. Il Fornitore dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari contrattuali, con ribasso non superiore al venti per cento. Il Fornitore corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; l'Amministrazione, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. Il Fornitore è solidamente responsabile con il sub-esecutore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
  20. In caso di perdita dei requisiti in capo al sub-esecutore, l'Amministrazione annullerà l'autorizzazione al subappalto.

#### **ART. 19 – POLIZZA ASSICURATIVA**

1. Il Fornitore dovrà mantenere attiva per tutta la durata del contratto, a proprie spese, polizza assicurativa di responsabilità civile, per eventuali danni causati all'Amministrazione e/o a terzi nell'esecuzione del contratto, per un massimale non inferiore all'importo del contratto (incluse le opzioni previste nei documenti di gara), con l'obbligo di esibire copia conforme della polizza perfezionata all'Amministrazione c/o il domicilio eletto per il presente appalto.
2. In mancanza di tale prova, non potrà essere rilasciato alcun certificato di pagamento a favore del Fornitore, il quale nessuna eccezione e pretesa potrà sollevare al riguardo.

#### **ART. 20 – GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE)**

(Generalità)

- 1 Il Fornitore garantisce la piena proprietà delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.
- 2 Il Fornitore garantisce espressamente che le forniture sono esenti da vizi dovuti a progettazione, ad errata esecuzione o a deficienze dei materiali impiegati, che ne diminuiscano il valore o che li rendano inidonei, anche solo parzialmente, all'uso cui sono destinati.
- 3 Le suddette garanzie sono prestate in proprio dal Fornitore anche per il fatto del terzo, intendendo l'Amministrazione restare estranea ai rapporti tra il Fornitore e le ditte che a loro volta risultano fornitrici dei vari materiali componenti la fornitura o prestatrici di servizi componenti l'appalto oggetto del contratto.
- 4 Il termine per la denuncia dei vizi non riconoscibili viene convenuto in 12 (dodici) mesi dalla scoperta.
- 5 In caso di inadempienza da parte dell'Fornitore alle obbligazioni di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione, fermo restando il risarcimento di tutti i danni, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi della disciplina prevista nel presente atto medesimo, nonché dell'articolo 1456 c.c..

(Cauzione definitiva)

- 6 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il Fornitore deve costituire la cauzione definitiva prevista dalla normativa vigente.
- 7 Ai fini del progressivo svincolo della cauzione definitiva a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, i documenti da consegnare preventivamente all'istituto garante sono quelli disciplinati dall'articolo del presente atto avente ad oggetto "Fatturazione, Pagamenti ed Interessi Moratori".
- 8 L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito della disciplina del presente atto riguardante la "verifica di conformità"/"certificato di regolare esecuzione".
- 9 Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.
- 10 La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore dell'Amministrazione a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.
- 11 In particolare, la cauzione rilasciata garantisce gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di
- 12 La garanzia fideiussoria resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituita successivamente alla scadenza del contratto, a condizione che risulti

definita ogni vertenza o contestazione eventualmente insorta tra l'Amministrazione e il Fornitore, senza diritto ad alcun interesse o risarcimento, neppure nel caso di un eventuale ritardo, qualora sia imputabile allo stesso Fornitore.

#### **ART. 21 - BREVETTI - DIRITTI DI AUTORE E DI PROPRIETA'**

- 1 Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
- 2 L'Amministrazione acquisisce la piena proprietà delle forniture o dei servizi prestati, che siano stati positivamente collaudati/verificati ed i relativi atti siano stati regolarmente approvati secondo la disciplina del presente atto.
- 3 Prima di tale approvazione tutti i rischi relativi alle forniture ed ai servizi prestati saranno a carico del Fornitore anche nell'ipotesi di detenzione degli stessi da parte dell'Amministrazione.

#### **ART. 22 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO**

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente l'Amministrazione sulla evoluzione tecnica dei prodotti/servizi oggetto del presente appalto e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alla prestazione dei servizi oggetto della medesima.
2. Nel caso vengano apportate variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o vengano introdotti sul mercato prodotti sostitutivi o innovativi, il Fornitore, previo invio di scheda tecnica e parere favorevole del DEC, si impegna a immettere nella fornitura il nuovo prodotto, alle stesse condizioni contrattuali.

#### **ART. 23 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI**

- a) Il Fornitore ha diritto al pagamento di un acconto e quindi ad emettere la relativa fattura ogni qual volta abbia reso prestazioni accettate (collaudo positivo) dall'Amministrazioni nelle modalità previste nel capitolato tecnico.
- b) Per la prestazione eseguita, in conformità alla documentazione di gara, con particolare riferimento al capitolato tecnico, dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica, ai sensi del D.M. Economia Finanze del 3 aprile 2013, n. 33, in base alle seguenti indicazioni:
  - a) L'Amministrazione (o ASUR) è organizzata in 6 Aree Organizzative di seguito riportate con il relativo Codice Univoco Ufficio (CUU), che è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco indispensabile al Sistema di Interscambio (SdI) ed allo snodo regionale Marche per recapitare correttamente la fattura all'ufficio destinatario, come di seguito riportato:

Aree Organizzative	Codice Univoco Ufficio
Area Vasta 1	UCQLED
Area Vasta 2	KQESGN
Area Vasta 3	0SH9XI
Area Vasta 4	0TXQBM
Area Vasta 5	B7TZLF
ASUR Direzione Generale	UFSW3

In relazione allo schema sopra riportato, codesto operatore economico dovrà utilizzare il Codice Univoco Ufficio della struttura dell'Amministrazione identificabile dall'ordine o da altra documentazione che nel caso in specie è la seguente:

Area Vasta 3	0SH9XI
--------------	--------

Si sottolinea inoltre che:

- Ai sensi dell'art.9 ter, comma 6, del D.L. n. 78/2015 convertito con modificazioni nella L. n. 125/2015 ha previsto che le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN debbano indicare nelle fatture elettroniche le informazioni identificative dei dispositivi medici (DM) di cui al decreto del Ministero della Salute del 21/12/2009. Così ad esempio nel caso in questione devono essere indicati:

<CodiceTipo>	"DMX", con X= (1/2) a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato"
<CodiceValore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e nel RDM, ai sensi del decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 (G.U. n. 17/2010)

- b) La Regione Marche ha strutturato uno snodo regionale che prevede come obbligatorio l'inserimento nel tracciato di fattura elettronica anche del riferimento all'ordine di acquisto e alla data, da indicare nei relativi campi del tracciato:
    - 1 CAMPO NUMERO 2.1.2.2. <IdDocumento>
    - 2 CAMPO NUMERO 2.1.2.3. <Data>
  - c) nel caso in cui non sia emesso un ordine, indicare obbligatoriamente "NO ORDINE" e data emissione fattura;
  - d) per agevolare il processo di liquidazione, nel campo CAMPO NUMERO 2.1.1.11 <CAUSALE>, indicare la struttura richiedente di riferimento (Ospedale di ..., Distretto sanitario di..., ecc.)
2. La fattura elettronica sarà emessa successivamente al collaudo, alla verifica della prestazione/fornitura.
  3. Il pagamento del corrispettivo dovuto al Fornitore per l'esecuzione dell'appalto sarà effettuato con bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i, comunicato/i dal Fornitore ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13/08/2012, n. 136 .
  4. Il pagamento, sarà disposto previo accertamento da parte dell'Amministrazione della rispondenza delle prestazioni effettuate a quelle previste nei documenti di gara, sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatto comunque salvo che l'invio di documentazione incompleta e erronea da parte del Fornitore, ha l'effetto di sospendere i termini di pagamento fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completa e/o corretta, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del d.lgs. 9.10.2002, n. 231.
  5. In caso di ritardato pagamento sono riconosciuti al Fornitore gli interessi moratori secondo quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2002, nella misura vigente tempo per tempo.
  6. Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti, qualora la capogruppo emetta un'unica fattura comprendente anche il corrispettivo relativo alle imprese mandanti, la capogruppo dovrà precisare su ogni fattura emessa, indipendentemente dall'importo del documento, la quota di propria spettanza e quella di competenza delle singole imprese partecipanti (a tal proposito si precisa che per quota non deve intendersi la percentuale di pertinenza sulle prestazioni da contratto bensì la percentuale di spettanza sull'importo specificatamente fatturato).
  7. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

8. Restano fermi in capo al Fornitore tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 35 del D.L. 04/07/2006 n. 223 convertito in Legge n. 248/2006.
9. Resta espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.
10. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera pec o raccomandata A/r, da parte dell'Amministrazione.

#### **ART. 24 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO**

1. E' fatto divieto al Fornitore di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
2. L'Amministrazione può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 c. 13 del D.Lgs. 50/2016.
3. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991 (*Disciplina della cessione dei crediti di impresa*). E' fatto, altresì, divieto al Fornitore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.
4. Il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il relativo CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati del Fornitore medesimo, riportando il CIG.
5. In caso di inosservanza da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il contratto si intenderà risolto di diritto.
6. Il Fornitore inoltre assume l'obbligo di non delegare, in qualunque forma, persone fisiche e giuridiche per la riscossione dei crediti derivanti dalla presente fornitura ovvero per l'esercizio di qualsivoglia azione finalizzata alla soddisfazione delle ragioni del creditore.
7. E' fatto salvo il conferimento di incarichi legali per la rappresentanza in giudizio e la difesa degli interessi da parte dei patrocinatori abilitati.

#### **ART. 25 – PENALI E RILIEVI**

1. Si intendono qui integralmente richiamate, quale parte integrante del rapporto contrattuale le penali ed i rilievi di cui al Capitolato Tecnico.
2. Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento dell'appalto l'Amministrazione potrà, anche cumulativamente:
  - a. effettuare l'acquisto presso terzi, in danno del fornitore, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
  - b. applicare penalità per fornitura/servizio non eseguita o non idonea nella misura o per ritardo degli adempimenti contrattuali.La misura delle eventuali penalità è determinata come segue:
  - a. penalità 3% per la fornitura non eseguita o non idonea;
  - b. penalità 1% dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo;
  - c. Al di fuori dei casi sopra richiamati, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel capitolato tecnico, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,05% (zerovirgolazerocinquepermille) e il 5% (cinqueper cento) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo. La penalità è calcolata applicando la

percentuale stabilita al valore dell'appalto non eseguita o non idonea o eseguita in ritardo.

3. In caso di acquisto in danno presso terzi, l'Amministrazione è obbligata a darne comunicazione al fornitore entro il termine di giorni 10 (dieci), mediante raccomandata A.R o fax o posta certificata.
4. L'importo della penalità, compresa la rifusione di spese e/o danni, è addebitato sui crediti del fornitore derivanti dalla fornitura oggetto di gara; in caso di insufficienza, l'importo è addebitato sulla garanzia definitiva, ove richiesta. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.
5. La penale è comminata dal responsabile del procedimento (RUP) sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione (DEC).
6. Fatte salve le eventuali diverse determinazioni previste nel Capitolato Tecnico, il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.
7. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale complessivamente superiore al 10 (dieci) per cento del corrispettivo contrattuale, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente atto.
8. È ammessa, su motivata richiesta del Fornitore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile al Fornitore, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Amministrazione. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi al Fornitore.
9. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Amministrazione su proposta del responsabile del procedimento, sentito il DEC.
10. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente appalto con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.
11. La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r. o fax o posta certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuto nella documentazione di gara.
2. Al presente appalto si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora si verificano 3 inadempienze che comportino l'applicazione di penalità.
4. L'Amministrazione risolve il contratto in caso di mancato superamento del periodo di prova.
5. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione a mezzo raccomandata a/r o fax o posta certificata per porre fine all'inadempimento; in tal caso l'Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il relativo contratto di fornitura e di applicare una penale equivalente o ritenere definitivamente la cauzione, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione e/o di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.

7. In caso di risoluzione del contratto, il Fornitore è tenuto a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta.
8. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
9. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.
10. In caso di risoluzione del contratto, per fatto imputabile al Fornitore, l'Amministrazione acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
11. In ogni caso, si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r. o fax o posta certificata nei seguenti casi:
  - a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
  - c) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del contratto, nonché richiesti per la stipula del contratto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;
  - d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente evidenzino situazioni ostative alla stipula di contratti pubblici;
  - e) per la mancata reintegrazione delle garanzie eventualmente escuse, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Fornitore;
  - f) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
  - g) per azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro il Fornitore, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
  - h) per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i.;
  - i) per violazione degli oneri, obblighi e adempimenti espressamente disciplinati dal presente atto;
  - j) per la reiterazione, per almeno tre volte, della fattispecie relativa alla mancata accettazione di prestazioni secondo la disciplina del presente atto;
  - k) per il raggiungimento di una penale da ritardo di entità superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo netto del presente atto;
  - l) per inadempimenti connessi alla disciplina del presente atto in materia di divieto di cessione

del contratto e vicende soggettive del Fornitore;

m) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente appalto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta “giusta causa”, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell’Amministrazione delle prestazioni rese, purché eseguite correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste per il presente appalto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall’articolo 1671 codice civile.

#### **ART. 27 - RECESSO DAL CONTRATTO**

1. L’Amministrazione, potrà recedere secondo quanto espressamente previsto nelle clausole di salvaguardia previste nel disciplinare di gara.
2. L’Amministrazione ha diritto di recedere nei casi ed alle condizioni di cui all’art. 109 e ss del D.Lgs 50/2016.
3. L’Amministrazione potrà recedere in qualsiasi momento ai sensi dell’art. 88, comma 4-bis e 4 ter e dell’art. 92 commi 3 e 4 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i., qualora tramite la competente prefettura – Ufficio Territoriale del governo siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa.
4. In ogni caso, l’Amministrazione potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
5. Per consentire gli accertamenti di cui sopra, durante il periodo di validità del contratto, il Fornitore è obbligato a comunicare, ai sensi dell’art. 86, comma 3 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i., entro 30 giorni dall’intervenuta modificazione del proprio assetto societario o gestionale, al Prefetto che ha rilasciato l’informativa antimafia, copia degli atti dai quali risulta l’intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia, secondo l’art. 86, comma 3 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i..
6. L’Amministrazione potrà esercitare la facoltà di recesso, in tutto o in parte, nel corso della validità del contratto, in caso di:
  - a) Stipula di una convenzione da parte di Consip SpA, con parametri migliorativi rispetto al presente appalto, salvo che il Fornitore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche del contratto, ai sensi della legge 135/2012;
  - b) Conclusione, da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) o di altro competente Soggetto Aggregatore individuato, di una procedura contrattuale con i medesimi beni e servizi oggetto del contratto, a condizioni più convenienti, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 1670 del 26/11/2012;
  - c) Nelle altre circostanze espressamente previste nella documentazione di gara con particolare riferimento alle clausole di salvaguardia previste nel disciplinare di gara.
  - d) recedere, anche parzialmente dal contratto in caso di riassetto del territorio della Regione Marche ovvero di riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale, qualora sia rideterminato il proprio ambito di competenza organizzativa e/o territoriale, senza che il fornitore possa rivendicare alcun risarcimento per l’eventuale riduzione dell’importo del contratto, salvo congruo preavviso (30 giorni);
  - e) Recedere per sopravvenute modifiche normative o dei protocolli operativi dell’Amministrazione che abbiano come conseguenza la modifica delle modalità di esecuzione del servizio;
7. In caso di recesso parziale da parte dell’Amministrazione, è riconosciuta al Fornitore, entro 30 giorni dalla notifica del recesso, la facoltà di svincolarsi da ogni obbligo contrattuale, con preavviso di 90 giorni, salvo diverso accordo tra le parti.

### **ART. 28 – FORO COMPETENTE**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, che non possa essere composta in via transitoria ed amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Macerata.
2. Durante le more del giudizio, il Fornitore non potrà comunque interrompere l'appalto, ma sarà tenuto a continuarlo secondo le richieste dell'Amministrazione.

### **ART. 29 – SPESE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto, è soggetto a registrazione in caso d'uso, con applicazione della tariffa fissa, in quanto il corrispettivo è soggetto a IVA.
2. Qualsiasi spesa inerente il contratto al contratto (legale pubblicazione, notarile, registrazione, copia, bolli, ecc.) o conseguente ad esso, nessuna eccezione o esclusa sarà a carico del Fornitore. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.
3. Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

### **ART. 30 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 nonché del nuovo "Regolamento organizzativo aziendale privacy" approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018, consultabile sul sito internet dell'Asur, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Atti Generali", voci "Atti Amministrativi Generali", "Regolamenti", "Asur".

Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento ciascun concorrente autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, l'Asur Marche ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, essendo a conoscenza che:

- i dati verranno trattati dall'ASUR per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario all'affidamento e, in caso di aggiudicazione, fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione o, in caso di contenzioso, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'affidamento, eventuale stipula ed esecuzione del contratto;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di dati personali e, in particolare, tutti quelli elencati nella parte seconda del regolamento organizzativo aziendale privacy approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018 sopra citato;
- il Titolare del trattamento è l'Asur Marche nella persona del Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentate;

- Delegati al Trattamento dei dati personali con funzioni di coordinamento e controllo sono, per la sede centrale, il Direttore Amministrativo, per le Aree Vaste, i direttori di Area Vasta in relazione alla propria competenza territoriale;
- Il Data Protection Officer dell'Asur è il Dr. De Duca Antonio, Responsabile Ufficio Staff Privacy Av5;
- I diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Asur Marche e/o dell'Area Vasta di riferimento, all'attenzione dei responsabili del trattamento dei dati personali e del delegato al Trattamento con funzioni di coordinamento e controllo.

Trova applicazione quanto previsto dall'art.29 del Codice in materia di pubblicazione degli atti di gara in combinato disposto con l'art.7bis, comma 4, del D.lgs. 33/2013 il quale prevede che "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione".

ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 844/AU3  
DEL 26 GIU 2018

***Modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante***

*- Modello dichiarazioni integrative -*

Allegato 1.1: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVA"

Allegato 1.2: "AVVALIMENTO: DICHIARAZIONI INTEGRATIVE IMPRESA AUSILIARIA"

	Modelli dichiarazioni per Procedure Telematiche Negoziate	1
--	--	---

Modello 1.1:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVA**

All'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche sede legale in Via Guglielmo Oberdan 2 - 60122 Ancona (AN) - C.F. e P.IVA 02175860424 ----- Area Vasta Territoriale n.3 - Macerata con sede amministrativa in Domenico Annibali, 31/L – Frazione di Piediripa – 62100 Macerata (MC)
--

PROCEDURA DI GARA PER \_\_\_\_\_

CIG

Il presente modello deve essere compilato (nonché eventualmente anche modificato) – in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara – utilizzando un computer; per selezionare il riquadro  dell'opzione scelta effettuare le seguenti operazioni: doppio clic sulla casella e flag sull'opzione "selezionato" nel campo "Valore predefinito" (per eliminare la selezione effettuata, fare un doppio clic sulla casella e contrassegnare con un flag l'opzione "non selezionato" nel campo "Valore predefinito").

Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Casella PEC	
Cellulare + Telefono	

- Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;

- Dichiarando di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. n.50/2016) siano effettuate tramite il **Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione** disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ove saranno reperibili nell'area privata del Portale ovvero, attraverso un altro servizio elettronico di recapito certificato come indicato nel disciplinare di gara; (NB: nel caso di ATI/ConSORZI/GEIE, le comunicazioni saranno effettuate - con le modalità sopra indicate - alla Capogruppo Capogruppo/Società associata di GEIE/ retista);
- dichiarando di accettare che tutte le predette comunicazioni hanno valore di notifica;

### PARTECIPA

alla gara in oggetto in qualità di (*barrare il caso ricorrente*):<sup>1</sup>

<input type="checkbox"/>	<b>Operatore economico singolo</b> ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa).
<input type="checkbox"/>	<b>Consorzio</b> di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 – consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e dal decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni o consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443.
<input type="checkbox"/>	<b>Consorzio</b> di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 – Consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.
<input type="checkbox"/>	<b>Consorziata</b> per la quale il consorzio concorre / esecutrice nell'ipotesi di partecipazione di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.
<input type="checkbox"/>	<b>Mandatario</b> di un RTI (art. 45, co. 2, lett. d), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> tipo orizzontale <input type="checkbox"/> tipo verticale <input type="checkbox"/> tipo misto <input type="checkbox"/> costituendo <input type="checkbox"/> costituito
<input type="checkbox"/>	<b>Mandante</b> di un RTI (art. 45, co. 2, lett. d), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato.
<input type="checkbox"/>	<b>Capogruppo</b> di un consorzio ordinario (art. 45, co. 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016) – come di seguito specificato. <input type="checkbox"/> tipo orizzontale <input type="checkbox"/> tipo verticale <input type="checkbox"/> tipo misto <input type="checkbox"/> costituendo <input type="checkbox"/> costituito
<input type="checkbox"/>	<b>Consorziata</b> di un consorzio ordinario (art. 45, co. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016)
<input type="checkbox"/>	<b>GEIE</b> (art. 45, co. 2, lett. g) <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	<b>Aggregazione di imprese di rete</b> (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e) come di seguito specificato. <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica; <input type="checkbox"/> dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
<input type="checkbox"/>	<b>Operatore economico</b> , ai sensi della Direttiva 2014/24UE.

<sup>1</sup> Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva" (RTI, consorzio, Rete di imprese, GEIE), si invita a verificare le specifiche previsioni contenute nel disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione delle dichiarazioni richieste ai fini dell'ammissione a carico degli operatori associati / consorziati / retisti.

<sup>2</sup> Utilizzare gli schemi di dichiarazioni previste per i RTI aggiornando il testo.

<sup>3</sup> Utilizzare gli schemi di dichiarazioni previste per i RTI aggiornando il testo.

- DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.. 28.12.2000 n°445:

>>>> ----- PARTE PRIMA ----- <<<<  
(obbligatoria per tutti gli operatori ad integrazione delle dichiarazioni del DGUE)

- di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale e di essere in possesso dei requisiti richiesti nella documentazione di gara;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 di codice e quindi:
  - (art. 80, comma 5, lett. f-bis, del Codice)

di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- (art. 80, comma 5, lett. f-ter, del Codice)

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	Risposta
È iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lettera f-ter)?	<input type="checkbox"/> SI <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> NO</span>
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

- che non sussiste il divieto a contrattare di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001;
- di non partecipare alla presente gara in più di una associazione temporanea o consorzio, né contemporaneamente in forma individuale ed in associazione o consorzio.
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016, di quanto segue:
  - ✓ che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipula e l'esecuzione del contratto;
  - ✓ dei diritti di cui all'art.7 del D.lgs. 196/03 nonché di quelli previsti nel capo III "Diritti dell'interessato" del regolamento UE sopra indicato;
- di essere, in base agli elementi di cui alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (barrare l'ipotesi corrispondente, se pertinente):
  - una micro impresa;
  - una piccola impresa;
  - una media impresa;
  - una grande impresa;

Tipo	Occupati		Fatturato (Milioni di €)		Totale di bilancio (Milioni di €)
Media impresa	< 250	e	≤ 50	oppure	≤ 43
Piccola impresa	< 50	e	≤ 10	oppure	≤ 10
Micro impresa	< 10	e	≤ 2	oppure	≤ 2

- che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono conformi all'originale in quanto sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art.

23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

>>>> ----- PARTE SECONDA ----- <<<<  
(i paragrafi non utilizzati possono essere eliminati)

**(IN CASO DI RTI O CONSORZIO ORDINARIO) (\*)**

(\*) In caso di RTI/consorzio ordinario da costituirsi/constituiti ogni impresa associanda/consorzianda, associata/consorziata dovrà compilare e firmare digitalmente il proprio modello dichiarazioni integrative.

A. che la composizione del raggruppamento (RTI o consorzio ordinario), con indicazione della denominazione degli operatori che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti o capogruppo/consorziate) è la seguente:

Denominazione sociale	Codice fiscale	Ruolo	% Esecuzione	Parte del servizio
		MANDATARIA/ CAPOGRUPPO		
		MANDANTE/ CONSORZIATA		
		MANDANTE/ CONSORZIATA		

N.B.: I concorrenti devono indicare sin d'ora le parti del servizio o della fornitura / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti.

B. (dichiarazione in caso di RTI o consorzio ordinario da costituirsi)

di impegnarsi in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 48 co. 8 del d.lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

C. (dichiarazione in caso di RTI costituito)

che i seguenti sono gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato \_\_\_\_\_

che si allega in copia autentica;

D. (dichiarazione in caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti) che i seguenti sono gli estremi completi dell'atto costitutivo e dello statuto \_\_\_\_\_ che si allegano in copia autentica;

E. (Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete)

che i seguenti sono gli estremi completi del contratto di rete redatto per \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ che si allegano in copia autentica;

**(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 (\*\*))**

(\*\*) In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sia il consorzio che ciascuna consorziata per la quale il consorzio partecipa/esecutrice dovrà compilare e firmare digitalmente il proprio modello dichiarazioni integrative.

**Dichiarazioni Consorzio**

▪ che il consorzio è costituito dalle seguenti consorziate con indicazione di quelle per conto delle quali partecipa/esecutrici:

Società	C. Fiscale e P.IVA	Barrare se per conto delle quali partecipa / esecutrici


**Il sottoscritto A TAL FINE DICHIARA<sup>4</sup>**

che il suddetto operatore economico non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente e dichiara altresì:

1. **Dichiara/dichiarano** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
2. **accetta/accettano**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. **Dichiara/dichiarano** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'ASUR con determina Asur DG n.759 del 21-11-2014, di cui dichiara/dichiarano di aver preso visione sui rispettivi siti istituzionali, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti Generali", voce "Codice disciplinare e di condotta" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
4. **Dichiara/dichiarano** (se è previsto il sopralluogo obbligatorio) di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

**[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]**

5. **si impegna/si impegnano** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. **dichiara/dichiarano** che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
7. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti"

**autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**non autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica relativamente alle parti espressamente evidenziate nell'offerta tecnica per le seguenti motivazioni:

.....  
 [in tal caso il concorrente è tenuto a produrre una motivata e comprovata dichiarazione, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, circa il fatto che le informazioni evidenziate nella documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali; tale dichiarazione sarà allegata alla documentazione tecnica che contiene tali segreti]

8. *(contrassegnare l'ipotesi in cui ricade l'operatore economico)*
  - che l'operatore economico è iscritto alla white list  
(oppure)

<sup>4</sup> Le dichiarazioni che seguono devono essere rilasciate da qualsiasi operatore economico indipendentemente dalla forma giuridica dello stesso.

- che l'operatore economico ha presentato domanda per l'iscrizione alla white list  
(oppure)
  - che l'operatore economico non è iscritto alla white list
9. *(nel caso in cui nel DGUE adattato al Codice sia stato dichiarato che l'operatore economico intende subappaltare parte del servizio a terzi)* che la parte del servizio eventualmente da subappaltare è la seguente:
- 
10. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. **indica/indicano**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
12. **presta/prestano** il consenso al trattamento dei dati personali, anche con mezzi informatici, da parte della stazione appaltante, in conformità al D.lgs. 196/03 e s.m.i., al regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché al nuovo "Regolamento organizzativo aziendale privacy" approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018, nella piena consapevolezza che il trattamento dei dati è necessario ai fini dell'espletamento della presente procedura di evidenza pubblica, per le verifiche delle dichiarazioni rese, per l'applicazione della normativa antimafia, laddove ne ricorrano i presupposti, per le necessità di esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione.

**FIRMA DEL DICHIARANTE**

[inserire: Nome e Cognome]

In caso di firma digitale inserire:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Dichiarazione integrative IMPRESA AUSILIARIA**

**Alla Stazione Appaltante**

**Oggetto:** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Casella PEC	
Cellulare + Telefono	

- Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;

- Dichiarando di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. n.50/2016) siano effettuate tramite il **Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione** disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ove saranno reperibili nell'area privata del Portale ovvero, attraverso un altro servizio elettronico di recapito certificato come indicato nel disciplinare di gara;
- dichiarando di accettare che tutte le predette comunicazioni hanno valore di notifica;

### IN QUALITÀ DI

<input type="checkbox"/>	Ausiliaria dell'operatore partecipante _____ <sup>5</sup>
--------------------------	---

### D I C H I A R A

- 1) di possedere - ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 - i seguenti requisiti di carattere speciale, così come prescritti dal disciplinare di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara:
- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

e di obbligarsi - in maniera incondizionata e irrevocabile -, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente ausiliato e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stessa stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

- 2) di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Disciplinare di gara e dal Capitolato e di essere in possesso dei requisiti richiesti nella documentazione di gara;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 di codice e quindi:
- a) (art. 80, comma 5, lett. f-bis, del Codice)

di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

b) (art. 80, comma 5, lett. f-ter, del Codice)

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	Risposta
È iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lettera f-ter)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

- 4) che non sussiste il divieto a contrattare di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001;
- 5) di non partecipare alla presente gara in più di una associazione temporanea o consorzio, né contemporaneamente in forma individuale ed in associazione o consorzio.
- 6) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016, di quanto segue:

<sup>5</sup> Riportare la denominazione dell'operatore concorrente.

- ✓ che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipula e l'esecuzione del contratto;
- ✓ dei diritti di cui all'art.7 del D.lgs. 196/03 nonché di quelli previsti nel capo III "Diritti dell'interessato" del regolamento UE sopra indicato;

7) di essere, in base agli elementi di cui alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (*barrare l'ipotesi corrispondente, se pertinente*):

- una micro impresa;
- una piccola impresa;
- una media impresa;
- una grande impresa;

Tipo	Occupati		Fatturato (Milioni di €)		Totale di bilancio (Milioni di €)
Media impresa	< 250	e	≤ 50	oppure	≤ 43
Piccola impresa	< 50	e	≤ 10	oppure	≤ 10
Micro impresa	< 10	e	≤ 2	oppure	≤ 2

8) che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono conformi all'originale in quanto sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

9) Di allegare la seguente documentazione:

.....

- il proprio PASSOE debitamente firmato digitalmente.

### FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

In caso di firma digitale inserire:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 844/AV3  
DEL 26 GIU 2018

Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche (Area Vasta 3 di Macerata) 02175860424 [ ]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[xxxxxxxxxxxx]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

### Parte II: Informazioni sull'operatore economico

#### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



### Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

#### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

#### C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

#### D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

## Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p><b>CODICE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
---

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ]:</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

### Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

#### B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

### Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	<b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b> [.....]	<b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b> [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

#### C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b>  1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:  a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

### Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

## Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

### D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

### Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

## Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

### B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><i>e/o,</i></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><i>e/o,</i></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

## Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

### C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Descrizione</th> <th style="width: 15%;">importi</th> <th style="width: 15%;">date</th> <th style="width: 40%;">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>(36)</sup> delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

### Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

#### D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Allegato 1.3 – Schema DGUE adattato al Codice

### Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]( <sup>40</sup> )

### Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

**NOTA: le specifiche dichiarate in questo documento, se in contraddizione, hanno prevalenza rispetto a quelle indicate nei documenti allegati**

CIVAB	ECT*
Descrizione della fornitura	N.3 Sistemi ecotomografici multidisciplinari di ultima generazione idonei per applicazioni internistiche, vascolari e muscolo-tendinee.  La fornitura si intende inclusiva dei servizi di installazione, assistenza tecnica post vendita in regime di garanzia e formazione al corretto utilizzo dei dispositivi offerti per il personale sanitario e tecnico, secondo le condizioni contrattuali richieste ai rispettivi paragrafi di seguito riportati.
Importo	L'importo complessivo dell'appalto relativo ai suddetti quantitativi minimi, è di € 220.000,00 (I.V.A. esclusa). Costi contro rischi interferenti (costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni): 0 €
Destinazione	U.O. Radiologia – Struttura Ospedaliera Macerata - ASUR Marche AV3 U.O. Radiologia – Struttura Ospedaliera Camerino - ASUR Marche AV3 U.O. Radiologia – Struttura Ospedaliera Civitanova Marche - ASUR Marche AV3
Prova/visione	Ai fini della valutazione tecnica, l'Amministrazione richiederà alle ditte partecipanti, che si obbligano a fornire con rischi e spese di qualsiasi natura a loro proprio carico, la consegna in conto visione per prova delle attrezzature identiche a quelle offerte in sede di gara. I sistemi dovranno essere resi disponibili in loco per n.4 giorni, mentre verranno effettuate le prove nella pratica clinica routinaria per n. 2 giorni, secondo le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante con opportuno anticipo. Nei giorni delle prove è necessaria la presenza continuativa di referenti esperti della ditta per affiancamento e addestramento degli operatori sanitari. Al termine della visione, in pendenza e/o mancanza del ritiro nei termini che verranno indicati, la merce rimarrà a disposizione del fornitore stesso senza alcuna responsabilità da parte dell'Amministrazione per eventuali danni e/o furti che la stessa potrà subire.

\* La classificazione identificata è indicativa della destinazione d'uso del dispositivo richiesto, che pertanto, se diversamente classificato, deve prevedere tale funzionalità.

**SPECIFICHE TECNICHE**

Caratteristiche di minima	Ciascuna apparecchiatura dovrà possedere almeno le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piattaforma digitale di ultima generazione, basata su tecnologia completamente digitale, aperta alle più recenti tecnologie;</li> <li>• Monitor di visualizzazione con dimensioni almeno pari a 21", dotato di braccio di supporto orientabile;</li> <li>• Consolle orientabile per consentire di ottimizzare la posizione di lavoro;</li> <li>• Interfaccia operatore, con monitor touch, di intuitiva gestione per velocizzare l'esecuzione degli esami;</li> <li>• Carrello ergonomico integrato, con supporti per sonde, gel, stampanti, etc;</li> <li>• Imaging B-Mode, M-Mode, Doppler Pulsato, Doppler Pulsato HPRF, Color Doppler, Power Doppler, TDI;</li> <li>• Software per applicazioni addominali, vascolari superficiali, vascolari profonde, pediatriche, delle parti molli, senologiche, muscolo-scheletriche, ostetriche e ginecologiche, urologiche ed endocavitarie;</li> <li>• Software per analisi qualitativa dell'elasticità tissutale di mammella, prostata e tiroide;</li> <li>• Software per lo studio dell'ispessimento Intima-Media (IMT);</li> <li>• Software per esami con mezzi di contrasto;</li> <li>• Software che utilizza la tecnica colore ad altissima risoluzione per la visualizzazione del microcircolo;</li> <li>• Software per biometria con possibilità di eseguire misure e calcoli anche su immagini</li> </ul>
---------------------------	---

ASUR AREA VASTA 3 – Macerata

Fornitura di N.3 Ecotomografi per le esigenze dell'Area Vasta3 - ASUR Marche

	<p>memorizzate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software per l'ottimizzazione dell'imaging B-mode e doppler;</li> <li>• Zoom ad alta risoluzione e alto fattore d'ingrandimento attivo sia sull'immagine in tempo reale, sia sull'immagine congelata;</li> <li>• Preset specifici per tutte le applicazioni preconfigurate e personalizzabili;</li> <li>• Analisi in seconda armonica preferibilmente disponibile su tutte le sonde proposte;</li> <li>• Modulo compound per la riduzione dello scattering e l'ottimizzazione del segnale ecografico;</li> <li>• Tecnologia hardware e software finalizzata alla riduzione del rumore e degli artefatti, nonché all'ottimizzazione automatica dell'immagine;</li> <li>• Possibilità di espansione con tecniche di fusione di immagini ecografiche con quelle provenienti da TAC e RM ;</li> <li>• Salvataggio immagini e video su disco rigido interno e supporto esterno (CD /DVD o penna USB o hard disk USB);</li> <li>• Esportazione dei dati sia in formato DICOM che in formato non proprietario (JPEG, BMP,etc);</li> <li>• Modulo DICOM 3 (Print, Storage, Storage Commitment, Query/ Retrieve, Worklist, MPPS) per collegamento diretto ai sistemi di RIS-PACS e ad eventuali Sistemi Informativi Ospedalieri installati presso l'AV3.</li> </ul> <p>A completamento della fornitura, uno dei tre sistemi dovrà essere dotato di software per la misurazione della rigidità del tessuto epatico (elastografia shear wave, con misure espresse in m/s e kPa), con fornitura della rispettiva sonda se dedicata e diversa da quelle richieste al successivo paragrafo.</p>
Accessori/ Consumabili di minima richiesti	<p>I sistemi ecotomografici offerti dovranno essere completi di ogni accessorio necessario per il loro normale e corretto utilizzo. In particolare ciascuna configurazione di sistema ECT offerta dovrà essere rispettivamente completa almeno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.1 sonda convex;</li> <li>- n.1 sonda lineare;</li> <li>- n.1 sonda endocavitaria per uso transrettale e transvaginale;</li> <li>- n.1 stampante termica bianco/nero e almeno n. 2 kit di materiale di consumo (almeno n. 200 stampe per kit);</li> </ul>
Requisiti opzionali	<p>Nell'offerta economica (Allegato A5) <u>dovrà essere dettagliata descrizione e quotazione economica delle singole componenti dell'intera configurazione offerta</u>, intendendo i prezzi praticati, fissi ed immutabili per almeno due anni dalla stipula del contratto di fornitura.</p> <p>Si chiede di allegare all'offerta economica (Allegato A5) l'elenco degli accessori, aggiornamenti ed eventuali estensione opzionali dei sistemi offerti e materiale di consumo disponibili con indicazione del prezzo di listino.</p>
Consegna- Installazione	<p>La consegna dovrà essere effettuata a cura e spese della ditta aggiudicataria direttamente presso i locali indicati dall'Amministrazione appaltante, quanto prima e comunque <b>entro e non oltre 30 giorni lavorativi</b> dalla data di ricevimento dell'ordine.</p> <p>La consegna delle apparecchiature dovrà essere immediatamente precedente all'installazione, per evitare stazionamenti incustoditi di cui questa Azienda non si accolla alcuna responsabilità.</p> <p>Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura. La ditta dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni, se al momento del collaudo i prodotti consegnati dovessero risultare non conformi a quelli aggiudicati.</p> <p>Nel documento di trasporto e nella fattura dovrà essere riportata la dicitura "Apparecchiatura Nuova" ed il numero di matricola dei prodotti.</p>
Riserva di utilizzo	<p>L'Amministrazione utilizzatrice si riserva di sottoporre le attrezzature oggetto della presente gara ad un congruo periodo di verifica della buona qualità dei sistemi forniti e piena rispondenza dei requisiti richiesti al presente capitolato tecnico (non immediatamente riscontrabili in fase di verifica di conformità iniziale), stabilito in n.6 mesi a partire dalla data di verifica di conformità.</p> <p>La non rispondenza del materiale fornito alle esigenze sanitarie verrà dichiarata con apposita e documentata relazione a cura del Personale Sanitario e Tecnico utilizzatori.</p>

	In questo caso si procederà alla revoca del provvedimento di aggiudicazione e all'affidamento della fornitura al secondo miglior offerente.
Inadempienze Penali	In caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali la stazione appaltante si riserva di applicare le penali ai sensi della norma vigente.
Sopralluogo	La ditta aggiudicataria dovrà garantire la corretta installazione e il corretto funzionamento delle apparecchiature nel reparto di destinazione, senza introdurre rischi per operatori e pazienti a fronte dell'installazione nell'ambiente di destinazione. A tal fine l'impresa concorrente ha facoltà di ispezionare il sito e/o i siti di installazione (locali e impianti) in modo da acquisire ogni aspetto utile alla corretta redazione dell'offerta, previo accordo con il personale che verrà indicato dall'Amministrazione appaltante, a seguito di specifica richiesta.
Verifiche di conformità	<p>La prova di accettazione, che ha lo scopo di accertare la rispondenza della fornitura al progetto ed alle regole dell'arte, la corretta installazione, il perfetto funzionamento delle tecnologie e delle relative attrezzature di supporto, dovrà essere effettuato alla presenza del personale indicato dalla stazione appaltante e del personale referente dell'Aggiudicatario.</p> <p>In sede di verifica l'Aggiudicatario dovrà garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esecuzione del controllo di sicurezza elettrica secondo la norma CEI EN 62353;</li> <li>• assistenza con proprio personale tecnico per l'esecuzione dei controlli di qualità;</li> <li>• consegna due copie del manuale d'uso (in lingua italiana), di cui una in formato digitale;</li> <li>• consegna manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese (service), preferibilmente in formato digitale, contenente tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione delle tecnologie fornite.</li> </ul> <p>L'esito positivo della prova di accettazione è vincolante ai fini della verbalizzazione del giudizio di accettabilità della fornitura e successiva liberatoria del compenso spettante all'Aggiudicatario.</p> <p>La stazione appaltante acquisisce la piena proprietà delle forniture o dei servizi prestati, che siano stati positivamente collaudati ed i relativi atti siano stati regolarmente approvati secondo la disciplina riportata nel presente Capitolato tecnico.</p> <p>Prima di tale approvazione tutti i rischi relativi alle forniture ed ai servizi prestati saranno a carico dell'appaltatore anche nell'ipotesi di detenzione degli stessi da parte della stazione appaltante.</p>
Garanzia e livelli di servizio di assistenza tecnica	<p>Il servizio di assistenza tecnica in regime di garanzia dovrà prevedere una durata di almeno <b>24 mesi</b>, con decorrenza a partire dalla data di esito positivo delle verifiche di conformità, e, per tutti i dispositivi offerti, dovrà comprendere i seguenti livelli di assistenza minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione preventiva (specificare frequenza su base annuale e procedure utilizzate), secondo le indicazioni riportate su manuali uso e service, comprensiva di verifiche di sicurezza elettrica e controlli funzionali, eseguiti in conformità alla norme CEI applicabili;</li> <li>• manutenzione correttiva, in numero illimitato, effettuata su richiesta dell'ASUR- Area Vasta 3 (da parte dell'Unità Operativa interessata e/o della U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività tecniche, Ingegneria Clinica AV3)- mezzo fax o anche solo telefonica- ovvero in seguito a riscontro di malfunzionamenti rilevati in occasione di manutenzioni preventive eseguite;</li> <li>• riparazione/sostituzione di tutte le parti di ricambio, accessori, consumabili e usurabili (cavi segnale, cuffie, batterie, accumulatori ricaricabili, sensori, sonde, trasduttori, fusori per stampanti laser, filtri, ecc.) con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all'ordinario utilizzo (es: materiale monouso e mono paziente), a qualsiasi titolo deteriorate, salvo il dolo e utilizzo improprio da parte dell'operatore (la copertura delle sonde anche per danno accidentale verrà valutato nell'ambito della valutazione qualitativa secondo quanto indicato nel rispettivo paragrafo);</li> <li>• ritiro e smaltimento di ogni tipo di materiale risultante dall'intervento eseguito (pezzi di ricambio, cartoni, filtri, scarti, etc), garantendo il ripristino dello stato di ordine e pulizia dei locali e dispositivi interessati;</li> <li>• fornitura di muletti con prestazioni comparabili, in caso di non riparabilità in loco delle tecnologie fornite entro i tempi indicati di seguito;</li> <li>• massimo tempo di intervento: entro 8 ore lavorative;</li> <li>• massimo tempo di risoluzione del guasto: 24 ore lavorative; in caso di impossibilità nell'eseguire le riparazioni e i ripristini entro tale termine, la ditta dovrà rendere</li> </ul>

ASUR AREA VASTA 3 – Macerata

Fornitura di N.3 Ecotomografi per le esigenze dell'Area Vasta3 - ASUR Marche

	<p>immediatamente disponibile un'apparecchiatura sostitutiva ("muletto"), di caratteristiche uguali o superiori, per tutto il tempo necessario alla riparazione del guasto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• messa a disposizione, a partire dalla data della prova di accettazione, di un apposito Customer Care per la ricezione e gestione delle richieste di assistenza e manutenzione, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti.</li> </ul> <p>Per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica di cui sopra, sarà applicata una penale secondo quanto indicato al paragrafo di riferimento.</p> <p>Tutte le parti di ricambio utilizzate nell'ambito del servizio di manutenzione dovranno essere rigorosamente originali e nuove di fabbrica. Nel caso in cui si venga a creare la circostanza per cui le parti di ricambio non siano originali, la ditta dovrà chiedere autorizzazione, caso per caso, all'Amministrazione.</p> <p>La ditta dovrà garantire la fornitura delle parti di ricambio per almeno 10 anni.</p> <p>Le ditte concorrenti potranno offrire condizioni migliorative rispetto alla durata del periodo minimo di garanzia richiesto, che verrà valutato nell'ambito della valutazione qualitativa secondo quanto indicato nel rispettivo paragrafo.</p> <p>Alla scadenza del periodo di garanzia offerto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'estensione dei servizi di assistenza e manutenzione, alle medesime condizioni fissate contrattuali.</p> <p>Il costo annuo della manutenzione Full-Risk, successivo il periodo di garanzia, dovrà essere calcolato applicando una percentuale non superiore al 8% sul prezzo netto offerto in fase di gara per l'apparecchiatura e i relativi dispositivi accessori, al netto dell'iva.</p> <p>Il costo annuo della sola manutenzione preventiva (MP), successivo il periodo di garanzia, dovrà essere calcolato applicando una percentuale non superiore al 4% sul prezzo netto offerto in fase di gara per l'apparecchiatura e i relativi dispositivi accessori, al netto dell'iva.</p> <p>Il corrispettivo dei contratti di assistenza/manutenzione eventualmente stipulati ai sensi e per gli effetti del presente articolo non potrà prevedere aumenti per almeno cinque anni dal termine del periodo di garanzia, fatti salvi gli eventuali incrementi ISTAT.</p> <p>La ditta aggiudicataria si impegna a garantire, senza oneri aggiuntivi a carico del committente, specifico supporto tecnico per consentire l'interfacciamento degli ECT con i sistemi informativi ospedalieri ed i sistemi di archiviazione PACS, secondo le modalità e tempistiche richieste dall'Amministrazione.</p> <p>L'offerente dovrà descrivere l'organizzazione dell'assistenza tecnica (All. A-1.3), al fine di dimostrare il possesso delle capacità e delle risorse atte a svolgere i servizi richiesti.</p>
Formazione	<p>L'offerente dovrà descrivere nell'Allegato A-1.2 il livello di servizio di formazione proposto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>personale sanitario (medici, infermieri, Fisica medica, etc.)</i>, sul corretto uso dei prodotti offerti, sulle metodiche di interesse e su tutto quanto necessario per far funzionare correttamente e in maniera ottimale le apparecchiature;</li> <li>• <i>personale tecnico e dell'Ingegneria Clinica ASUR</i>, finalizzato alla conoscenza e all'uso delle tecnologie offerte ed alle principali procedure di manutenzione preventiva e correttiva.</li> </ul>
Conformità normativa	<p>In particolare, tutti i sistemi, di seguito descritti, dovranno essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcati CE secondo la Direttiva Europea 93/42/CE e s.m.i. (D. Lgs 46/97 e 37/10)</li> <li>• Conformi alle norme CEI 62.5 e CEI 62.124</li> </ul>
<b>CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b>	
<p>L'aggiudicazione del presente lotto sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri congiunti della qualità e del prezzo secondo i seguenti criteri e punteggi:</p> <p>A) Elementi quantitativi: Punti 30 B) Elementi qualitativi: Punti 70</p> <p>L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità delle offerte prima di procedere all'aggiudicazione. La congruità potrà essere valutata anche con riferimento a forniture analoghe effettuate a favore di altre Amministrazioni.</p> <p>L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta</p>	

idonea dal punto di vista tecnico ed economicamente congrua. Si riserva il diritto di non aggiudicare la fornitura, a proprio insindacabile giudizio, qualora le apparecchiature offerte non risultino all'esame tecnico rispondenti alle esigenze dell'Ente, ovvero, qualora le condizioni economiche proposte dalle ditte offerenti siano ritenute non convenienti.

**Elementi qualitativi**

Il punteggio di qualità sarà attribuito dalla Commissione, dopo valutazione della documentazione tecnica ed eventualmente della visione delle tecnologie offerte, applicando la seguente formula:

$$K(x) = \sum i [W(x)i * V(x)i]$$

dove:

- i numero totale dei criteri di valutazione
- $\sum i$  sommatoria
- $K(x)$  rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x
- $W(x)i$  è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione *i-esimo* dell'offerta x, in base ai seguenti parametri:

<b>PARAMETRO DI VALUTAZIONE</b>	<b>W(x)i</b>	<b>W(x)i Min (*)</b>
Caratteristiche hardware e software dei dispositivi	25	≥ 15
Caratteristiche sonde	20	≥ 12
Funzionalità e prestazioni	15	≥ 9
Servizi necessari al mantenimento in efficienza delle TS e servizi di supporto	10	≥ 6
<b>Punteggio Qualità TOTALE</b>	<b>70</b>	<b>-</b>

(\*) *soglia di ammissibilità*

Si riporta di seguito, per ciascun parametro di valutazione di cui alla precedente tabella, i criteri motivazionali che verranno utilizzati per l'assegnazione del giudizio da parte della Commissione giudicatrice:

<b>PARAMETRO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>
Caratteristiche hardware e software dei dispositivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• soluzione progettuale ed innovazioni tecnologiche proposte;</li> <li>• tipologia e dimensionamento dell'hardware;</li> <li>• applicativi in dotazione;</li> <li>• capacità di elaborazione e memorizzazione immagini.</li> </ul>
Caratteristiche sonde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tecnologia costruttiva ed innovazioni tecnologiche proposte;</li> <li>• intensità di elementi/cristalli;</li> <li>• prestazioni in termini di profondità di scansione, risoluzione spaziale, range di frequenze;</li> <li>• ergonomia.</li> </ul>
Funzionalità e prestazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• qualità diagnostica dell'immagine nelle varie modalità di lavoro;</li> <li>• qualità del colore;</li> <li>• sensibilità del power;</li> <li>• qualità del doppler PW;</li> <li>• risoluzione spaziale e di contrasto per Imaging B mode;</li> </ul>

ASUR AREA VASTA 3 – Macerata

Fornitura di N.3 Ecotomografi per le esigenze dell'Area Vasta3 - ASUR Marche

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>flessibilità dei parametri di regolazione dell'immagine (frame rate, range dinamico, profondità, etc );</i></li> <li>• <i>qualità dello zoom dell'immagine (ingrandimento, risoluzione, e definizione dell'immagine al massimo dell'ingrandimento);</i></li> <li>• <i>fluidità e velocità di elaborazione delle immagini in tutte le modalità di lavoro;</i></li> <li>• <i>capacità di effettuare calcoli automatici in maniera rapida e semplificata;</i></li> <li>• <i>ergonomia;</i></li> <li>• <i>ottimizzazione degli ingombri;</i></li> <li>• <i>facilità di pulizia e sanificazione;</i></li> <li>• <i>praticità d'uso e di gestione.</i></li> </ul>
Servizi necessari al mantenimento in efficienza delle TS e servizi di supporto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>servizi finalizzati a garantire la continuità della disponibilità in uso delle tecnologie stesse;</i></li> <li>• <i>completezza dei corsi formativi,</i></li> <li>• <i>presenza di corsi di aggiornamento per il personale medico;</i></li> <li>• <i>estensione della durata della garanzia.</i></li> </ul>

-  $V(x)_i$  è la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per ogni elemento di valutazione, secondo quanto segue:

- ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile da 0 a 1 secondo il giudizio riportato nella seguente tabella di corrispondenza:

Giudizio Coefficienti	$V(x)_i$
Non valutabile	0
Gravemente insufficiente	0,4
Insufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

- viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (media provvisoria);
- vengono calcolati i coefficienti definitivi [variabili tra 0 e 1] riportando ad uno la media provvisoria più alta e proporzionando ad essa le restanti.

Non saranno ammesse alla seconda fase della gara per l'applicazione del punteggio relativo al prezzo i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio parziale per le singole voci di valutazione di cui alla tabella sopra richiamata, inferiore ai punti minimi di ammissibilità ivi indicati.

Il raggiungimento o superamento delle soglie tecniche indicate per singola voce di valutazione è condizione necessaria per l'apertura della offerta economica del concorrente.

Il soddisfacimento dei requisiti minimi (vedi *Caratteristiche di minima*), è condizione necessaria, per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio tecnico.

Il raggiungimento o superamento delle soglie indicate per singola voce di valutazione è condizione necessaria per l'apertura della offerta economica del concorrente.

<p>Elementi quantitativi</p>	<p>Per la determinazione del punteggio economico verrà utilizzata la seguente formula (non lineare):  <math display="block">P_i = 30 \times V_i</math></p> <table border="1" data-bbox="304 342 1409 524"> <tr> <td colspan="3">Dove:</td> </tr> <tr> <td><math>P_i</math></td> <td>=</td> <td>Punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo</td> </tr> <tr> <td><math>V_i</math></td> <td>=</td> <td>Coefficiente ottenuto dal concorrente "i-esimo" secondo le modalità di seguito indicata</td> </tr> </table> $V_i = \left[ \frac{R_i}{R_{max}} \right]^\alpha$ <table border="1" data-bbox="304 734 1409 981"> <tr> <td colspan="2">Dove:</td> </tr> <tr> <td><math>R_i</math>=</td> <td>ribasso percentuale (con arrotondamento alla 2° cifra) offerto dal concorrente i-esimo</td> </tr> <tr> <td><math>R_{max}</math>=</td> <td>ribasso percentuale massimo offerto in gara</td> </tr> <tr> <td><math>\alpha</math>=</td> <td>coefficiente pari a 0,3</td> </tr> </table>	Dove:			$P_i$	=	Punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo	$V_i$	=	Coefficiente ottenuto dal concorrente "i-esimo" secondo le modalità di seguito indicata	Dove:		$R_i$ =	ribasso percentuale (con arrotondamento alla 2° cifra) offerto dal concorrente i-esimo	$R_{max}$ =	ribasso percentuale massimo offerto in gara	$\alpha$ =	coefficiente pari a 0,3
Dove:																		
$P_i$	=	Punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo																
$V_i$	=	Coefficiente ottenuto dal concorrente "i-esimo" secondo le modalità di seguito indicata																
Dove:																		
$R_i$ =	ribasso percentuale (con arrotondamento alla 2° cifra) offerto dal concorrente i-esimo																	
$R_{max}$ =	ribasso percentuale massimo offerto in gara																	
$\alpha$ =	coefficiente pari a 0,3																	
<p>Elenco Allegati</p>	<p><b>OFFERTA TECNICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Elenco / legenda di presentazione delle documentazioni presentate.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Relazione di presentazione dei prodotti offerti, strutturata riportando, per la singola configurazione ed il <b>singolo requisito di minima</b> richiesto nel presente Capitolato, una descrizione approfondita e documentata della propria offerta, comprovante il soddisfacimento degli stessi. (Non verranno presi in considerazione gli acronimi per i quali non vengano specificati il significato e l'applicazione clinica.)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Documentazione scientifica a supporto dei contenuti tecnico-diagnostici dichiarati.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Schede Tecniche dei singoli dispositivi offerti contenente tutte le informazioni tecniche di dettaglio utilizzabili ai fini della valutazione tecnica.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Questionario Assistenza Tecnica e Formazione (file: A-1):             <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> allegato "All.A-1.1";</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allegato "All.A-1.2";</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> allegato "All.A-1.3";</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Questionario Tecnico (file: A-2, fogli 1-2-3):</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione prova pratica (file: A-3).</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Offerta economica <b>senza indicazione dei prezzi</b> (file_fac simile: A-4 - Offerta Economica senza prezzi.doc).</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Copia del documento di certificazione CE applicabile (dichiarazione e certificato in funzione della procedura di certificazione seguita, redatta dal fabbricante o dal suo mandatario stabilito nella Comunità Europea, in accordo con quanto indicato nelle direttive europee e disposizioni nazionali applicabili) delle tecnologie offerte, esplicitando la classe di rischio coerente con la destinazione d'uso individuata ed eventuali limitazioni d'uso. Ai fini della presente documentazione, non sono accettabili, ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000, autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Certificazione di conformità a norme nazionali e internazionali e direttive, se non già contenuto nella certificazione di cui al punto precedente.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manuali d'uso in lingua italiana dei sistemi offerti.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Manuali di servizio per la manutenzione correttiva su guasto e preventiva dei sistemi offerti.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Registro/protocollo di manutenzione, con le indicazioni della tipologia e della periodicità delle</li> </ul>																	

ASUR AREA VASTA 3 – Macerata

Fornitura di N.3 Ecotomografi per le esigenze dell'Area Vasta3 - ASUR Marche

	<p>manutenzioni di tipo ordinario e straordinario, e sulle sicurezze predisposte sugli impianti interessati.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Depliant illustrativi dei singoli dispositivi offerti.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attestazione di registrazione dei prodotti offerti alla “Banca dati dei Dispositivi Medici” (D.M. 20/02/2007, D.M. 21/12/2009), ove necessari.</p> <p><b>OFFERTA ECONOMICA</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Offerta economica (file fac simile: A-5 - Offerta Economica.doc).</p>
--	---

Data, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

---

ALLEGATO A-1.1  
Informazioni Generali

ALLEGATO ALLA DETERMINA  
N. 844/AU3 DEL 26 GIU 2010

Ragione Sociale	.....	Città	.....	Provincia:	.....
CAP	.....	Indirizzo	.....	Tel.	0.....
	.....		.....	Fax	0.....

L'Impresa dichiara che la seguente apparecchiatura offerta: Civab/CND

TIPO APPARECCHIATURA	.....	.....
MODELLO	.....	.....
PRODUTTORE	.....	.....
NAZIONE DI PRODUZIONE	.....	.....
MANDATARIO	.....	.....
FORNITORE	.....	.....
NUMERO DI REGISTRAZIONE REPERTORIO MINISTERO SALUTE	.....	.....
CODICE CND	.....	.....
ANNO INIZIO PRODUZIONE	.....	.....
ANNO INIZIO COMMERC. IN ITALIA	.....	.....
ANNO INIZIO COMMERC. IN ITALIA DELLA RELEASE FORNITA	.....	.....

é costruita in conformità alle seguenti normative e/o disposizioni (specificare la norma e l'anno di edizione):

NAZIONALI (CEI, UNI)	
..... EDIZIONE	..... EDIZIONE
..... EDIZIONE	..... EDIZIONE
EUROPEE (EN, BSI, AFNOR, ecc.)	
..... EDIZIONE	..... EDIZIONE
..... EDIZIONE	..... EDIZIONE
INTERNAZIONALI (IEC, ISO, CSA, ecc.)	
..... EDIZIONE	..... EDIZIONE
..... EDIZIONE	..... EDIZIONE

ed é inoltre in possesso dei seguenti marchi di qualità:

.....	Rilasciato da:	.....	il:	.....
.....	Rilasciato da:	.....	il:	.....
.....	Rilasciato da:	.....	il:	.....
.....	Rilasciato da:	.....	il:	.....

Marcatura CE 93/42 modificata da 07/47 (*)	(SI/NO)	.....
Marcatura CE 90/385 modificata da 93/68 (*)	Classe (93/42: I, IIa, IIb, III)	.....
Marcatura CE 89/336 modificata da 92/31, 93/68 e 93/98 (*)	.....	.....
Marcatura CE con riferimento alla direttiva (specificare) (*)	.....	.....
Rispondenza al D.Lgs. 81/2008	.....	.....

(\*) Si allega copia delle relative dichiarazioni e /o certificazione eventualmente applicabili, completa di dichiarazione di conformità all'originale in

Destinazione d'uso dell'apparecchiatura dichiarata dal fabbricante (D.Lgs. 46/97 art.1 comma g.), secondo quanto riportato sul manuale

.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

(timbro e firma)

.....



**ALLEGATO A-1.2**  
**Servizio di istruzione del personale sanitario / tecnico**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

1. La ditta si impegna a fornire i seguenti corsi per il personale sanitario e tecnico:

1.1 Compresi nella fornitura e senza alcun costo aggiuntivo (SI,NO) \_\_\_\_\_

1.2 Corso per il personale sanitario comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessarie alla gestione ed utilizzo dell'apparecchiatura (SI,NO) \_\_\_\_\_

1.2.1 DURATA \_\_\_\_\_ giorni TOTALE ORE \_\_\_\_\_

1.2.2 SEDE CORSO \_\_\_\_\_

1.2.3 MATERIALE DIDATTICO FORNITO \_\_\_\_\_

1.2.4 \_\_\_\_\_

1.2.5 \_\_\_\_\_

1.2.6 \_\_\_\_\_

1.3 Corso per il personale tecnico e dell'Ingegneria Clinica ASUR comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessarie alla gestione dell'apparecchiatura e ad effettuare la manutenzione correttiva e preventiva (SI,NO) \_\_\_\_\_

1.3.1 DURATA \_\_\_\_\_ giorni TOTALE ORE \_\_\_\_\_

1.3.2 SEDE CORSO \_\_\_\_\_

1.3.3 MATERIALE DIDATTICO FORNITO \_\_\_\_\_

1.3.3.1 \_\_\_\_\_

1.3.3.2 \_\_\_\_\_

1.3.3.3 \_\_\_\_\_

1.4 INSEGNANTE/I \_\_\_\_\_

1.4.1 QUALIFICA INSEGNANTE/I \_\_\_\_\_

1.5 Affinchè il personale preposto all'utilizzo delle apparecchiature, sia costantemente aggiornato su nuove metodiche e su tutto quanto necessario per far funzionare correttamente e in maniera ottimale le apparecchiature offerte, l'Impresa prevede il seguente servizio di consulenza :

1.5.1 GRATUITO (si/no) \_\_\_\_\_

1.5.2 DURATA (mesi) \_\_\_\_\_

1.5.3 CONSULENTE/I \_\_\_\_\_

1.5.4 QUALIFICA CONSULENTE/I \_\_\_\_\_

1.5.5 SEDE \_\_\_\_\_

1.5.6 INDIRIZZO \_\_\_\_\_

1.5.7 TELEFONO \_\_\_\_\_

1.5.8 FAX \_\_\_\_\_

1.5.9 INDIRIZZO WEB \_\_\_\_\_

1.5.10 E-MAIL RESP. DI PRODUZIONE \_\_\_\_\_

1.5.11 E-MAIL ASSISTENZA \_\_\_\_\_

1.6 Corso residenziale per il personale medico (SI,NO) \_\_\_\_\_ Gratuito (Si/No) \_\_\_\_\_

1.6.1 DURATA \_\_\_\_\_ giorni TOTALE ORE \_\_\_\_\_

1.6.2 SEDE CORSO \_\_\_\_\_

1.6.3 N. PERSONE \_\_\_\_\_ (almeno n.2)

1.6.4 MATERIALE DIDATTICO FORNITO \_\_\_\_\_

1.6.5 \_\_\_\_\_

1.6.6 \_\_\_\_\_

1.6.7 \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

(timbro e firma)

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO A-1.3**  
**Servizio di Assistenza Tecnica**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA IN SITO**  
 (Indicare se autorizzata dal produttore / referente per l'assistenza formato dal produttore)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:  
 NUMERO: \_\_\_\_\_ QUALIFICA: \_\_\_\_\_  
 IN POSSESSO DI FORMAZIONE SPECIFICA ESEGUITA DA PARTE DEL PRODUTTORE (SI/NO) \_\_\_\_\_

**SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:  
 NUMERO: \_\_\_\_\_ QUALIFICA: \_\_\_\_\_  
 IN POSSESSO DI FORMAZIONE SPECIFICA ESEGUITA DA PARTE DEL PRODUTTORE (SI/NO) \_\_\_\_\_

**UPGRADE E AGGIORNAMENTO DELLE APPARECCHIATURE OFFERTE**

L'Upgrade e/o aggiornamento hardware e software delle apparecchiature offerte é (indicare con SI o NO alla rispettiva voce):

GRATUITO E AUTOMATICO \_\_\_\_\_

GRATUITO SU RICHIESTA \_\_\_\_\_

GRATUITO SOLO DURANTE LA GARANZIA \_\_\_\_\_

PREVISTO SOLO NELL'AMBITO DI UN CONTRATTO DI MANUTENZIONE \_\_\_\_\_  
 La fornitura delle parti di ricambio delle apparecchiature offerte é garantita per \_\_\_\_\_ (anni)

**ASSISTENZA TECNICA POST GARANZIA**

**IL CONTRATTO FULL RISK PREVEDE ESCLUSE LE SEGUENTI PARTI DI RICAMBIO:**

NOME	DESCRIZIONE	CODICE

Tutto quanto non sopra riportato si intende fornito a carico della ditta fornitrice.

Sostituzione parti di ricambio anche in caso di danneggiamento per usura \_\_\_\_\_ (si/no)  
 Sostituzione parti di ricambio anche in caso di danno accidentale \_\_\_\_\_ (si/no)  
 Durata della garanzia sulle parti di ricambio \_\_\_\_\_ (mesi)  
 Fornitura macchina sostitutiva(Si,No) \_\_\_\_\_ entro (ore) \_\_\_\_\_ dal verificarsi del guasto  
 Importo contratto Full Risk espresso come % del prezzo di acquisto del sistema \_\_\_\_\_  
 Eventuale sconto % sul canone annuo in caso di definizione del contratto triennale \_\_\_\_\_  
 Condizioni di assistenza tecnica garantiti conformi a quanto richiesto nel Capitolato tecnico (Si/No) \_\_\_\_\_  
 ad eccezione di \_\_\_\_\_  
 Tempo massimo di intervento dal momento della chiamata da parte dell'ASUR:  
 ORE LAVORATIVE CON CONTRATTO \_\_\_\_\_  
 ORE LAVORATIVE SENZA CONTRATTO \_\_\_\_\_  
 Tempo massimo di risoluzione del guasto dal momento di inizio lavoro: \_\_\_\_\_ ore lavorative per il \_\_\_\_\_  
 % degli interventi.  
 Periodo di tempo in cui si garantisce l'attività di riparazione \_\_\_\_\_ (anni)  
 Periodo di tempo in cui si garantisce la fornitura delle parti di ricambio originali \_\_\_\_\_ (anni)

Servizio di teleassistenza

(si/no)

Caratteristiche della manutenzione programmata:  
(specificare periodicità e modalità di esecuzione degli interventi)

Importo contratto MP espresso come % del prezzo di acquisto del sistema

Condizioni di assistenza tecnica garantiti conformi a quanto richiesto nel Capitolato tecnico (Si/No)

ad eccezione di

INTERVENTI EXTRA CONTRATTO DI MANUTENZIONE - MANUTENZIONE SU CHIAMATA

Tariffe €:

DIRITTO DI CHIAMATA:

COSTO ORARIO LAVORO

COSTO ORARIO VIAGGIO

INDENNITA' CHILOMETRICA:

COSTO FORFETTARIO PER INTERVENTI SUPERIORI ALLE 8 ORE:

ALTRO

ASSISTENZA TECNICA IN REGIME DI GARANZIA

Condizioni di assistenza tecnica garantiti conformi a quanto richiesto nel Capitolato tecnico (Si/No)

ad eccezione di

Periodo di garanzia assicurato (mesi)

Fornitura macchina sostitutiva(Si,No)

entro (ore)

dal verificarsi del guasto

Tempo massimo di intervento dal momento della chiamata

ore lavorative

Tempo massimo di risoluzione del guasto dal momento di inizio lavoro:

ore lavorative per il

% degli interventi.

DURANTE LA GARANZIA E' PREVISTA L'ESCLUSIONE DI:

PARTI DI RICAMBIO/USURABILI	DESCRIZIONE	CODICE
MATERIALE DI CONSUMO	DESCRIZIONE	CODICE

Tutto quanto non sopra riportato si intende fornito durante la garanzia e a carico della ditta fornitrice.

Sostituzione parti di ricambio anche in caso di danneggiamento per usura

(si/no)

Sostituzione parti di ricambio anche in caso di danno accidentale

(si/no)

Servizio di teleassistenza

(si/no)

N. tel. Customer Care

attivo dalle ore

alle ore

tutti i giorni della settimana ad eccezione di

festivi inclusi

(si/no)

NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI

L'assistenza tecnica della ditta é effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

EDIZIONE

EDIZIONE

L'assistenza tecnica é inoltre certificata da:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

*(timbro e firma)*



ALLEGATO ALLA DETERMINA  
N.844/AV3 DEL 26 GIU 2018

Allegato A-2 - QUESTECT		
<b>1</b>	<b>DATI GENERALI</b>	
1.1	Modello	
1.2	Produttore	
1.3	Sito di produzione	
1.4	Fornitore	
1.5	Mandatario	
1.6	Anno di inizio produzione del modello offerto	
1.7	Anno di prima commercializzazione della release offerta	
1.8	Codice CND	
1.9	N° repertorio dei dispositivi medici	
	<b>PARAMETRI</b>	<b>VALORE</b>
<b>2.1</b>	<b>CARATTERISTICHE GENERALI</b>	
2.2	Dimensioni complessive [larghezza x altezza x profondità – cm]	
2.3	Peso [Kg]	
2.4	Altezza da terra della tastiera [cm]	
2.5	Maniglie o altri supporti per la movimentazione dell'apparecchio (specificare)	
2.6	Faretra porta sonde (descrivere)	
2.7	Numero sonde alloggiabili	
2.8	Tastiera alfanumerica per selezionare menu, misure, ... (si,no)	
2.9	Monitor principale (Descrivere )	
2.10	Braccio supporto Monitor orientabile (descrivere)	
2.11	Monitor Touch interfaccia operatore (descrivere)	
2.12	Pannello di controllo per la gestione delle sonde e delle modalità di lavoro (si, no, se si specificare)	
2.13	Caratteristiche di alimentazione elettrica (V,A,VA)	
2.14	Batteria (si/no, descrivere caratteristiche tecniche)	
2.15	Numero di sonde utilizzabili contemporaneamente	
2.16	Altro (descrivere)	
2.17		
<b>2.18</b>	<b>SCANSIONE ECOGRAFICA</b>	
2.19	B-mode/Real time (descrivere potenzialità)	
2.20	M-mode (descrivere potenzialità)	
2.21	Color Doppler (descrivere potenzialità)	
2.22	Doppler ad onda continua (descrivere potenzialità)	
2.23	Doppler ad onda pulsata (descrivere potenzialità)	
2.24	Disponibilità High Pulse Repetition Frequency (HPRF) (descrivere potenzialità)	
2.25	Possibilità del triplex mode: simultaneità di immagine (B-mode) - Doppler pulsato (PW) - colore con tutte le sonde proposte per l'imaging bidimensionale (specificare)	
2.26	Possibilità di acquisizione di immagini 4D (3D real-time) (descrivere su quale sonde disponibile)	
2.27	Analisi con seconda armonica (si,no specificare le modalità)	
2.28	Modulo compound (descrivere potenzialità)	
2.29	Possibilità di revisione multi-slice dei dati volumetrici (si,no)	
2.30	Tissue Harmonic Imaging (compreso, disponibile in opzione, non disponibile)	
2.31	Software per biometria (si,no, specificare il tipo di misure consentite, mono e biplani )	
2.32	Software di post-processing dell'immagine 3D (dettagliare )	
2.33	Sistemi di ultima generazione finalizzati alla riduzione del rumore e degli artefatti, nonché all'ottimizzazione automatica dell'immagine (dettagliare )	
2.34	Software per studio microcircolo (dettagliare)	
2.35	Software per il calcolo automatico dello spessore intima-media (dettagliare)	
2.36	Software per esami con mezzi di contrasto (dettagliare)	
2.37	Refertazione immagini (descrivere)	
2.38	Altro (descrivere)	
2.39		
<b>2.40</b>	<b>IMMAGINE</b>	
2.41	Beamforming (digitale, numero di beamformer e relativa funzione)	
2.42	Configurazioni di preset (dettagliare)	
2.43	Funzioni di preprocessing (se si specificare)	
2.44	Funzioni di postprocessing (se si specificare)	
2.45	Massima profondità di esplorazione rappresentata sullo schermo	
2.46	Dimensioni della matrice di immagine in memoria (pixelsXpixelsXbit)	
2.47	Dimensioni della matrice di immagine su schermo (pixelsXpixelsXbit)	
2.48	Numero di livelli di grigio nella matrice di immagine in memoria	
2.49	Numero di livelli di grigio nella matrice di immagine visualizzata su schermo	
2.50	Misure sull'immagine (distanze, perimetri aree,...; specificare)	

2.51	Numero di immagini complete (scansioni) al secondo
2.52	Numero di immagini memorizzabili
2.53	Numero di immagini memorizzabili per "cine loop" digitale
2.54	Zoom da immagine congelata (si, no, specificare fattore di ingrandimento)
2.55	Zoom real time (si, no, specificare fattore di ingrandimento)
2.56	Zoom da immagine proveniente da cineloop (si, no, specificare fattore di ingrandimento)
2.57	Tipo di focalizzazione (singola, multipla, dinamica, ...)
2.58	Possibilità di variare le caratteristiche di focalizzazione (distanza focale, lunghezza zona focale)
2.59	Angoli di vista disponibili (elencare)
2.60	Altro (descrivere)
2.61	<b>ELABORAZIONE e MEMORIZZAZIONE</b>
2.62	Sistema operativo (specificare)
2.63	RAM (GB)
2.64	HD (GB)
2.65	Possibilità di memorizzare le immagini e video acquisite su supporto esterno (CD/DVD, PEN DRIVE, ..., specificare)
2.66	Possibilità di esportare immagini e filmati in formato pc compatibile (jpeg, avi, ..., specificare)
2.67	Interfaccia di rete con standard ethernet (specificare)
2.68	Integrabilità con sistema RIS/PACS Aziendale secondo gli standard DICOM 3.0 (si/no)
2.69	Sistema completamente interfacciabile hardware e software in rete con protocollo DICOM 3.0
2.70	Classi di servizio DICOM in offerta base :
2.71	Image Storage (incluso, opzionale)
2.72	Query/retrieve (incluso, opzionale)
2.73	Print (incluso, opzionale)
2.74	Modality worklist (incluso, opzionale)
2.75	Modality performed procedure step (incluso, opzionale)
2.76	Storage commitment (incluso, opzionale)
2.77	Interchange media storage (incluso, opzionale)
2.78	Altre classi di servizio DICOM offerte (elencare e specificare se opzionali)
2.79	Stazione di refertazione ed archiviazione (dettagliare la configurazione hardware e software offerta )
2.80	Altro (descrivere)
2.81	<b>Monitor principale</b>
2.82	Dimensioni complessive [larghezza x altezza x profondità – cm]
2.83	Peso [Kg]
2.84	Tipo (LCD, LED, Non interlacciato..., specificare)
2.85	Dimensione area visibile (")
2.86	Risoluzione video (bit)
2.87	Luminosità (cd/m <sup>2</sup> )
2.88	Velocità di risposta (ms)
2.89	Angolo di visuale (°)
2.90	Refresh rate (Hz)
2.91	Rapporto di contrasto
2.92	Altro (descrivere)
2.93	<b>STAMPANTE B/W</b>
2.94	Marca e Modello
2.95	Dimensioni complessive [larghezza x altezza x profondità – cm]
2.96	Formati di stampa (cmXcm)
2.97	Dimensioni e peso stampante
2.98	Marchatura CE Medical Devices (93/42)
2.99	Altro (descrivere)
2.100	
2.101	<b>SICUREZZA</b>
2.102	Sistema di autodiagnosi strumentale (si, no, se si specificare)
2.103	Segnalazione tipo di guasto (si, no, se si specificare)
2.104	Protezione con fusibili: descrivere tipo
2.105	Accessibilità fusibili di protezione
2.106	Marchi qualità (elencare)
2.107	Classe e tipo (secondo norme CEI 62-5 )
2.108	Certificazione di conformità a norme nazionali (descrivere con allegato)
2.109	Certificazione di conformità a norme internazionali (descrivere con allegato)
2.110	Marchatura CE Medical Devices (93/42)
2.111	Certificazione di qualità ISO 9001
2.112	Manuali d'uso in italiano (si,no)
2.113	Manuale di servizio per la manutenzione comprensivo di schemi elettrici e circuitali, descrizione dettagliata del software e tutto quanto necessario alla manutenzione ordinaria e straordinaria (si,no)
2.114	Altro (descrivere)
2.115	

2.116	<b>CARATTERISTICHE PARTICOLARI (descrivere)</b>	
2.117	Numero delle installazioni in Italia	
2.118	Indicare le installazioni in ambito regionale (specificare reparto, ospedale, anno vendita)	
2.119	Numero di apparecchiature vendute in Italia nell'ultimo anno	
2.120		
2.121	<b>ULTERIORI INFORMAZIONI A CURA DELLA DITTA</b>	
2.122	Caratteristiche particolari del sistema non incluse nel questionario (specificare)	
2.123	<b>Nota: nel caso in cui alcuni punti del questionario non fossero applicabili all'apparecchiatura in considerazione, indicarne il motivo.</b>	



**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALL'EFFETTUAZIONE  
DELLA PROVA PRATICA**

*(compilare tutti i campi)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA:**

che l'impresa offerente è disponibile all'effettuazione della prova pratica secondo la configurazione offerta in gara. Si riporta di seguito i riferimenti del personale specializzato che vi seguirà durante la prova:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_

rif. telefonico \_\_\_\_\_

**FIRMA LEGGIBILE**



**FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA SENZA PREZZI**

Allegato A4  
DET. N. 844/AV3 DEL 26 GIU 2018

All' Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche AV3

**OGGETTO:**

Il sottoscritto ..... nato a ..... (.....) il ..... residente a ..... in via ..... n. .... nella sua qualità di rappresentante legale della ditta ..... con sede in ..... in ..... PEC ..... iscritta presso la Camera di Commercio di ..... data iscrizione ..... numero Partita IVA .....

Mediante questa offerta si obbliga a fornire a codesto Spett.le Ente, alle condizioni riportate in tutti gli atti di gara, le tecnologie ed i servizi sotto indicati, nel rispetto delle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato Tecnico (Allegato A).

<b>A – DISPOSITIVI COMPONENTI IL SISTEMA OGGETTO DI RICHIESTA (OGGETTO DI COMPARAZIONE ECONOMICA)</b>										
ID (*)	CND	Numero Repertorio D.M.	Riferimento	Descrizione / dettaglio / codice / produttore Dispositivo	Quantità	Costo Listino singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo offerto singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo totale in euro (I.V.A. esclusa)	Aliquota I.V.A.	
1										
2										
....				.....						
<b>PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO</b>							<b>IN CIFRE</b>			
(Rischi Interferenziali non ribassabili inclusi)							<b>IN LETTERE</b>			
<b>% RIBASSO GLOBALE RISPETTO ALLA BASE D'ASTA</b>							<b>IN CIFRE</b>			
(Rischi Interferenziali non ribassabili inclusi)							<b>IN LETTERE</b>			
(*) Ogni modello di dispositivo deve essere identificato da un codice numerico ID – con funzione di collegamento con gli eventuali relativi accessori / moduli opzionali di cui alla successiva SEZIONE B										
NB: I servizi o le attività non quotate sono da intendersi offerti a costo nullo.										
I costi relativi alla sicurezza (rischi specifici), ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016, inclusi nel prezzo offerto sono pari a €										
I costi della manodopera sostenuti per tutto il personale dipendente utilizzato per l'appalto, inclusi nel prezzo offerto, sono pari a €										
Il C.C.N.L. applicabile è il seguente _____										

**Si dichiara altresì che:**

- a) che nella redazione dell'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ai sensi dell'art.1 della L. 327/2000 – Rispetto all'entità della base d'asta ribassata, la quota percentuale di incidenza degli oneri retributivi e contributivi sostenibili per tutto il personale dipendente che si intende impiegare per lo svolgimento del servizio oggetto di appalto, pari al \_\_\_\_\_ %, nonché il seguente C.C.N.L. applicabile \_\_\_\_\_;
- b)  che si intende avvalersi del sub appalto della fornitura; nel caso di sub-appalto, si riportano di seguito le parti e la natura delle prestazioni che si intendono sub-appaltare, con l'esatta indicazione e quantificazione delle stesse, che non supera comunque il 30% del valore complessivo della fornitura; Si riporta l'indicazione della quota di appalto che l'operatore intende subappaltare, in caso di aggiudicazione della gara e conseguente stipula del contratto di appalto: €.....
- c) che l'offerta resta valida 180 giorni decorrenti da quello di scadenza per la presentazione dei documenti di gara;
- d) Ai fini della corretta applicazione di quanto prescritto dall'art. 7 del D.Lgs 626/94, come novellato dall'art. 2 della Legge 123/2007 e successivo D.Lgs 81/2008, si conferma la:
- l'assenza di potenziali rischi interferenti in corso di esecuzione contrattuale
  - \*\*\* oppure (eventualità) \*\*\*
    - la presenza dei seguenti eventuali rischi interferenti possibili, \_\_\_\_\_;
- ai fini della successiva elaborazione, da parte della stazione appaltante, del Documento unico di Valutazione dei Rischi ex art. 7 del D.Lgs 626/94
- e) che la garanzia offerta, di tipo full risk, secondo i livelli di servizio di cui al Capitolato Tecnico, avrà validità n. \_\_\_\_\_ mesi;
- f) che il normale e corretto utilizzo dei dispositivi offerti:
- non necessita di materiale di consumo dedicato, riportando in allegato l'elenco della descrizione dettagliata ed esaustiva, completa di prezzi di listino, dello stesso.
  - prevede del materiale di consumo dedicato, tutto compreso nella garanzia.
  - prevede del materiale di consumo dedicato, in parte compreso nella garanzia, allegando l'elenco della descrizione dettagliata ed esaustiva, completa di prezzi di listino, di tutto quanto si intende escluso.
  - prevede del materiale di consumo dedicato, non compreso nella garanzia, la cui descrizione è espressamente indicata in maniera dettagliata ed esaustiva, completa di prezzi di listino, nell'elenco allegato.
- g) che il materiale di consumo offerto  è /  non è di produzione esclusiva;
- h) che è/non è reperibile nel libero mercato materiale di consumo idoneo all'utilizzo sui sistemi offerti;
- i) si allega listino degli accessori e del materiale di consumo disponibile per i sistemi offerti.
- j) che si applica \_\_\_\_\_ % di sconto sul listino degli accessori di cui in allegato alla presente;
- k) che si applica \_\_\_\_\_ % di sconto sul listino del materiale consumabile di cui in allegato alla presente;
- l) che la fornitura verrà effettuata entro e non oltre \_\_\_\_\_ giorni consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine;

**FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA SENZA PREZZI**

Allegato A4

m) Per raggruppamenti o consorzi - specifica delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati: \_\_\_\_\_.

n) Per consorzi - indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre: \_\_\_\_\_.

<b>B – COMPONENTI OPZIONALI (Quotazioni aggiuntive al di fuori della fornitura base)</b>									
ID (*)	CND	Numero Repertorio D.M.	Riferimento	Descrizione / dettaglio / codice / produttore Dispositivo	Quantità	Costo Listino singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo offerto singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo totale in euro (I.V.A. esclusa)	Aliquota I.V.A.
1									
2									
....				.....					
<b>TOTALE B</b>									

(\*) Specificare su quale ID delle precedenti SEZIONI A l'accessorio / modulo è installabile.

<b>C - SERVIZI OPZIONALI (Quotazioni aggiuntive al di fuori della fornitura base)</b>		Costo omnicomprensivo TOTALE in euro (senza IVA)	Costo omnicomprensivo TOTALE in euro (con IVA)
Descrizione attività			
Assistenza tecnica annua di tipo Full Risk secondo i livelli di servizio di cui al Capitolato Tecnico			
Assistenza tecnica annua di tipo Manutenzione Preventiva secondo i livelli di servizio di cui al Capitolato Tecnico			
....			

Data, .....

Firma del Legale Rappresentante o di un suo Procuratore



**FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA**

DET. N. ~~844~~ 4/AV3 DEL 26 GIU 2018  
Allegato A5

All'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche AV3

**OGGETTO:** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto ..... nato a ..... (.....) il ..... residente a .....  
 ..... in via ..... n. .... nella sua qualità di rappresentante legale della ditta  
 ..... con sede in ..... PEC  
 ..... iscritta presso la Camera di Commercio di ..... data iscrizione  
 ..... numero Partita IVA .....

Mediante questa offerta si obbliga a fornire a codesto Spett.le Ente, alle condizioni riportate in tutti gli atti di gara, le tecnologie ed i servizi sotto indicati, nel rispetto delle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato Tecnico (Allegato A).

<b>A – DISPOSITIVI COMPONENTI IL SISTEMA OGGETTO DI RICHIESTA (OGGETTO DI COMPARAZIONE ECONOMICA)</b>									
ID (*)	CND	Numero Repertorio D.M.	Riferimento	Descrizione / dettaglio / codice / produttore Dispositivo	Quantità	Costo Listino singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo offerto singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo totale in euro (I.V.A. esclusa)	Aliquota I.V.A.
1									
2									
....				.....					
<b>PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO</b>							<b>IN CIFRE</b>		
(Rischi Interferenziali non ribassabili inclusi)							<b>IN LETTERE</b>		
<b>% RIBASSO GLOBALE RISPETTO ALLA BASE D'ASTA</b>							<b>IN CIFRE</b>		
(Rischi Interferenziali non ribassabili inclusi)							<b>IN LETTERE</b>		
(*) Ogni modello di dispositivo deve essere identificato da un codice numerico ID – con funzione di collegamento con gli eventuali relativi accessori / moduli opzionali di cui alla successiva SEZIONE B									
NB: I servizi o le attività non quotate sono da intendersi offerti a costo nullo.									
I costi relativi alla sicurezza (rischi specifici), ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/2016, inclusi nel prezzo offerto sono pari a €									
I costi della manodopera sostenuti per tutto il personale dipendente utilizzato per l'appalto, inclusi nel prezzo offerto, sono pari a €									
Il C.C.N.L. applicabile è il seguente _____									

**Si dichiara altresì che:**

- a) che nella redazione dell'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 1 della L. 327/2000 – Rispetto all'entità della base d'asta ribassata, la quota percentuale di incidenza degli oneri retributivi e contributivi sostenibili per tutto il personale dipendente che si intende impiegare per lo svolgimento del servizio oggetto di appalto, pari al \_\_\_\_\_ %, nonché il seguente C.C.N.L. applicabile \_\_\_\_\_;
- b)  che si intende avvalersi del sub appalto della fornitura; nel caso di sub-appalto, si riportano di seguito le parti e la natura delle prestazioni che si intendono sub-appaltare, con l'esatta indicazione e quantificazione delle stesse, che non supera comunque il 30% del valore complessivo della fornitura; Si riporta l'indicazione della quota di appalto che l'operatore intende subappaltare, in caso di aggiudicazione della gara e conseguente stipula del contratto di appalto:  
 \_\_\_\_\_;
- c) che l'offerta resta valida 180 giorni decorrenti da quello di scadenza per la presentazione dei documenti di gara;
- d) Ai fini della corretta applicazione di quanto prescritto dall'art. 7 del D.Lgs 626/94, come novellato dall'art. 2 della Legge 123/2007 e successivo D.Lgs 81/2008, si conferma la:  
 l'assenza di potenziali rischi interferenti in corso di esecuzione contrattuale  
\*\*\* oppure (eventualità) \*\*\*  
 la presenza dei seguenti eventuali rischi interferenti possibili, \_\_\_\_\_;  
ai fini della successiva elaborazione, da parte della stazione appaltante, del Documento unico di Valutazione dei Rischi ex art. 7 del D.Lgs 626/94
- e) che la garanzia offerta, di tipo full risk, secondo i livelli di servizio di cui al Capitolato Tecnico, avrà validità n. \_\_\_\_\_ mesi;
- f) che il normale e corretto utilizzo dei dispositivi offerti:  
 non necessita di materiale di consumo dedicato, riportando in allegato l'elenco della descrizione dettagliata ed esaustiva, completa di prezzi di listino, dello stesso.  
 prevede del materiale di consumo dedicato, tutto compreso nella garanzia.  
 prevede del materiale di consumo dedicato, in parte compreso nella garanzia, allegando l'elenco della descrizione dettagliata ed esaustiva, completa di prezzi di listino, di tutto quanto si intende escluso.  
 prevede del materiale di consumo dedicato, non compreso nella garanzia, la cui descrizione è espressamente indicata in maniera dettagliata ed esaustiva, completa di prezzi di listino, nell'elenco allegato.
- g) che il materiale di consumo offerto  è /  non è di produzione esclusiva;
- h) che è/non è reperibile nel libero mercato materiale di consumo idoneo all'utilizzo sui sistemi offerti;
- i) si allega listino degli accessori e del materiale di consumo disponibile per i sistemi offerti.
- j) che si applica \_\_\_\_\_ % di sconto sul listino degli accessori di cui in allegato alla presente;
- k) che si applica \_\_\_\_\_ % di sconto sul listino del materiale consumabile di cui in allegato alla presente;
- l) che la fornitura verrà effettuata entro e non oltre \_\_\_\_\_ giorni consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine;

## FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA

Allegato A5

m) Per raggruppamenti o consorzi - specifica delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati: \_\_\_\_\_.

n) Per consorzi - indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre: \_\_\_\_\_.

<b>B - COMPONENTI OPZIONALI (Quotazioni aggiuntive al di fuori della fornitura base)</b>									
ID (*)	CND	Numero Repertorio D.M.	Riferimento	Descrizione / dettaglio / codice / produttore Dispositivo	Quantità	Costo Listino singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo offerto singolo dispositivo e/o sistema in euro (I.V.A. esclusa)	Costo totale in euro (I.V.A. esclusa)	Aliquota I.V.A.
1									
2									
....				.....					
<b>TOTALE B</b>									

(\*) Specificare su quale ID delle precedenti SEZIONI A l'accessorio / modulo è installabile.

<b>C - SERVIZI OPZIONALI (Quotazioni aggiuntive al di fuori della fornitura base)</b>		
Descrizione attività	Costo omnicomprensivo TOTALE in euro (senza IVA)	Costo omnicomprensivo TOTALE in euro (con IVA)
Assistenza tecnica annua di tipo Full Risk secondo i livelli di servizio di cui al Capitolato Tecnico		
Assistenza tecnica annua di tipo Manutenzione Preventiva secondo i livelli di servizio di cui al Capitolato Tecnico		
....		

Data, .....

Firma del Legale Rappresentante o di un suo Procuratore



**MODULO ESPLICATIVO DELL'OFFERTA**

	Aggregato	Costo specifico per ogni voce	% di incidenza sul prezzo complessivo offerto																														
1	Costi di produzione del/i prodotto/i fabbricato/i oggetto di appalto, escluso il costo del personale (per candidato produttore) o costi di acquisizione/importazione del/i prodotto/i finito/i (per candidato distributore).	€ _____, __	_____%																														
2	Costi di commercializzazione e distribuzione, nonché di esecuzione dell'appalto in genere, escluso il costo del personale	€ _____, __	_____%																														
3	Altri costi generali ed amministrativi, escluso il costo del personale	€ _____, __	_____%																														
4	Costo del Personale complessivo, escluso quello direttamente impiegato nell'appalto.	€ _____, __	_____%																														
5	Costo del Personale direttamente impiegato nell'appalto	€ _____, __	_____%																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n. Addetti</th> <th>Qualifica</th> <th>Costo medio orario per ciascuna qualifica (come da tabella ministeriale)</th> <th>N. di Ore prestate</th> <th>Costo sostenuto per qualifica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			n. Addetti	Qualifica	Costo medio orario per ciascuna qualifica (come da tabella ministeriale)	N. di Ore prestate	Costo sostenuto per qualifica																									
n. Addetti	Qualifica			Costo medio orario per ciascuna qualifica (come da tabella ministeriale)	N. di Ore prestate	Costo sostenuto per qualifica																											
6	Costo della sicurezza (rischi specifici) *	€ _____, __	_____%																														
7	Margine d'impresa	€ _____, __	_____%																														

\* Totale costi specifici aziendali per la sicurezza connessi con l'esecuzione dell'appalto (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto)

