

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3
N. 811/AV3 DEL 15/06/2018**

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie Sig.ra D.M.R. – C.P.S. Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro Cat. "D" a tempo determinato.

**IL DIRIGENTE DELLA
AREA VASTA N. 3**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione e della U.O.C. Contabilità e Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto del recesso della Sig.ra Di Marco Roberta dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta quale C.P.S. Tecnico della Prevenzione Cat. "D" - Ruolo Sanitario Comparto - con decorrenza dal 01/07/2018 (ultimo giorno di servizio 30/06/2018).
2. Di accogliere, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal contratto individuale e dall'art. 39 del CCNL/1995, le dimissioni della predetta dipendente con decorrenza dal 01/07/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2018).
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Area Vasta.
4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Dirigente
(Dr. Fabrizio Trobbiani)

Per il parere infrascritto:

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO BILANCIO

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dalla presente determina non deriva alcuna spesa.

Il Dirigente UOC Controllo di Gestione
(Sig. Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente UOC Contabilità e Bilancio
(Dr.ssa Lucia Eusebi)

La presente determina consta di n. 2 pagine di cui n. __/__/__ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Gestione Risorse Umane

Normativa ed atti di riferimento:

- Artt. 38 e 39 del CCNL. 01/09/1995 del personale del Comparto
- Contratto individuale di lavoro a tempo determinato prot. n. 208/2017 del 31/05/2017

Motivazione:

Con determina n. 549/AV3 del 21/04/2017 è stato conferito un incarico a tempo determinato di C.P.S. Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per mesi sei, alla Sig.ra Di Marco Roberta con decorrenza 01/06/2017 sino al 30/11/2017, prorogato con successivi atti n. 1622/17 e n. 284/18 sino al 31/08/2018.

Con nota acquisita al prot. n. 57510 del 31/05/2018 la Sig.ra Di Marco Roberta, in servizio presso il S.P.S.A.L. di Matelica, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico sopraindicato con decorrenza 1/07/2018 (ultimo giorno di servizio 30/06/2018).

Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sottoscritto dalla Sig.ra Di Marco con questa AV3 e registrato al prot. n. 208 del 31/05/2017, prevede per la stessa la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro con obbligo di preavviso di gg. 30.

Ciò premesso, si ritiene, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal contratto individuale e dall'art. 39 del CCNL/1995, di poter accogliere le dimissioni presentate dalla predetta dipendente con decorrenza 01/07/2018.

Si dichiara che la proposta del provvedimento in oggetto è conforme alle normative ed alle regole procedurali vigenti.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto del recesso della Sig.ra Di Marco Roberta dal rapporto di lavoro a tempo determinato intercorrente con questa Area Vasta quale C.P.S. Tecnico della Prevenzione Cat. "D" - Ruolo Sanitario Comparto - con decorrenza dal 01/07/2018 (ultimo giorno di servizio 30/06/2018).
2. Di accogliere, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal contratto individuale e dall'art. 39 del CCNL/1995, le dimissioni della predetta dipendente con decorrenza dal 01/07/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/06/2018).
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Area Vasta.
4. Di dare atto, altresì, che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AV3, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Antonella Squadroni

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati