

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

N. 822/AV3 DEL 19/06/2018

**Oggetto: DIMISSIONI VOLONTARIE DR.SSA PALUCCI FEDERICA DIRIGENTE
MEDICO DI CARDIOLOGIA A TEMPO DETERMINATO – PRESA D’ATTO**

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e del Dirigente della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto del recesso della Dr.ssa Palucci Federica dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Dirigente Medico di Cardiologia, con decorrenza dal 01.08.2018 (ultimo giorno di servizio 31.07.2018);
2. Di accogliere, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal contratto individuale e dall’art. 39 del CCNL/1996, le dimissioni della predetta dipendente con decorrenza 01.08.2018 (ultimo giorno lavorato il 31.07.2018);
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico dell’AV3, a norma dell’art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall’art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

IL Dirigente
Dr. Fabrizio Trobbiani

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente del Controllo di Gestione
Paolo Gubbinelli

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
Dr.ssa Lucia Eusebi

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. 0 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

□ Normativa ed atti di riferimento:

- art. 1372 c.c.;
- contratto individuale di lavoro.

□ Motivazione:

Con determina n. 1507/AV3 del 21.12.2016 è stato conferito un incarico a tempo determinato di Dirigente Medico di Cardiologia, alla Dr.ssa Federica Palucci con decorrenza 01.02.2017 e sino al 31.01.2018, prorogato con successivo atto n. 112/AV3 del 28.11.2017 fino al 31.01.2019.

Con nota del 05.06.2018, acquisita in pari data al prot. n. 59315/ASURAV3|AFFGEN|A, la Dr.ssa Federica Palucci, in servizio presso l'UOC Cardiologia del PO di Macerata, ha comunicato di voler recedere dal rapporto di lavoro a far data dal 01.08.2018 (ultimo giorno lavorato il 31.07.2018).

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sottoscritto dalla Dr.ssa Palucci con questa Area Vasta 3 e repertoriato al n. 34/2018, prevede per lo stesso la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro con obbligo di preavviso di gg. 30.

La decorrenza individuata dalla Dr.ssa Palucci rispetta tali termini di preavviso.

Quanto sopra premesso, si ritiene, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal contratto individuale e dall'art. 39 del CCNL/1996, di poter accogliere le dimissioni presentate dal dirigente medico suddetto con decorrenza dal 01.08.2018 (ultimo giorno lavorato il 31.07.2018).

Il sottoscritto funzionario proponente dichiara la conformità alle normative e quindi la legittimità del presente provvedimento nonché la sua regolarità procedurale e che dal medesimo non derivano oneri di spesa.

□ Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del recesso della Dr.ssa Palucci Federica dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta in qualità di Dirigente Medico di Cardiologia, con decorrenza dal 01.08.2018 (ultimo giorno di servizio 31.07.2018);
2. Di accogliere, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal contratto individuale e dall'art. 39 del CCNL/1996, le dimissioni della predetta dipendente con decorrenza 01.08.2018 (ultimo giorno lavorato il 31.07.2018);
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amministrativo prof.le
Antonella Gazzari

- ALLEGATI -

Nessun allegato